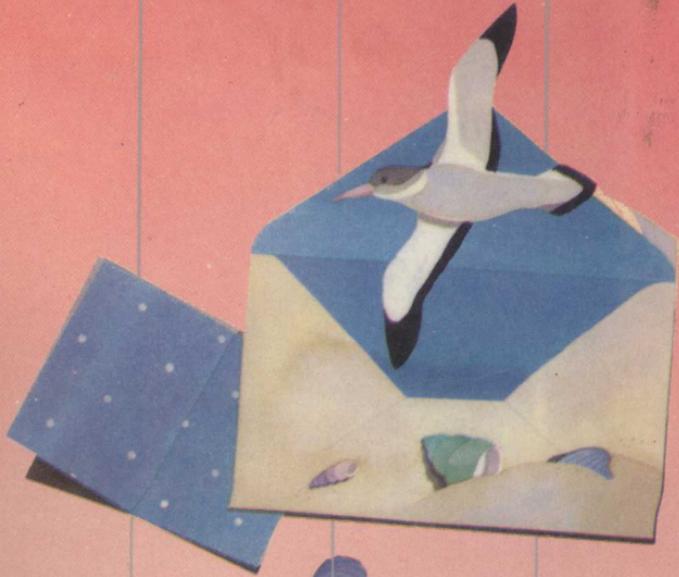


黄鸣奋 主编

尺牍|实用|最新



鹭江出版社

最新实用尺牍

黄鸣奋 主编

鹭江出版社
1990年·厦门

〔闽〕新登字08号

最新实用尺牍

黄鸣奋 主编

*

鹭江出版社出版
（厦门市莲花新村观远里19号）

福建省新华书店发行
福建第二新华印刷厂印刷

开本787×1092毫米 1/32 12印张 237千字

1993年12月第1版

1993年12月第1次印刷

印数：1—10 000

ISBN 7—80533—311—4
G·77 定价：4.80元

前　　言

本书收录了当前我国城乡企事业单位和个人最常用的两百多种书信，分为宣传书信、事务书信、社交书信、荐证书信、协议书信和诉讼书信六类。

正由于本书所收书信仅限于城乡企事业单位和个人所应用的类型，因此我们称之为“尺牍”，以别于国家机关所应用的书信——“公文”。照本书编者的理解，书信是旨在处理交往联系的应用文的总称，尺牍、公文则是书信的两大门类。用通俗的话说，尺牍是民间信件，公文是官方信件。本书的着眼点在于尺牍而非公文，但也酌情收录了介于二者之间的（或二者通用的）某些书信样式，如请示、报告等。在选择书信样式、编写例文并加解说时，我们所奉的宗旨有两条，即“新”和“实用”。所谓“新”，不是说这些书信样式到最近才问世，而是指它们在当代社会生活中广泛流行。至于“实用”，涵义是符合实际、可资应用，亦即不事佻巧、不弄玄虚。与此相应，例文所取的风格以朴实为主。

将尺牍分为宣传书信等六类，可说是本书的一种尝试。这种分类法的根据，是当事人（即写信人和收信人）的交往态势。宣传书信通常不具备明确的收信人，可以说它们是为公众或为潜在的收信人而写作的，像广告、海报、说明书、启事就是如此。事务书信以标明收信人而有别于宣传书信，

不过，这类书信的收信人仅仅是某种社会团体的代表，写信人对他们总是“公事公办”，几乎从不拉家常、套近乎。社交书信可就不同了，经常满纸“私房话”，这是写信人将收信人当成个人（而非社会团体代表）来对待的缘故。以上几类书信，发生关系的一般只是两方。荐证书信之所以自成一类，是由于写信人专门用它向收信人说明第三者的情况，促进收信人对第三者的了解。属于荐证书信的，有推荐信、控告信、介绍信、证明信、委托书等。协议书信一般称为合同，是当事人用来将彼此的关系契约化（即把各自承担的义务和享有的权利以条款的方式固定下来）的，为此，当事人经常共同寻求第三者的见证。当第三者的作用由见证升格为仲裁乃至判决时，当事人之间的交往由直接交往转变为间接交往，起裁判作用的第三者成为上述间接交往的中介，由此产生了诉讼书信。按照通常的说法，诉讼书信是用来“打官司”的。

“书信”一词，旧时多指私人之间的函件。如果依照这一观念来衡量，上述六类书信中，恐怕只有社交书信和一部分事务书信、荐证书信足当“书信”之称。也许有的读者会因此对本书所收入的诉状、广告等是否“书信”提出疑问。对此，我们的看法是：“书信”的观念从来不是一成不变的。上古没有“书信”的说法，以文字写就的函件单称为“书”，“信”的本义是使者（常为传递函件之人），以作书为“信”是后来的事。“书信”的内涵和外延，一方面随写信所使用的物质材料而演化（像“尺素”、“尺牍”、“尺纸”之类称呼，就分别产生于写信用绢帛、木简和纸张

