



职业技能
短期培训教材

全国职业培训推荐教材 | 人力资源和社会保障部教材办公室评审通过 | 适合于职业技能短期培训使用

护理员基本技能

HULIYUAN JIBEN JINENG (第二版)

● 推荐使用对象：农村进城务工人员 | 就业与再就业人员 | 在职人员



中国劳动社会保障出版社

全国职业培训推荐教材
人力资源和社会保障部教材办公室评审通过
适合于职业技能短期培训使用

护理员基本技能

(第二版)

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

护理员基本技能/张继英主编. —2 版. —北京: 中国劳动社会保障出版社, 2009

职业技能短期培训教材

ISBN 978 - 7 - 5045 - 8117 - 4

I. 护… II. 张… III. 护理学-技术培训-教材 IV. R47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 228273 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码: 100029)

出 版 人: 张梦欣

*

北京金明盛印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

850 毫米×1168 毫米 32 开本 4.375 印张 107 千字

2010 年 1 月第 2 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

定价: 9.00 元

读者服务部电话: 010 - 64929211

发行部电话: 010 - 64927085

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话: 010 - 64954652

前言

前言

职业技能培训是提高劳动者知识与技能水平、增强劳动者就业能力的有效措施。职业技能短期培训，能够在短期内使受培训者掌握一门技能，达到上岗要求，顺利实现就业。

为了适应开展职业技能短期培训的需要，促进短期培训向规范化发展，提高培训质量，中国劳动社会保障出版社组织编写了职业技能短期培训系列教材，涉及二产和三产百余种职业（工种）。在组织编写教材的过程中，以相应职业（工种）的国家职业标准和岗位要求为依据，并力求使教材具有以下特点：

短。教材适合 15 ~ 30 天的短期培训，在较短的时间内，让受培训者掌握一种技能，从而实现就业。

薄。教材厚度薄，字数一般在 10 万字左右。教材中只讲述必要的知识和技能，不详细介绍有关的理论，避免多而全，强调有用和实用，从而将最有效的技能传授给受培训者。

易。内容通俗，图文并茂，容易学习和掌握。教材以技能操作和技能培养为主线，用图文相结合的方式，通过实例，一步步地介绍各项操作技能，便于学习、理解和对照操作。

这套教材适合于各级各类职业学校、职业培训机构在开展职业技能短期培训时使用。欢迎职业学校、培训机构和读者对教材中存在的不足之处提出宝贵意见和建议。

人力资源和社会保障部教材办公室

简介

育通

本书开篇对护理员职业进行简要介绍，加强学员对护理员这一职业的认知，培养学员的护理意识，在此基础上，对护理员的工作环境、出入院护理和人体生理解剖等常识性内容进行分析，进而重点阐述对病人的日常生活护理、冷与热的应用、安全保护措施的应用、病人全身状况的观察、发生意外时的救护，以及常见疾病的观察与护理等与护理员工作实际紧密联系的工作技能。

本书在编写过程中吸取了《护理员基本技能》第一版教材突出技能操作的优点，在此基础上，从当前护理员服务市场的实际需要出发，针对职业技能短期培训学员的特点，进一步精简了理论，强化了技能的实用性。全书语言通俗易懂，图文并茂，通过对本书的学习，学员能够从事护理员相关岗位的工作。

本书由张继英主编，赵艺媛、王卉、王敏、王文焕、张进瑜、张琳参编，编写过程中得到了北京市人力资源和社会保障局的支持。

目录

第一单元 护理员职业概述	(1)
模块一 护理员工作职责	(1)
模块二 护理员职业道德	(3)
第二单元 护理员的工作环境与出入院护理	(7)
模块一 医院概述	(7)
模块二 病区(房)	(8)
模块三 出入院护理	(12)
第三单元 人体生理解剖知识	(15)
模块一 运动系统	(15)
模块二 呼吸系统	(19)
模块三 消化系统	(20)
模块四 脉管系统	(23)
模块五 神经系统	(25)
模块六 泌尿系统	(26)
模块七 生殖系统	(28)
模块八 内分泌系统	(29)
模块九 感觉系统	(30)
第四单元 病人日常生活的护理	(32)
模块一 病人饮食的护理	(32)
模块二 病人起居的护理	(42)

