

高等学校公共管理类专业 核心课程教学基本要求

中华人民共和国教育部高等教育司



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

内容简介

高等学校公共管理类专业 核心课程教学基本要求

中华人民共和国教育部高等教育司



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

内容简介

本书是教育部高等教育司委托高等学校公共管理类学科专业教学指导委员会,对公共管理类五个本科专业:行政管理、公共事业管理(包括师范类)、土地资源管理、社会保障、卫生医学管理的核心课程编写的教学基本要求。这些课程包括:管理学、公共部门人力资源管理、公共政策学、公共经济学、行政管理学(公共管理学、公共行政学)、公共事业管理学、土地资源管理学、社会保障学、卫生事业管理学、教育行政学。教学基本要求从教学的角度出发,对相关课程的性质、地位、教学总体要求进行说明,确定教学基本知识要点。教学基本要求是各高校组织课程教学、编写教学大纲和教材以及进行教学质量评估的主要依据。本书是指导全国普通高等学校公共管理类学科建设与教学的必备用书。

图书在版编目(CIP)数据

高等学校公共管理类专业核心课程教学基本要求/
中华人民共和国教育部高等教育司. —北京:高等教育出版社,2009.11

ISBN 978-7-04-027857-6

I. 高… II. 中… III. 公共管理-教学研究-高等学校 IV. D035-42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 159907 号

策划编辑	孙乃彬	责任编辑	丁孝强	封面设计	杨立新
版式设计	王艳红	责任校对	张颖	责任印制	毛斯璐

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 国防工业出版社印刷厂

开 本 787×960 1/16
印 张 15
字 数 260 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2009 年 11 月第 1 版
印 次 2009 年 11 月第 1 次印刷
定 价 22.00 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 27857-00

前 言

为适应我国社会发展和改革的需要,保证高等学校公共管理类各学科专业人才的培养质量,我司委托高等学校公共管理类学科专业教学指导委员会对公共管理类五个本科专业:行政管理、公共事业管理(包括师范类)、土地资源管理、社会保障、卫生医疗管理的教学内容和课程体系等问题进行系统研究,该教学指导委员会在广泛征求意见的基础上,经教学指导委员会会议讨论,确定了公共管理类各专业的一级平台课和二级学科的主干课程,并集中力量组织编写了这些课程的教学基本要求。公共管理类各专业的一级平台课共五门,即管理学、公共部门人力资源管理、公共政策学概论、公共经济学、行政管理学(公共管理学、公共行政学)。公共管理类各专业的二级学科主干课程分别为:行政管理专业的行政管理学(因已列入一级平台课,因而此处略)、公共事业管理专业的公共事业管理学(师范类则是教育行政学)、土地资源管理专业的土地资源管理学、社会保障专业的社会保障学、卫生医疗管理专业的卫生事业管理学。

教学基本要求从教学的角度出发,对相关课程的性质、地位、教学总体要求进行说明,确定教学基本知识要点。教学基本要求是各高校组织课程教学、编写教学大纲和教材以及进行教学质量评估的主要依据。有关高等学校公共管理类各专业在使用本教学基本要求的过程中,可结合本校的实际情况对相关课程的知识点进行适当的调整。

教育部高等教育司

2009年4月

目 录

管理学教学基本要求	1
公共部门人力资源管理教学基本要求	33
公共政策学概论教学基本要求	51
公共经济学教学基本要求	65
行政管理学(公共管理学、公共行政学)教学基本要求	85
公共事业管理学教学基本要求	103
土地资源管理学教学基本要求	133
社会保障学教学基本要求	159
卫生事业管理学教学基本要求	185
教育行政学教学基本要求	211

管理学基础

管理学基础是工商管理类专业必修的一门基础课程，也是经济管理类专业的入门课程。本课程旨在使学生掌握管理学的基本理论、基本知识和基本技能，培养学生的管理思维和管理能力，为学生进一步学习专业课程和从事管理工作打下坚实基础。

管理学教学基本要求

本课程的教学目标是使学生掌握管理学的基本理论、基本知识和基本技能，培养学生的管理思维和管理能力，为学生进一步学习专业课程和从事管理工作打下坚实基础。具体要求如下：

