



中等职业教育**会计专业**
行动导向规划教材

企业信息 统计与分析

● 滑际洲 刘万军 主编

- ▶ **创新教材体系**，体现会计职业成长规律
- ▶ **重构教学内容**，体现会计工作过程特征
- ▶ **行动导向教学**，有效激发学生学习兴趣
- ▶ **教学做一体化**，有效培养学生职业能力
- ▶ **搭建网站平台**，提供丰富实用教学资源



清华大学出版社

中等职业教育会计专业“行动导向”规划教材

企业信息统计与分析

滑际洲 刘万军 主编

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

本书以工作过程为导向,详细介绍了企业信息统计与分析的基础知识和相关方法,全书围绕企业信息统计的组织和基础工作、企业产出实物量和工作量统计、企业产出价值量统计、企业产品品种与质量统计、企业劳动投入统计与分析、企业原材料与能源投入统计、企业固定资产统计、企业财务成本统计、企业经济效益统计与分析共计9个单元的任务来展开。此外,本书还提供了Excel在企业信息统计中的应用的内容,该单元内容可通过封底所给网址下载。

本书着重基本的企业信息统计与分析知识的介绍,力求够用、实用。每一任务由实际案例引入,通过解决实际问题所需要的知识讲解,再到业务处理过程的完成,达到解决问题的目的。每一单元都附有多种题型的任务练习,供学生使用,以巩固所学知识。

本书可作为中等职业学校财会或统计专业的教材,也可供企业财会或统计工作人员参考。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

企业信息统计与分析/滑际洲,刘万军 主编.—北京:清华大学出版社,2010.1

(中等职业教育会计专业“行动导向”规划教材)

ISBN 978-7-302-21386-4

I.企… II.①滑… ②刘… III.①企业管理—信息系统—统计方法—专业学校—教材 ②企业管理—信息系统—统计分析—专业学校—教材 IV.F270.7

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第195541号

责任编辑:刘金喜 鲍 芳

封面设计:久久度文化

版式设计:康 博

责任校对:胡雁翎

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦A座

<http://www.tup.com.cn>

邮 编:100084

社 总 机:010-62770175

邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:15 字 数:356千字

版 次:2010年1月第1版 印 次:2010年1月第1次印刷

印 数:1~4000

定 价:24.00元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:034728-01

编审委员会

顾问

郝建国	北京市财政局会计处	高级会计师
杜建国	北京王府井百货（集团）股份有限公司	财务总监
王金明	北京顺鑫农业股份有限公司	财务总监

主任

孙万军	北京财贸职业学院	教授
-----	----------	----

副主任

孙莲香	北京财贸职业学院	副教授
石玉玲	北京市商务管理学校	高级讲师

委员（依姓氏笔画为序）

王小松	北京经济管理职业学院	副教授
左振龙	北京市供销学校	高级讲师
丛秀云	北京市商业学校	高级讲师
乔梦虎	北京财贸职业学院	副教授
刘古权	金算盘软件有限公司	博士
刘国成	北京市商业学校	高级讲师
李添龙	北京市经济管理学校	高级讲师
连育恩	福建泉州财贸学校	副教授
陈江北	用友软件股份有限公司	软件架构师
周海彬	四川财经职业学院	副教授
徐俊	武汉财政学校	高级讲师
彭英穗	广州市财经职业学校	高级讲师
程淮中	江苏财经职业技术学院	教授
滑际洲	邯郸市第一财经学校	高级讲师

序

目前中等职业教育会计专业正在进行新一轮课程改革,以加强“会计职业能力”培养为目的,按照会计工作过程、贯彻现行会计准则,整合序化教学内容、实现教学做一体化是这一轮课程改革的重点。按照新课改的要求,我们组织有成功经验的全国部分院校会计专业教师,编写了这套《中等职业教育会计专业“行动导向”规划教材》,满足全国各类中等职业教育会计及相关专业教学需要。

本系列教材的形成历经三年,首先学习德国职业教育“学习领域”课程开发理念和“行动导向”教学设计方法,然后相关学校教师进行了深入的“企业调研”并召开多次“实践专家研讨会”,按照我国中小企业会计工作基本情况,提炼“典型会计工作任务”,再按照教学规律科学设计“学习性工作任务”,经过一年多的教学实践,最后形成本系列教材。

