

中国青年出版社精品计算机图书系列

集经验、技术与创意于一体，让您一跃成为高手！



万众期待 卓越登场

本书所有操作完全建立在 Windows 7 正式发布版的基础上

本书将帮你推开 Windows 7 这扇梦想之窗，享受精彩的世界！



Windows 7 操作系统

天天向上读书馆 / 编著

从入门到精通

- 惊喜体验** ➔ 更人性化的功能设计，更低的系统要求，更高的资源使用率，让您无法拒绝 Windows 7
- 新手教程** ➔ 涵括个性化设计、系统管理与维护、硬件设置等 Windows 7 全面功能，保证所学即所用
- 科学套餐** ➔ 300 个实用案例 + 200 个常见问题解答 + 100 个操作点拨 = 技巧 + 功能双向学习工具书
- 超值实惠** ➔ 16 小时多媒体教学视频 + 300 元超值正版软件 + 各行业办公模板，协助您掌握各项操作



- ▶ 7 小时与本书一体化的 Windows 7 基础 + 实例多媒体视频教学
- ▶ 9 小时 Office 2007 (含 Word / Excel / PowerPoint 2007) 多媒体视频
- ▶ 含近 10000 个五笔编码的五笔电子速查字典与电脑维护电子书
- ▶ 价值 300 元超值正版软件 (含 Windows 7 一键还原、系统备份等)
- ▶ 700 个一线办公常用模板 (涵盖销售、财务、行政、管理等行业)



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>



中青雄狮



Windows 7 操作系统

天天向上读书馆 / 编著

从入门到精通



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>



中青雄狮

律师声明

北京市邦信阳律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521255

E-mail: law@cypmedia.com MSN: chen_wenshi@hotmail.com

图书在版编目(CIP)数据

Windows 7 操作系统从入门到精通 / 天天向上读书馆编著. — 北京：中国青年出版社，2009.12

ISBN 978-7-5006-9095-5

I. ① W... II. ①天... III. ①窗口软件，Windows 7 IV. ① TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2009）第 222487 号

Windows 7 操作系统从入门到精通

天天向上读书馆 编著

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条 21 号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：肖 辉 丁 伦 张海玲

封面设计：刘洪涛

印 刷：北京机工印刷厂

开 本：787×1092 1/16

印 张：27.75

版 次：2010 年 1 月北京第 1 版

印 次：2010 年 1 月第 1 次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-9095-5

定 价：45.00 元（附赠 1DVD）

本书如有印装质量问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188 / 59521189

读者来信：reader@cypmedia.com

如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com

“北大方正公司电子有限公司”授权本书使用如下方正字体。

封面用字包括：方正兰亭黑系列



Windows 7操作系统简介

自1985年微软推出了第一版的Microsoft Windows操作系统以来，Windows操作系统已成为当前使用最广泛的操作系统。新旧交替乃是自然规律，唯有不断创新才能带来进步。面对日新月异的软硬件发展与用户对于电脑使用方式与需求的变化，曾经广泛普及的Windows XP也已“步入暮年”，在安全性、稳定性以及易用性方面已经无法带给用户更好的体验。

2009年10月23日，在北京798艺术区，Windows 7正式在中国发布。Your PC, simplified——Windows 7的宣传语简单而朴素，但它将为用户带来不平凡的新体验，让用户更简单地使用电脑。较之前的版本而言，作为Windows操作系统最新版本的Windows 7具有更易用、更快速、更简单、更安全、更娱乐，以及更智能等特性。利用Windows 7不仅可以进行各种日常操作，而且可以通过计算机屏幕或投影机来播放视频和声音，以及借助互联网的形式召开网上会议、远程会议。除此之外，Windows 7对硬件的安装要求比上一版本的Windows Vista要低一些。可以毫不夸张地说：掌握Windows 7将会给您的电脑操作带来无限精彩，也会节省您的Money！



