



高职高专财会系列教材

GAOZHI GAOZHUAN CAIKUAI
XILIE JIAOCAI

管理会计

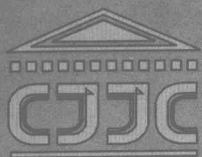
孙振丹 窦乐江 主编

实训与练习

Training for Management
Accounting



中国财政经济出版社



高职高专财会系列教材

GAO ZHI GAO ZHUAN CAI KUAI XI LIE JIAO CAI

管理会计实训与练习

Training for Management Accounting

■ 孙振丹 窦乐江 主编

中国财政经济出版社

z
ZW

-7 ③

F-234.3

33

图书在版编目(CIP)数据

管理会计实训与练习/孙振丹, 窦乐江主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2005.5
(高职高专财会系列教材)

ISBN 7-5005-8089-4

I. 管… II. ①孙…②窦… III. 管理会计-高等学校: 技术学校-教材参考资料
IV. F234.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 042439 号

中国财政经济出版社 出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

北京富生印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 8.25 印张 161 000 字

2005 年 5 月第 1 版 2006 年 12 月北京第 3 次印刷

印数: 7 071—12 080 定价: 14.50 元

ISBN 7-5005-8089-4/F·7074

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

编委会名单

主 任 贾 杰

副主任 李乃君 孟繁金

编 委 (以姓氏笔划为序)

王宗江 王福胜 伍景华 刘瑞思 安郁厚

孙聪宝 苏中大 李 莹 杨百梅 张冬梅

张 铮 陈 冰 金跃武 俞吉兴 党 辉

高金平 樊 闽

序 言

近年来,我国的高职高专教育得到了迅猛的发展。高职高专院校每年招生人数占全国高等院校招生总人数的一半以上,可以说已经占据了高等教育的半壁江山。与此同时,社会对技能型人才需求旺盛,各行业第一线操作型、技能型人才有大量缺口。有专家称:中国经济目前仍然是短缺经济,其中最大的短缺就是教育短缺。而现阶段最短缺的教育是实用教育。目前的现实情况是:一方面各用人单位缺乏好用、实用的人才,另一方面大学生毕业找不到工作。教育脱离现实,教育体制不甚合理是一方面原因,教材编写无法满足高职高专教育实际需要也是很重要的原因。与高职教育发展速度相比较,高职高专的教材建设相对滞后。虽然这几年出版了多种版本的高职高专教材,但在内容、结构、形式等方面尚不能完全满足高职高专教学的需要。

为了满足高职高专院校人才培养的需要,我们通过招标的方式,邀请了全国部分省市的高职高专院校财会教师,共同编写了这套财务会计系列教材,共九种十七本。包括:《基础会计》、《财务会计》、《成本会计》、《财务管理》、《管理会计》、《会计电算化》、《审计》、《纳税筹划》以及非财会专业使用的《企业会计知识》。其中,会计专业八种教材都配备了《实训与练习》,以方便教师的教学和学生的实训练习。

参加本系列教材编写的人员都是具有多年教学经验,并有一定实践经历的双师型教师。我们聘请的审稿人,也都是会计领域的专家、教授。

培养优质、实用的技术人才,实现高效、充分的直接就业,是国家大力开展高职高专教育的目标。本系列教材即是针对高职高专财会类专业学生的培养目标、知识结构、职业能力和就业方向等要求组织编写的。按照《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》中要求的高职高专毕业生应具有基础理论知识适度、技术应用能力强、知识面较宽、素质高等的特点来安排教材内容。各门专业基础课理论内容以必需和够用为度,以应用为主旨,突出实践性内容,以培养学生的专业技能为核心,保证学习内容和企业实际需求的高度一致,培养立即能用得上的技术、立即能用得上的人才。

本系列教材具有如下特色:

