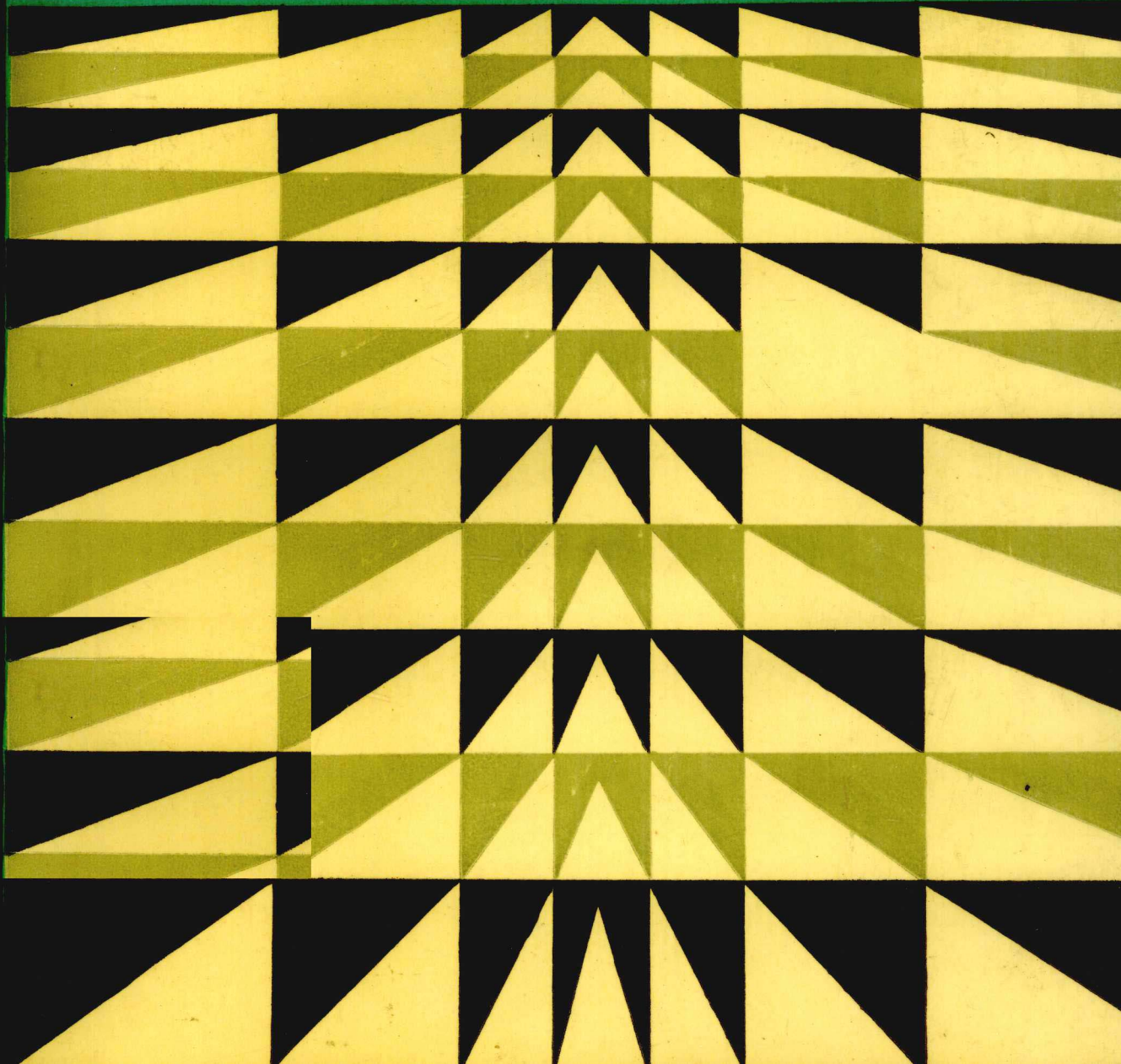


国际邮政营业

GUOJI YOUZHENG YINGYE

梁友义 佟金成 编 武永田 审

邮电技工学校试用教材



邮电技工学校试用教材

国际邮政营

梁友义 佟金成 编
武永田 审

登记证号(京)143号

内 容 提 要

本书是根据邮电部教育局制定的《国际邮政营业》教学大纲编写的,适用于技工教学、职工培训和自学。

全书共十章。论述了国际邮政通信的特点和要求、万国邮联概况及海关对国际邮件监管范围和办法;国际邮件种类、准寄范围和资费组成;国际邮件的收寄手续和收寄后的封发处理;窗口投交和无法投递、无着邮件处理;对用户提出的各项申请事项的处理方法和邮件处理工作的检查要求等。“特快专递邮件业务”的收寄、封发、投递和查询等也分别写入本书,并且对邮政最新信函传递业务“电子信函”也作了介绍。

