



★ 星火英语
park

商务英语

口语

进阶宝典

国内首创

以最常见的口语实例讲解听的难点、说的误区

以独特的商务视角呈现您所不知道的、特别的商务语境词

以实战故事串讲商务必备礼仪与技巧，图文并茂

基础词句、实战案例 **循序渐进、步步向前**



Office English

职场英语充电系列

康霞 编著



MP3光盘+电子书

山东科学技术出版社



★ 星火英语
park

商务英语

口语

进阶宝典



编 著 康 霞

副主编 李 芳 刘云喜 宋佳佳

图书在版编目 (C I P) 数据

商务英语口语进阶宝典 / 康霞编著 . — 济南 :
山东科学技术出版社, 2009
(星火英语系列图书)
ISBN 978-7-5331-5292-5

I. 商… II. 康… III. 商务—英语—口语 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 070343 号

商务英语口语进阶宝典

康霞 编著

出版者: 山东科学技术出版社

地址: 济南市玉函路 16 号

邮编: 250002 电话: (0531) 82098088

网址: www.lkj.com.cn

电子邮件: sdkj@sdpress.com.cn

发行者: 山东科学技术出版社

地址: 济南市玉函路 16 号

邮编: 250002 电话: (0531) 82098071

印刷者: 沂水沂河印刷有限公司

地址: 沂水县城南环路西段

邮编: 276400 电话: (0539) 2254614

开 本: 787mm×960mm 1/16

印 张: 25

字 数: 360 千字

版 次: 2009 年 6 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-5331-5292-5

定 价: 39.80 元

前言

据有关调查表明,职场白领的英语充电需求指数呈上升趋势。特别是在这个经济寒冬,职场白领们不约而同地利用空闲时间及时储备知识。此时这套职场英语充电系列应运而生,并显得“颇具深意”。这种“深意”就是在摸透读者需求后,从读者需求及其工作中最常遇到的听、说、读、写四个角度切入,打造一套白领职场英语充电学习书。

首先,听说方面,我们从工作中两个不同的侧重面出发,特别设计了两本实用口语大全。即《商务英语口语进阶宝典》、《办公英语口语进阶宝典》;其次,在读的方面,我们倾心打造了国内第一本读商务情境对话记单词的词汇书——《商务情境核心 3000 词》;最后,在写的方面,为了满足现代自动化办公对商务写作提出的新要求,特别设计了三本大全式、模板式的参考书,即《商务英文合同模板大全》《商务英文 E-mail 模板大全》《商务英语应用文模板大全》,并随书附赠了电子写作模板,一书两用。总之,职场英语充电系列具有如下特色:

1. **内容全面而专**: 涉及面广、主题展现职场真实情景;

2. **科学的学习理念贯穿始终**: 整套书的设计讲求科学合理的内容搭配,如:“三二一”的组合,即三本写作、两本口语、一本词汇。每一本书的章节设置也都按照读者职场办公中的使用频率设计;

3. **高附加值**: 口语书附赠光盘中不仅有由美籍专家朗读的情景对话,还有星火独家制作的情景互动电子书,使读者在轻松的氛围中学习英语。另外,写作书也有大量的可供直接复制的电子模板附赠。

《商务英语口语进阶宝典》一书秉承从基础词句到实战对话进阶式的科学学习原理,分为两大部分:基础词句篇和实战提高篇。基础词句篇精选商务实战中常用的 351 个高频词汇举例说明,每个词汇给出两个代表性的商务实战句,方便读者体会语境。实战提高篇精选商务实战中的 71 个主题设置情景对话,每个主题不仅有相应的听说误区知识,还有商务礼仪知识,以及其他一些拓展学习的商务语境词汇。另外,本书在栏目的设计上更是别具新意:

实战情景对话: 完全商务情景对话,简单而不肤浅、地道而不晦涩;

情景导航: 提示对话的发展脉络,使读者既能快速学对话,还能同时掌握商务会话技巧;

注释: 对文中影响阅读的关键词汇进行精辟释义;

商务语境特别词: 精选商务活动中容易被人忽略或混淆的词汇,从本义和商务义进行讲解,方便读者拓展学习。

商务听与说: 从听、说两个角度给出商务口语交流中的误区和易混之处;