本系列教材共10本,内容涵盖企业会计工作全过程,从企业会计工作认知,到企业经济业务核算,直至财务报表编制与分析。

《企业与会计认知》主要内容包括企业与会计工作认知、簿记技术、企业创立及日常经营期的基本业务处理、会计档案管理等。

《货币资金核算与管理》主要内容包括库存现金结算业务办理、银行转账结算业务办理以及收银业务处理等。

《采购业务核算与管理》主要内容包括购货申请与合同签订、材料采购的核算、固定资产采购的核算、采购付款、存货和固定资产的管理、采购报表编制及分析等。

《销售业务核算与管理》主要内容包括客户管理、销售计划与销售合同、一般商品销售业务核算、特殊销售业务核算、销售收款、应收账款与风险管理、销售报表编制及分析等。

《职工薪酬核算与管理》主要内容包括职工薪酬计算、职工薪酬发放、社会保险办理、住房公积金办理、职工薪酬的管理等。

《成本核算与管理》主要内容包括材料、燃料、职工薪酬耗费与折旧费用的分配,税金、利息和其他支出的核算,辅助生产成本和制造费用的归集与分配,成本报表编制等。

《财务报表编制与分析》主要内容包括财务报表认知、财务成果核算、资产负债表编制、利润表编制、现金流量表编制、所有者权益变动表编制、财务报表分析等。

《会计信息系统应用》主要内容包括企业基本信息设置、总账系统初始设置、日常经济业务处理、出纳业务处理、工资核算、固定资产核算、期末业务处理、会计报表编制等。

《税费申报与交纳》主要内容包括涉税业务处理程序、增值税、消费税、营业税、资源税、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与扣缴等。

《企业信息统计与分析》主要内容包括企业信息统计的组织、企业产出实物量和工作量统计、企业产品品种与质量统计、企业劳动投入统计、企业固定资产统计、企业财务成

本统计、企业经济效益统计与分析等。

教材特色有以下五个方面：

- 创新教材体系，体现会计职业成长规律。
- 重构教学内容，体现会计工作过程特征。
- 行动导向教学，有效激发学生学习兴趣。
- 教学做一体化，有效培养学生职业能力。
- 搭建网站平台，提供丰富实用教学资源。

为便于教学，本系列教材配备有数字化教学网站（<http://www.tupwk.com.cn/zzkj>），该网站提供下述服务：

- 课程标准、教学课件、实用素材、习题答案、模拟试卷下载。
- 在线测试、疑问解答、勘误支持。
- 提供协作学习、互动交流平台。

本系列教材适用于全国中等职业学校会计及相关专业学生，还可作为社会各类会计培训和会计人员继续教育的教材，也是广大财经工作者自学会计的参考书。

本系列教材能够得以顺利出版，首先要感谢编委会各成员，他们从教材的策划、编写到审稿，都付出了辛勤的劳动，各相关学校和清华大学出版社也对教材的出版给予了大力支持，在此对他们表示诚挚的谢意！

虽然我们为本系列教材的编写付出了大量的精力，但因时间和水平所限，书中的错误和不足之处在所难免，恳请广大教师和学生提出宝贵意见，以便我们不断改进。

中等职业教育会计专业“行动导向”规划教材编委会
2009年12月 于北京

前 言

企业信息统计与分析是财会、统计类专业的专业教育课程。目前,我国的经济正处在一个新的不断发展的时期,企业组织形式和经营内容越来越复杂多样。例如农工商联合企业或联合体,不仅进行农副产品的栽培、养殖活动,同时又有自己的加工、销售等一条龙服务,这增加了人们对企业经营内容考察的复杂性。因此,企业信息统计不仅要把独立的单一经营的企业的活动按照行业反映出来,还要把非单一经营的企业不同的生产经营活动分门别类(称为企业工业生产、企业农业生产、企业商业经营、企业运输业等)归属到各有关行业,分别考察其活动成果,汇总为各项经济指标,分析其经济效果,同时为宏观汇总提供基础数据。