书中国际邮政营业工作的各项操作处理,是按照国际邮政规章最新制定的,并拟定操作程序,既是教材,也可供全国窗口营业人员工作参考。

邮电技工学校试用教材

国际邮政营业

梁友义 佟金成 编

武永田 审

责任编辑:俞正涛

*

人民邮电出版社出版发行

北京东长安街27号

河北邮电印刷厂印刷

新华书店总店科技发行所经销

*

开本: 787×1092 1/16 1988年8月 第 一 版

印张: 11 12/16 页数94 1993年3月河北第4次印刷

字数: 314 千字 印数: 17001-22000 册

ISBN 7-115-03637-3/Z·079

定价: 8.00元

前 言

邮电技工教育是邮电教育体系中的一个重要组成部分。

随着通信业务技术的发展，培养大批有适当基础理论知识和熟练操作技能的通信技术工人和业务人员是邮电技工教育的重要任务，要求邮电技工学校培养出来的通信技术工人和业务人员有良好的职业道德和适应实际生产需要的技术业务能力。在知识和能力上基本上达到中级工水平。

为此我局组织全国邮电技工学校根据劳动人事部关于技工教育的要求和邮电技工教育的特点，研究制订了教学计划和教学大纲，并从邮电技工学校的教师和部分现业单位的业务技术人员中，选出有技工教育实践经验的人员编写邮电技工统编试用教材，并由邮电技工教材编审委员会组织审定，供全国邮电技工学校教学使用，也可供各地通信部门用作中级技术工人和业务人员的培训材料。

这套统编的邮电技工试用教材，密切联系生产实际，力求体现“基础理论教育适当，操作技能训练从严”的方针。但是由于是初次编写，难免有缺点或不当之处，希望各地邮电技工学校在试用过程中，把发现的问题和意见告诉我们，以便研究改进，进一步提高。

邮电部教育局

一九八七年三月五日

编 者 的 话

本书主要根据《国际邮政营业》教学大纲编写的，编写中参照《国际邮件处理规则》、《国际邮政业务规定汇编》、《万国邮政公约》、《邮政包裹协定》和《特快专递邮件处理规则》以及海关对国际邮件监管、查验等有关规定，并结合目前生产实际。本书按照规章规定，着重讲明国际邮政营业各个环节的操作程序、操作手续和注意要点，内容力求实用，务使学生学习后，既获得业务实际知识，又懂得生产实际操作，经过一定时期实习，就能熟练地上岗独立操作，并能全面地担当窗口收寄、投交和办理查询等各项工作。