一是内容新。本系列教材以财政部最新颁布的《小企业会计制度》为主要编写依据,详细阐述了小企业各种经济业务的会计处理方法。

二是编写手法新。本系列教材针对小企业会计实务,全方位、多角度地反映了小企业的各种经济业务内容,使教学内容更贴近会计实务。同时注重了会计知识的组合、扩张、链接

和创新,给读者以全新的感受。在叙述上采用多样化形式,不落俗套。教材中既有会计历史的回顾,又有经典理论的讲述,更有引人入胜的案例剖析,还有启迪思维、风趣可读的思考题,能激发学生的学习热情和兴趣。

三是形式新。本系列教材采用师生互动、灵活多变的编写形式,穿插多样的提示模块,帮助学生理解学习内容。同时,使用双色印刷,着力改善教材的视觉效果,用新形式衬托教材的创新特色,便于学生理解和接受,从而达到提高学习效果的目的。

本系列教材适用于高等职业院校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院、继续教育学院和民办高校的财会类专业使用,也可作为在职财会人员岗位培训、自学进修和岗位职称证书考试的教学用书。

可以预见,随着我国经济的不断进步,社会对高职高专层次的人才需求会进一步扩大,高职高专教育将得到进一步的发展。希望本系列教材能为发展我国的高职高专教育,培养21世纪技术型、应用型人才贡献我们的力量。

高职高专财会系列教材

编审委员会

2005年5月

出版说明

经过半年时间的市场调研和前期准备,又经过半年时间的讨论、编写和反复修改,酝酿已久的高职高专院校财会系列教材终于如期面市了!这套包括全部会计主干课程的九种十七本教材,凝结了组织者、全体参编人员、主审专家以及编辑、出版人员的心血,包含了他们的经验和智慧。

这套高职高专院校财会系列教材,是我们经过一番市场调研之后,针对目前社会对技能型人才需求旺盛,各行业第一线操作型、技能型人才有大量缺口,而市场上又缺乏实用、好用的教材的实际情况,决定组织出版的。我们的目标是:组织编写一套能满足高职高专院校人才培养需要,具有应用性、创新性、就业性特点的教材。我们按照高职高专院校课程设置及实际需要,首先编写了这套财会系列教材。

本套教材从组织到出版的全过程中,得到了各方面的大力支持。在这里,我们感谢中国财政经济出版社贾杰社长、李莉副社长、李乃君副总编辑、朱金鱼主任、孙聪宝编审给予我们的大力支持;感谢孟繁金、俞吉兴、王宗江、金跃武、安郁厚、高金平、李莹、苏中大、王福胜等专家、教授参与大纲讨论并审稿;感谢各位主参编老师认真编写、统稿;感谢李惟庄、程坚教授撰写了总序。是他们的支持与努力,使得这套教材能如期出版。

组织编写本套高职高专财会系列教材是我们初步的尝试。我们设想,今后几年要在积累经验的基础上进一步开拓其他专业的教材,并且在编写形式上,向案例教学的方向迈进,逐步组织出版高职高专院校各专业骨干课教材及配套实训教材。因此,我们希望与广大第一线的任课教师建立广泛、密切的联系,希望老师们能为我们的教材建设献计献策并参与其中,共同为高职高专教材建设尽我们的一份力量。

本系列教材成书时间甚短,未臻完善之处在所难免。我们恳切希望使用本系列教材的老师、同学,能把教材的使用情况及时反馈给我们,以利今后修订、改正,进一步提高教材品质。

愿本系列教材能被广泛地推广和使用,为提高高职高专会计专业学生的专业水平和就业机会,为培养新世纪应用型人才贡献我们的绵薄之力。

中国财政经济出版社

财经教材分社

2005年5月

使用说明

一、《管理会计实训与练习》的内容与特点

为了满足管理会计课程课堂教学改革需要,按照高职高专人才培养的目标要求及课堂教学规律,编写者在学习、总结案例教学成功经验的基础上,广泛搜集国内中小企业的典型案例,加以整理,以务实的态度和开阔的视野编写了这本《管理会计实训与练习》。