本书根据当前中职教学特点,以工作过程为导向,注重实训,避免抽象空洞的理论阐述,而以尽可能具体的案例说明统计过程中需要注意的问题。

本教材建议教学课时数为 72 学时。课时分配见下表(供参考)。实际教学中可视教学具体情况适当安排。其中,第 10 单元内容可通过封底所给网址下载。

学时分配建议

序 号	任务单元名称	理 论 讲 授	案例、讨论、实训(课外)
1	企业信息统计的组织和基础工作	6	2
2	企业产出实物量和工作量统计	8	2
3	企业产出价值量统计	8	2
4	企业产品品种与质量统计	8	2
5	企业劳动投入统计与分析	8	2
6	企业原材料与能源投入统计	8	2
7	企业固定资产统计	8	2
8	企业财务成本统计	6	2
9	企业经济效益统计与分析	6	2
10	Excel 在企业信息统计中的应用	6	4
合 计		72	22

本书由邯郸市第一财经学校的滑际洲和刘万军编写。在编写过程中参考了大量的教材、书籍和网络信息,得到同行和领导的大力支持,在此一并表示感谢。

由于编者能力有限,书中不妥之处恳请读者不吝指正。

编 者

2009 年 7 月

目 录

第 1 单元 企业信息统计的组织和基础工作	1
1.1 企业信息与企业统计组织	2
任务 1 认识企业信息的作用	2
任务 2 认识企业统计组织	4
1.2 企业信息统计的基础工作	9
任务 1 认识企业原始记录	9
任务 2 认识企业统计台账	13
任务 3 认识企业内部报表	19
思考练习	21
第 2 单元 企业产出实物量和工作量统计	23
2.1 企业产出的原始实物量统计	25
任务 1 工业企业原始实物量统计	26
任务 2 建筑产品实物量统计	28
任务 3 农产品产量与生长量统计	30
2.2 工业产品劳动量指标的计算	33
任务 计算定额工时产量	33
2.3 企业产出标准实物量统计	40
任务 1 工业产品标准实物量的计算	40
任务 2 农业产品验质量的计算	43
任务 3 生产进度台份数的计算	45
2.4 企业产出劳务工作量统计	47
任务 1 商品购、销、存平衡统计	48
任务 2 运输工作量统计	55
思考练习	57
第 3 单元 企业产出价值量统计	61
3.1 工业产值统计	63
任务 1 工业总产值统计	64
任务 2 计算企业工业增加值	67
3.2 农林牧渔业产值统计与物量指数	76

任务 1 农林牧渔业总产值统计	76
任务 2 农林牧渔业增加值统计	80
任务 3 计算工业企业产品物量指数	83
思考练习	86
第 4 单元 企业产品品种与质量统计	89
4.1 企业产品品种统计	90
任务 1 企业产品品种的统计指标及统计方法	90
任务 2 供货合同统计	92
任务 3 企业新产品统计	94
4.2 产品质量和经营质量统计	96
任务 1 产品质量统计	96
任务 2 企业经营质量统计	98
思考练习	103
第 5 单元 企业劳动投入统计与分析	105
5.1 劳动投入统计范围、数量与结构及变动	106
任务 1 企业劳动力统计	106
任务 2 企业劳动时间统计	109
任务 3 企业劳动报酬统计	117
5.2 企业劳动生产率统计与分析	123
任务 1 企业劳动生产率统计	123
任务 2 企业劳动生产率分析	126
思考练习	131
第 6 单元 企业原材料与能源投入统计	133
6.1 企业原材料统计	134
任务 1 企业原材料收入统计	134
任务 2 企业原材料消耗统计	136
任务 3 原材料库存统计	147
6.2 企业能源消费统计	149
任务 1 企业能源分类	150
任务 2 掌握企业能源消费统计方法	151
思考练习	156
第 7 单元 企业固定资产统计	159
7.1 企业固定资产总量、形成与再生产统计	162
任务 1 企业固定资产总量统计	162

