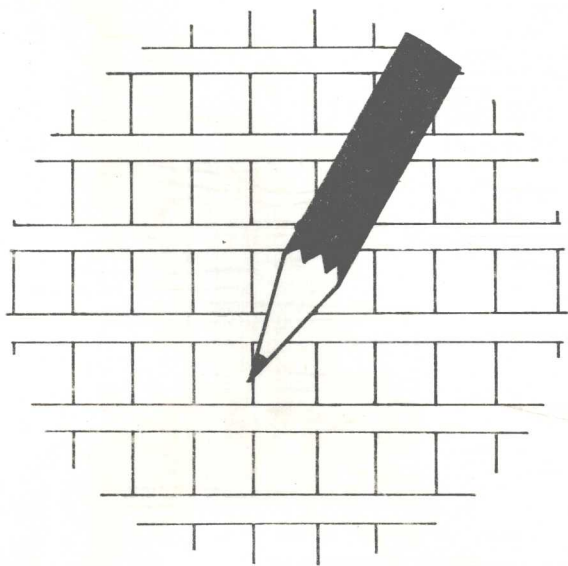


李金莱编著



应用写作教程

武汉工业大学出版社

应用写作教程

李金莱 编著

武汉工业大学出版社

(鄂)新登字 13 号

图书在版编目(CIP)数据

应用写作教程/李金莱编著. 武汉:武汉工业大学出版社,
1996.5.

ISBN7-5629-1089-8

I. 应… II. 李… III. 应用文-写作-教程 IV. H152.3

内 容 提 要

编者从写作课特点和写作实际出发,以提高写作能力为目标,介绍了写作中必备的基础知识,并详细阐述了公文、事务文书、经济文书、司法文书、常用应用文、科研文体、新闻文体等实用文体的写法。各文体配有相应文例,各节均配有思考与练习题,便于教学使用。本书具有简明实用、重点突出、文例新颖、叙述明晰的特点。

本书既可作各类学校各专业应用写作课教程,也适宜于党政机关、企事业单位干部、教师、文秘工作者及业余写作爱好者自学进修之用。

武汉工业大学出版社出版发行

武汉市明伦印刷厂印刷

*

开本:850×1168 1/32 印张:9.5 字数:250千

1996年5月第1版 1996年5月第1次印刷

印数:1-2700册 定价:15.00元

一部有新意的应用写作教材

——序李金莱《应用写作教程》

李 保 均

新时期以来,写作教学和研究有了快速的发展。它如实地反映了社会对写作事业的需要,反映了写作学本身的强有力的发展。在写作教材方面,自80年代初期《写作通论》大量印行之后,各种写作教材纷纷出现。应该说,《写作通论》的大量印行和广泛使用为新时期写作学的发展起了一个良好的开头和有力的激励作用,有筚路蓝缕之功。它是30年代以来逐渐完备起来的“八大块”主义之集大成者,以至于后来种种之新型写作学著作和写作教科书或隐或现地函纳着“八大块”,这是毋庸置疑的。但是,随着写作学的发展,写作学的教研工作者们已不满足于“八大块”的现状,而力求有新的发展。传统的写作学的不足之处主要表现在以下两个方面:一是在基础理论方面,它的相当大的一部分内容基本上讲的是文艺学或文学理论方面的内容,比较偏重于评论、阅读、分析,就是说它讲的写作道理很多是从文本或文章成品的现实出发的,文章的生成过程讲得则比较少,作者运思过程的主体论述比较薄弱。二是当时的写作教学偏重于写作知识的讲述,而对应用文体则重视不够,反映在教材上,便是应用性写作知识比较薄弱。

可喜的是,现在出版的教材注意克服以上这些不足,显示出各自的不同特点。在这方面,现代写作学的倡导者、不遗余力的推动

者周姬昌教授所作的努力和取得的成效是永远值得人们称道的。他所主编的全国统编教材,获得国家教委教材一等奖的《写作学高级教程》集中地反映了他在写作学研究方面所达到的高度和取得的成就。现在周姬昌教授已故去,但他对写作学发展所作的贡献将永志后世。

随着社会和经济的发展,各种应用文体的应用越来越广泛,因之对应用文的学习需求也越来越热切;所以,现在的大学教材比较重视应用文。李金莱先生的《应用写作教程》是新出版的一本有特色的教材。我认为这本教材的以下特点很值得一议,并望引起写作界同仁的关注。