模块三	预防压疮	(70)
第五单元	冷与热的应用	(73)
模块一	冷的应用	(73)
模块二	热的应用	(75)
第六单元	安全保护措施应用	(77)
模块一	助行器的使用	(77)
模块二	轮椅的使用	(83)
模块三	平车的使用	(87)
模块四	氧气枕的使用	(89)
第七单元	观察	(91)
模块一	出入液量的观察	(91)
模块二	排泄的观察	(94)
模块三	皮肤、头发、指(趾)甲的观察	(96)
模块四	不舒适症状的观察	(99)
模块五	咳喘的观察	(101)
模块六	生命体征的观察	(102)
模块七	用药后的观察	(107)
第八单元	发生意外时的救护	(109)
模块一	出血时的救护	(109)
模块二	烧伤及烫伤的救护	(111)
模块三	噎食的救护	(112)
模块四	心肺复苏	(114)
第九单元	常见疾病的观察与护理	(118)
模块一	患肺炎病人的护理	(118)

模块二	患脑血管疾病病人的护理	(119)
模块三	患冠心病病人的护理	(123)
模块四	患高血压病病人的护理	(127)
模块五	患糖尿病病人的护理	(129)

第一单元 护理员职业概述

医院为了保证医疗工作良好有序地进行,为病人提供高质量的医疗护理服务,对医生、护士、护理员等各级医务人员的工作都有详细的分工和明确的工作职责。

模块一 护理员工作职责

一、护理员的定义

护理员是受过短期护理专业培训、具有初中以上文化水平、能协助护士对病人进行生活护理的人员。《中华人民共和国护士管理办法》(1993年3月26日中华人民共和国卫生部令第31号)中第四章“执业”第20条指出:“护理员只能在护士的指导下从事临床生活护理工作”。因此,护理员执业管理有章可循,工作职责也比较明确。

二、护理员任职资格

1. 持有护理员上岗培训合格证书。
2. 具有初中以上文化程度。
3. 具备基本的人际沟通与合作能力。
4. 身心健康,品行端正。

三、护理员工作职责

1. 在护士的指导下做好病人的清洁卫生和生活护理工作,坚守工作岗位。
2. 随时接收病人的呼唤,协助生活不能自理的病人洗漱、

进食、活动及递送大、小便器，满足病人的生活需要，确保病人安全。

3. 按照医嘱在护士指导下，收集、送检标本（大、小便，痰液等）。

4. 保持病房环境清洁整齐，保持病床单元干净舒适。

5. 保持病人皮肤清洁卫生，定时协助重症病人翻身，变换体位，预防压疮的发生。

6. 病人有不舒适主诉时，应及时与医护人员联系，不得延误，防止发生意外。

7. 随时向护士汇报病人情况、工作完成情况及工作中遇到的困难。

四、护理员守则

1. 明确服务对象及工作职责，加强职业道德修养，认真做好病人的生活护理和清洁卫生工作。

2. 服务第一、爱岗敬业。护理员要热爱自己的工作，全心全意为病人服务，病人的需要就是对护理员的要求，护理员要时时处处为病人着想，急病人所急，想病人所想。

3. 遵纪守法、自律奉献。护理员要树立严格的法制观念，认真学习和遵守国家的法律、法令，严格要求自己，一事当前先为病人着想，把自己的才能奉献到为病人服务的光荣事业中去。

4. 尊老爱幼，以人为本。

5. 自觉遵守医院的各项规章制度，服从护士及护士长的调配。

6. 有高度的工作责任心，努力学习，钻研业务，防止发生差错，不断提高技术水平。

7. 尊重病人，爱护病人，保护病人隐私。

8. 统一着装，挂牌上岗，遵守仪容仪表管理规范，树立护理员的良好形象。

模块二 护理员职业道德

职业道德是每个从业人员在职业活动中的行为要求，也是这个行业对社会所承担的道德责任和义务。

一、护理员应遵守的医学道德

医学道德是医务人员的职业道德，是社会主义职业道德的重要组成部分，是医务人员在医学实践中逐渐形成的比较稳定的心理素质、职业习惯和传统。

医学道德与其他行业的职业道德相比具有更高的要求，因为医疗工作直接面对的是患有疾病、需要照顾和帮助的人，并直接关系到病人的身心健康、疾病转归，乃至生命安危和千家万户的悲欢离合。所以，从事这一工作的人必须具有对工作极端负责、对人民抱有极大热忱的品质，并不断在思想、行为、业务技能和整体素质等方面进行严格训练和自我修养，真正做一个风格高尚的医务人员，全心全意为病人服务。

二、护理员应遵守的护理道德

护理道德是护理人员应遵守的职业道德，是每个护理人员都必须遵守的规范。护理道德规范的内容如下：

1. 态度上平等待人、热情、亲切；技术上力求精湛。
2. 工作上极端负责；语言上文明礼貌。
3. 举止上端庄可信。
4. 作风上廉洁奉公，遵纪守法，保守医密。
5. 维护良好的医疗环境，使之优美、舒适、安全。

护理工作是一项精细的艺术，它随着医学的进步而不断发展。护理队伍素质的高低决定护理质量的优劣，因此，作为一名优秀的护理人员只有具备良好的道德修养、娴熟的业务技能、广博的科学知识和健康的体质，才能为增进人民健康、提高医护质

