

Central Compilation & Translation Press

ISBN 978-7-80211-843-0



9 787802 118430 >

定价：20.00 元

李小三 编著

从政之要 900 *CONGZHENG ZHIYAO* 句



中央编译出版社
Central Compilation & Translation Press

图书在版编目(CIP)数据

从政之要 900 句/李小三编著.

—北京:中央编译出版社,2009.2

ISBN 978-7-80211-843-0

I. 从...

II. 李...

III. 干部教育-中国-学习参考资料

IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 009139 号

从政之要 900 句

出 版 人 和 龔

责任编辑 吴颖丽

特约编辑 刘振兴

责任印制 尹 珺

出版发行 中央编译出版社

地 址 北京西单西斜街 36 号(100032)

电 话 (010)66509236 66509360(总编室) (010)66509365(编辑室)
(010)66509364(发行部) (010)66509618(读者服务部)

网 址 www.cctpbook.com

经 销 全国新华书店

印 刷 北京新丰印刷厂

开 本 880 × 1230 毫米 1/32

字 数 43 千字

印 张 3.625

版 次 2009 年 2 月第 1 版第 1 次印刷

定 价 20.00 元

本社常年法律顾问:北京建元律师事务所首席顾问律师 鲁哈达

凡有印装质量问题,本社负责调换。电话:(010)66509618

序 言

我们党是中国特色社会主义事业的领导核心，党员干部是党为人民执政的骨干力量。当前，领导干部从政要有更坚定的理想信念和更严格的道德操守，还要有更优良的政治素质和领导能力。一名现代领导干部，如果只追求从政技巧而放弃理想信念和丧失道德操守，注定是走不好、走不远的，最多只能算作政客；如果只有道德操守，却缺乏应有的从政能力和从政技巧，也将很难驾驭复杂的政治局面，很难履行好自己的职责。也就是说，既有坚定的理想信念和严格的道德操守，又有政治智慧和把握机遇的能力，这样的领导人才有可能持续地走好，才有可能成功！





然而，世上任何工作都有其自身的特点和规律可循，领导工作也不例外。实践反复证明，领导者只有真正了解了领导工作的特点、把握了领导工作的规律，才能始终掌握工作的主动权，才能不断提高自身的领导水平和执政本领。这就需要人们注重对丰富生动的实践经验进行理论的概括和升华，尔后又把经过提炼的理论原则应用到领导工作实践中去。

鉴于此，本人根据二十余年的学习、思考与实践，撰写、整理了这些条目，现结集成册，抛砖引玉，供领导者参考、借鉴，以便更好地“掌好权、用好权”，更好地体现自身的人生价值，更好地为民众服务。这也是《从政之要 900 句》的出版初衷。

作者

2009 年 2 月 6 日于井冈山

目 录



序言	001
一、领导素养篇	001
二、领导思想篇	017
三、领导心理篇	041
四、领导作风篇	049
五、领导方法篇	055
六、领导艺术篇	075
七、领导用人篇	085
八、领导鉴戒篇	093
九、领导学习篇	105

一、领导素养篇



1. 做一名称职的领导干部难，难就难在想的是国家，为的是百姓；难就难在职务就意味着责任；难就难在做人、做事、做官都要到位，品质、思维、能力、心理都要健全；难就难在要自甘清贫，始终具有良好的操行举止；难就难在要具有较高的理论水平和丰富的实际工作能力。因此，责任、勇气、智慧缺一不可，拥有了这三种利器，则可无敌于天下。

2. 要有充满激情的理性，又要有充满理性的激情。

3. 要有正气、豪气、锐气、才气和骨气。在治理国家上如果没有了正气、豪气、壮气，则国不堪为国矣；一个人身上如果没有了气品、气质，则人也不堪其人了。

4. 理想信念是人们政治立场和世界观在奋斗目标上的集中体现。有目标，人生才不会盲目；有追求，人生才会产生动力；有策划，人生才会与成功有约。



一、领导素养篇



5. 在荣誉面前，最好的办法是：感谢、分享、谦卑。
6. 对人不可有恶意，应常怀慈悲于世人。
7. 见责任就上，见荣誉就让，见贤就思齐。
8. 领导者要博闻多知，要灵活运用，要远见卓识，要品德高尚。
9. 施威别忘了善后。
10. 注意珍惜民力。
11. 简单做人，务实做事。
12. 事不避难，义不逃责。
13. 讲正气、增才气、养大气。
14. 把“权”字认清，把“人”字写正；
把“我”字看小，把“学”字记牢；
把“干”字放大，把“智”字用活。
15. 殚精竭虑，鞠躬尽瘁，不负众望。
16. 德好才不好，干不成大事；才好德不好，小才干小坏事，大才干大坏事。
17. 崇高的使命感造就伟大的领导人。
18. 人性要善，人缘要好，人品要高，人脉要旺。

