



党政领导干部公开选拔 和竞争上岗考试

面试模拟试题及竞聘演说

(下册)

竞聘演说

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材编写组
党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试命题研究中心

2010 最新版



人民出版社



党政领导干部公开选拔 和竞争上岗考试

面试模拟试题及竞聘演说

(下册)

竞聘演说

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材编写组
党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试命题研究中心

人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试面试模拟试题及竞聘演说/党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材编写组编. —北京:人民出版社, 2009

ISBN 978-7-01-008448-0

I. 党... II. 党... III. 国家行政机关—领导干部—招聘—考试—中国—自学参考资料
IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 203397 号

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试面试模拟试题及竞聘演说

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材编写组 编

人民出版社 出版发行

(100706 北京朝阳门内大街 166 号)

网址://www.peoplepress.net

北京市北七家印刷厂印刷 新华书店经销

2009 年 12 月第 1 版 2010 年 1 月第 2 次印刷

开本:850 毫米×1168 毫米 1/16 印张:37.5 字数:980 千字

ISBN 978-7-01-008448-0 定价:96.00 元(上下册)

邮购地址:100706 北京朝阳门内大街 166 号

图书销售发行、试题疑难印装质量等问题咨询:010-65275285

(人民东方图书销售中心 电话:010-65228159)

前言

党政领导干部公开选拔和竞争上岗制度的实施是干部选拔任用制度改革的重要成果,是深化干部人事制度改革的重要举措,它不仅拓宽了领导干部的选拔任用渠道,而且有效遏制了选人用人上的不正之风。为建设一支高素质的党政人才队伍,贯彻人才强国战略,省市各地正全力推进和执行党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试制度。

经过修订后的《党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试大纲》(以下简称《考试大纲》),是省(市)党政领导干部考试与测评工作的标准和依据,它进一步规范了公开选拔和竞争上岗考试内容、测评要素和方式方法。《考试大纲》以“三个代表”重要思想和十六大、十七大精神为指导,按照中央关于加强党的执政能力建设、实施人才强国战略、深化干部人事制度改革和建设高素质干部队伍的要求,总结吸收近年来领导干部考试与测评工作的新经验。因此,全面正确理解《考试大纲》的深刻内涵,对规范省(市)党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试的命题工作,引导广大干部加强学习、努力工作、提高素质,将发挥极大的推动作用。

为了帮助省(市)各地广大考生更加深入地理解考试所考查的重点难点,全面把握考试的命题方向,深刻掌握领导干部公开选拔和竞争上岗考试的基本方法,我们特组织相关专家在严格依照《考试大纲》要求、认真总结近年来省(市)各地选拔考试特点的基础上,精心编写了本系列教材。

本系列教材是省(市)各级领导干部公开选拔和竞争上岗考试统一规划教材,它的顺利出版不仅为广大考生的备考提供复习范本,而且为省(市)各级人事组织部门的考前辅导和干部培训工作带来实质性帮助。本系列教材在编写上紧扣中组部《考试大纲》的要求,切合了省(市)各级公开选拔和竞争上岗考试的最新变化,同时体现了省(市)考试命题的地方特点,能切实帮助广大考生进行有针对性的复习。

目前,省(市)各级党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试的组织命题工作呈现出命题难度加大和题量增多等新特点,考试的侧重点也越来越偏向对考生的综合素质进行全面考查。因此,广大考生要在努力扩展自己的知识面的同时更加注重思考能力和实务操

前言

作能力的提高。本套丛书在深入分析、研究省(市)党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试的内容和特点基础上,综合了众多命题研究专家的实践和思路,创造性地将考试的理论知识点与命题实践相结合,在对知识点的系统归纳及总结预测的基础上突出展现公开选拔和竞争上岗考试独有的命题结构和特点。

总之,本系列教材将省(市)公开选拔和竞争上岗考试的众多命题研究专家的最新研究成果汇编成书,指引考生找到正确的备考方略,避免了因辅导教材的选择不当而误入歧途。本套丛书与市面上其他辅导书有本质的不同,它不仅集权威性、时效性于一身,而且具有省(市)公开选拔和竞争上岗考试独有的地方特色,具有极强的针对性与实用性。

进一步贯彻落实省(市)各级党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试,必将深化省(市)干部人事制度改革,必将极大提高广大干部队伍的整体素质。我们期望本套丛书的出版对省(市)各级党政干部的选拔工作起到积极的促进作用,我们也由衷地祝愿广大读者能顺利通过考试!