量、促进护理事业的发展作出自己的贡献。

三、护理员的礼仪素养

礼仪是在人际交往中约定俗成的行为规范与准则，而礼貌、礼节、仪表等则是礼仪的具体表现形式。在医疗护理服务工作中，医护人员的礼仪属于职业范畴，它既是医护工作者修养素质的外在表现，也是医护人员职业道德的具体表现，是医护人员在进行医疗和健康服务过程中形成的、公认的和应自觉遵守的行为习惯。

良好的礼仪素养对提高护理质量起着举足轻重的作用。护理服务的对象是人，而且是有各种生理和心理疾患的人，护理员的言谈举止、一颦一笑都会对病人的心理和健康产生很大的影响，护理人员端庄的仪表、得体的举止、和蔼可亲的态度、恰当的言谈等良好的礼仪行为甚至可以起到医药所不能起到的作用。

1. 着装整洁，端庄大方

(1) 护理员工作时应着工作装，衣帽整洁，穿着舒适，便于操作，活动自如。衣服要经常清洗、晾晒。工作时要穿袜子，并穿软底、平跟或坡跟鞋，不可穿高跟鞋和易发出响声的硬底鞋。

(2) 梳短发时头发以在颈部之上为宜，长发者工作时应将头发梳成发辫，并将其盘在头上，也可用工作帽或使用发网遮盖头发。

(3) 经常修剪指甲，不留长指甲和染彩色指甲。

(4) 工作时可以淡妆上岗，但不可浓妆艳抹和佩戴过长的首饰，尤其不能佩戴指环（戒指）上岗。

2. 举止端庄、得体

举止是指人的动作、表情。举止是展示一个人的才华和修养的外在形态，恰当的举止，能够帮助一个人赢得人们的称赞、好感。

(1) 站立的姿势要端正、挺拔。正确的站姿要求有以下几点：

1) 头正，双目平视，嘴唇微闭，下颌微收，表情平和自然；双腿直立稍微分开，躯干挺直、挺胸、收腹；双肩放松、自然下垂，双手自然垂于身体两侧或放在小腹前交叉。

2) 站立疲劳时可适当更换体位，但不要东倒西歪。

3) 站立时不要探脖、塌腰、耸肩、双腿弯曲或不停地抖动。

(2) 走姿步态要轻快、稳健。正确的走姿要求有以下几点：

1) 双目向前平视，微收下颌，表情自然，双肩平稳、双手前后自然摆动。

2) 为病人端水、拿物时，要注意屈肘将物品端在胸前，以便节省自己的体力。

3) 遇到紧急情况需要快步行走时，要注意安全。

走路时要注意避免不良的姿势，如内八字和外八字形态或歪肩晃膀、扭腰摆臀、左顾右盼、上下颤动、脚蹭地面等。

(3) 坐姿要端正。正确的坐姿要求有以下几点：

1) 上身挺直，两腿轻微靠拢，两臂自然弯曲放在腿上或椅子扶手上。

2) 入坐时要轻稳，走到座位前，转身看着座位轻稳地坐下。

3) 女子入坐时若穿裙装，应用手将裙下摆稍稍收拢，不要坐下再起身整理衣服。

4) 坐下后不可前倾后仰、歪歪扭扭，两腿不可过于叉开或长长地伸开，也不可将双手放于臀下或不停地抖动，以免不良的姿势引发病人的不快。

(4) 讲究卫生

1) 护理人员要注意个人卫生，定时沐浴、理发、洗头、更衣，若在照料病人中不慎弄脏身体、衣裤时，应及时清洗、更换。

2) 在工作时不要当着病人的面抠鼻子、挖耳朵、剪指甲。

3) 在工作时如因身体不适而咳嗽、打喷嚏或流涕,应用手绢或纸巾遮掩口鼻,将头转向一侧,事后应向在场的人告声“对不起”,以表示歉意。

(5) 礼貌待人。护理员对待病人及其亲属和同事都要有礼貌,语言文明、规范。

1) 与病人说话的语言要亲切、温和,声调、语速要适当。

2) 根据病人的喜好或地域的习惯采用不同的尊称,也可征求病人的意见,使用病人喜欢的称呼。

3) 行走中若遇病人要让病人先走,对行动不便者要主动扶助,并帮助病人提携物品。

4) 为病人做事时要事先向病人做好解释,得到病人的同意后方可进行。

5) 接待病人的亲属来访时,要起身迎、送,做到来有迎声,走有送声。

6) 在交谈时注意使用礼貌语言,如“请”“谢谢”等。

7) 若遇到病人亲属询问病人身体、生活等情况时,要详细、耐心地回答,对于自己不了解的事项,可指引来访者到有关部门咨询。

(6) 态度要真诚和蔼。态度可从表情和行为中表现出来。表情是体态语言中最能直接表达内心感受的一种沟通方式。人们的喜怒哀乐很容易从表情中判断出来,护理员在工作中要特别注意加强心理素质的培养,认识到自己职业工作的意义,经常调整自己的情绪,即使遇到不顺心的事,也要控制好自己的情绪,以和平时一样的态度工作。若遇到令人发笑的事,也要掩嘴而笑,防止笑而忘形。在病人面前始终保持平和、真诚的心态,使自己真正成为病人可信赖的人。