的时代），另一方面随当事人所处社会的特征而变异。比如说，在我国的封建社会中，臣属给君主的信件，常被单列为“奏”（曹丕《典论·论文》、陆机《文赋》、刘勰《文心雕龙》均然），唯有“朋旧往复”的信件才称为“书”（见吴讷《文章辨体序说》、刘师曾《文体明辨序说》）。像古代这样将“奏”独立于“书”之外，以示尊卑贵贱的做法，我们今天显然不会再承袭了。如果我们注意到祖国正朝着发展社会主义商品经济、健全社会主义法制的方向发展，注意到与之相适应的人际关系、公共关系及交往手段的变化，注意到传统书信从内容到形式所产生的变动，那么，“书信”观念的变革就没有什么好诧异的了。如前所述，我们将“书信”定义为“旨在处理交往联系的应用文”，本书所收的书信样式都是具备这一特征的。

我国自实行对外开放以来，与其他国家和地区的经济往来日益增多。考虑到这一点，本书设置了特辑“外贸书信”和“涉外经济合同”。按其性质而言，外贸书信属于事务书信，涉外经济合同属于协议书信，但由于当事人之间的交往背景不同，它们的写作要求和一般事务书信、协议书信不尽一致，因此有必要将它们独立出来。这两个特辑的例文篇幅较大，若再逐一解说，势必造成尾大不掉，因此，我们只从总体上加以说明。

总而言之，在本书编写过程中，我们力求打破“一般书信”和“专用书信”的传统两分法，从交往的角度考察书信，使有关书信的文体学研究能和社会生活日趋丰富的趋势合拍。至于上述尝试是否成功、具体做法是否妥当，最终要

由广大读者来评判。我们诚挚地期待读者的批评。

本书的解说与例证，除特别注明者外，均是编者自行撰写的。撰写过程中，我们参考了自己所收集的大量实际材料及有关书籍，从中吸收了许多内容。不过，例证中当事人的单位、姓名均系假定，所涉及的事件也是虚拟的。如和真人真事有巧合之处，纯属偶然，这是应当声明的。同时，例证既然出自假定和虚拟，便存在与客观实际相脱节的可能性，只能从写法上供读者参考。读者若要动笔写信，务请从实际出发，以党的方针政策及国家的法律法令为准绳，切忌生搬硬套。

本书编写者的分工是：³¹ 李小红，社交书信例证之一部；³⁸ 林荫，诉讼书信之例证；陈晓红，外贸书信之解说与例证；黄鸣奋，其余部分的撰、编及全书统稿。

谨向为本书编写者提供参考材料的陈荣玉、许清火、蒋照耀、陈荣岗、苏进胜、童温平、黄淑芬等同志致谢，并向给本书编写者以启发的论著作者致敬。

页 25×26 = 650

编写者

李小红 $31 \times 650 = 20150 \approx 2\text{万字}$ $16 \times 25 = 320\text{元}$

林荫 $19 \times 650 = 12350 \approx 1.2\text{万字}$ $16 \times 1.25 = 192\text{元}$

陈晓红 $38 \times 650 = 24700 \approx 2.5\text{万字}$ $16 \times 2.5 = 400\text{元}$

目 录

宣传书信	(1)
(一) 广告.....	(4)
商品广告：叙述式.....	(4)
祈使式.....	(5)
问答式.....	(5)
描写式.....	(6)
代言式.....	(7)
证书式.....	(7)
目录式.....	(8)
综合式.....	(9)
保险服务广告.....	(10)
科技服务广告.....	(11)
教育服务广告.....	(11)
医疗服务广告.....	(12)
信息服务广告.....	(13)
管理服务广告.....	(14)

(二) 海报	(15)
学术活动海报	(15)
科普活动海报	(16)
体育活动海报	(16)
文艺活动海报	(17)
娱乐活动海报	(18)
(三) 说明书	(19)
产品说明书	(19)
使用说明书	(20)
订购说明书	(22)
游览说明书	(23)
影剧说明书	(25)
设计说明书	(26)
招标说明书	(27)
专利说明书	(29)
(四) 启事	(35)
开业启事	(35)
征集店徽启事	(35)
聘请常年法律顾问启事	(36)
迁移启事	(36)
更名启事	(37)
停业启事	(38)
校庆启事	(38)
遗失启事	(38)
寻物启事	(39)

寻人启事	(40)
找主启事	(40)
招领启事	(41)
招标启事	(41)
招考启事	(42)
招聘启事	(43)
征文启事	(43)
征订启事	(44)
征求启事	(45)
征婚启事	(45)
鸣谢启事	(46)
紧急启事	(46)
事务书信	(48)
(一) 表态类 (52)	
倡议书	(52)
建议书	(53)
检讨书	(54)
申请书：转学申请书	(55)
入团申请书	(56)
开业申请书	(57)
投标申请书	(58)
专利请求书	(59)
(二) 呈报类 (63)	
请示：请批准	(63)