任务 2 掌握企业固定资产形成和再生产统计	164
7.2 企业生产设备、动力设备与企业生产能力统计	169
任务 1 企业生产设备统计	169
任务 2 企业动力设备统计	173
任务 3 企业生产能力统计	177
思考练习	183
第 8 单元 企业财务成本统计	185
8.1 企业资金筹集与资产统计	186
任务 1 企业资金筹集统计	186
任务 2 企业资产统计	188
8.2 企业成本费用、收入与经营利税统计	193
任务 1 企业成本费用统计	193
任务 2 企业收入统计	196
任务 3 企业经营利税统计	197
思考练习	204
第 9 单元 企业经济效益统计与分析	207
9.1 企业经济效益统计	208
任务 1 企业经营效益统计	209
任务 2 企业投资效益统计	211
9.2 企业经济效益的综合评价与分析	216
任务 1 企业经济效益的综合评价	216
任务 2 企业经济效益的统计分析	220
思考练习	223
参考文献	227

企业信息统计的组织和基础工作

【学习目标】

通过本单元的学习,了解企业统计的组织 and 信息的内涵,了解统计信息系统的作用。掌握统计基础工作内容和改革以及规范化要求,能够知道原始记录、台账、内部报表的区别与联系。

企业统计组织与信息统计的基础工作建设是企业统计的根本保障。企业是一个具有法人资格的独立经济实体。企业经济统计作为企业经济管理的参谋和助手,除了及时提供满足企业生产经营管理所需的各种统计资料外,还应该完成国家布置的各类统计报表和专项调查任务。为此,企业必须建立健全统计组织和以综合统计为中心的统计信息网络,充分运用各种调查、整理及分析方法。

本单元知识结构如图 1-1 所示。

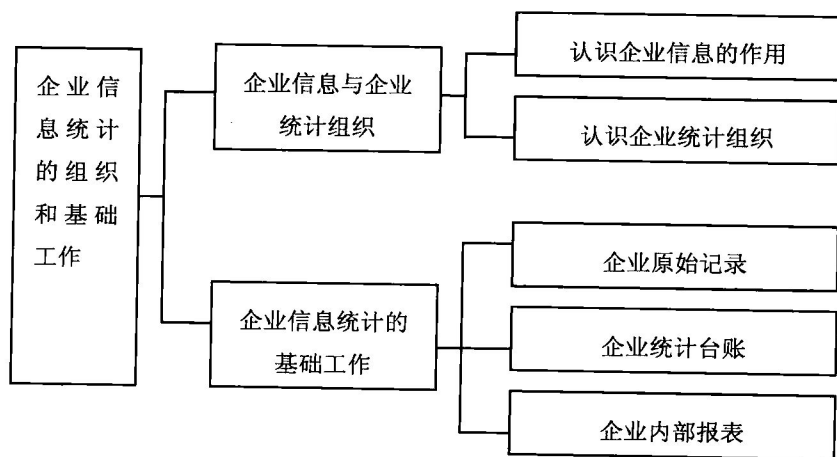


图 1-1 本单元知识结构

案例导入

沃尔玛先进的卫星通信网络信息系统

沃尔玛公布 2008 会计年度第三季度的净销售额约为 909 亿美元,较上年同期增长了

8.8%。沃尔玛作为当今世界零售行业的老大，经营业绩令人称奇。沃尔玛全球庞大的机构运作中，其先进的卫星通信网络信息系统发挥了巨大作用。

1983 年，沃尔玛又斥资 7 亿美元，与美国休斯公司合作发射了一颗商业卫星，建立了计算机及卫星交互式通信系统，实现了全球联网，为其高效的信息系统提供保证。

20 世纪 90 年代初，沃尔玛就在公司总部建立了庞大的数据中心，全集团的所有店铺、配送中心也与供应商建立了联系，从而实现了快速反应的供应链管理。厂商通过这套系统可以进入沃尔玛的电脑配销系统和数据中心，直接从 POS 终端得到其供应的商品流通动态状况，如不同销售点及不同商品的销售统计数据、沃尔玛各仓库的存货和调配状况、销售预测、电子邮件及付款通知等，以此作为安排生产、供货和送货的依据。生产厂商和供应商都可通过这个系统查阅沃尔玛产销计划。这套系统为生产商和沃尔玛两方面都带来了巨大的利益。沃尔玛专门从事信息系统工作的科技人员有 1200 多人，每年投入信息的资金不下 5 亿美元。4000 千兆容量数据库的开发、全球 5500 多个微机工作站的建设，保证了沃尔玛能在 15 分钟之内对全球近万家零售店内每种商品的库存、上架、销售量全部盘点一遍。现代通信技术的应用，使沃尔玛极大地提高了企业的运行效率。