1. 掌握管理学的概念、研究对象、发展历史及基本理论。

2. 理解管理学的学科体系、研究方法及其在实践中的应用。

3. 掌握计划、组织、领导、控制等管理职能的基本原理和方法。

4. 了解组织设计、组织文化、人力资源管理、薪酬管理、绩效管理、激励理论、沟通管理、冲突管理、决策理论、风险管理、质量管理、项目管理、供应链管理、物流管理、市场营销、财务管理、战略管理、企业伦理与社会责任等管理领域的知识。

5. 能够运用所学的管理学知识分析和解决实际问题。

6. 具备良好的团队合作精神和沟通能力。

7. 具有创新精神和创业意识。

8. 具有社会责任感、法律意识和职业道德。

课程说明

管理学是管理类专业学生的基础课程,不仅工商管理专业的学生学习管理学,公共管理专业的学生也要学习管理学。本大纲适应公共管理专业学生的学习特点,主要注重管理学的基本概念、基本原理和基本方法。所涉及内容包括:西方管理思想演变的源流和管理学形成的历史,管理学的研究对象、学科特征和研究方法,管理学三大发展阶段各学派的基本观点和贡献,管理的计划、组织、领导和控制等职能。这些基础理论与基础知识的学习将奠定公共管理专业学生的理论基础。

通过本课程的学习,学生应该掌握管理学的研究对象,管理学的基础理论和管理的知识、方法,具备一个未来的管理者应该拥有的知识储备。

在教学环节中,教师应注意下面的问题:

1. 管理学的研究对象不仅针对工商组织的管理活动,而且包括公共组织的管理活动。公共管理与工商管理在管理活动的许多方面是相似的。因此,教师在教学过程中应以公共管理的特点为主,兼顾工商组织的管理活动。

2. 管理学的理论是管理者在实践活动中的经验总结和升华,但并非放之四海而皆准的教条,教师要注意培养学生灵活运用管理理论和管理知识的能力,不可僵化、教条地学习和运用管理理论。

3. 管理学是一门新兴的实践学科,学生对管理理论的学习应以实践为基础,教师应注重以案例教学来培养学生对管理学的兴趣,积累知识,注重培养学生分析问题与解决问题的能力,不可空洞地进行理论教学。

4. 管理学是一门充满生机和活力的发展的学科。随着 21 世纪管理环境的不断变化,传统的管理理论将会被修正或发展。因此,教师应针对 21 世纪管理环境的新变化,探索和研究新的管理环境下的管理理论与管理实践的新变化,培养学生探索、创新的欲望,使学生以发展的眼光认识和学习管理理论。