本实训与练习指导书以课堂教学改革及教学模式创新为基点,在整体框架上尊重课程体系及课堂教学规律,按课程内容及授课顺序安排章节,与课堂教学内容同步,适用性强。在实训案例选择上,充分体现当前国内中小企业众多的特点,背景真实,资料丰富充实,强调管理会计基本理论与实践的融合,引导学生积极思考,具有较强的可操作性。本书虽然包罗了企业内部现代管理之万象,但也顺应了现代生活快节奏的要求,尽可能将“实训案例”长话短说,形式新颖,其内容有一定的高度、深度和前瞻性。

二、《管理会计实训与练习》的适用范围

本实训与练习指导书主要适用于高职高专学校经济类各有关财经专业管理会计课程的学习。其配套教材是浙江商业职业技术学院孙振丹、山东淄博职业技术学院窦乐江主编的《管理会计》(中国财政经济出版社 2005 年版)。

三、《管理会计实训与练习》的使用方法

本实训与练习指导书与《管理会计》教材同步,分为 8 章,每一章均包括练习题与案例分析题两部分内容。练习题有多种形式,包括名词解释、单项选择题、多项选择题、判断题和计算题;案例分析包括基本情况和案例分析等内容。授课教师可以要求学生在课外完成相应的练习题,案例分析则可以在教师的引导下以互动互学的方式讨论完成,或要求学生完成案例分析报告。

本实训与练习指导书由孙振丹、窦乐江担任主编,梅劲担任副主编。参加本书撰写的成员有:窦乐江(第一、八章)、梅劲(第二、三章)、简家进(第四章)、孙振丹(第五章)、崔志娟(第六、七章)。全书由孙振丹负责修改、补充和定稿。

本实训与练习答案请任课老师向中国财政经济出版社索取,联系方式见本书最后“图书订购单”。

由于编写时间仓促,不当和错误之处恳请读者批评指正,以便今后修改。

编 者
2005 年 4 月

2005 年财经版高职高专财会系列教材简介

书 名	主 编	书 号	出书时间
基础会计 Principles of Accounting	李惟庄	F.7065	2005-5
基础会计实训与练习 Training for Principles of Accounting	李惟庄	F.7066	2005-5
财务会计 Financial Accounting	程坚	F.7067	2005-5
财务会计实训与练习 Training for Financial Accounting	程坚	F.7068	2005-5
成本会计 Principles of Cost Accounting	杨翠萍 李洁	F.7069	2005-5
成本会计实训与练习 Training for Principles of Cost Accounting	杨翠萍 李洁	F.7070	2005-5
财务管理 Financial Management	杨欣	F.7071	2005-5
财务管理实训与练习 Training for Financial Management	杨欣	F.7072	2005-5
管理会计 Management Accounting	孙振丹 窦乐江	F.7073	2005-5
管理会计实训与练习 Training for Management Accounting	孙振丹 窦乐江	F.7074	2005-5
审计 Principles of Auditing	苗美华	F.7075	2005-5
审计实训与练习 Training for Principles of Auditing	苗美华	F.7076	2005-5
纳税筹划 Tax Paying Planning	梁伟样	F.7077	2005-5
纳税筹划实训与练习 Training for Tax Paying Planning	梁伟样	F.7078	2005-5
会计电算化 Computer-based Accounting	刘东辉 张洪波	F.7079	2005-5
会计电算化实训与练习 Training for Computer-based Accounting	张洪波 刘东辉	F.7080	2005-5
企业会计知识 (非会计专业) Enterprise Accounting(Non-accounting major)	丁增稳	F.7081	2005-5

图书订购单

(可复印使用)