从沃尔玛商场来说，公司电脑与总部相连，通过卫星通信系统，可以随时查货、点货。任何一家沃尔玛商店都具有自己的终端，并通过卫星与总部相连，在商场设有专门负责排货的部门。沃尔玛每销售一件商品，都会即时通过与收款机相连的电脑记录下来，每天都能清楚地知道实际销售情况。沃尔玛各分店、供应商、配送中心之间建立的卫星通信网络系统使沃尔玛的配送系统完美无缺。这套系统的应用，使配送中心、供应商及每一分店的每一销售点都能形成在线作业。在短短数小时内便可完成“填妥订单—各分店订单汇总—送出订单”的整个流程，大大提高了营业的高效性和准确性。

管理信息系统的应用使沃尔玛有关各方可以迅速得到所需的货品层面数据、观察销售趋势、存货水平和订购信息甚至更多。近年来美国公司普遍把信息技术应用于生产实际，大多数公司都采用了 MRP 管理系统，根据产品外部需求定单、广泛应用信息系统推算原料需求量及交货时间，以最大限度减少资金占用，减少库存，降低生产成本。

【问题】

通过上面的案例你能体会到信息的取得对企业发展的意义吗？怎样才能更加有效快捷地取得企业的信息呢？从本单元开始你会逐步学习到这些知识。

1.1 企业信息与企业统计组织

任务 1 认识企业信息的作用

1) 企业信息的含义

企业信息是指企业收集到的，经过加工、整理，用于生产、经营管理等方面的情报、

资料与数据。它与人、财、物共同构成企业生存和发展不可缺少的资源。

按照不同的标准,信息可以分成不同的类型。按信息来源不同,可分为企业内部信息和企业外部信息;按信息产生过程不同,可分为原始信息和加工信息;按时间不同,可分为过去信息和未来信息;按信息内容不同,可分为市场信息、科技信息、人才信息、财务信息等。

2) 企业信息的属性

(1) 事实性

企业信息必须是对企业实际情况的反映,符合事实的信息才有价值,不符合事实的信息有可能会造成错误的决策,给企业带来严重后果。事实性是信息的第一属性。

(2) 等级性

管理系统是分等级的,所以企业信息也必须是分等级的,处在不同层次,人的信息需求存在着差异。同管理层次一样,企业信息一般可分为战略层信息、战术层信息和业务层信息。如何将合适的信息提供给最需要它的人是一个非常重要的问题。

(3) 可压缩性

在信息加工整理过程中,将收集到的全部信息进行集中、综合与概括,却没有丢失信息的本来含义,就是利用了信息的可压缩性。

(4) 分享性

与其他资源相比,信息具有在使用中不被消耗的属性。信息使用的结果不是物质的消耗,而是信息的共享或彼此分享。严格地说,只有达到共享,信息才能真正成为企业的资源,企业才能很好地利用信息进行企业的计划与控制。

(5) 稀缺性

企业信息是企业的无形资产,稀缺性并不是指信息资源可能被耗尽,而是指在给定的时间内,企业所能得到的信息不足以满足人们的需求。因此,企业必须将有限的信息合理、有效地分配,以充分挖掘其价值,促进企业发展。

(6) 价值性

在市场经济条件下,信息是一种资源,同样也是一种商品,是商品就一定具有价值。企业信息价值量的大小由三方面决定:一是生产信息的劳动过程;二是生产经营活动对相关信息需求程度;三是信息的相对完整性,即企业能否获得相对较全面的信息。