全书授课订为100课时（不包括实习）。综合班可根据实际情况，重点放在资费、规格和收寄、投交手续等章节上进行教学，不得少于50课时（不包括实习）。

随着形势的发展，作为本书主要依据的有关规章，日后将会有所变动或修改。本书与新规定如有出入，应以最新规定为准。

本书作为技工教材，但也可用作在职职工的培训教材。由于它的内容通俗易懂，联系实际紧密，插图立例详尽，条文讲解全面，较易使读者融会贯通，也可供初学者自学之用。

由于编者的水平有限，编写时间也比较仓促，错误之处在所难免，望读者批评指正。

邮电部邮政总局武永田同志审阅了除特快专递以外的全书，邮政速递局马蕴生同志审阅了特快专递部分，谨此致谢。

编 者

一九八六年十二月

目 录

编者的话

第一章 国际邮政通信概论	1
第一节 国际邮政通信的性质、作用和任务	1
第二节 国际邮政通信的特点	2
一、政治性强	2
二、质量要求高	2
三、国际间的全程全网	2
第三节 万国邮政联盟概况	3
一、成立沿革	3
二、宗旨与法规	3
三、邮联的语文	3
四、邮联的标准货币	3
五、会员与经费	4
六、组织机构	4
七、我国与邮联的关系	4
八、区域性邮联	5
第四节 国际邮政营业人员的职责	5
一、工作职责	7
二、工作纪律	7
三、应知、应会	7
第二章 海关对国际邮件的监管	9
第一节 监管目的和范围	9
第二节 监管办法	9
一、对邮递物品的监管	9
二、对国际邮袋的监管	9
第三节 代收税款	10
第三章 国际邮件种类和准寄范围	11
第一节 国际邮件种类	11
一、按内容性质分类	11
二、按处理手续分类	11
三、按承担责任分类	11
四、按运输方式分类	11
五、按是否纳费分类	12
六、附寄“邮件回执”业务	12
第二节 各类邮件准寄范围	12
一、信函	15
二、航空邮筒	15
三、明信片	16

四、印刷品	17
五、印刷品专袋	17
六、盲人读物	17
七、小包	18
八、合封函件	19
九、保价信函	19
十、普通包裹	19
十一、脆弱包裹	19
十二、保价包裹	19
第三节 禁止和限制寄递物品	20
一、禁寄物品范围	20
二、限寄物品范围	21
三、邮寄物品许可证	22
第四节 各类邮件通达范围	22
一、通达印刷品专袋	23
二、通达保价信函	25
三、通达脆弱包裹	26
四、通达保价包裹	27
第五节 特快专递和电子信函	28
一、特快专递邮件业务的特点和准寄范围	28
二、特快专递邮件业务的种类和收寄范围	28
三、特快专递邮件业务的发展前途	28
四、电子信函业务	29
第四章 国际邮件资费	32
第一节 国际邮件资费分类	32
一、按邮件种类分类	32
二、按寄达地分类	32
三、国际包裹的重量级别	32
第二节 国际邮件资费种类	33
一、基本资费	33
二、特别资费	37
三、收寄资费的计算	38
第三节 国际邮件的纳费标志	41
一、国际函件的纳费标志	41
二、国际包裹资费的纳费标志	42
三、无效邮票	42
四、正确计收邮费	42
第四节 国际回信券	42
一、国际回信券的发行和出售	42
二、国际回信券的面值和兑换	43
三、国际回信券的样式和鉴别	43
四、国际回信券的结算	44

第五节 退还、补收邮费的处理	45
一、多收、少收邮费的处理	45
二、不准出口邮件退回时的邮费处理	45
三、退、补邮费的手续	45
第六节 欠资邮件处理	46
一、出口欠资邮件	47
二、进口欠资邮件	48
第五章 国际邮件的收寄	51
第一节 收寄的业务范围和方式	51
一、收寄业务范围	51
二、收寄方式	51
第二节 国际邮件的收寄规格	51
一、重量限度	51
二、尺寸限度	53
三、封装要求	55
四、业务标志	58
五、封面书写	61
六、单式填写	63
第三节 收寄时的规格验视	73
一、禁限物品	73
二、重量尺寸	75
三、封装要求	75
四、封面书写	75
五、单式填写	75
六、业务标志	75
七、其他	76
第四节 各类邮件的收寄手续	76
一、平常函件的收寄	76
二、平常小包的收寄	76
三、挂号函件的收寄	77
四、保价信函的收寄	80
五、印刷品专袋的收寄	83
六、包裹的收寄	85
七、脆弱包裹的收寄	88
八、保价包裹的收寄	91
九、附寄回执的邮件	91
十、在港口收寄外轮邮件	91
第五节 特快专递邮件的收寄	92
一、收寄手续	92
二、到户揽收	94
三、处理费、补偿费及其他费用	94
四、国内特快专递邮件收寄规定	94

第六章 邮件收寄后的封发处理	99
第一节 规格检查	99
一、邮件通达	99
二、重量尺寸	99
三、禁限物品	99
四、封装要求	99
五、封面书写	100
六、业务标志	100
七、所附单式	100
八、各项资费	101
第二节 批条的使用	101
第三节 分拣	101
一、分拣须知	101
二、邮件分类	102
第四节 封发	103
一、清单登录	103
二、封袋	104
第五节 特快专递邮件的封发	107
一、规格检查	107
二、清单登录	107
三、邮袋使用	107
四、袋牌使用	107
五、发运路由	107
第七章 进口国际邮件的窗口投交	109
第一节 接收和开拆	109
一、袋(套)的验收	109
二、袋(套)的开拆	109
三、验关邮件的标识	110
四、邮件的查核	110
五、接收登记	111
第二节 投交前的查验处理	111
一、邮票漏销	112
二、邮票脱落	112
三、错写国名	112
四、封皮破损	112
五、欠资批注	112
六、地址批译	113
七、退因译注	113
八、夹寄信函	114
九、危险物品	114
第三节 特快专递邮件的查验和投交	114
第四节 窗口投交范围和手续	116

