



任亚平  
著

# 用心办公

办公厅工作随记

内蒙古人民出版社

◆ 任亚平 著

# 用心办公

——  
办公厅工作随记

内蒙古人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

用心办公: 办公厅工作随记 / 任亚平著. — 呼和浩特:  
内蒙古人民出版社, 2008.10  
ISBN 978-7-204-09736-4

I. 用… II. 任… III. ①社会科学—文集②随笔—作品集—中国—当代 IV. C53 I 267.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 165612 号

## 用心办公

——办公厅工作随记

---

作 者 任亚平  
责任编辑 段秋艳  
封面设计 雷 青  
出版发行 内蒙古人民出版社  
地 址 呼和浩特市新城区新华大街祥泰大厦  
印 刷 中青印刷厂  
开 本 787×1092 1/16  
印 张 31.375  
字 数 448 千  
版 次 2008 年 12 月第 1 版  
印 次 2008 年 12 月第 1 次印刷  
印 数 1—3000 册  
书 号 ISBN 978-7-204-09736-4 / C·196  
定 价 62.00 元

---

如出现印装质量问题,请与我社联系。联系电话:(0471)4971562 4971659



# 自序

我于1997年7月1日到内蒙古自治区党委组织部报到，来党委办公厅工作。当时组织部宣布任命决定以后，我讲了三句话，就是党委办公厅工作基础好，起点高，压力大。在历届自治区党委的正确领导下，在包括曾做过内蒙古党委秘书长工作的田聪明、刘云山、宋志民、韩茂华等同志和历届党委办公厅领导的共同努力下，办公厅有了一个坚强有力、团结合作的领导班子，有一整套被实践证明行之有效的管理办法，有一支素质较高、作风过硬的干部职工队伍，有一种勤奋工作、踏实肯干、争优创先、不甘落后的好风气。多年来，党委办公厅的工作，无论政务还是事务方面，都圆满地完成了自治区党委交给的任务。正是因为有了这样好的工作基础，办公厅工作也有了更高的起点。能不能把办公厅工作在以前的基础上继续做好，有所发展，履行好“三服务”职责，压力非常大。从那时起到现在9年半的时间里，我和大家共同努力，应该说还是比较较好地完成了任务。

在这9年多的时间里，我对党委办公厅工作又有了一些新感受，归纳起来就是“三个大”。一是大机关。党委办公厅是自治区党委的综合办事机构，是全区大局工作运转的枢纽和轴心。党委的重大部署、重要工作，都要

通过办公厅的运转去部署,去落实。在这样的机关里工作,要求非常严格,纪律性非常强,要求每位同志都要有比较强的工作能力。二是大机器。办公厅的工作就像一台不停运转的大机器,每个零件、每一个齿轮都相互联接,相互影响。要使这样一台机器能够完好正常运转,必须靠所有人的共同努力。办公厅工作职责设置是“一个萝卜一个坑”,每一项工作到每个人手上都要完成一定的程序,然后再移交下一环节。假如有一个环节、有一个部件出现了问题,就会影响全局。从这个意义上讲,办公厅整个机关就是一台高速运转的大机器,大家的努力程度共同决定着办公厅工作的质量和服务水平。三是大家庭。党委办公厅干部很多,但大家在一起工作并没有明显的职务区分,没有森严的等级界限。我多次讲过,秘书长就是一个大秘书。我们的副秘书长、办公厅副主任和大家一样干工作,任务急时和大家一块儿加班加点,一块儿吃盒饭,工作和谐。在这样的环境下工作,大家感觉心情比较舒畅。这种好风气、好传统是我们党委办公厅的特点。

根据工作需要,我将要离开工作多年的办公厅了,我想借此机会表达三层意思:一是表示感谢。办公厅的工作是一种集体工作,需要大家共同努力。在办公厅工作期间,我得到了厅班子和所有同志们的理解和支持。如果说办公厅工作取得了一定成绩,这和大家的支持和帮助是分不开的,对此我向大家表示衷心地感谢。二是表示抱歉。在这么多年工作当中,特别是完成重要任务的时候,工作中出现一些漏洞、一些失误时,有时候不够冷静,容不得解释,容不得说明,批评人多一些,对此我表示抱歉。同时对有些同志关心不够。办公厅工作非常忙碌,十分辛苦,我们很多办公室的灯光常常要亮到深夜。对我来讲,总想力所能及地帮大家做点事情,包括工作方面的事情、生活方面的事情、家庭方面的事情,子女方面的事情。因为我们知道,