首先,它对应用文体的讲述并不停止在一般知识性的词典性的解说上,而是先进行写作知识的武装。在第一部分先简要地讲解写作的基础知识,把写作的基本要求和方法告诉读者,并通过练习,使读者能切实地掌握。其特点是重点突出,简要适用。可贵的是,作者在文章表述部分,在理论上讲明了写作的思维过程,告诉读者如何运思,试图从根本上解释清楚从构思到运作的过程,从这里切入,讲述写作方法,既是科学的,也有了理论深度。

其次,本书的应用文体部分,避免了大而无当,无所不包的弊病,而是立足实用性,突出常用文体。此部分总共 10 多万字,要言不烦。现在印行的一些公文、秘书、文书等应用性书,动辄 30 多万字,成了应用文词典。事实上,学生不可能一一学完;如果面面俱到,地毯轰炸式的扫描性学习,学生必得不到应有的练习,也就不能切实地掌握。本书举出其荦荦大者,既是常用者,又能举一反三。在未来工作中,如遇未学到的文体,因已有过相类文体的踏实训练,只需翻翻同类词书,熟悉一下文体格式即可;在有限的课堂时间之内,有重点的启发式的教学,同样适用于应用文教学。实用、有效、便于教和学,是这本教材的一个重要特点。

第三,作者于此书确是用了功力的。现在出的各种教材陈陈相因者多多。特别对于应用类书来说,其格式往往是固定的,作者不能创新,便愈易大同小异,这或可说是这类书难编的原因之一。但这本教材的作者可谓知难而进了。作者力求出新,一是在体例上把写作知识与应用文体冶于一炉;二是在应用文体中细心筛选,还特别针对学生写论文难的实际,专列了毕业论文的写作一节,从本书的内容可以看出作者处处从学生实际需要安排教学的良苦用心;三是在文例选择上,避免沿用大家都常用的所谓“典型的”、“典范的”、“经典的”文例,而是下功夫尽量从当前报刊、杂志、现行应用文实例中去发现、去寻觅、去采撷,即用新鲜的文例去说明“格式化”的道理,这就给固定的格式输入了新鲜的血液;也使本书的各种文体的应用性得到了新的有说服力的证明。

作为一本新教材,我相信它会受到学生的欢迎和写作学界的重视。

前 言

自 1985 年至今,我一直在国家建材局管理干部学院秦皇岛分校的企管系、能源管理系、行政管理系担任《应用写作》及《秘书学》的教学任务。根据多年的教学实践,结合应用写作课的自身特点,并考虑到学员在学期间及返回工作岗位以后,对应用文体的实际需要,编写了《应用写作教程》一书。编写的目的在于有针对性地、有效地帮助学员掌握应用写作基础知识及基本技能,切实提高应用写作能力。

本书内容包括两部分,一部分是写作基础知识,包括确定主题、选择材料、谋篇、构段、选词、造句以及表达方式、文风及修改等方面的问题。另一部分是应用文体写作知识,包括公文、事务文书、经济文书、司法文书、常用应用文、科研文体、新闻文体等。本书具有下列特点:

1. 重点突出。实用文体选用了使用频率高、应用面广的文种。对学员较熟悉的写作基础知识介绍得较简略,以主要篇幅介绍实用文体的写作原则、写作规律和写作方法。

2. 理论与实际相结合。理论部分可以指导写作实践,增强作者的修养,提高他们的素质,各种文体配有相应的有示范性的文例,以供参考。各节都配有题量较大的思考与练习题,便于教学与自学使用,通过写作训练,将知识转化为能力。

3. 文例尽量采用近期报刊、杂志、书籍中的实例,做到丰富、新颖、典型、规范。

4. 文字表达通俗易懂。

以上几个方面的努力,使本书具有简明、实用的特色。因此,本书既可作为各类学校各专业的应用写作课教材,也适宜于党政

机关、企事业干部、教师、文秘工作者及业余写作爱好者进修之用。

本书第一、四、五、六、八、九、十章由本人撰写，第二、三、七章由四川建材工业学校方澜撰写。在编写过程中，参阅了有关论著，部分文例摘录了公开发表的有关文件及书刊上的一些材料，在此，谨致谢意。