本书的特色

不管您是一位刚刚接触Windows 7的新用户，还是一位从试用版就开始“尝鲜”的老玩家，相信都能从这本书中找到自己所需的内容，这里分享了多位MVP（微软最有价值专家）的经验和技巧，能帮助您把微软的Windows 7变成属于自己的Windows 7。本书采用“图文并茂+基础应用+高级案例”的方式展示出Windows 7的实用操作和技巧方法，通过通俗易懂的语言、步骤列表的方式来帮助读者解决问题和完成工作，具体特色如下所述。

- ▶ 全面周到 | 选取几乎涵盖从初识Windows 7到精通Windows 7的所有内容和实例，并以应用为目的，将最实用的操作技能和方法统统教给读者。
- ▶ 层次明确 | 每个大章节都标有Basic和Practice提示，清楚明白地告诉读者基础点和重难点，从而方便读者学习。
- ▶ 一问一答 | 附录中精选200多个有关Windows 7操作过程中的难题和技巧，用一问一答的针对性教学方式为读者清扫学习中的问题，从而提高Windows 7操作技巧。



本书内容简介

Windows 7是自Windows问世以来变化最大的版本，在其中文版推出之际，本书专门为准备将操作系统升级到Windows 7的家庭和商业用户而写，旨在帮助广大用户将计算机操作系统轻松升级为Windows 7，并为用户提供必要的信息、建议和技巧。本书语言浅显易懂、内容丰富全面，分为19章，以从入门到精通的学习思路为主旨，详细介绍了：Windows 7基本操作、个性化设置Windows 7、Windows 7记事与信息交流、Windows 7图形图像处理、Windows 7多媒体娱乐、Windows 7网络安全、Windows 7系统配置与安全、维护与优化Windows 7，以及Windows 7注册表等相关方面的知识内容。



超值附赠资料

随书配有精心制作的视频教学光盘，其中收录了作者亲自挑选并录制的视频演示文件，您可以一边阅读本书一边观看视频操作，从而更快地解决问题，实现从新手到高手的飞跃！

- ▶ 7 小时 Windows 7 基础 + 实例多媒体视频教学
- ▶ 9 小时 Office 2007 办公软件多媒体视频
- ▶ 含近 10000 个五笔编码的五笔电子速查字典
- ▶ 价值 300 元超值正版软件（含 Windows 7 一键还原、系统备份等）
- ▶ 700 个一线办公常用模板（涵盖销售、财务、行政，以及管理等行业）



适用读者群

本书将呈现给那些迫切希望了解和掌握 Windows 7 中文版操作系统，正在准备学习和继续提高的广大读者进行阅读，具体读者群体分类如下所述。

- ▶ 从零开始学习电脑知识的电脑初学者
- ▶ 具备一定基础且迫切希望学习和掌握更多实用技能的电脑爱好者
- ▶ 从早期版本 Windows 升级到 Windows 7 的管理员
- ▶ 需要进行一些管理级别操作的熟练用户
- ▶ 从其他操作系统平台转换过来的系统管理员
- ▶ 全国大中专院校相关专业学生以及社会各级电脑培训学员



作者及感谢

本书由天天向上读书馆组织编写，作者均已从事计算机一线教学及相关工作多年、拥有丰富的教学 and 实践经验，在此向所有参与本书编创的工作人员表示衷心感谢！同时，还要感谢中国青年出版社老师们的大力支持和帮助。