组织上出面解决一些困难,就解决了这个同志的后顾之忧,他就可以全身心地投入工作。但是由于种种原因,对于同志们提出的一些困难,包括老同志提出的一些想法、意见和要求,有的做了些工作,有的做得还不够,有的问题也没有得到很好解决,对此也表示抱歉。三是表示留恋。从1997年到2006年,在近十年的时间里,我和大家朝夕相处,一同共事,建立了深厚感情。特别是遇到重大活动、重大会议、重大接待、重大突发事件的时候,大家一起加班加点,一起苦干实干,很好地完成了任务。越是感到辛苦,越是觉得留恋,留恋我们这个很有战斗力、很有凝聚力的工作集体。

即将到新的岗位上工作,压力也非常大。这一次工作调整分工,跨度比较大。主要体现在两个方面,一是从做党务工作转向做行政工作。二是过去主要是协调服务,这次到政府工作,可能更多的是参与协助决策,特别是在促进工作的落实方面,将要做更多工作。2006年12月1日下午,人大常委会通过任命决定,我去领取任命书。当时我说,领到了这本任命书,就是领到了一份责任,领到了一副重担。但是有党委办公厅这么多年工作的锻炼,我还是有信心把新的工作做好。

要离开办公厅,有三句话和大家共勉。

第一句话,在党委办公厅工作,要保持一种如履薄冰、战战兢兢的工作心态。这是我刚到党委办公厅时办公厅的一位老领导给我讲的。在党委办公厅工作,一旦有疏漏,很难弥补,个人的形象、领导的批评是小事,最主要的是影响到机关,影响到自治区党委的形象。因此,在党委办公厅工作始终保持这样一种心态,这是一种负责任的表现,负责任的态度。如果对什么事情都满不在乎、无所谓,就很难把工作干好。

第二句话,在党委办公厅工作,要坚持没有最好、只有更好的工作要

求。服务无极限,探索无止境。我们无论是办一件事情,写一篇文章,运转一个文件,即使已经十分用心,但总还能发现不尽如人意的地方,疏漏和不足的地方,很难做到无可挑剔,达到尽善尽美。所以我们要始终坚持没有最好、只有更好的工作要求,尽心尽力把手中的工作做好,并不断总结经验,吸取教训,在接受下一任务时,争取完成得更为出色。

第三句话,在党委办公厅工作,要有天高任鸟飞、海阔凭鱼跃的工作氛围。党委办公厅这个舞台非常大,接触面广,机遇也很多,每个人的才华都可以得到充分施展。因此,在这个机关里不要怕屈才,要不断地提高自己的才能。一方面要努力工作,认认真真地履行职责,在圆满完成工作任务的同时,在实践中增长见识,提高自我。另一方面要加强学习,在工作之余多读书,注重积累。才多不压人,艺高不压人,技强不压人。只有大家不断提高自身素质,我们个人才会有新进步,我们的事业才会有新发展。

(2006年12月4日在党委办公厅干部职工大会上宣布了自治区党委对我的职务任免决定,之后,我讲了在办公厅工作多年的感受。这也是我在办公厅工作的最后一次讲话,作为自序。)

# 〔目 录〕

后 记	493
主编与指导编写的书籍	483
办公之外的随记	467
外出办公	445
机关工委工作	401
学习体会	345
调查研究	289
重要接待	263
办公厅工作	3



做好办公部门的服务工作,提倡做有心人。

**遇事留心,**

处处皆学问,事事有启发,  
经历就是经验,积累就是能力,  
经历一次,积累一分,提高一步;

**工作用心,**

尽心尽力,全身心投入,  
一点一滴,用全力工作,  
不应付差事,不得过且过;