第二单元 护理员的工作环境与出入院护理

护理员的工作环境是医院，医院里具有一定数量的医护人员、病房和医疗设备，护理员只有熟悉自己的工作环境，才有可能更好地为来医院就诊的病人和进行保健的人做好服务工作。

模块一 医院概述

医院是以诊疗疾病、照护病人为主要目的的医疗机构，是运用医学科学理论和技术，对病人或特定人群进行防病、治病，提供保健服务的场所。

一、医院的分类

1. 按收治病人的范围划分

可分为综合性医院、专科医院（如胸科、脑科、妇产科、儿童医院、肿瘤医院等）、康复医院、中医医院等。

2. 按地区划分

可分为城市医院（省、市、区、街道医院）和农村医院（县、乡、镇医院）等。

3. 按特定任务划分

可分为军队医院、企业医院、医学院校附属医院等。

4. 按所有制划分

可分为全民所有制医院、集体所有制医院、民营和中外合资医院等。

二、医院的结构

按照我国现状，一般可分为以下几部分。

1. 诊疗部门

诊疗部门包括内科、外科、妇产科、小儿科、五官科、皮肤科等医疗科室和门诊、急诊、预防保健科等。这些部门负责诊疗、住院和预防保健等工作，是医院的主要业务部门。

2. 辅助诊疗部门

辅助诊疗部门包括药剂、营养、放射、检验、病理、麻醉手术、理疗体疗、消毒器械供应、功能检查及内窥镜等。它为诊疗工作服务，是现代医院组成的一个重要环节。

3. 护理部门

护理部门包括临床护理、保健护理和医技部门护理，是护理部统一领导下的护理工作体系。

4. 行政后勤部门

各职能管理部门是为医护工作提供人、财、物保障的辅助部门。

模块二 病区（房）

一、病区的分布

病区是住院病人接受诊疗、护理及休养的场所，也是医护人员全面开展医疗护理、预防、教学、科研活动的重要基地。病区由病室、辅助医疗用房和服务性用房三部分组成，每个病区以设30~40张病床为宜。

1. 病室

(1) 布局。一般设单人间、双人间、三人间和重危室等。病室净高3~3.3 m，每张床占地面积不小于6 m²，两床之间距离不小于1.0 m。病室内按床位设壁柜，并设有厕所、洗漱间及

淋浴间,病室外阳台设衣物晾晒架。重危室一般设在护士站对侧或相邻处,内设监护床1~2张。

(2) 设备。有病床及床上用品(被服)、中心供氧装置、中心吸引装置、对讲器、壁灯、输液架或输液导轨、暖瓶、桌、椅、热水器、空气消毒设备等。重危室在病室设备的基础上增设急救器材、急救药品、监测仪器和成套电插座等。

2. 护士站

(1) 布局。护士站设于病区中央,位于病区入口处,与治疗室、处置室、重危病室、医生办公室之间应尽量有内门相通。

(2) 设备。有办公台椅、计算机操作台、计算机及打印机、护理病历车、病人一览表、表格柜及资料柜、悬挂式书写板、电话机、电子音控对讲机、体重计和挂钟等。

3. 治疗室

(1) 布局。治疗室与护士站相邻,一般设一门与护士站相通,面积不应小于12 m²。内设药柜、治疗柜、无菌物品柜和护理物品柜等。

(2) 设备。有操作台、治疗车、冰箱、药物振荡器、药物配伍禁忌表、空气净化器、洗手设施和烘手器等。

4. 处置室

(1) 布局。处置室与治疗室相邻,做各种穿刺、胃液分析、灌肠、备皮等小治疗用。内设物品柜或壁柜。

(2) 设备。有诊疗床、床头柜、护理车、甩体温表机、电炉和洗手设施等。

5. 换药室

(1) 布局。换药室与治疗室相邻,专为手术和外伤病人换药用。分清洁区、半污染区和污染区。室内布局以符合无菌观念、便于换药操作和整齐有序为原则。

(2) 设备。有换药车、诊断床、曲颈灯、脚踏凳、感应水龙头、烘手器、空气净化器和紫外线灯等。