19. 要有干事的愿望，也要有会干事的本领，还要有干成事的绩效。
20. 眼看好书，心想好理，嘴说好话，耳闻好声，手干好事，脚走好路。
21. 感恩是一种美好的感情，是一种健康的心态，是一种良知，也是一种动力。
22. 从容是一种成熟、是一种智慧、是一种悟性、是一种镇静。
23. 追求理想的实现，追求知识的提升，追求人格的完美，追求心灵的和谐。
24. 成熟的领导者有本事没有脾气，欠成熟的领导者有本事也有脾气，无知的领导者没有本事而脾气却大。
25. 没有对人民负责的精神，不可能做出对工作负责的事情来。
26. 应尽量地做到锋芒不露、大智若愚。
27. 人唯有自觉而有效地超越和改正错误，才能求得生存、自由、发展和自我完善。
28. 去留无意，任天空云卷云舒；宠辱不惊，看窗外花开花落。



一、领导素养篇



29. 人生还有比成功更重要的东西，那就是优美的品德、平静的心灵。
30. 钢铁般的意志比智慧和博学更重要。
31. 宁可受穷，宁可事业无成，也不可不良善。
32. 有知识还要有文化，有学问更要有修养。
33. 充分地燃烧自己，充分地释放自己，做一个对社会有用的人。
34. 当文官的不爱财，再平庸亦是良吏；当武官的不怕死，再粗鲁亦是好将。
35. 书到用时方恨少，言到笔下费猜疑。
36. 施恩莫望报，望报莫施恩。
37. 刻苦学习、勤奋工作，勇于创造、自觉奉献。
38. 真正伟大的人是经常反躬自省、不断努力的人。
39. 克己胜于克敌。
40. 对已有的东西心存感谢，才能活得快乐。
41. 为人不可太懦弱，太懦弱就是窝囊废。

42. 事能知足心常乐，人在无求品自高。
43. 度量小就难以接纳而宽容，心志小就难以廓然而大公，见识小就难以高远而悠久。
44. 巧妙的假话不如笨拙的诚实。
45. 进退处置看人品，患难生死看骨气，利害得失看操守，预事定计看见识。
46. 政治家与政客的区别在于：政治家算大账，算的是国家民族的长远利益、整体利益和根本利益；政客算的是小账，谋的是一己的升沉，一姓的兴衰和一伙的荣枯。
47. 美丽的凤凰最爱惜它的羽毛，真正的人才更珍重自己的人格。
48. 定好自己的位，干好自己的事。
49. 做官不必端架子，不懂做官的人才会端架子。
50. 超越自满，积极进取；超越习惯，大胆创新；超越私心，实事求是。
51. 不谤世妒人，不自卑自贱，不自暴自弃。



一、领导素养篇



52. 人若能修炼到不论什么情况下都不愠不怒，就一定可以所向披靡，一往无前。
53. 一个人倘若能够在自我控制、耐心及平静方面的能力得到增强，其作为与能量也能够同时得到增强。
54. 在各种各样的情形下能够保持耐心、平静、温和及宽容的人，就能够使真理得以体现。
55. 人生最本质的东西是人的品质——正直、忠诚、正义、自我牺牲、同情心、关爱。
56. 只有不放松自己，不断进取的人，才有资格与人比高下。
57. 读书者不贱，守田者不饥，积德者不倾，择交者不败。
58. 目光长远，锲而不舍。
59. 廉洁就是力量。
60. 身居高位，当执大端。
61. 内沉静而理事，外谦顺以协人。
62. 适应是一种能力，具备多种应对能力

才有可能最终取胜。

63. 努力使自己拥有博大精深之才、经天纬地之气。
64. 意志坚定使人信任，目光远大使人仰慕，富有智慧使人敬佩，容人雅量使人感动，善于授权使人受益，身体力行使人追随。
65. 既要重视规矩又要尊重感情。
66. 应当把工作和学习当作第一兴趣。
67. 对事情的认识高度，决定对事情应持的态度。
68. 自觉适应自己的职位，学会做好自己不愿意做的事情。
69. 对工作负责其实就是对自己负责。
70. 不责人之小过，不发人之隐私，不念人之旧恶。
71. 说话时应讲究平易、和善，多一些关爱、谦虚和随和，少一些教训、责难和讥讽。
72. 智者一定会注意自己的缺点，庸者则喜欢吹嘘自己的优点。



一、领导素养篇



73. 应知道自己的底细，去影响那些能够影响的事情，放弃那些鞭长莫及的事情，真正成为一个脚踏实地、行而有效的人。
74. 通过多种途径实现处世稳重：衣着得体，充满信心，要预先准备，善于用自己的眼神表达自己的友善、关怀以及渴望沟通的心情，当遇到突然发生的棘手问题时，不能慌乱，能够保持镇定，不说空话套话，做事认真负责。
75. 人的忍耐力随修养的提高而增强。
76. 随手关上身后的门。
77. 常问、常请示、常汇报，不隐瞒、不顶撞、不越权。
78. 修炼自己，成就一生。
79. 不会与人相处的人做不成大事，只会与人相处、不会自己独处的人也做不成大事，每天都应想办法留出一段属于自己的时间。
80. 克服优柔寡断、胆小怕事、盲目无知、拖拖拉拉、婆婆妈妈、自我为中心、