党政领导干部公开选拔和竞争上岗考试教材编写组

版权声明

本系列教材是省(市)各级党政干部公开选拔和竞争上岗考试专用规划教材,未经允许对本教材内容的抄袭都是非法行为,我们将依法追究其法律责任!

为保护本教材的著作权,本书封面有防伪标识,请读者注意识别。



目 录

第一部分 竞聘演说综述

第一章 竞聘演说的内涵概述	(3)
第一节 竞聘演说的基本概念	(3)
第二节 竞聘演说的基本要求	(5)
第二章 竞聘演说的写作概述	(7)
第一节 竞聘演说的内容结构	(7)
第二节 竞聘演说稿的写作方法	(10)
第三节 竞聘演说的技巧	(13)
第四节 竞聘演说稿写作的注意事项	(19)
第三章 竞聘演说举例与分析	(20)

第二部分 竞聘演说分类精编

第一章 人事系统岗位	(25)
第一节 人事理论知识	(25)
第二节 人事系统竞聘演说范文	(26)
第三节 人事面试真题讲解	(36)
第二章 秘书系统岗位	(40)
第一节 秘书理论知识	(40)
第二节 秘书系统竞聘演说范文	(42)
第三节 秘书面试真题讲解	(54)



第三章 宣传系统岗位	(58)
第一节 宣传理论知识	(58)
第二节 宣传系统竞聘演说范文	(60)
第三节 宣传面试真题讲解	(70)
第四章 财政、金融和税务系统岗位	(72)
第一节 财政理论知识	(72)
第二节 金融理论知识	(74)
第三节 税务理论知识	(75)
第四节 财政系统竞聘演说范文	(77)
第五节 金融系统竞聘演说范文	(87)
第六节 税务系统竞聘演说范文	(93)
第七节 财政、金融和税务面试真题讲解	(104)
第五章 文教系统岗位	(111)
第一节 文教理论知识	(111)
第二节 文教系统竞聘演说范文	(112)
第三节 文教面试真题讲解	(121)
第六章 统计审计系统岗位	(124)
第一节 统计理论知识	(124)
第二节 审计理论知识	(125)
第三节 统计审计系统竞聘演说范文	(128)
第四节 统计审计面试真题讲解	(136)
第七章 医疗卫生系统岗位	(140)
第一节 医疗卫生理论知识	(140)
第二节 医疗卫生系统竞聘演说范文	(141)
第三节 医疗卫生面试真题讲解	(150)
第八章 公检法系统岗位	(153)
第一节 公检法理论知识	(153)
第二节 公检法系统竞聘演说范文	(154)
第三节 公检法面试真题讲解	(163)



第九章 党务系统岗位	(167)
第一节 党务理论知识	(167)
第二节 党务系统竞聘演说范文	(177)
第三节 党务面试真题讲解	(186)
第十章 农林渔副业系统岗位	(190)
第一节 农林渔副业系统理论知识	(190)
第二节 农林牧副渔系统竞聘演说范文	(191)
第三节 农林渔副业面试真题讲解	(202)
第十一章 资源与环保系统岗位	(206)
第一节 资源与环保理论知识	(206)
第二节 资源与环保系统竞聘演说范文	(210)
第三节 资源与环保面试讲解	(220)
第十二章 交通、邮电系统岗位	(223)
第一节 交通、邮电理论知识	(223)
第二节 交通、邮电系统竞聘演说范文	(224)
第三节 交通、邮电面试真题	(236)
第十三章 共青、妇系统岗位	(239)
第一节 共青、妇理论知识	(239)
第二节 共青、妇系统竞聘演说范文	(241)
第三节 工青、妇面试真题讲解	(249)
第十四章 海关系统岗位	(252)
第一节 海关理论知识	(252)
第二节 海关系统竞聘演说范文	(253)
第三节 海关面试真题讲解	(256)



第三部分 竞聘情景模拟

第一章 竞聘情景模拟概述	(263)
第二章 人事系统情景模拟	(265)
第三章 秘书系统情景模拟	(267)
第四章 宣传系统情景模拟	(268)
第五章 财政、金融和税务系统情景模拟	(269)
第六章 文教系统情景模拟	(271)
第七章 统计审计系统情景模拟	(273)
第八章 医疗卫生系统情景模拟	(274)
第九章 公检法系统情景模拟	(275)
第十章 党务系统情景模拟	(278)
第十一章 农林副渔业系统情景模拟	(280)
第十二章 资源与环保系统情景模拟	(282)
第十三章 交通、邮电系统情景模拟	(285)
第十四章 共青团、妇联系统情景模拟	(286)
第十五章 海关系统情景模拟	(288)