**办事细心,**

思前想后,精雕细刻,  
深思熟虑,精益求精。

◎ 回到自治区工作的第一个任务就是参与自治区成立五十周年大庆活动。这是在庆祝大会主席台上向中央代表团团长邹家华和自治区党委书记刘明祖汇报工作。

## 办公厅工作

重要接待

调查研究

学习体会

机关工委工作

外出办公

办公之外的随记

主编与指导编写的书籍

后记



# 办公厅工作

## 谈办公厅工作

1997年7月1日是香港回归祖国的日子，恰好我也是这一天离任巴盟盟委书记，来到自治区党委报到，走上区党委秘书长这一新的工作岗位。如何做好秘书长工作，对于我来说是一个全新的课题。虽然我曾在1989年和1991年先后借调到党委办公厅、政府办公厅工作过一段时间，但那只是做些具体工作。我的前任秘书长韩茂华同志调任宁夏自治区委副书记，中央要求尽快报到，我也没有和他交接工作的机会。到任后，我认真翻阅了办公厅几乎所有能看到的有关材料和文件，从中学到不少东西。厅里的许多同志也向我介绍了不少情况。通过一段时间的实践，形成了到办公厅工作后第一次比较系统的发言讲话。

我来办公厅工作已经半年多了。刚来报到时，我感到压力很大。压力大的原因，我认为主要是党委办公厅工作有三个高：一是工作起点高，二是工作要求高，三是历任秘书长的威望高。通过和同志们一起工作、学习，更深刻地感到办公厅工作有一个很好的基础。多年来，办公厅无论是政务方面，还是在事务方面，都圆满地完成了区党委交给的任务，工作效率和工作质量都比较高。这样一个好的基础，来自于区党委的正确领导和历任办公厅



# 办公

遇事留心·工作用心·办事细心



提高服务层次,深化机关改革,加强制度建设、机关建设、队伍建设和班子建设,为自治区党委各项方针政策的制定和贯彻落实,为自治区经济社会的全面发展,提供了优质高效的服务,得到了历届党委领导的充分肯定。认真回顾改革开放以来办公厅的工作思路和工作措施,从中得到启示,对党委办公厅在现有基础上再上一个新台阶是非常有益、非常必要的。

党的十一届三中全会提出了全党工作重点由以阶级斗争为纲转到以经济建设为中心的轨道上来。为了适应全党工作重心的转移,党委办公厅及时提出了“三个理顺”,即理顺思想,用十一届三中全会的路线、方针、政策和区党委的指示统一思想,提高认识;理顺组织,从办公厅的实际情况和工作需要出发,配置机构,安排人员,使办公厅的工作高效、协调地运转起来;理顺规章制度和工作程序,做到有章可循。为办公厅的工作打下了很好的基础。在此基础上,根据办公厅的实际,提出了在干部队伍建设上,进一步加强“三项建设”,即思想建设、业务建设和制度建设。围绕自治区党委的中心工作,提出了搞好“三个服务”的指导思想,即为自治区党委服务、为各部门服务和为基层服务。从“三个理顺”到“三项建设”,再到“三个服务”,形成了改革开放初期党委办公厅工作的总体思路。在具体工作中,曾先后提出:“切实改进作风,加强督促检查和信息调研工作”,“强化服务意识,提高服务能力,优化服务质量”,“加强机关建设,改进机关作风”等任务。这些要求的提出与落实,使办公厅各方面的工作适应了工作重心的转移,服务了工作大局,形成了新的飞跃。

随着改革开放的不断深入,特别是社会主义市场经济体制的建立和发展,自治区党委对办公厅工作提出了新的更高的要求。为适应这一新形势和新任务的要求,办公厅提出了“四句话”、“四个更”、“三个放”的工作思路。四句话是:提高工作层次,强化服务意识,积极推进改革,加强机关建设;四个更是:政治上更强,业务上更精,工作上更实,纪律上更严;三个放是:管理上放权,工作上放手,政策上放宽。十四届六中全会以后,又提出了“清正廉洁、严谨负责、高效务实、敬业奉献”的办公厅工作形象标准。几年