3) 企业信息的作用

企业生产经营活动的每个环节都毫无例外地受信息影响,如今,信息对企业经营管理的重要性已得到普遍认可。

(1) 信息是企业经营决策的依据

决策是一个过程,在一定意义上是一个搜集、加工、输出信息的过程。企业在决策前,需要拥有资料、数据及积累的经验方法等,这些从外部获取和内部积累的信息,经加工整理,便形成分析判断的重要依据。所以,正确决策是建立在可靠的信息基础之上的,离开了企业信息,决策就成了无源之水,无本之木。

(2) 信息是企业管理的工具

信息在企业管理中起纽带作用,它可以使企业人、财、物等生产要素实现合理配置,帮助管理者对生产经营过程实施有效控制,协调企业生产环节与职能部门的经济活动,从而保证整个企业围绕经营目标实现有机结合,高效运转。

(3) 信息是企业取得竞争优势的关键

由于经济全球化及顾客需求多样化导致市场竞争日趋激烈,任何一个企业要想开拓市场、占领市场,首先要熟知市场。因此,企业必须重视市场信息的搜集,及时了解市场供求关系变化,并采取灵活的应变措施,保持对市场的快速反应能力。

(4) 信息可以实现增值功能,促进新产品开发

企业利用信息可实现节约费用、减少损失、降低消耗的功效,从而提高经济效益。在物资管理方面,如果信息畅通,就可加快物流、减少仓储、缩短物流路线,从而降低成本。另外,企业通过对市场动态、购销行情、需求趋势信息的研究可以产生新思想,促进新产品、新工艺的开发。

任务2 认识企业统计组织

1) 企业信息统计工作过程

企业信息统计主要由三阶段工作构成,即统计资料搜集、统计整理与统计分析。三阶段工作有机结合,环环相扣,步步相联。首先根据统计任务运用各种调查方法,搜集企业经济统计所需资料,然后进行加工、整理,使之系统化,再进行统计分析研究,以反映企业经济工作的全部过程。

(1) 统计调查

统计调查是采用各种调查方法,大量搜集统计资料的过程,是企业经济统计工作的第一阶段,也是统计整理和统计分析的前提。调查的形式多样,按照调查的组织形式可以分为统计报表制度和专门调查。统计报表制度是一种自上而下布置,自下而上提供统计信息的报告制度。具体来说,它是由企业上级部门以统计报表为基本形式,要求企业按照一定的日期和程序,自下而上地提供统计信息的一种报告制度。而专门调查则是指为了某一特定的目的,专门组织的一种搜集资料的形式。专门调查又分为重点调查、抽样调查、典型调查和普查等。

统计调查按照调查范围的不同,可以分为全面调查和非全面调查;按照登记事物的连续性,又可分为经常性调查和一次性调查;按照取得资料的方法,可分为直接观察法、报告法和采访法等多种。以上各种统计调查方法,在实际组织调查时,应根据调查研究任务和调查对象本身的特点,加以确定,必要时可以把多种调查结合起来,加以灵活运用,以多快好省地完成各项统计调查任务。

(2) 企业统计资料的加工整理

通过企业经济统计调查,取得的大量原始记录和其他原始材料必须进行加工整理。加

工之前要对原始资料进行审查,看其有无错漏、是否及时,口径是否一致,即要对资料进行正确性、完整性、及时性审核。

对资料正确性审核主要从三个方面入手:

第一,逻辑检查。统计资料的逻辑检查是在充分熟悉企业经济工作,也就是在了解各项业务的基础上,审查调查资料的内容是否合理,有无违背常规的地方,各项指标间的数字有无矛盾,是否符合逻辑和规律。在指标动态对比上,有无突增突减的现象;在计划数字上有无与上级下达不相符的情况等。例如在职工普查的资料中(如表 1-1 所示),某人的年龄是 18 岁,职称是高级工程师,工龄是 15 年,显然不符合逻辑,数据至少有一项是错误的。

表 1-1 职工状况调查表

姓 名	年 龄	职 称	文 化	工 龄
李 红	44	工程师	大专	20
张 里	18	高级工程师	大学	15
孙和哲	33	技术员	中专	20
.....				