第一部分

竞聘演说综述

第一章 竞聘演说的内涵概述

第二章 竞聘演说的写作概述

第三章 竞聘演说举例与分析



第一章 竞聘演说的内涵概述

第一节 竞聘演说的基本概念

一、竞聘演说的定义

竞聘演说稿是在我国现阶段干部任用制度改革过程中应运而生的一种新型文书。对它的研究还不成熟,含义的理解也各持己见,下面列举众家之说:1.它是竞聘者竞聘某一领导职务时,在特定的会议上,面对特定的听众所发表的用以阐述竞聘的优势及被聘用后的工作设想和打算等内容的演说辞;2.竞聘演说有时也叫竞职演说,它是指参加竞聘者为了实现竞争上岗,就自我竞聘条件、未来的施政目标和构想所发表的公开演说;3.竞聘演说辞,是为谋求受聘而陈述自己胜任理由的实用文辞;4.竞聘演说稿是为通过自由竞争形式达到被聘用之目的而写作的应用文体,是竞聘演说的书面文字材料。5.竞聘演说稿是竞聘者在竞聘演说之前写成的准备用作口头发表的文辞。

尽管表述不同,但对竞聘演说稿的本质理解还是相同的。也就是说竞聘演说稿是“满足现代社会个体自我展示、公平竞争需要的一类‘意志文体’”,它是竞聘者为了达到竞聘成功这个目的而采取的一种手段,通过这种手段来展示自己的优势、宣扬自己的主张,使听众在较短的时间里理解自己、相信自己,并委任自己。

二、竞聘演说的主要特点

竞聘演说(也称竞职演讲)是演讲的一种,因此,它具有口语性、群众性、时限性、临场性、交流性等演讲的一般特点。但由于它是针对某一竞争目标而进行的,所以,除了这些共性外,它还具有以下几个“个性”,即特点:

(一)目标的明确性

目标的明确性,是竞聘演说区别于其它演讲的主要特征。这一方面表现在演说者一上台就要鲜明地亮出自己所要竞聘的目标(或厂长、或校长、或秘书、或经理),另一方面,其所选用的一切材料和运用的一切手法也都是为了一个目标——使自己竞聘成功(使听众能投自己一票)。

而其它类型的演讲则不同,不管是命题演讲还是即兴演讲,虽然都有一定的目的,但其目标却有一定的模糊性、概括性和不具体性。

比方说,如果演讲如大海行船,那么一般演讲是要告诉人们如何战胜困难、驶向遥远的彼岸,而竞聘演说则是竞争,看谁有条件来当船长。

(二)内容的竞争性

在其它的演讲中,内容尽管可以海阔天空地谈古论今、说长道短,但一般都不是来“显示”自己的长处。即使在事迹演讲中,也忌讳毫不客气地为自己“评功摆好”。但竞聘演说则不同,它的全过程都



是听众在候选人之间进行比较、“筛选”的过程,竞聘者如果“谦虚”、“不好意思”说自己的长处,表示自己也就是“一般般”,就不能战胜对手。因此演讲者必须“八仙过海,各显其能”,而“竞争性”说白了,也就是演讲者无论是讲自身所具备的条件,还是讲自己的施政的构想,都要尽最大可能显出“人无我有”、“人有我强”、“人强我新”的胜他人一筹的“优势”来,有时,甚至还要把本来是“劣势”的东西换一个角度讲成“优势”。

比如,在一次竞聘厂长的演说中,一个年轻工人在介绍自己时这样说:“我一没有党票,二没有金灿灿的大学文凭,三没有丰富的阅历,我只是一个初涉人世的二十五岁的小伙子。你们有百分之百的理由怀疑我是否能担得起化肥厂厂长的重任。然而,同志们、朋友们,请你们仔细地想想,我们化肥厂长期处于瘫痪的状态,难道是因为历届的厂长没有党票、没有文凭、没有阅历吗?”(掌声)接下来他又讲了听众心中有而口中无的改革措施,最后竟以大多数票获胜。

(三)主题的集中性

所谓主题的集中,是指所表达的意思单一,不枝不蔓,重点突出。这就是说,在表达意思时,必须突出一个重点,围绕一个中心,而不要搞多重点、多中心,不能企图在一篇演说中解决和说明很多问题。