来,自治区党委办公厅按照这个工作思路和要求,在原有的工作基础上,又有新的发展和提高。

回顾工作,理清思路,重温教诲,给我们很多、很值得珍视的启示,概括起来主要是:第一,任何时候都要紧紧围绕区党委的中心工作开展工作,牢牢把握全党的工作大局,悉心领会和努力体现党委的工作意图,自觉站在自治区党委的角度、自治区全局的高度想问题、办事情。第二,针对办公厅的实际,适时提出要求,明确重点,制定措施,狠抓落实。第三,严格内部管理,切实加强制度建设。必须十分注意探索各项工作的内在规律,制定、完善和修订各项工作制度和 work 程序,逐步实现内部运转规范化、制度化和科学化。第四,加强联系,明确职责,充分发挥办公厅综合协调的作用,自觉按照党委的决策和意图理顺各方面的关系,统一各方面的思想,凝聚各方面的力量,形成各方面齐抓共管、共同努力的合力。第五,必须十分重视班子建设和队伍建设,这是办公厅始终注意抓好的基础性工作。以上五条,既是过去的好基础、好经验、好作法,也是我们搞好今后工作的重要启示、宝贵经验。我们必须结合新的形势、新的实际,温故而知新,认真坚持,努力发展,再创新业。

### 分析新形势 着眼新突破

当前,我们正处在改革开放和社会主义现代化建设的重要历史时期,党委的工作任务和工作特点都发生了许多新的变化。江泽民总书记在十五大报告中讲到:“实际生活总是在不停的变动中,这种变动的剧烈和深刻,近一百多年来达到了前人难以想象的程度。”同时又讲到,我们“一定要以我国改革开放和现代化建设的实际问题、以我们正在做的事情为中心,着眼于马克思主义理论的运用,着眼于对实际问题的理论思考,着眼于新的实践和新的发展。”分析变动中的形势,看准正在做的事情,对于我们议大事,懂全局,管本行,做好新的一年的工作,十分重要。那么,当前的形势和过去相比究竟发生了哪些变化?对办公厅的工作提出了哪些新的要求?概括起来,我认为主要有这么几点:



**第一，社会主义市场经济体制的建立和发展，给我们提出新要求。**建立社会主义市场经济体制，是我国社会主义发展史上一次具有深远意义的伟大变革。这个变革的一个突出特点，就是经济杠杆和利益原则在社会生活中的驱动作用明显增大。从计划经济到市场经济，从短缺经济到买方市场，从15年超英赶美到社会主义初级阶段至少需要100年，从一大二公到公有制为主体、多种所有制经济共同发展，这些涉及经济、政治、思想、文化诸多领域和社会生活各个方面的深刻变化，使我们不熟悉、不了解的新事物越来越多，新情况、新问题也不断出现，这些都需要我们去学习、去探索、去认识、去把握。这对各级党委办公部门来说，都是全新的课题。比如，在市场经济条件下，办公部门的工作逐渐由封闭走向开放，服务的对象、服务的方式、服务的领域、服务的手段和过去相比，都有很大的不同。虽然我们党委办公部门参与政务、管理事务，服务领导、服务基层、服务群众的工作性质没有变，但工作领域扩大了，对象变化了，内涵丰富了。党委办公部门只有跟上时代发展的步伐，把握趋势，自觉充实新知识，增强适应能力，才能把服务工作做得更主动、更有效。

**第二，以经济建设为中心，抓住机遇、加快发展的工作重点，给我们提出新要求。**党的十四大和十五大先后提出了我国跨世纪发展战略。根据党中央的部署，自治区第六次党代会提出了我区5年和15年经济建设和精神文明建设的奋斗目标。作出了实施“两个转变”、实现“两个提高”、完成“两大历史性任务”等一系列重大决策。特别是去年召开的自治区党委六届六次全委(扩大)会议，遵循党的十五大精神，提出“解放思想，抓住机遇，开拓进取，把我区改革开放和现代化建设全面推向新阶段”的战略目标和近期实现的“十个突破”，形成了全区经济发展的完整的工作思路。当前和今后一个时期，全区各级党委的任务，就是以经济建设为中心，大力发展生产力，发展社会主义市场经济，为实现我区跨世纪宏伟目标而努力。经济是中心，发展是硬道理，这个思想已经深入人心。“三个有利于”的判断标准，“两个提高”的战略决策，已经成为干部群众的自觉行动。办公部门作为党委的