本课程建议学时数:54 学时,3 学分。

教学要求和教学要点

第一部分 绪 论

教学要求

了解:管理的发端,管理学者对管理概念的不同界定,管理的特征,管理的基本职能。

掌握:管理的性质,管理的类型,物本管理与人本管理、公共管理与工商管理
的区别与联系。

应用:认识与评价自己所处的组织的管理者的管理类型与管理能力,尝试以
管理者的身份对本组织所遇到的管理问题进行分析。

教学要点

(一) 管理的发端

(二) 管理的定义和特征

(三) 管理的性质

1. 自然属性和社会属性的统一

2. 科学性和艺术性的统一

(四) 管理的基本职能

1. 计划

2. 组织

3. 领导

4. 控制

(五) 管理的类型

1. 物本管理与人本管理

2. 公共管理与工商管理

二、管 理 者

教学要求

了解:管理者的概念及类型。

掌握:管理者角色理论,管理者的基本技能。

应用:学会分析所处组织管理者的角色。

教学要点

(一) 管理者的概念

(二) 管理者的类型

1. 按层次分类,分为基层管理者、中层管理者和高层管理者

2. 按领域分类,分为综合管理者和专业管理者

(三) 管理者角色理论

1. 德鲁克的管理者角色理论

2. 明茨伯格的管理者角色理论

(四) 管理者的基本技能

1. 技术技能

2. 人际技能

3. 概念能力

三、管理学的研究对象

教学要求

了解:管理学的研究对象。

教学要点

(一) 管理思想和管理理论发展史

(二) 管理学在生产力和生产关系、上层建筑三方面的表现形式

(三) 管理过程

(四) 管理的一般规律和特殊规律

(五) 管理文化与管理道德

四、管理学的研究方法

教学要求

了解:管理学的常见研究方法。

掌握:管理方法的应用。

应用:学会使用一种或两种方法对某项管理活动进行研究。

教学要点

- (一) 归纳法
- (二) 试验法
- (三) 演绎法
- (四) 定量方法
- (五) 权变方法

第二部分 管理理论

一、管理理论的萌芽与发展

教学要求

了解:人类早期的管理活动和管理思想的产生与发展过程。

教学要点

- (一) 早期的管理活动
- (二) 管理思想的萌芽与发展
 - 1. 世界范围的管理思想萌芽与发展
 - 2. 中国管理思想的萌芽与发展
- (三) 科学管理理论的酝酿
 - 1. 麦卡勒姆的管理思想
 - 2. 亨利·普尔的管理思想

二、古典管理理论

教学要求

了解:古典管理理论的发展脉络及演变特点。

掌握:古典管理理论的流派,包括科学管理原理、管理过程理论、行政组织理论。

应用:学会用行政组织理论去分析官僚制的利弊。

教学要点

- (一) 科学管理原理

1. 泰罗的科学管理理论内容及作用

2. 泰罗追随者的研究成果

(二) 管理过程理论

1. 法约尔的管理职能理论

2. 法约尔关于管理的十四条原则

(三) 行政组织理论

马克斯·韦伯的官僚制理论

(四) 古典管理理论的系统与完善

1. 厄威克的主要贡献

2. 古利克的主要贡献

3. 古典管理理论的贡献

三、行为科学理论

教学要求

了解:行为科学理论的产生原因及霍桑实验的过程。

掌握:行为科学理论的核心思想。

应用:学会运用行为科学的基本理论处理管理中的人际关系问题。

教学要点

(一) 人际关系学说

1. 人际关系理论的概念及起点

2. 霍桑实验的结论

(二) 需要、动机和激励理论的主要学派

1. 马斯洛的需要层次理论

2. 赫茨伯格的双因素理论

(三) 人性假设理论

1. 麦格雷戈的 X 理论、Y 理论

2. 阿吉里斯的“不成熟—成熟理论”

(四) 领导行为理论

1. 俄亥俄州立大学的二维构面理论

2. 密歇根大学的两个维度理论

3. 布莱克和莫顿的管理方格理论

(五) 非正式组织理论

1. 巴纳德的动态平衡理论

2. 卢因的群体动力学理论

四、现代管理理论

教学要求

了解:现代管理理论主要学派的代表人物及学派的特点。

掌握:现代管理理论主要学派的基本观点及现代管理理论的贡献。

应用:学会应用其中的某个理论或多个理论解释管理现象和管理问题。

教学要点

(一) 管理职能学派

1. 学派的代表人物是法约尔、孔茨等

2. 主要观点

(二) 经验学派

1. 学派的主要代表人物是德鲁克

2. 主要观点

(三) 社会合作系统学派

1. 学派的代表人物是巴纳德

2. 主要观点

(四) 人际关系行为学派

1. 学派的代表人物是罗特利斯伯格和梅奥

2. 主要观点

(五) 群体行为学派

1. 学派的代表人物是梅奥和克里斯·阿吉里斯

2. 主要观点

(六) 社会技术系统学派

1. 学派的代表人物是特里司特

2. 主要观点

(七) 决策理论学派

1. 学派的代表人物是西蒙

2. 主要观点

(八) 管理科学学派

1. 学派的代表人物是伯法

2. 主要观点

(九) 沟通中心学派

1. 学派的代表人物是李维特、申农和韦弗

2. 主要观点

(十) 系统管理学派

1. 学派的代表人物是弗里蒙特·卡斯特、罗森茨威克和约翰逊等

2. 主要观点

(十一) 权变学派

1. 学派的代表人物是伍德沃德和菲德勒等

2. 主要观点

五、现代管理理论的新发展

教学要求

了解:现代管理理论的新近发展情况,如全面质量管理理论、战略管理理论、组织文化管理理论、组织再造理论和学习型组织理论。

掌握:战略管理理论、组织再造理论和学习型组织的基本观点。

教学要点

(一) 全面质量管理理论

1. 戴明全面质量管理的 14 点计划

2. “戴明环”