由于时间仓促以及作者水平有限，书中内容难免会有一些疏漏和不足之处，恳请广大读者和专家不吝赐教。

最后，感谢您购买或翻阅此书，希望通过对本书的学习，将会改变您对微软 Windows 7 操作系统的使用体验！

编者



▲ 安装 Windows 7



▲ Windows 7 桌面图标



▲ 改变图标排序方式

Contents

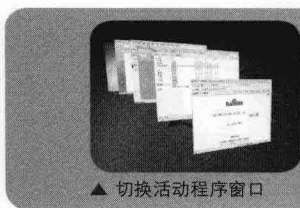
目录

Chapter 01 初识Windows 7

1.1 Windows 7的版本介绍	20
1.1.1 Windows 7 Home Basic (家庭普通版)	20
1.1.2 Windows 7 Home Premium (家庭高级版)	20
1.1.3 Windows 7 Professional (专业版)	20
1.1.4 Windows 7 Ultimate (旗舰版)	20
1.2 Windows 7新增与升级的功能	21
1.2.1 Windows触控功能	21
1.2.2 Tablet PC增强功能	21
1.2.3 Windows Media Center	21
1.2.4 家庭网络媒体	22
1.2.5 高保真媒体PC	22
1.2.6 Aero主题与背景	22
1.2.7 Internet Explorer 8	23
1.2.8 高级网络支持	23
1.2.9 轻松访问中心	23
1.3 Windows 7操作系统的安装	24
1.3.1 安装Windows 7的配置要求	24
1.3.2 正式安装Windows 7	24
Column 专栏 设置默认程序	30

Chapter 02 Windows 7快速上手

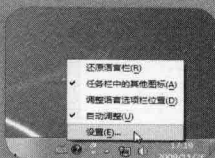
2.1 打开Windows 7操作系统	32
2.2 认识Windows 7桌面	33
2.3 Windows 7桌面图标	33
2.3.1 桌面图标的常用操作	33
2.3.2 任意改变图标大小	33
2.3.3 排列桌面图标	34
2.3.4 在桌面上建立图标	35
2.4 Windows 7任务栏	36
2.4.1 任务栏的组成	36
2.4.2 调整任务栏的大小	37
2.4.3 在任务栏中设置时间	37



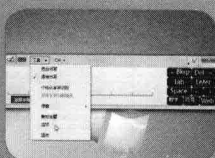
2.4.4	在快速启动区域中添加项	38
2.4.5	设置任务栏的属性	38
2.5	“开始”菜单	40
2.5.1	认识“开始”菜单	40
2.5.2	使用“开始”菜单启动程序	40
2.5.3	自定义“开始”菜单	41
2.6	窗口	42
2.6.1	认识窗口	42
2.6.2	窗口的基本操作	43
2.6.3	查看窗口中的内容	45
2.6.4	多窗口排列	46
2.6.5	窗口切换	47
2.7	菜单与对话框	48
2.7.1	认识菜单	48
2.7.2	菜单的基本操作	49
2.7.3	认识对话框	50
2.7.4	对话框的基本操作	50
2.8	使用Windows 7桌面小工具	52
2.8.1	在桌面上添加与删除桌面小工具	52
2.8.2	获取更多桌面小工具	54
2.8.3	安装新增桌面小工具	55
2.9	使用Windows 7帮助	56
2.9.1	“帮助和支持”功能	56
2.9.2	使用“搜索帮助”查找帮助信息	57
2.9.3	获取帮助的其他方法	58
2.10	计算机的状态操作	58
2.10.1	关闭计算机	58
2.10.2	重新启动计算机	58
2.10.3	休眠与睡眠	59
2.10.4	锁定计算机	60
2.10.5	切换与注销用户	61
Column 专栏	设置Windows 7窗口视觉效果	62

Chapter 03 键盘与汉字输入

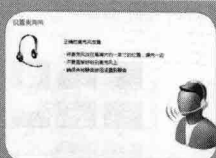
3.1	键盘的基本操作	64
-----	---------------	----