本书在编写出版过程中，得到武汉工业大学出版社曹文聪副总编辑及其他同志的鼎力相助，甚为感谢。

中国写作学会副会长、四川大学中文系副主任李保均教授为本书写了序。著名书法家、国家建材局四川建材工业学校图书馆馆长魏连山先生为本书题写了书名。国家建材局管理干部学院秦皇岛分院那文津副院长对本书的编写工作给以支持。对各位先生的热情帮助，在此表示感谢！

编写这样一部教材，对我们来说既是一次学习，又是一次尝试。由于水平所限，不足之处，在所难免，恳切希望专家及使用本书的师生和其他读者批评指正。

李金莱

1995年5月

目 录

第一章 文章的构成	(1)
第一节 主题	(1)
第二节 材料	(7)
第三节 结构	(11)
第四节 语言	(17)
第五节 文风	(22)
第二章 文章的表达方式	(27)
第一节 叙述	(27)
第二节 描写	(33)
第三节 议论	(38)
第四节 抒情	(43)
第五节 说明	(46)
第三章 文章的修改	(53)
第四章 公文	(58)
第一节 公文的种类	(58)
第二节 公文的格式	(60)
第三节 命令(令)	(65)
第四节 议案	(66)
第五节 决定	(69)
第六节 指示	(71)
第七节 公告、通告	(74)
第八节 通知	(78)
第九节 通报	(81)
第十节 报告	(87)

第十一节	请示	(90)
第十二节	批复	(93)
第十三节	函	(94)
第十四节	会议纪要	(97)
第五章	事务文书	(103)
第一节	会议记录	(103)
第二节	简报	(106)
第三节	调查报告	(112)
第四节	计划	(119)
第五节	总结	(125)
第六节	规章制度	(132)
第七节	述职报告	(145)
第六章	经济文书	(152)
第一节	市场调查	(152)
第二节	经济合同	(159)
第三节	广告	(165)
第四节	经济活动分析报告	(172)
第五节	招标用文	(182)
第六节	投标用文	(184)
第七章	司法文书	(188)
第八章	常用应用文	(197)
第一节	演讲稿	(197)
第二节	书信	(206)
第三节	读书笔记	(211)
第四节	电报	(218)
第五节	说明书	(220)
第六节	聘书	(225)
第七节	请柬	(227)

第八节	求职信	(229)
第九节	施政演说	(232)
第九章	科研文体	(236)
第一节	毕业论文的写作	(236)
第二节	典型毕业论文及分析	(243)
第三节	工作研究	(249)
第四节	实验报告	(254)
第十章	新闻文体	(257)
第一节	消息	(257)
第二节	通讯	(269)
第三节	评论	(279)
第四节	广播新闻	(286)
第五节	电视新闻	(288)

第一章 文章的构成

文章是由内容和形式两个方面构成的。文章要有思想内容，又要有条理清晰的形式，内容和形式象经纬交织而构成文章。

内容包括主题和表现主题的材料；语言文字是工具，用它来组成句子、段落。结构是形成层次，组成整体，以表现内容。下面谈一下主题、材料、语言、结构，介绍文章构成的要素及文风。

第一节 主 题

一、什么是主题

主题是一篇文章的主体和核心。通过具体材料和论述告诉读者思想观点的核心。例如，“请假条”的文字很简短，但它的主题是明确的，即告知单位领导，由于某种原因，不能上班或上学。又如：一般文件末页的主题词以极简练的词语概括主题。

唐代金昌绪的五绝《春怨》：

打起黄莺儿，莫教枝上啼。

啼时惊妾梦，不得到辽西！

起句为什么“打起黄莺儿”！承句答曰“莫教枝上啼”；那么，为什么不教它在树枝上“啼叫”呢？转句说出原因：“啼时惊妾梦”，它一叫惊醒了“奴家”好梦；那么，又为什么不愿惊醒你的睡梦呢？结句点出缘由：“不得到辽西！”原来她的丈夫在辽西征战，她只能在梦中和丈夫团圆。短短的二十字，反映了含义深邃的主题，主妇对封建统治者穷兵黩武的怨恨，她承受着战争带来的灾难，也表现