商务礼仪: 用商务故事剖析礼仪知识与技巧,生动而易于掌握。

希望此书能为商务人士的英语学习尽一点儿微薄之力。由于编者能力有限,此书难免有不足之处,敬请批评指正。

编者

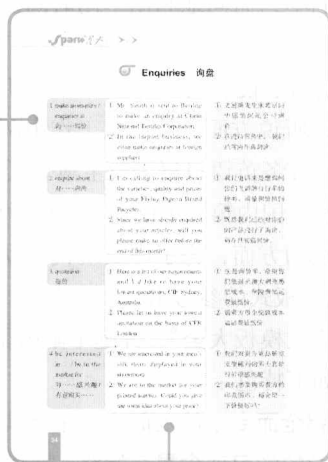
2009 年 4 月 30 日

如何使用这本书

基础词句篇

精选最核心的商务词汇，分主题记忆；

根据词汇给出两个常用的表达句，中英文对照，商务语境，巩固记忆。



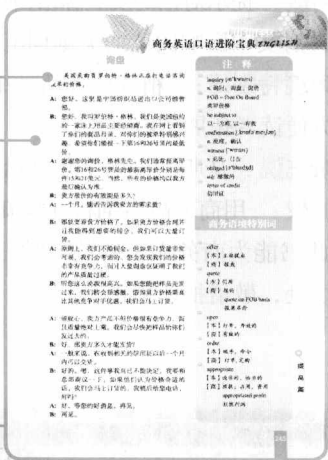
实战提高篇

导语：中英文导语左右对照、让读者即时融入对话；

情景导航：提示对话的发展脉络，让读者一目了然。既能快速学对话，又能及时掌握商务会话技巧；



实战情景对话：完全实战的商务情景对话，中英文左右对照，易学好用；



《商务英语口语进阶宝典》 光盘使用说明

1.生动的画面，让您第一时间融入真实的商务情景，按图索骥，选择您想要学习的主题吧！



2.开始实际挑战对话前，先进行词汇热身吧！

中英文导语，让您快速掌握对话核心内容；



3.一起秀商务英语口语吧！实战情景对话，中英文互动组合，自由切换，让您在锻炼口语的同时还能学习商务沟通的技巧；

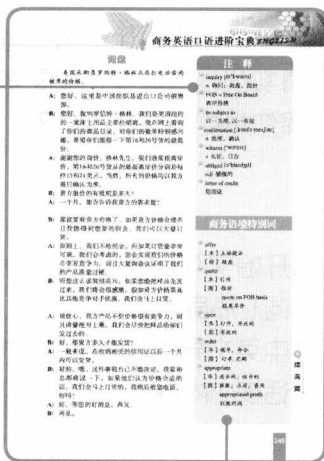
4.再来看看学习商务口语会话时您还应注意些什么？那些我们容易听错、说出来易被误解的词和句子，为您简洁呈现，一学就会！

5.最后，学习了该主题下的口语和沟通技巧后，您还需要了解一下那些不可不知的商务礼仪知识哦！以故事串讲知识，生动而易懂。

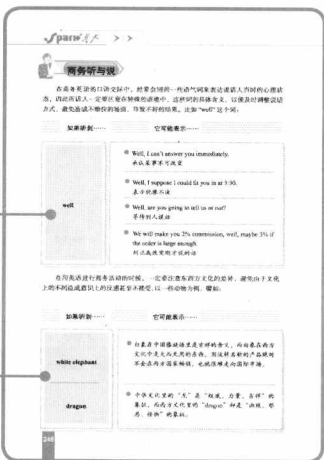


注释：对文中重点、难点、关键性的影响阅读的词汇进行精辟释义；

商务语境特别词：精选商务活动中易被人忽略或易混淆的词汇，从本义和商务义进行讲解，拓展学习、快速提升：

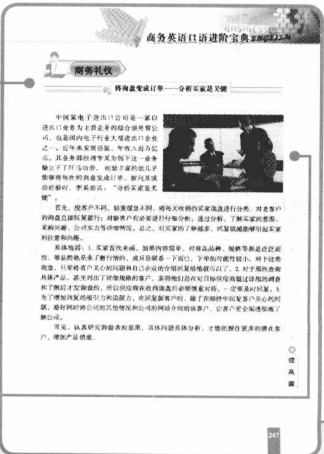


商务听与说：从“听”与“说”
两个角度给出口语沟通中的误区
和易混之处，为读者拨云见日；



商务礼仪：从商务真实故事中衍生出的礼仪知识与技巧，生动而易掌握，为读者全程学习指点迷津；

情景图：与商务礼仪知识相关的商务情景图，生动形象，让读者轻松学习！





目 录

Contents

基础词句篇

● 最基础的词句 商务日常交际

见面寒暄 Small Talk	03
自我介绍 Self-Introduction	05
节日祝福 Blessings.....	07
礼尚往来 Exchanging Gifts.....	09
互相帮助 Offering and Receiving Help	12