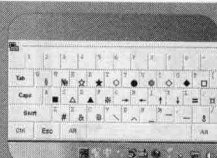
▲ 调整语言栏



▲ 设置 Tablet PC 输入面板



▲ 开启语音识别功能

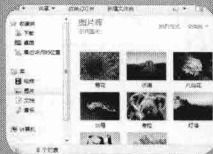


▲ 使用软键盘

3.1.1	键盘分区	64
3.1.2	正确的打字姿势	66
3.1.3	手指的键位分工	67
3.1.4	正确的击键方式	67
3.2	安装与设置输入法	68
3.2.1	认识中文输入法	68
3.2.2	调整语言栏的位置	68
3.2.3	安装中文输入法	69
3.2.4	设置输入法	71
3.2.5	软键盘的使用方法	72
3.3	使用拼音输入法	73
3.3.1	智能ABC输入法	73
3.3.2	微软拼音输入法	74
3.3.3	紫光拼音输入法	75
3.3.4	搜狗拼音输入法	77
3.4	使用Tablet PC输入面板	78
3.4.1	打开与退出Tablet PC输入面板	78
3.4.2	自定义Tablet PC输入面板	79
3.4.3	输入和更正文本	80
3.4.4	添加手写个性化示例	82
3.5	使用Windows语音识别	83
3.5.1	启动Windows语音窗口	83
3.5.2	设置语音识别	84
3.5.3	使用Windows语音识别输入文字	85
3.6	安装与使用字体	86
3.6.1	安装/删除字体	86
3.6.2	使用字体设置文字格式	88
Column 专栏	语言栏、默认输入法与快捷键的设置	89

Chapter 04 管理文件与文件夹

4.1	认识文件与文件夹	92
4.1.1	文件与文件夹概念	92
4.1.2	文件名与扩展名	93
4.2	浏览文件与文件夹	93
4.2.1	使用“计算机”浏览文件与文件夹	93



▲ 浏览文件和文件夹



▲ 选择多个文件夹



▲ 搜索文件和文件夹

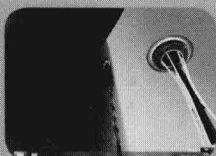
4.2.2	使用资源管理器浏览文件与文件夹	95
4.2.3	更改文件或文件夹的查看方式	96
4.2.4	更改文件或文件夹的排列方式	97
4.3	文件与文件夹基本操作	98
4.3.1	新建文件或文件夹	99
4.3.2	选择文件或文件夹	100
4.3.3	重命名文件或文件夹	102
4.3.4	删除文件或文件夹	103
4.3.5	恢复文件或文件夹	104
4.3.6	移动文件或文件夹	105
4.3.7	复制文件或文件夹	107
4.3.8	设置文件或文件夹属性	108
4.3.9	搜索文件	110
4.4	压缩与解压文件	112
4.4.1	创建压缩文件	112
4.4.2	解压缩文件	113
4.5	隐藏与显示文件或文件夹	114
4.5.1	隐藏文件或文件夹	114
4.5.2	显示并取消隐藏文件或文件夹	115
4.6	设置快捷方式图标	116
4.6.1	创建文件快捷方式	116
4.6.2	更换快捷方式图标	117
Column 专栏	指定文件类型关联	118

Chapter 05 个性化设置Windows 7

5.1	个性化Windows 7的外观和主题	120
5.1.1	设置桌面背景	120
5.1.2	设置屏幕保护程序	121
5.1.3	设置显示器分辨率	122
5.1.4	更换主题	123
5.1.5	设置颜色外观	124
5.2	实现Windows Aero视觉特效	126
5.3	个性化设置鼠标	127
5.3.1	更改鼠标指针外观	127
5.3.2	更改鼠标指针移动速度	129



▲ 设置桌面背景



▲ 显示应用主题效果



▲ 设置驱动程序



▲ 手动添加硬件

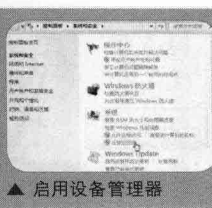
5.3.3 更改鼠标滑轮滚动一个齿格的行数	129
5.3.4 互换鼠标左右键功能	130
5.4 个性化设置键盘	130
Column 专栏 个性化调整系统声音效果	131

Chapter 06 安装与管理应用程序

6.1 安装与恢复应用程序	134
6.1.1 安装应用程序	134
6.1.2 修复应用程序	136
6.1.3 打开Windows功能	137
6.2 启动应用程序	138
6.2.1 用程序项图标启动应用程序	138
6.2.2 从命令行启动应用程序	139
6.2.3 使用快捷方式图标启动应用程序	139
6.2.4 使用查找命令运行程序	140
6.3 切换应用程序	141
6.4 关闭应用程序	141
6.5 管理应用程序	143
6.5.1 使应用程序可以被所有用户使用	143
6.5.2 使用不兼容的应用程序	144
6.5.3 查看和管理已经安装的应用程序	145
6.6 卸载程序	145
6.6.1 卸载应用程序	145
6.6.2 关闭Windows功能	147
Column 专栏 设置应用程序详细信息显示	148