出主妇“怨而不怒”的思想品格。

写文章要有明确目的,有的人说,只要抓住五个 w 即 who, when, where, what, how, 也就是说:什么人,什么时间,在什么地方,做了什么事,怎样做的,就可以做到目的明确。因为事物和道理复杂,一言难尽,就要说许多话;每句话都有思想内容,所以,一篇文章的思想内容是丰富的。然而这些内容不是一盘散沙,要达到一个目的,需形成一个中心,这个中心就是主题。《红楼梦》之所以伟大,是通过贾宝玉、林黛玉的爱情悲剧,贾史王薛四大家族的兴衰,揭露封建社会的腐朽没落,主题具有反封建意义。《岳阳楼记》三四百字,因为抒发了“先天下之忧而忧,后天下之乐而乐”的胸怀,这是得以流传千古的原因之一。

二、主题在文章构成中的地位和作用

主题在文章中是贯穿首尾、支配一切的中心,比喻为“灵魂”、“统帅”。“灵魂”是从思想内容上说的;“统帅”是针对文章中的材料、语句来说的。从地位与作用看,是文章的“纲领”。

“纲领”,“纲”是网上大绳,“领”是衣服领口。写文章,主题确立了,就有了纲领,然后取材用材,布局谋篇,遣词造句,才能顺理成章,形成一个整体。

主题虽然重要,但只有主题不行,只有纲没有网眼打不了鱼,只有领口不成衣服没法穿。强调主题重要,并非其他可以马虎。看的是整个文章,不能仅满足于抓住正确的主题,它只是文章的灵魂,解决“言之有理”的问题;还要注意选材,它是文章的血肉,解决“言之有物”的问题;也得注意篇章结构,它是文章的骨骼,解决“言之有序”的问题;另外还要注意语言文字、标题格式、标点符号等一系列问题。

三、确定主题的基本要求

(一)正确

这是对主题的最基本的要求,没有一篇文章思想观点错误荒谬可以称为好文章的。正确的标准是符合客观实际,要在正确材料基础上引出正确结论。主题是否正确,应由实践来检验。

(二)新鲜

老生常谈,写来写去没有意义,所以要有新意、新见,在正确基础上有所发现,有所发明,有所创造,有所前进。社会发展新提出来的,人民普遍关心的,很自然的成为新鲜主题。

有一份调查报告——《企业深化改革转换经营机制后上海百万富余人员出路何在》中写道:在目前企业的技术装备条件下稍加整顿,上海市大约要多余百分之二十的人员,以此推算,全市多余职工约 100 万人,其中国有企业多余 60 万人,仅大中型国有工业企业就多余 30 万人。富余人员的出路问题,是深化改革的一大难点,也是必须越过的关隘。把这些人一下子推向社会,社会难以承受,而完全由企业消化,也不利于企业经营机制的转换。为了处理好改革与稳定的关系,全市总体上分“两步走”。从企业类型分,先解决国有大中型企业的富余人员,再解决其他企业的富余人员;从人员对象上,先解决“差、懒、散”的违纪职工,再解决生产上的多余人员。

这篇调查触及了当今社会上的一个敏感问题,主题是新鲜的。即使对司空见惯的东西,从不同角度写,看出别人没有看到的新东西,会给人以新鲜感。正如刘心武的《写在水仙花旁》中写到的“人人心中有,个个笔下无”的问题。

(三)深刻

深刻是指有思想深度,对别人看到、说起、写过的事物,有精当分析,讲出新道理,挖掘到别人所见不到或见到而缺乏认识的程度。这是与新鲜主题有同等意义的独到见解。1981 年的高考作文题是《毁树容易种树难》,有的考生在“种树难”的“难”字上做文

章,写名人如何克服困难,身处逆境奋斗不已,最后取得成就。鼓励人们迎接困难,走曲折的路,去赢得胜利。这样把文章转换成主题深刻的议论文。深刻的主题是建立在作者高度的思想水平、敏锐的观察力和对情况熟悉的基础上的。深刻的对立面是肤浅、空泛和一般化,需防止。

(四)明确

主题应确定无疑,力求明确,不含糊。在文学作品里,作者观点愈隐蔽愈好。鲁迅的《孔乙己》中:“我到现在终于没有见——大约孔乙己的确死了。”这种写法令读者回味无穷。

主题不明确,有时缺乏针对性,一种是不敢面对现实;一种是针对了问题,但未能对症下药。

某报上曾登了条消息说:“从地区粮食公司获悉,目前大米并未涨价”。抢购是由于谣传要涨价,未针对问题说不会涨价,而是说未涨价,正因为未涨价才抢购,涨价了就不抢购了。所以虽发了这个消息,仍有抢购大米现象。