● 必备常用词句 商务日常事务

预约客户 Making an Appointment.....	15
接待来访 Receiving Visitors	17
处理投诉 Settling Complaints	19
接打电话 Making and Receiving Phone Calls	21
安排会议 Arranging Meetings.....	23
会议发言 Presentation at the Meeting	26
安排出差 Arranging Business Trips.....	28
参加商展 At the Trade Shows	31

● 难度实战词句 商务实务操作

询盘 Enquiries.....	34
报盘 Offers.....	39
还盘 Counter-Offers	44
付款方式 Terms of Payment	48
订货 Orders	53
包装 Packing.....	58
交货 Delivery.....	63
保险 Insurance	68
商品检验 Commodity Inspection	73
投诉与仲裁 Complaint and Arbitration	78

实战提高篇

● Unit 1 商务接待

邀请客户 Inviting Customers	86
机场接人 Meeting at the Airport.....	90
款待客户 Entertaining Customers	94
参观公司 Visiting the Company.....	98
送别客户 Seeing off Customers	102

● Unit 2 商务会议

筹划会议 Planning the Meetings.....	108
组织会议 Organizing the Meetings	112
会议开始 Call to Order.....	116

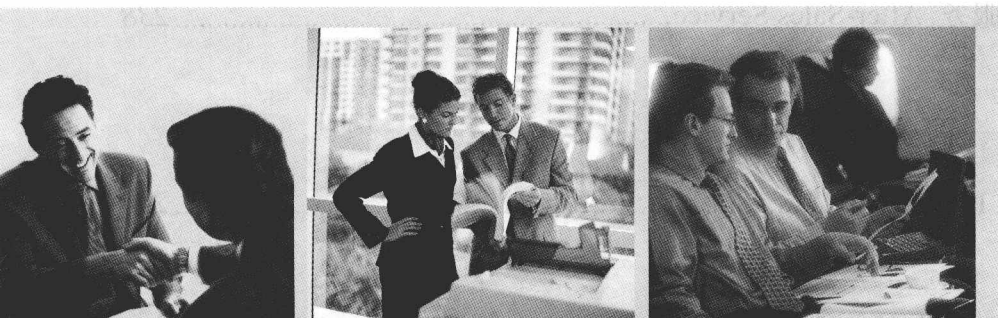
对策讨论 Discussion on Countermeasures.....	120
会议发言 Presentation at the Meeting	124
会间休息 Meeting Break	128
会议总结 Meeting Summary	132

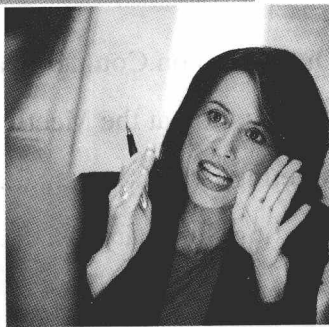
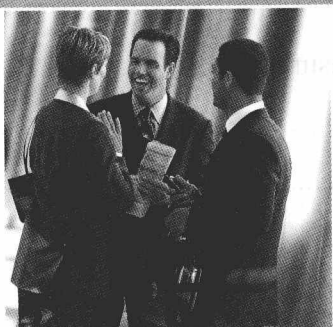
Unit 3 商务旅行

行程安排 Travel Schedule.....	138
预订机票 Air-Ticket Reservation.....	142
办理登机手续 Check-in	146
确认航班 Flight Confirmation.....	150
预订宾馆 Hotel Reservation.....	154
客房服务 Room Service	158
结账退房 Checking out	162
饭店就餐 Dining at the Restaurant.....	166
谈论景点 Talking of Scenic Spots.....	170
乘出租车 Taking a Taxi	174

Unit 4 商务社交

安排约见 Making an Appointment.....	180
---------------------------------	-----





见面问候 Greetings	184
解释误会 Explaining Misunderstandings	188
参加派对 At a Party	192
商务聚会 Business Parties	196
商务宴请 Business Dinner	200
出行观光 Sightseeing	204