Chapter 07 添加与管理硬件

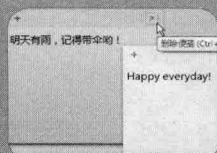
7.1 认识Windows 7硬件	150
7.1.1 即插即用设备	150
7.1.2 硬件驱动程序	150
7.1.3 驱动程序设置	152
7.2 添加新硬件设备	153
7.2.1 系统自动添加新硬件	153



7.2.2	手动添加新硬件	153
7.2.3	安装硬件驱动程序	154
7.3	拔出或卸载硬件设备	156
7.3.1	拔出即插即用型硬件	156
7.3.2	卸载非即插即用型硬件	156
7.4	管理硬件设备	157
7.4.1	启用设备管理器	157
7.4.2	查看硬件设备	158
7.4.3	禁用与启用硬件设备	160
7.4.4	扫描硬件	161
7.5	更新和卸载驱动程序	161
7.5.1	查看设备驱动状态	161
7.5.2	更新驱动程序	162
7.5.3	卸载驱动程序	162
Column 专栏	解决设备冲突问题	164

Chapter 08 使用Windows 7附件

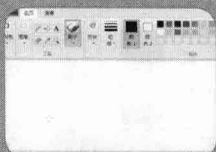
8.1	写字板	166
8.1.1	认识写字板	166
8.1.2	输入文本	167
8.1.3	编辑文本	167
8.1.4	设置文本格式	172
8.1.5	在文档中插入对象	174
8.1.6	保存文档	175
8.1.7	关闭文档	175
8.2	计算器	176
8.2.1	计算器类型	176
8.2.2	使用计算器	177
8.3	录音机	178
8.4	设置辅助选项	179
8.4.1	放大镜	179
8.4.2	屏幕键盘	180
8.5	Microsoft 讲述人	181
Column 专栏	使用轻松访问中心	182



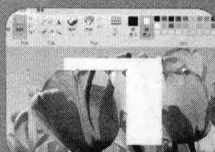
▲ 设置桌面便笺



▲ 将图片添加到联系人



▲ 画图窗口



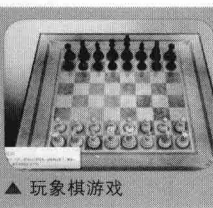
▲ 截取图片

Chapter 09 Windows 7记事与信息交流

9.1 Windows 日记本	184
9.1.1 认识Windows日记本	184
9.1.2 写日记	184
9.1.3 保存日记	185
9.1.4 使用荧光笔	186
9.1.5 插入图片与图标	186
9.1.6 导出与导入	188
9.1.7 设置页面	189
9.1.8 打印日记	190
9.1.9 设置日记本选项	191
9.2 便笺	192
9.3 Windows 日历	193
9.3.1 日历的基础操作	193
9.3.2 创建活动	195
9.3.3 打印日历	197
9.4 Windows 联系人	197
9.4.1 新建联系人	197
9.4.2 新建联系人组	200
9.4.3 将图片添加到联系人	201
9.5 远程协助	202
9.5.1 了解远程协助功能	203
9.5.2 运行远程协助程序	203
9.5.3 邀请其他人帮助	203
9.5.4 接受邀请并帮助其他人	204

Chapter 10 Windows 7图形图像处理

10.1 画图工具	206
10.1.1 认识画图窗口	206
10.1.2 绘制图形	206
10.1.3 编辑图形	210
10.2 截图工具	212
10.2.1 截取图片	212



10.2.2 标注截图	213
10.3 Windows Live照片库	214
10.3.1 在库中添加删除文件夹	214
10.3.2 浏览和查看图片	215
10.3.3 编辑图片	216
Column 专栏 使用画图截图	218