(二) 战略管理理论

1. 企业战略管理理论

2. 竞争战略管理理论

3. 核心竞争力战略管理理论

(三) 组织文化管理理论

1. “强势文化”学派

2. “卓越文化”学派

3. 沙因的组织理论

(四) 组织再造理论

1. “企业再造”理论

2. “重塑政府”理论

(五) 学习型组织理论

1. 圣吉的学习型组织理论

2. “五项修炼”

第三部分 计 划

一、计划概述

教学要求

- 了解:计划的作用、性质及编制过程,计划的类型和计划的方法等。
- 掌握:计划的概念,计划工作的内容,计划的原则,计划的纵向分类。
- 应用:根据掌握的计划方法,学习制定自己所在组织的计划。

教学要点

(一) 计划的概念

1. 广义的概念
2. 狭义的概念

(二) 计划工作的内容

1. 做什么
2. 为什么做
3. 何时做
4. 何地做
5. 谁去做
6. 怎么做

(三) 计划的性质

1. 目的性
2. 首位性
3. 普遍性
4. 效率性
5. 创新性

(四) 计划的原则

1. 限制性因素原则
2. 合理期限原则
3. 灵活性原则
4. 权变原则

(五) 计划的过程

1. 分析状况

2. 确定目标
3. 确定前提条件
4. 拟订备选方案
5. 评价备选方案
6. 选择方案
7. 拟订派生计划
8. 编制预算

(六) 计划的分类

1. 战略性计划和作业性计划
2. 长期计划、中期计划和短期计划
3. 宗旨、目标、战略、政策、规则、程序、规划和预算
4. 职能计划

(七) 计划的方法

1. 滚动计划法
2. 投入产出法
3. 运筹学方法

二、目标管理和战略管理

教学要求

了解:目标管理的性质与作用,战略管理的重要性。

掌握:目标管理的概念、要素及步骤,战略管理的过程。

应用:运用战略管理方法尝试制定某一组织的发展战略。

教学要点

(一) 目标管理

1. 概念
2. 要素
3. 步骤
4. 优点与缺点

(二) 战略管理

1. 战略管理的概念
2. SWOT 分析
3. 战略管理的过程

三、预 测

教学要求

了解:预测的作用及重要性,预测的方法。

掌握:预测的类型及程序,比较重要的预测方法,如德尔菲法。

应用:运用预测的方法对某一社会问题的发展趋势进行预测。

教学要点

(一) 预测的概念、作用及重要性

(二) 预测的类型及程序

1. 经济预测

2. 社会预测

3. 技术预测

(三) 预测的方法

1. 专家会议法

2. 德尔菲法

3. 时间序列法

4. 因果预测法

四、决 策

教学要求

了解:决策的概念及特点,决策的程序,决策的方法。

掌握:决策的类型、原则及影响因素。

应用:运用所学的决策方法分析一个组织决策。

教学要点

(一) 决策的概念及特点

(二) 决策的程序

1. 发现问题

2. 信息收集

3. 明确决策目标

4. 拟订方案

5. 评估方案

6. 选择方案

7. 方案的执行与调整

(三) 决策的原则

1. 客观原则
2. 法制原则
3. 公正原则
4. 系统原则
5. 择优原则
6. 咨询原则

(四) 决策的类型

1. 程序性决策和非程序性决策
2. 初始决策和追踪决策
3. 确定型决策、风险型决策和不确定型决策
4. 战略决策和战术决策

(五) 决策的影响因素

1. 环境
2. 过去的政策
3. 组织文化
4. 决策者对风险的态度
5. 时间

(六) 决策的方法

1. 常见的决策方法

- (1) 组合排列法;
- (2) 方面排除法;
- (3) 对演法。

2. 风险型决策的方法

- (1) 主观概率法;
- (2) 期望收益值法;
- (3) 决策树法。

3. 不确定型决策的原则性方法

- (1) 乐观原则;
- (2) 悲观原则;
- (3) 乐观系数原则;
- (4) 后悔值原则。