【问题】

审核表 1-1 中的数据,感觉哪个职工的资料有问题?

又如,在建筑业企业生产情况报表中,“自行完成施工产值”应等于“建筑工程产值”、“安装工程产值”、“房屋构筑物修理产值”及“非标准设备制造产值”之和;而“单位工程施工个数”应大于等于“本年新开工个数”,等等。

第二,计算检查。主要从数字计算上进行检查,如数字的合计是否是各个小计的加总,计算单位是否符合规定的要求,以及各项指标的计算方法是否正确。

实际工作中,逻辑检查和计算检查两种检查方法常常结合使用,例如,在逻辑检查发现错误以后,就必须再做计算检查,找出错误原因,直到修正为止。

第三,对比检查。包括有关项目之间的对比、表与表之间的对比、汇总资料与实际情况的对比等。

对资料完整性、及时性的审核主要是看应该调查的单位是否有遗漏,调查表所规定的项目是否填写齐全,调查资料是否按照规定的时间上报等。通过以上检查,如果发现有缺报、缺份和缺项,应及时催报、补报;若发现有不正确之处,应按照有关规定进行处理和订正。

在原始资料审查的基础上,应进一步加工汇总分类分组,使其成为有系统的统计资料,用表式表示,以供统计分析之用。

企业统计资料的汇总、上报过程,也就是企业统计信息的传输过程,通常是从登记原始记录开始,到编成统计报表并上报主管单位结束,中间经过登记台账和编制汇总表阶段。所谓统计台账,是原始记录根据时间顺序,经常地按时序如日、旬登记,期末进行结算的账册。企业汇总表则是在一定时点上,把报告期各单位的数字,按一定要求排列在一起,经综合汇总而成的表式。

企业统计资料汇总方式一般有两种：一是采用单式或日报式的原始记录，登记台账、加总编报；二是采用台账式的原始记录，到期末在台账上汇总，据此编制汇总表。汇总表为企业编制各种统计报表提供了依据。

统计汇总过去大多采用手工汇总，辅之以算盘和计算器。随着科学技术的进步，现代化的设备——电子计算机已经较为普遍地被运用到企业信息统计工作中，统计汇总工作正逐步走向现代化。运用电子计算机对原始数据进行加工、存储、合并、分类、运算，以及打印编表等。其数据的处理过程，一般是编制程序、数据录入、逻辑检查、运算编表等。

与统计汇总工作的现代化相适应，统计信息的向上传输工作，也可由过去单纯的邮寄报表或口头汇报等方式，转为报送磁盘或计算机联网传送。计算机的普及和应用，使得汇总迅速准确、存储运用极为方便，大大提高了统计加工整理及统计分析工作的效率。

(3) 企业经济统计分析

企业经济统计分析包括生产经营条件的分析、生产经营过程和生产经营结果的分析。在生产经营条件中，有人、财、物诸方面的条件，其中物的条件有劳动手段和劳动对象，它们在生产中不断地消耗，又不断地补充，并经常有所扩大，从而使企业在扩大再生产的基础上进行。所以，生产条件的统计，既有存量统计，又有流量统计，它们不断地进行转化。相应地，在企业统计分析中，既有存量分析，也有流量分析。除了对生产条件统计分析外，还有对生产经营过程和生产经营成果的分析。

企业的生产，是利用各种生产经营条件进行生产，取得生产成果的过程，也是投入和产出的过程，所以对生产条件、过程及成果的分析，也就是投入产出的分析。具体来说包括：

第一，产出方面分析。在产出方面有生产和销售情况分析，其中包括产品产量、产值和品种的分析，发展规模速度分析，计划完成情况分析，产品质量变动分析，产品生产均衡性和配套性分析，以及产品销售预测分析，等等。