Chapter 11 多媒体娱乐中心

11.1 设置多媒体选项	220
11.1.1 语音设置	220
11.1.2 使用合成器	221
11.1.3 查看多媒体硬件属性	221
11.2 使用Windows Media Player	222
11.2.1 启动Windows Media Player	222
11.2.2 播放本地计算机上的影音文件	224
11.2.3 创建与管理媒体库	226
11.2.4 创建和编辑播放列表	227
11.2.5 播放Internet上的流媒体文件	228
11.2.6 通过Internet收听广播	229
11.2.7 更改播放器的外观	230
11.3 Windows DVD制作	231
11.3.1 制作DVD视频	231
11.3.2 设置幻灯片放映	234
11.3.3 设置Windows DVD选项	235
11.4 Windows Media Center	236
11.4.1 启动Windows Media Center	236
11.4.2 查看录制的节目	237
11.5 Windows 7自带游戏	238
11.5.1 玩象棋游戏	238
11.5.2 Purple Place	240
Column 专栏 在Windows Media Player中创建同步列表	243



▲ 连接网络



▲ 组建家庭组



▲ 启用网络发现功能



▲ 设置共享打印机

Chapter 12 构建和配置局域网

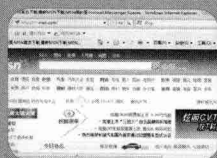
12.1 认识局域网	246
12.1.1 网络和共享中心	246
12.1.2 “网络”窗口	247
12.2 配置局域网	247
12.2.1 配置局域网前的准备工作	247
12.2.2 配置TCP/IP协议	247
12.2.3 配置计算机网络标识	248
12.2.4 组建和取消家庭组	249
12.3 共享文件夹	252
12.3.1 网络发现	252
12.3.2 启动公用文件夹共享	253
12.3.3 密码保护共享	253
12.3.4 设置共享文件夹	254
12.3.5 访问共享的文件夹	256
12.4 共享打印机	256
12.4.1 设置共享打印机	256
12.4.2 添加网络打印机	257
12.5 映射与断开网络驱动器	258
12.5.1 映射网络驱动器	258
12.5.2 断开网络驱动器	259
Column 专栏 脱机文件管理	260

Chapter 13 网络遨游

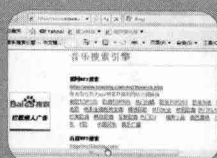
13.1 认识Internet	264
13.1.1 了解Internet的功能	264
13.1.2 连接Internet的几种方式	264
13.2 使用ADSL连接Internet	265
13.2.1 创建ADSL拨号连接	265
13.2.2 使用ADSL拨号上网	267
13.2.3 断开网络连接	267
13.3 使用Internet Explorer 8浏览网页	268
13.3.1 启动并设置Internet Explorer 8	268



▲ 创建 ADSL 拨号连接



▲ Internet Explorer 8 窗口

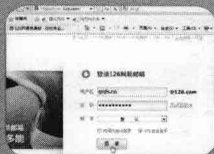


▲ 使用搜索引擎

13.3.2	认识Internet Explorer 8窗口	270
13.3.3	浏览网页内容	271
13.3.4	使用历史记录	274
13.4	收藏喜欢的网页	277
13.4.1	将网页添加到收藏夹中	277
13.4.2	查看并浏览收藏夹中的网页	278
13.4.3	整理收藏夹	278
13.4.4	导出与导入收藏夹	279
13.5	搜索网络资源	281
13.5.1	使用Internet Explorer 8浏览器搜索	281
13.5.2	使用搜索引擎搜索	282
13.6	保存网上信息	283
13.6.1	保存图片	283
13.6.2	保存文本	283
13.6.3	保存网页	284
13.6.4	使用“目标另存为”命令下载	285
13.6.5	使用Web迅雷下载	285
13.7	设置Internet Explorer 8浏览器	287
13.7.1	设置默认主页	287
13.7.2	设置Internet Explorer 8工具栏	287
13.7.3	实现以选项卡方式进行浏览	288
13.7.4	设置临时文件	289
13.7.5	使用InPrivate浏览和InPrivate筛选	290
Column 专栏	使用代理服务器浏览网页	292