请批答	.....	( 64)
请批转	.....	( 64)
报告：反映性	.....	( 66)
答复性	.....	( 68)
总结性	.....	( 69)
调研性	.....	( 72)
附1. 查帐报告书	.....	( 73)
附2. 出国考察报告	.....	( 74)
(三) 通知类	.....	( 78)
指示性通知	.....	( 78)
批复性通知	.....	( 80)
邀请性通知	.....	( 81)
附1. 招标通知书	.....	( 82)
附2. 邀请书	.....	( 82)
附3. 请柬	.....	( 83)
敦促性通知	.....	( 84)
附：催款通知书	.....	( 84)
告诉性通知	.....	( 85)
附：中标通知书	.....	( 86)
征询性通知	.....	( 87)
(四) 接洽类	.....	( 89)
联系函：刊登《征婚启事》	.....	( 89)
调动工作	.....	( 90)
应答函：调动工作	.....	( 91)
道路与道口使用	.....	( 92)

咨询函：调动工作	(93)
招聘员工	(95)
保证函：履行合同	(96)
洽商函：请求变更供货方式	(97)
请求对方利用不合格定制品	(98)
交涉函：要求赔偿损失	(99)
要求退换商品	(100)
社交书信	(102)
(一) 礼仪类	(107)
感谢信	(107)
表扬信	(108)
贺 信	(109)
慰问信	(110)
(二) 天伦类	(112)
致外公：敬希保重	(112)
致父母：翘盼来信	(113)
致母亲：遥贺寿辰	(114)
致二叔：喜贺乔迁	(115)
致兄长：劝慰病人	(116)
致姐姐：慰甥落榜	(117)
致胞弟：劝行节育	(119)
致女儿：戒勿宠子	(120)
致舅父：投资兴学	(121)
致伯父：物色房屋	(122)

(三) 爱情类	(123)
致女友：初诉衷曲	(123)
致男友：欣聆情愫	(125)
致恋人：小别思念	(127)
致恋人：乍离叮咛	(128)
致妻子：倾接家书	(130)
致丈夫：遥祝康安	(132)
致妻子：解决纠纷	(133)
致丈夫：消除误会	(135)
(四) 友谊类	(137)
致师妹：婉辞恋情	(137)
致同学：试牵红线	(138)
致知交：慰喻失恋	(139)
致挚友：祝贺新婚	(141)
致学友：祝贺生女	(142)
致老师：祝贺节日	(142)
致世交：慰唁丧父	(143)
致同乡：慰问受灾	(144)
致战友：对景抒怀	(145)
致工友：远游报讯	(146)
致新知：解答疑难	(148)
致旧侣：答谢赞誉	(149)
荐证书信	(151)
(一) 荐诉信	(153)

推荐信：就职	(153)
就学	(154)
检举信	(154)
投诉信	(155)
控告信	(157)
(二) 委托书	(159)
民事代理授权委托书：处置房产	(159)
代销产品	(160)
出版著作	(160)
代订经济合同	(161)
申请专利	(162)
民事诉讼代理授权委托书：单位	(163)
个人	(164)
附：委托代理合同	(165)
协议书信	(167)
(一) 货物类	(171)
加工承揽合同	(171)
仓储保管合同	(173)
公路货物运输合同	(176)
购销合同	(177)
图书出版合同	(180)
供用电协议书	(183)
(二) 资产类	(186)
企业租赁合同	(186)

房屋租赁合同	(189)
借款合同	(192)
家庭财产保险单	(193)
联营合同	(194)
赠与协议书	(196)
赎屋协议书	(198)
民事纠纷调解协议书	(199)
 (三) 人员类	(201)
技术传授合同	(201)
委托培养合同	(202)
劳动合同	(205)
停薪保职协议书	(207)
出国留学协议书	(209)
收养协议书	(211)
 (四) 工程类	(214)
建筑安装工程承包合同	(214)
养殖承包合同	(216)
环境卫生管理承包合同	(218)
附1. 意向书	(220)
附2. 合同补充书	(222)
附3. 合同修订书	(223)
附4. 合同终止书	(224)
 诉讼书信	(226)
 (一) 起诉状	(229)

民事诉状	(229)
刑事附带民事诉状	(231)
反诉状	(233)
(二) 上诉状	(236)
民事上诉状	(236)
刑事上诉状	(238)
(三) 申诉状	(241)
民事申诉状	(241)
刑事申诉状	(243)
(四) 答辩状	(246)
民事答辩状1. 因被诉	(246)
2. 因被上诉	(248)
刑事自诉答辩状1. 因被诉	(250)
2. 因被上诉	(252)
特辑1 外贸书信	(254)
(一) 外贸书信与外贸业务简介	(254)
(二) 外贸业务书信例文	(267)
业务关系的建立	(267)
询盘与报盘	(272)
还盘与成交	(277)
合同的履行	(281)
索赔与理赔	(286)
代理	(289)

特辑2 涉外经济合同	(292)
(一) 涉外经济合同简介	(292)
(二) 涉外经济合同资料	(298)
销货合约	(298)
合约	(300)
来料加工协议书	(307)
来件装配协议书	(311)
补偿贸易合同	(314)
关于合作出版《×××》摄影画册的 协议书	(318)
中外合资经营合同参考格式	(321)
某产品专有技术合同	(334)
中外劳动技术服务合同	(348)
中外买方信贷协议书	(355)
纳税协议书	(364)