第二，投入方面分析。投入方面分析涉及内容很多，如表 1-2 所示。

表 1-2 在投入方面的分析包括的内容

项 目	内 容
劳动分析	主要分析劳动力的配备及构成状况，劳动时间利用情况，劳动生产率提高情况，劳动报酬执行情况，工资及奖金的构成，职工平均工资等，工伤事故情况等
原材料分析	主要分析原材料的购进、储存及对生产的保证程度，原材料、燃料、动力的使用和节约情况、综合利用情况等
设备分析	分析设备的配套及利用情况，设备完好及维修计划完成情况，设备事故等
产品成本分析	主要分析总成本，全部商品产品成本和可比产品成本降低计划完成情况，成本项目、单位产品成本降低情况等
财务分析	主要分析收入情况，利润留成及使用情况，固定资产和流动资金结构和利用情况等
综合分析	综合分析企业的投入情况，就是要对企业的投入产出进行综合对比，以及对财务成本进行分析

以上列举的分析内容,可从某一方面或某几方面进行分析,也可以以企业为总体,进行全方位的综合分析。只有通过分析,才能对企业的生产经营活动和经济效益做出全面的、科学的评价。

企业经济统计分析,按照分析问题的范围和时期等不同,产生不同的分类,如综合分析、专题分析、生产进度分析、预期分析等。不论哪种分析,最后都要写成统计分析报告或其他表现形式,提交领导和有关部门,在发挥其参谋和助手作用的同时,也发挥其监督作用。为加强企业管理,提高企业管理水平和经济效益水平,做出自己的贡献。

2) 企业统计组织系统

为了切实搞好企业信息统计,及时提供统计信息,搞好企业管理,需要建立以综合统计为中心的统计组织网络系统,如图 1-2 所示。

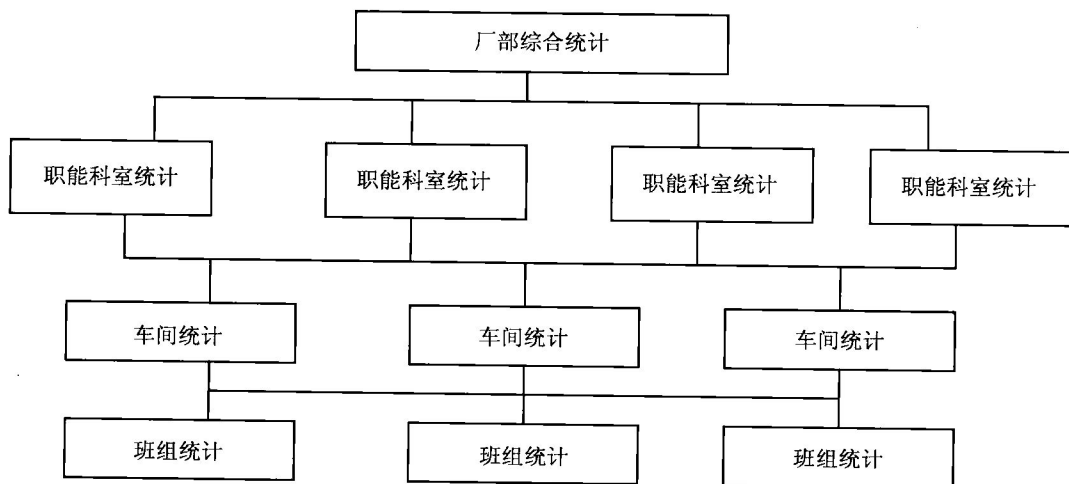


图 1-2 统计组织网络系统

企业统计是企业管理的主要手段,由于企业管理是由计划管理、生产管理、销售管理、劳动工资管理、物资管理、技术管理、设备管理、质量管理和财务成本管理等多方面构成的,所以统计也应和各项专业管理相结合,各有侧重,在搜集整理分析有关本业务范围内统计资料的同时,按照企业内部的统计管理制度,及时地向企业综合统计部门和上级业务主管部门提供有关的统计报表和调查资料。

企业的统计组织与企业的规模有密切关系。厂部、车间和班组的三级统计制,在小型企业里,则为厂部和车间(或班组)的两级统计体制。而大型企业,可能设四级甚至五级统计体制,看工作需要,统计人员有的专任,但很多可以兼任。企业核算必须以会计核算为主。作为企业的统计组织体制,都要以厂部综合统计为中心,车间基层统计为基础。综合统计在企业统计组织中的中心地位,是由综合统计的地位和作用决定的。