Chapter 14 电子邮件与 Windows Live Messenger

14.1	认识电子邮件	294
14.1.1	电子邮件的概念	294
14.1.2	电子邮件地址格式	294
14.2	在网站中申请与收发电子邮件	294
14.2.1	申请免费电子邮箱	294
14.2.2	登录免费电子邮箱	295
14.2.3	撰写与发送邮件	296
14.2.4	查看与回复电子邮件	298
14.2.5	删除电子邮件	299



▲ 登录免费电子邮件



▲ 下载 Windows Live



▲ 登录聊天工具

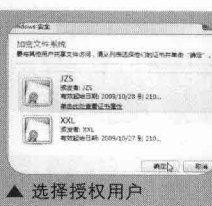
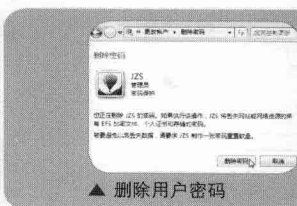


▲ 使用杀毒软件

14.2.6	整理收件箱	300
14.3	使用Windows Live Mail收发电子邮件	301
14.3.1	启动Windows Live Mail	301
14.3.2	创建邮件账户	302
14.3.3	撰写与编辑邮件	303
14.3.4	接收并阅读邮件	304
14.3.5	回复与阅读电子邮件	305
14.4	管理Windows Live Mail	306
14.4.1	新建联系人	306
14.4.2	将联系人分组	307
14.4.3	设计个性签名	308
14.4.4	自动收邮件	308
14.4.5	自动分拣邮件	309
14.4.6	删除垃圾邮件	311
14.5	使用Windows Live Messenger聊天	311
14.5.1	申请Windows Live Messenger账户	312
14.5.2	登录Windows Live Messenger	313
14.5.3	添加聊天联系人	314
14.5.4	使用Windows Live Messenger聊天	315
14.5.5	实现文件传输	317
Column 专栏	使用新闻组	319

Chapter 15 Windows 7 网络安全

15.1	认识操作中心	322
15.1.1	什么是操作中心	322
15.1.2	更改操作中心设置	323
15.1.3	停止操作中心	324
15.2	防范电脑病毒	324
15.2.1	认识病毒	324
15.2.2	使用卡巴斯基杀毒	325
15.3	设置IE安全级别	326
15.4	使用Windows 7防火墙	327
15.4.1	启用与关闭Windows 7防火墙	327
15.4.2	配置防火墙文件	328
15.4.3	设置防火墙的各项规则	329



15.5 使用Windows Defender	330
15.5.1 扫描间谍软件	331
15.5.2 设置Windows Defender	332
15.6 自动更新Windows 7	334
15.6.1 设置Windows Update	334
15.6.2 下载并安装更新程序	334
15.6.3 查看与卸载更新	336
Column 专栏 禁止所有入站数据	337

Chapter 16 Windows 7 系统配置与安全

16.1 管理用户账户	340
16.1.1 创建用户账户	340
16.1.2 设置用户账号密码	341
16.1.3 密码还原向导	343
16.2 在Windows 7中设置权限	346
16.2.1 认识权限	346
16.2.2 设置文件权限	346
16.3 对文件加密	347
16.3.1 加密文件	347
16.3.2 授权其他用户访问加密文件	349
16.3.3 重装系统后恢复加密密钥	350
16.4 用户和组的管理	354
16.4.1 创建本地组	354
16.4.2 添加用户到组	355
16.5 本机的安全管理	356
16.5.1 巧用本地安全策略管理系统安全	357
16.5.2 使用组策略进行安全设置	357
16.5.3 软件安全策略管理	359
16.6 使用家长控制功能	360
16.6.1 启用家长控制功能	360
16.6.2 设置家长控制功能	361
Column 专栏 使用磁盘配额功能	364