市场营销

Unit 5

市场调查 Market Survey	210
市场开发 Market Development	214
营销战略 Marketing Strategy	218
产品推销 Product Promotion	222
参加商展 At the Trade Show	226
促销活动 Promotional Campaign	230
讨价还价 Bargaining	234
售后服务 After-Sales Service	238

商务谈判

Unit 6

询盘 Inquiries	244
--------------------	-----



Contents

报盘 Offers.....	248
还盘 Counter-Offers	252
返还盘 Counter Counter-Offers.....	256
付款方式 Terms of Payment	260
下订单 Placing Orders	264
折扣和佣金 Discount and Commission	268
签订合同 Signing the Contract.....	272
保险 Insurance	276
包装与装运 Packing and Shipping.....	280
商品检验 Commodity Inspection	284
投诉与仲裁 Complaints and Arbitration.....	288

Unit 7 贸易方式

一般贸易 General Trade.....	294
补偿贸易 Compensation Trade	298
加工贸易 Processing Trade	302
装配贸易 Assembling Trade.	306
寄售贸易 Consignment Trade	310
易货贸易 Barter Trade.....	314

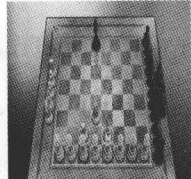
对销贸易 Counter Trade.....	318
多边贸易 Multilateral Trade.....	322
边境贸易 Frontier Trade.....	326

●Unit 8 银行业务

业务咨询 Business Consulting	332
旅行支票 Traveler's Check	336
货币兑换 Currency Exchange	340
信贷控制 Credit Control.....	344
开立信用证 Opening a Letter of Credit	348
国际支付 International Payment	352

●Unit 9 合资合作

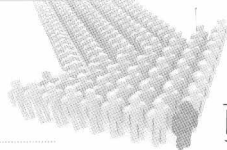
成立合资企业 Establishing Joint Ventures.....	358
技术合作 Technological Cooperation	362
合作生产 Cooperative Production.....	366
兼并与收购 Merger and Acquisition.....	370
投资合作 Investment Cooperation.....	374
代理 Agency	378
贸易合作 Trade Cooperation.....	382



基础词句篇



Elementary Words and
Expressions



Small Talk 见面寒暄

1. great honor

荣幸

① It's really an honor for me to meet you.

② I was expecting to have a face-to-face communication. It's a great honor to meet you today.

① 见到您很荣幸。

② 一直期待能跟您进行面对面的交流。今天能见到您我感到很荣幸。

2. pride of / to

荣幸, 骄傲

① It's going to be the pride of our company.

② It makes us very pride to have you as our distinguished guest.

① 这将是本公司的荣幸。

② 能请到您做我们尊贵的客人是我们莫大的荣幸。

3. hear about

听说

① I've heard a great deal about you.

② I often hear about you.

① 久仰大名。

② 久仰大名。

4. journey / trip

旅途

① Welcome to our company for the international conference. Did you have a good journey?

② Have you had a nice journey?

① 欢迎来到我们公司参加国际会议。旅途愉快吗?

② 您旅途愉快吗?

5. get on / go on

进行, 发展

① How are you getting on?

② How is everything going? I heard that your company has placed a big order in a foreign company.

① 您最近怎么样?

② 一切顺利吗? 我听说你们公司刚在一个外国公司下了订单。

6. meet sb. / meet

up with sb.

会见, 遇见

① I am glad to meet you / meet up with you here. I have something urgent to discuss with you.

② It seems ages since we last met.

① 很高兴在这儿遇见您。我有重要的事要与您讨论。

② 我们已经多年没见面了。

7. look + *adj.* /

look oneself

看起来

- ① You look tired today. Are you busy with your business recently?
- ② You are looking yourself today.

8. weather

天气

- ① It is the first time you visit our company. Do you like the weather here?
- ② The weather has changed too much recently.

9. run into

偶然遇见

- ① What a pleasant surprise running into you.
- ② I'm glad I ran into you. Your manager is an old friend of mine.

10. impress

给人……印象

- ① What impressed you the most about Shanghai?
- ② What is your first impression of our company?

① 您今天看起来很疲惫。最近生意忙吗?

② 您今天看起来跟往常一样精神。

① 这是您第一次访问我们公司。您喜欢这儿的天气吗?

② 最近的天气变化太频繁了。

① 能碰巧遇见您真是太让人惊喜了。

② 我很高兴能碰见您。我和你们经理是老朋友了。

① 上海给您印象最深的是什么?

② 您对我们公司的第一印象怎么样?