比如,在一次小学校长竞聘演说会上,一位很有“希望”的老校长就由于谈得过于面面俱到而让人产生了反感。他在介绍自己时,不仅详细介绍了自己大半生的经历,而且在说获奖情况时,把在某晚报征文比赛获纪念奖这样的与竞聘条件无关的奖励都说上,罗列了不下二十个,说得听众直笑。在说措施时,又从如何抓学生学习、体育、德育到如何办校办工厂;从如何管理教学,到如何关心教工生活,其措施几乎是“全方位”的。结果造成了立意分散,让人听了好像什么都说了,而又摸不清他到底说了些什么。对比之下,另一位年轻的女教师,就围绕“如何把学校教学水平搞上去”这一中心问题讲,讲得有情有理、头头是道,给人们留下了深刻印象,使自己竞聘成功。因此,在做竞聘演说时,一定要“立主脑”、“减头绪”、“镜头高度聚焦”,这样才能在听众心中燃起共鸣之火。

(四)材料的实用性

实用性,是指所选材料既是符合实际的,又是对自己竞争“有利”的,也就是无论讲自己所具备的条件还是谈任职后的“构想”,都要从“自我”出发、从实际情况出发。竞聘演说是“竞争”,但并非是比赛谁能“吹”,谁能用嘴皮子“甜”人。听众边听你的演说,边在“掂量”你的“话”是否能在现实中发挥作用取得效果。比如在讲措施时,那种凭空喊“我上台后如何给大家涨工资,如何给大家建楼房”的演说者,听众一般是不买账的,而那种发自肺腑讲实际的措施才是听众最欢迎的。

有个工人在竞聘演说中就做到了这一点。他说:“恕我直言,我无力为你们迅速带来财富,提高你们的工资,增加你们的奖金,我能做到的只能是:第一,诚恳地倾听你们的呼声,热忱地采纳和奖励你们的合理建议,我准备成立一个由新老工人和技术人员一起参加的‘智囊团’,让大家提出优良的改革方案和科学的管理措施。第二,现在咱厂瘫痪的原因是因收不上来几百万的外欠款,我要是当了厂长,我一方面要用法律解决问题,一方面设立奖励制度,谁要是能完成任务,就奖励20%,当面点清,说话算数。第三,目前当务之急是把积压产品销出去,这就要调动全厂工人的积极性,要把专业推销员和业余的结合起来,按效益提成。第四,在扩大销路的同时,还要扩大生产,在资金短缺的情况下,我们要先拿出点资金让工厂的机器转起来,我先拿出准备给儿子娶媳妇的两万元进行集资入股。第五条,在工厂扭亏为盈之前,我先不拿工资。盈利之后,我的工资和奖金也拿全厂平均数。我当厂长只有一个心愿,那就是和全厂工人们一起,让咱们厂起死回生,扭亏为盈!如果两年之内,不能实现这个目标,我就立即自动下台。最后,我还要说,我平生最恨的就是贪污腐败,我要是当厂长,我保证捧着



一颗心来,不带半根草去,如果发现我有一分钱不干净,大家可以把我家的全部东西都拿走。”(掌声)因为他所讲的都是真诚的、切实可行的,所以工人们都投了他的票。

(五)思路的“程序”性

思路,就是演说者的思维脉络,“程序”是指演讲中先讲什么后讲什么的顺序。竞聘演说像一般演说那么“自由”,它除了题目和称呼外,一般分为五步:

第一步,开门见山讲自己所竞聘的职务和竞聘的缘由。

第二步,简洁地介绍自己的情况:年龄、政治面貌、学历、现任职务等一些基本情况。

第三步,摆出自己优于他人的竞聘条件,如政治素质、业务水平、工作能力等。(既要有概括的论述,又要有“降人”的论据。比如,讲自己的业务能力时,可用一些获得的成果和业绩来证明。)

第四步,提出假设自己任职后的施政措施。(这一步是重点,应该讲得具体详实,切实可行。)

第五步,用最简洁的话语表明自己的决心和请求。

当然,以上几步也只是简单的模式,实践中演说者还可根据实际需要稍有变化,而并非填表式。

(六)措施的条理性

演说者在讲措施时一定要条理清楚、主次分明。不要像漫坡放羊那样,讲到哪儿算哪儿,让人听了如一团乱麻。为了把措施讲得有条理,可用列条的方法,如“第一点”、“第二点”或“其一”、“其二”等表示。除此,在每一“步”之间要用“过渡语”来承上启下。如,当自我介绍之后,可以说:“我之所以敢于来竞聘,是因为我具备以下条件”来引起下文;讲完条件后,可以再搭一个“桥”:“以上我说了应聘的条件,那么,假如我真当了校长(或乡长、厂长),会采取什么措施呢?下面就谈谈我的初步设想。”这样不仅条理清楚,而且使演讲上下贯通、浑然一体。