第一步：请您填写以下资料：

单位名称：

收书人：

发货(邮寄)地址：

邮编：

联系电话：

E-mail：

第二步：请您填写您所选购的图书及册数：

图书名称(请注明版次)	数 量	单 价	合 计
合 计			

第三步：请您到邮局将款项汇至以下地址：

收款人：李岩 党辉

地 址：北京市海淀区阜成路甲 28 号中国财政经济出版社 902 室

邮 编：100036

电 话：010-88190964 88190962

传 真：010-88190964 88190940

第四步：请确认您是否需要增值税票，如果需要请在传真中注明您的增值税信息：

☐ 开具增值税发票

☐ 开具普通发票

第五步：如果您想了解其他详细情况，请垂询销售热线：

电话：010-88190962 88190964

第六步：请确认后签名并传真至出版社：

客户：

日期：

如果你想了解教材其他情况或有意参与教材的编写，请联系我们：

E-mail: chenbing@cfeph.cn fanmin@cfeph.cn

电 话：010-88190904 88190905

目 录

第一章 管理会计概述	(1)
一、练习题	(1)
二、案例分析题	(5)
第二章 管理会计的基本方法	(7)
一、练习题	(7)
二、案例分析题	(17)
第三章 预测分析	(19)
一、练习题	(19)
二、案例分析题	(29)
第四章 短期经营决策	(32)
一、练习题	(32)
二、案例分析题	(54)
第五章 长期投资决策	(61)
一、练习题	(61)
二、案例分析题	(72)
第六章 全面预算	(77)
一、练习题	(77)
二、案例分析题	(84)

第七章 标准成本制度	(89)
------------------	--------

一、练习题	(89)
-------------	--------

二、案例分析题	(97)
---------------	--------

第八章 责任会计	(98)
----------------	--------

练习题	(98)
-----------	--------

模拟试卷(A卷)	(103)
----------------	-------

模拟试卷(B卷)	(108)
----------------	-------

模拟试卷(C卷)	(113)
----------------	-------

第一章 管理会计概述

一、练习题

(一) 名词解释

1. 管理会计

2. 规划

3. 控制

4. 评价

(二) 单项选择题

1. 科学管理原理是由()最先提出的。

A. 法国的法约尔

B. 美国的泰罗

- C. 美国的魁因斯坦
D. 英国的汤玛斯·萨遮兰
2. 管理会计这一术语第一次提出是在()年。
A. 1911
B. 1916
C. 1922
D. 1952
3. 第一次提出管理会计这一术语的是()。
A. 法约尔
B. 泰罗
C. 麦金西
D. 魁因斯坦
4. 会计中侧重于企业内部经营管理的部分称之为()。
A. 财务会计
B. 管理会计
C. 会计核算
D. 对外报告会计
5. 不受会计准则、会计制度约束的是()。
A. 管理会计
B. 财务会计
C. 会计核算
D. 对外报告会计
6. 管理会计的主体具有()。
A. 单一性
B. 多层次性
C. 连续性
D. 系统性
7. 管理会计的内容具有()。
A. 特定性
B. 精确性
C. 全面性
D. 多样性
8. 管理会计的总目标是提高企业的经济效益,()。
A. 增加销售量
B. 降低成本
C. 增加利润
D. 实现企业价值最大化
9. 管理会计所需要的资料主要来源于()。
A. 财务会计
B. 统计
C. 生产部门
D. 销售部门
10. 管理会计的服务对象主要是()。
A. 企业的投资人
B. 税务部门
C. 企业的债权人
D. 企业经营管理者
11. 按照管理会计的职能目标,管理会计属于()。
A. 经营管理型会计
B. 报账型会计
C. 理论型会计
D. 传统型会计
12. 管理会计的信息载体主要是()。
A. 资产负债表
B. 损益表
C. 财务状况变动表
D. 内部报告
13. 管理会计所编制报告的时间是()。