工作机构,必须深刻理解自治区党委这些重大决策和工作思路,时时注意把握中心,服从中心,服务中心。我们考虑问题、部署工作,都要从这个中心出发,围绕这个中心来展开。

**第三,改革、发展、稳定的工作大局和基本方针,给我们提出新要求。**搞改革,求发展,保稳定,不仅成为全党工作的大局,也是现实生活的主旋律,我们所进行的一切工作都是围绕这个大局展开的。“不改革,死路一条”,“发展是硬道理”,“稳定压倒一切”,这些都是人们非常熟悉的、出自于改革开放总设计师教导中的名言。如何深化改革,如何加快发展,如何保持稳定,如何把握和处理好改革的力度、发展的速度和社会可以承受的程度之间的关系,这是对各级党委、政府的最高时代要求,是每个领导人的首要领导课题,也是领导机关所有工作人员必须把握好的大局。因此,我们做的每一件工作,提供的每一项服务,都应顾大局、想全局,把问题想远、想细、想周到,把工作做深、做实、做稳妥。

**第四,勤政为民,廉洁自律,给我们提出新要求。**做为领导机关工作人员,一心一意做好工作,诚心诚意服务基层,全心全意为人民服务,在当前形势下,显得尤为重要和突出。我们必须心中装有群众,脑中想着群众,办事为了群众。从总体和根本上讲,改革开放,给人民群众生活带来巨大的改善和提高,这是有目共睹的。但是,由于种种原因,困难职工、贫困农牧民仍然存在,群众生产、生活的困难仍然不少。特别是广大群众对于党风、社会风气还有不少意见,腐败现象仍然在变换着形式从不同方面表现出来。应当看到,腐败现象和不良风气已经对我们的干部队伍造成了一定冲击,党委办公部门的干部不是生活在真空,当然也不例外。因此,在新形势下加强办公部门的思想作风建设,使我们能够经得起各种风浪的考验,担当重任,做好工作,集中体现在每个同志都应努力做到勤恳从政,以民为本,清正廉洁,严格自律。





## 提高干部素质 加强队伍建设

做好党委办公部门的工作，关键问题是提高服务质量和工作效率，核心问题是人。江泽民总书记在不久前召开的政法工作会议上讲到：“各项工作都离不开人的因素和物的因素，而归根到底人的因素是最根本的。方针政策和法规制度，都是人来研究制定，来贯彻落实，来坚持和维护的。如果人的素质跟不上，再好的方针政策和法规制度，最终也会走样或落空。”可见，加强队伍建设，提高干部素质，是做好办公厅各项工作的重中之重。从我们党委办公厅面临的形势、承担的任务和队伍建设的实际来看，我们要突出强调并抓好以下四个方面。

**第一，要讲政治。**江泽民总书记曾经多次强调要讲政治，并指出，“我这里所说的政治，包括政治方向、政治立场、政治观点、政治纪律、政治鉴别力、政治敏锐性。在政治问题上，一定要头脑清醒。”区党委机关是领导机关，政治机关。在党委办公部门工作，岗位特殊、任务特殊、影响特殊。党委机关工作人员不论做什么工作，一举一动，一言一行，都体现领导机关的形象，反映领导机关的素质。我们工作中的任何一点微小的失误都可能对全局工作造成不良影响，甚至给党委的政治形象带来损失。因此，高度的政治敏锐性和政治责任感是党委办公部门工作人员的必备素质和基本要求。最重要、最根本的是要坚持坚定正确的政治方向，始终在思想上、政治上和行动上与党中央、区党委保持高度一致，在任何情况下都要自觉维护党中央和自治区党委的权威。要经常对干部进行马克思主义的政治信念、政治观点、政治立场和政治纪律教育。各级干部都要树立强烈的政治意识，在坚持正确的政治观点、政治立场，严守政治纪律上下功夫。说话、办事都要注意政治，使自己的言论和行动符合党的基本理论、基本路线和各项方针政策，符合党的立场和党的纪律。

**第二，要讲奉献。**就是要大力提倡敬业奉献精神，这是做好办公厅工作的重要思想基础。办公部门的工作概括起来就是两个字：“服务”。如果说办