(七)语言的“准确性”性

准确,一般是指要恰如其分地表情达意。但竞聘演说中的准确除此以外还有另外两层意思:一是所谈事实和所用材料、数字都要求真求实、准确无误,比如,介绍经历时,是大专毕业生,就不能说是大学毕业;在谈业绩时,三次获奖,就不能虚说“曾多次获奖”,最好把在什么时间、什么范围、什么奖项说得清楚明白,如涉及到数字也要尽量具体。二是要注意分寸,因为竞聘演说的角度基本上是以“我”为核心,如掌握不好分寸、夸大其词,就会让人产生逆反心理,从而使自己的竞聘失败。

以上,只谈了区别于其它演讲的比较明显的几点。在演讲实践中,我们会发现在演讲技巧上还有很多细微的不同,待我们以后再仔细探讨。

第二节 竞聘演说的基本要求

竞聘演说辞的写作质量不仅反映竞聘者的文字水平,也是其政治素养、理论水平、业务能力等诸多方面的综合反映。因此,除了观点鲜明、内容充实、语言通顺外,还要注意以下问题:

1. 实事求是,明确具体

竞聘者应实事求是,言行一致。每介绍一段经历、一项业绩都必须客观实在。给国家做出什么贡献,给单位创造什么效益,给职工提供什么福利等,一定要讲清楚,不能吞吞吐吐、模棱两可,要言而有信,不说过头话,能够办到的就说,办不到的就不要开“空头支票”。

2. 调查研究,有的放矢

竞聘演说是针对某岗位而展开的,因此,写作前必须到招聘单位了解情况,可以通过调查摸底、群



众访谈等方式,切实弄清楚单位的历史、现状,尤其对于当前存在的重点、难点问题及其存在的根本原因要问清查透,力争找到解决问题的最佳途径,以便在演讲时击中要害,战胜对手。

3. 谦虚诚恳,平和礼貌

竞聘者是通过答辩实现被聘用目的的,只有给人以谦虚诚恳、平和礼貌的感觉,才能被认可和接受。评审人员及与会者是不会接受狂妄傲慢、目中无人的竞聘者并委以重任的。所以,竞聘演说辞十分讲究语言的分寸,表述既要生动、有风采、打动人心,同时又要谦诚可信、情感真挚。

4. 语言表述,简练有力

老舍先生说:“简练就是话说得少,而意包含得多。”这种言少意多的语言干净利落有力量。

竞聘演说虽然是宣传自己的好时机,但也决不可为了全面“展示才华”而长篇累牍。竞聘者应该学会用简练有力的话语把自己的思想表达出来。例如,某乡竞聘妇联主任,一位竞聘者只说了几句话,选民们就把选票投给了她。她说:“如果大娘、婶子、姑娘、姐妹们选我当妇女的头儿,我一定会让你们放心,因为我也女人,也有丈夫、有家、也怀孕生过孩子,我知道哪些利益该为咱妇女争,哪些事该咱妇女去干,你们要是信得过我的,就请投我一票!我绝不会让你们失望。”这位竞聘者的话虽然不多,但却非常有力量,而且说到了选民的心坎上,与选民们实现了有效的沟通。因此,选民们把自己手中的票投给了她。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

附录二 竞聘演说基本要素

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。

竞聘演说要简练,不是说越短越好,而是要在有限的时间内,把最想说的内容,用最简练的语言,表达出来。



第二章 竞聘演说的写作概述

第一节 竞聘演说的内容结构

一篇完整的竞聘演说稿,一般由标题、称呼、开头、正文和结尾构成。各个部分有着不同的要求和表达方法。

一、竞聘演说的标题

1. 竞聘演说按形式来分,常见的标题方式有三种:

(1) 文种标题法,即只标“竞聘演说辞”。

(2) 公文标题法,由竞聘人和文种构成或竞聘职务和文种构成,如《关于竞聘××公司经理的演讲》。

(3) 文章标题法,可用单行标题拟制,也可采用正副标题形式,如:《让收音机制造厂腾飞起来——关于竞聘收音机制造厂厂长的演说》。

2. 竞聘演说按内容来分类,常见标题方式有两种:

