



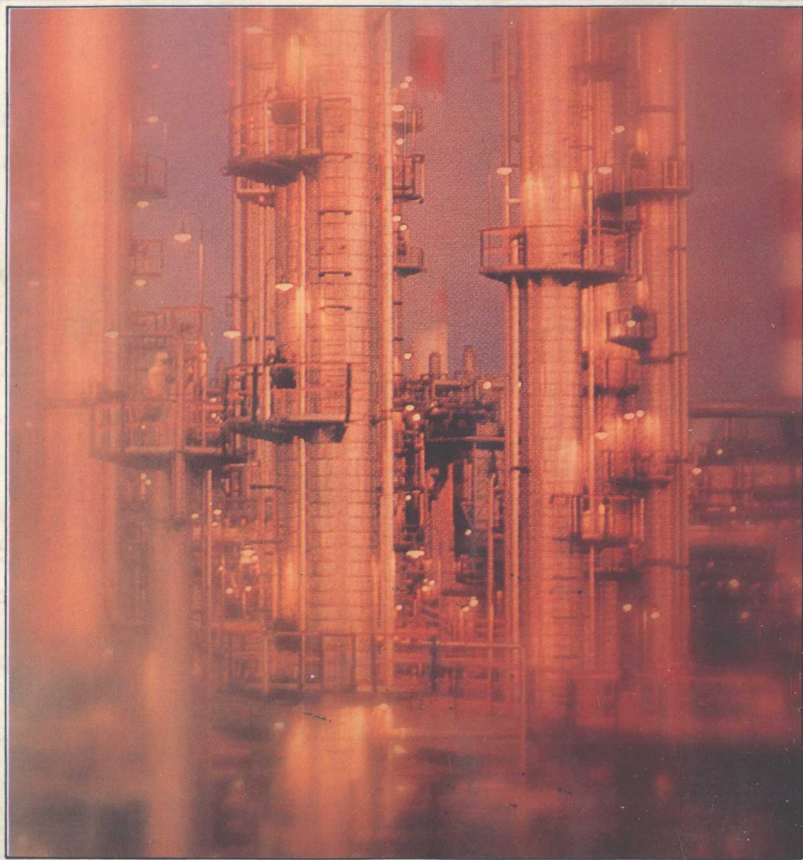
經營者叢書

12.00

生產管理精論

QC · VA · GT · ABC ·····

經營者叢書編譯組 編譯



經營者叢書 4

上產管理精論

國井文化事業有限公司

生產管理精論

經營者叢書 4

特價
120元

編譯者：經營者叢書編譯組

主編者：何昭燕

校對者：黃心怡

發行人：王麗芬

發行所：國井文化事業有限公司

總經理：國家書店有限公司

郵撥：一〇四八〇一號

總公司：臺北市新生南路一段一二六之八號三樓

電話：三九二六七四八・三九二六七四九

門市部：臺北市信義路二段一二八號

電話：三九一二四二五・三九一二四三四

分公司：臺南市中正路六四號

電話：(〇六二)二二三〇八四

印刷所：中寶印刷事業有限公司

用紙：80磅米色印書紙

有著作權・有製版權・翻印必究 71.11 初版

行政院新聞局局版臺業字第2648號
(本書若有缺頁、裝訂錯誤請寄回調換)

經營者叢書

●序

衆所周知，企業經營的基本精神在牟取最大利潤，以報國淑世，在此前提下，我們勢應超越沿傳已久的互通有無經營方式，拓展出適應今日全球交易頻繁，且競爭激烈的商業形態，方能在日新月異的經濟進展下，長迄而有成。

其實，企業經營本就是一項無上的挑戰，更是一種君子之爭的生活藝術。所以，經營者本身除了必須具備優越的經濟頭腦，及豐富的經驗等條件外，觀念的革新、新知的吸取、現狀的改良，更是有抱負的企業經營者應具備的理念。八十年代的經營，不應再專重營業績效，無論任何形態的企業，唯有在營業、企劃、人事、生產、行銷及財務等條件的配合下，方能發揮最大的統合戰力。

本公司有鑒於經營企業之不易與經營者之難為，遂有此「經營者叢書」之發行。不論是著作或譯著，皆為專門性的知識與極具實用價值的經驗論述，誠可謂一流之選。

您，只要懂得吸收體會，必能嫻於運用經營技術，而於實踐的過程中，漸臻理想目標，以獲致最高之經濟效益。

●序言

生產管理之終極目的，乃是迅速生產消費者所需求的「良質」產品。

以製造業者言，開發新產品或輸入新式機械設備，固屬重要，然生產管理系統的確立，卻也為當前一刻不容緩的問題；尤其今處經濟低成長時代，如何施行更健全而縝密的生產管理？業已成為提高生產力的重大關鍵所在。