(五)集中

主题就是中心,中心只有一个,确定主题时要注意,内容虽好,但离主题较远的材料,务必割爱。徐迟在写《地质之光》时,收集到李四光平易近人,接近群众的事迹。但《地质之光》的主题是写李四光在科学上的成就,所以李四光与群众来往的材料舍弃了。

材料在主题之外还有余意,自然形成副主题,与多中心不同。鲁迅先生的《藤野先生》,主要写怀念藤野先生,也颂扬了中日两国人民源远流长的友谊。

应用文中的“会议纪要”之类,议题多项,再突出重点也不能把其他议题抹掉,那只有在更高层次上确定主题。像简报、短评,有几件事要报要评,那就要一事一报,一事一评。不要把诸如职称评定情况和计划生育措施不力放在一起写。

四、主题的确立和限定

(一) 在社会实践中确立主题

主题在写成文章前就形成了,那么主题从哪里来的呢?辩证唯物主义者认为实践提供了形成主题的材料、需求和检验的标准。峻青的《秋色赋》,通过胶东地区丰收景象的描写,歌颂战胜“三年困难”夺得大丰收的胶东人民的英雄气概。这个主题是怎样形成的呢?峻青在解放战争时期,与胶东人民共同战斗,共同生活。1962年春秋两季,作者又两次来到胶东,看到当地人民战胜艰难困苦,夺取丰收的景象,再一次看到胶东人民的英雄气概。作者联系过去对胶东的印象,产生了强烈的表现“伟大人民”的创作冲动,而写成《秋色赋》。

确立主题,不论是长期观察思考的结果,或是短期调查研究的结论,还是领导交给的任务,都必须尊重客观事实。

确立主题要防止主观主义,“主题先行”,即确定了主题,再“按图索骥”去找“材料”,写出“文章”,这是唯心主义的错误理论。

要防止在假材料、片面表面现象的基础上确立主题。河北《女子世界》杂志1985年第4期,曾刊载刘放的《面对港客的桃色梦》,内容是桂林旅游公司业务科长,接受港客500港币,让两位导游小姐陪港客鬼混,遭到拒绝。科长无奈,只好动员自己女儿。结果科长被判15年徒刑,妻子离婚,女儿精神失常。这些情节全系编造,作者刘放受党纪处分,调离新闻单位,但文章失真所造成的恶劣影响却难以挽回。

应用文的写作与文学创作往往不同,文学创作往往是“我要写”,而应用文往往是“要我写”。领导责成一个人执笔行文,主题是布置的,执笔者要忠实于机关的制文意图。主题是布置的,但布置的主题可以在实践中形成,执笔者还要把关,可以防止主观主义的错误主题。

(二)主观上严格选择

要确立客观上有一定社会意义的主题,即发现并解答社会实践中需要理解的问题。当然,这不能理解为只写具有社会轰动效应的问题,写篇通报表扬一个人给“希望工程”捐款,同样具有社会意义。

要确立自己有独到见解的主题。写文章总有一点新东西告诉别人,诸如对现实问题提出新主张,对一些观点的新体会等。

(三)按照主客观条件限定主题范围

主题确立之后,要写成文章,还要根据主客观条件对主题加以限定,以使主题突出。确定主题的依据是:对掌握材料熟悉的程度;个人的能力、地位;时间长短;篇幅大小;文体类别;读者对象;目的要求等。

篇幅小、时间短,大的主题容纳不了,硬写会空洞抽象。如“加强农业基础建设与投入趋利的矛盾”。相反,篇幅大、时间长,主题“小”了,铺排不开,造成繁琐冗长。如“严肃考场纪律是转变学风的好办法”。范围限定小一点,模糊的主题容易更明确、更深刻、更集中、更具体而有新意。主题的限定也有一定限度,比如,根据本村材料写一篇主题为“刹住冬季农闲的‘赌风’”,解决全国的冬季农闲季节赌博歪风的问题,是困难的;如限定本村几个人,则无意义。

思考与练习

- 一、什么是主题?
- 二、主题在文章构成中的地位和作用是什么?
- 三、对主题的基本要求有哪些?
- 四、如何理解主题产生于生活实践?