- A. 只能按月
- B. 只能按季
- C. 只能按年
- D. 随时

14. 管理会计所提供的信息是为了满足内部管理的特定要求而选择的, 其中涉及未来的信息不要求具备()。

- A. 精确性
- B. 相关性
- C. 及时性
- D. 统一性

15. 管理会计的内容是与其职能相适应的, 它不包括()。

- A. 财务会计
- B. 成本管理会计
- C. 决策规划会计
- D. 控制评价会计

(三) 多项选择题

1. 广义管理会计包括()。

- A. 国际管理会计
- B. 宏观管理会计
- C. 企业管理会计
- D. 成本会计

2. 管理会计的职能包括()。

- A. 规划
- B. 控制
- C. 评价
- D. 核算

3. 管理会计提供的信息具有()。

- A. 广泛性
- B. 普遍性
- C. 特定性
- D. 针对性

4. 管理会计侧重于()。

- A. 反映过去
- B. 过程监督
- C. 控制现在
- D. 规划未来

5. 管理会计包括了()两大部分。

- A. 决策性会计
- B. 执行性会计
- C. 记录性会计
- D. 监督性会计

6. 管理会计与()等学科有着密切的联系。

- A. 经济学
- B. 运筹学
- C. 行为科学
- D. 管理科学

7. 管理会计的具体目标有()。

- A. 反映和监督企业经济活动
- B. 向企业外部各利益关系人提供信息
- C. 为企业内部管理和决策提供信息
- D. 参与企业的经营管理活动

8. 管理会计的基本内容包括()。

- A. 企业财务会计
- B. 成本管理会计
- C. 决策规划会计
- D. 控制评价会计

9. 管理会计的工作程序主要包括 ()。

- A. 确认
- B. 计量
- C. 归集
- D. 分析和报告

10. 以下各项中, 哪一项属于管理会计与财务会计的联系 ()。

- A. 两者相互渗透、相互补充
- B. 两者工作客体有相似之处
- C. 两者最终目标一致
- D. 两者都需要完善和发展

11. 管理会计的主体包括多个层次, 它可以以 () 作为其工作的主体。

- A. 投资中心
- B. 成本中心
- C. 利润中心
- D. 整个企业

12. 管理会计使用的计量尺度主要有 ()。

- A. 货币量度
- B. 实物量度
- C. 劳动量度
- D. 关系量度

(四) 判断题

1. 财务会计和管理会计是现代企业会计的两个分支。 ()

2. 管理会计萌芽于 19 世纪末 20 世纪初。 ()

3. 1922 年, 美国魁因斯坦所著的《管理会计: 财务会计入门》一书, 首先提出“管理会计”这个名词。 ()

4. 管理会计是从企业外部来指导约束企业管理行为的。 ()

5. 管理会计侧重于对未来的控制、评价, 财务会计侧重于对现在的决策和规划。 ()

6. 管理会计需要大量应用微积分、线性规划、概率论等现代数学方法和计算机技术。 ()

7. 管理会计与财务会计的目标是一致的, 没有什么区别。 ()

8. 管理会计的职能非常清楚, 各自互不相干。 ()

9. 成本管理会计就是成本会计, 它不属于管理会计的内容。 ()

10. 管理会计与财务会计报告的种类、形式、内容和时间是完全一样的。 ()

11. 财务会计和管理会计都必须遵守企业会计准则。 ()

12. 财务会计的作用时效横跨过去、现在和未来, 但主要是面向未来。 ()

13. 管理会计的基本职能是规划、控制和评价。 ()

14. 管理会计具有固定的核算程序。 ()

15. 管理会计主要以企业内部责任单位为主体, 因此这是以物为中心的管理。 ()

二、案例分析题

【案例一】

(一) 基本情况

康盛公司经理张某外出参加了一个会议，接受了一些管理会计的信息，但对管理会计还不甚理解，于是召集财务科的全体人员进行讨论。讨论过程异常激烈，观点各不相同，比较一致的观点是：

1. 管理会计和财务会计是截然分开的，没有任何的联系。
2. 管理会计的信息质量特征和财务会计的信息质量特征完全不同。
3. 在提供管理会计信息时，可以完全不用考虑成本效益原则。
4. 一个管理会计师可以将手中掌握的信息资料随意提供给其他企业。
5. 与财务会计相比，管理会计不能算是一个独立的职业，它的职业化发展受到限制。

(二) 案例分析

你认为以上观点正确吗？为什么？