本書旨趣，主要是協助讀者初步了解生產管理，故文中所列者，均為生產管理的基本概念與基本管理技術，以深入淺出的方式解析之。

文中闡微生產管理的整體構造，並簡潔地精介各生產管理重點，使讀者能清晰一窺生產管理的輪廓，進而透澈掌握其基本理論與方法。

在一、十二章中，深究生產管理各基本知識與結晶，例如生產計劃、製程管理、品質管制、作業管理，與運輸管理……等，濃縮成一百個要點，扼要地作一番剖析。

目錄

第1章 運用生產管理以提昇生產效率

1 生產管理之目的與管理技術

一三

2 生產力指標的測定法

一五

3 直間比率的計算法

一七

4 推進合理化的必備組織與運動

一九

5 生產合理化之法

二二

6 提高生產力之法

二五

第2章 合理的生產計劃

1 何以需生產計劃

三〇

2 訂立生產計劃之法

三一

3 生產計劃的機能

三三

4 程序計劃、日程計劃、工數計劃之目的，及其施行要點

5 訂立生產計劃所需之基本資料

6 生產計劃的檢討要點

第3章 使生產迅速化的製程管理

1 制程管理的機能

2 生產形態的種類

3 各生產條件，及計劃、管理上的要點

4 少品種多量生產、多品種少量生產的特色

5 進度管理與餘力管理之差異點

6 半成品管理的重要性，以及實施要點

7 資料處理之目的與方法

8 作業組織的改善

9 機能別組織與品種別組織的特色

10 生產管制工具

三五

三七

三八

四一

四二

四四

四七

四九

五一

五三

五五

五六

五九

11	製程混亂之因與對策	六一
12	製程管理的檢討要點	六九

第4章 可減少糾紛與索賠的品質管制

1	品質管制的定義	七一
2	品質管制的機能	七三
3	品質管制的導入程序及着眼點	七五
4	檢驗的種類	七七
5	實施檢驗	七九
6	達到QC效果之法	八一
7	抽樣檢驗的型式	八三
8	全面檢驗與抽樣檢驗的適用對象	八六
9	各種品質管制技法	八七
10	管制圖之種類	九三
11	管制圖之適用領域，及求算管理界限的公式	九五

12 $x-R$ 管制圖之繪製法

九九

13 品質不良之因與對策

一〇四

14 品質管制的檢討要點

一〇六

第5章 旨在降低成本的成本管理

1 製造成本與總成本的關係

一〇九

2 降低成本的方策

一一一

3 價值分析之法

一一五

4 成本管理的檢討要點

一一九

第6章 深富效率的作業管理

1 作業管理的意義

一二二

2 分析單位與技法的關係

一二五

3 產品製程分析之法

一二七

4 動作研究的意義與動作分析之法

一三三

5	動作經濟原則	一四〇
6	時間研究的意義與方法	一四三
7	標準時間的定義、構成與目的	一四九
8	設定標準時間之法	一五二
9	寬裕時間的內容	一五六
10	評核係數	一五八
11	以馬錶法設定標準時間的程序與求法	一六二
12	有效分析之目的與方法	一六五
13	作業抽樣法	一六九
14	作業指導表的編製法	一七三
15	LOB效率(平衡線效率)	一七七
16	作業管理的檢討要點	一七九
第7章	現代化的轉包管理	
1	轉包管理之目的	一八三

2	決定承包對象的三要素	一八四
3	轉包管理之原則及其形態	一八六
4	決定自製或外製的標準	一八九
5	轉包者與承包者之矛盾	一九一
6	轉包單價的計算法	一九三
7	轉包單價的決定方式及注意事項	一九五
8	轉包時的材料供應方式	一九八
9	承製廠商系列化的方針，及轉包企業的利益	二〇〇
10	獎懲制度(B·P)	二〇一
11	轉包管理的檢討要點	二〇五
第8章 工廠計劃與運輸管理		
1	進行工廠計劃的程序	二〇八
2	工廠的配置形式	二一二
3	P-Q Chart (巴萊圖)	二一五

4 運輸工程分析

二二七

5 運輸活性指數

二二〇

6 運輸設備的選擇要點及種類

二二二

7 運輸與配置的檢討要點

二二六

第9章 設備管理

1 設備保養方式

二二九

2 設備保養組織的基本形態

二三一

3 計算設備投資經濟性之法

二三四

4 設備管理的查核點

二三六

第10章 新設計與新產品的開發

1 設計管理的內容

二三九

2 設計標準化的效果與技法

二四〇

3 開發新產品的程序

二四三

4 設計及開發新產品的檢討要點 二四五

第11章 材料管理

1 材料庫存與過量時之損失 二五〇

2 庫存管理系統的種類 二五一

3 定量訂購方式與定期訂購方式之適用對象 二五四

4 決定標準庫存量之注意事宜 二五五

5 ABC管理 二五七

6 經濟訂購量之求算法 二五九

7 求算材料週轉率之法 二六一

8 存貨盤存之目的與方式 二六三

9 存貨成本計算法 二六五

10 材料處理原則 二六六

11 零庫存方式之目的與具體實施法 二六八

12 材料管理的檢討要點 二六九

第12章 採購管理

1 決定採購方針時之注意事宜

2 採購方式（就組織、手續、技術三方面言之）

3 如何決定購買契約條件

4 採購管理的檢討要點

附錄

二七三

二七五

二八〇

二八一

二八三

章

1

第

運用生產管理以提昇生產效率

要點 1

生產管理之目的與管理技術

1 生產管理之目的

生產管理的目的，簡言之，乃在於廉價生產符合需求三要素（品質、期限、價格）的一定品質與數量之產品，並在規定的期限內交貨。

所以，需以最大的效率，發揮工廠的資源，亦即生產三要素——3 M（勞動力 Man，機械設備 Machine，原料 Material），故宜針對此些要素，作綜合性的計劃、控制與調整。

2 管理技術

達成生產管理目的所需的技術如下：

第1章 運用生產管理以提昇生產效率

一三