(1) 直述标题法,就是直接把自己为什么竞选某一职位作为标题。例如:《我为什么竞选×处处长》、《我为什么竞选×局局长》、《我为什么竞选×科科长》。

(2) 概述标题法,就是用精炼的语言概述演说的中心内容。例如:《使美好计划变为现实》、《自我加压 开拓进取 争创一流》、《发挥优势 努力开创经济工作新局面》、《团结干事 再造辉煌》。

二、竞聘演说的称呼

即对评委或听众的称呼。一般用“各位评委”、“各位听众”即可。

1. 如果评判演说的对象是由领导、专家、教授和代表组成的评委,一般用泛称,即“各位评委”或“各位领导、各位专家、各位教授、各位代表”,也可在前面加上定语“尊敬的”。

2. 如果评判演说的对象是本单位的全体干部职工,可直接称呼“尊敬的各位领导、各位同仁”。

三、竞聘演说的开头

竞聘演说的时间是有一定限制的。因此,精彩而有吸引力的开头便显得非常重要。有效的开头技巧主要有以下几种:

1. 表达谢意法

所谓表达谢意法,就是在开场便以诚挚的心情来表达自己的谢意。这种方法能让听众感到竞聘者有礼貌,进而对竞聘者产生好感。参加竞争上岗需要一定的任职资格,组织上要对报名竞聘的人员进行资格审查,有的地方和单位还要对报名竞聘的人员进行预选。可以说,能有机会参加竞聘演说是组织信任的结果。因此,许多竞聘演说稿的作者,一开头就用诚挚的心情表达自己对组织和领导的谢



意。例如：“非常感谢大家给我提供了这次竞聘演说的机会！”、“恳请评委及与会同志指教”等礼节性致谢词导入正题，自然真切、干净利落。

2. 介绍情况法

所谓介绍情况法，就是在演说的开头简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。例如：“我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。”又如，有一个竞选者一开头就说，“我叫艾政清，这是我上小学时父亲给我取的学名，这个‘政’是从政的‘政’，并且与公正、正直的‘正’同音。父亲说，如果我长大以后有机会从政，切记做到为政清正、为人正直、办事公正。”

3. 概述内容法

所谓概述内容法，就是在演说的开头用简练的话语将竞聘演说的主要内容加以概述。这种方法能使听众清楚地了解竞聘者演讲的主旨。例如，“我今天的演说内容主要分为两个部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。”

4. 综合表述法

所谓综合表述法，就是将以上的方法综合使用。这种方法既有礼貌，又能让听众对自己的情况有所了解。例如，“我叫王恒，我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会，我要竞聘的职务是副处长，我认为竞聘这个职务我有以下几个有利条件……”

5. 引用法

所谓引用法，就是引用名言、诗句、谚语等，为展开自己的演讲主题作必要的铺垫。例如，某竞选者一开头就说：“在毛泽东同志诞辰107周年之际，我想引用他老人家的一句诗来表达我此时的心情，‘雄关漫道真如铁，而今迈步从头越’。”

6. 提问法

所谓提问法，就是先提出问题，再根据问题作进一步的阐述。例如，某竞选者一走上演讲台就说：“竞争上岗的文件下达以来，我的脑海里一直盘旋着一个事关我的未来的重大问题，这就是我到底适合哪个岗位？”

四、竞聘演说的正文

正文是竞聘演说稿的主体，是竞聘演说的核心内容，判断一个竞聘演说稿的优劣，主要是看正文质量的高低。

竞聘者参加竞聘演说的目的，就是要把自己介绍给评选者，让评选者了解自己的基本情况，了解自己的政治主张，了解自己当选后的打算。所以，竞聘演说可围绕以下几个方面展开：

1. 介绍个人简历

可分两个层次：一层简明介绍竞聘者的自然情况，使评委明了竞聘者的基本条件；第二层紧接第一层对自己与竞聘岗位有联系的工作经历、资历作出系统、翔实的说明，便于评审者比较与选择。

2. 摆出竞聘条件

竞聘条件包括政治素质、政策水平、管理能力、业务能力以及才、学、胆、识各方面的条件。竞聘条件是决定竞聘者是否被聘任的重要因素之一，应该重点强调，但切忌夸夸其谈，应多用事实说话，“事实胜于雄辩”。可以结合自己前一时期的工作来写，如自己曾做过什么相关的工作，效果如何，从中展露出自己的水平、能力、知识和才华，采取引而不发的办法，通过这些事实，让评委及听众自然而然地得出肯定的结论。