一、窗口投交范围	116
二、投交时证件的验视	116
三、投交的处理手续	117
四、催领	118
第五节 投交时应收的各项邮费和税款	123
一、改寄费和退回费	123
二、重封费	123
三、欠资费	123
四、送交海关验关费	124
五、存局候领费和逾期保管费	124
第六节 税款的汇解	124
第八章 无法投递和无着邮件处理	126
第一节 无法投递邮件处理	126
一、无法投递邮件的寄退原则	126
二、不予退回的邮件	126
三、无法投递邮件的退回手续	126
第二节 无着邮件处理	128
一、无从寄退的邮件	128
二、作无着处理的邮件	128
三、无着邮件的寄送	129
第九章 对用户提出的各项申请事项的处理	130
第一节 出口国际邮件的撤回、更改姓名地址	130
一、撤回、更改姓名地址的适用范围	130
二、撤回、更改的申请手续	130
三、撤回、更改的单式填写	132
四、撤回或更改申请书受理后的处理	132
五、撤回、更改的费用	135
六、撤回或更改地址时对原收资费的处理	135
七、撤回、更改申请答复的处理	135
第二节 进口国际邮件的撤回、更改姓名、地址	136
一、进口邮件撤回、更改姓名、地址的处理	136
二、进口邮件撤回、更改时应收取的费用	137
第三节 进口国际邮件的改寄	137
一、改寄的条件和申请	137
二、改寄的费用	137
三、改寄受理后的处理	138
第四节 国内平信改寄国外或港澳	138
第五节 国际邮件的查询	138
一、邮件查询的条件	138
二、出口邮件查询的受理手续	139
三、出口查单的填写	140
四、查询费的收取	140

五、出口查单受理后的处理	143
六、出口查单催查及收到答复后处理	144
七、特殊情况的处理	144
八、进口查单的处理	144
九、特快专递邮件的查询	148
第六节 国际邮件的补偿	151
一、补偿的范围	151
二、不承担补偿的情况	151
三、补偿标准	151
四、补偿的确认和补偿金的支付	152
五、补偿后对原收资费的处理	153
六、补偿金索还办法	154
第十章 国际邮件处理工作的检查和业务档案管理	155
第一节 国际邮件处理工作的检查	155
一、检查的目的和要求	155
二、窗口收寄工作的质量检查	155
三、窗口投递工作的质量检查	156
四、分拣封发工作的质量检查	156
第二节 国际邮件业务档案管理	156
一、业务档案的作用	156
二、业务档案的保管	156
三、业务档案的整理和装订	157
四、业务档案的稽核	157
五、业务档案的寄送时限和保管期限	157
六、业务档案的调阅和责任	158
七、业务档案的销毁	158
附 录	159
一、航空函件资费便算表	159
二、本书所使用的英、法文邮政用语(附译中文)对照表	167
三、本书内使用统一编号的各式单式、标签和袋牌的名称及编号	170
四、我国各国际邮件互换局、交换站名单	172
五、本书内各种插图和附表索引	173

第一章 国际邮政通信概论

第一节 国际邮政通信的性质、作用和任务

国际邮政通信是我国邮政通信的组成部分，又是我国涉外工作的一个方面。它不仅是促进国际交流和加强我国人民同世界各国人民友好交往的重要手段，也是我国开展对外经济和对外宣传活动的重要工具。它的基本任务是保证党和国家对外通信的需要，满足人民群众对外通信的需要；通过通信联系，沟通我国人民和各国人民的友好联系，促进相互间的政治、经济、文化、科技交流与合作，为我国的社会主义建设服务，为中国人民和世界人民服务。

国际邮政通信的具体任务有：

一、必须首先保证党和国家对外通信的需要

作为党和国家的一个重要通信工具，国际邮政通信的首要任务是把党的报刊和政府各部门寄发的邮件发往国外去，为我国对外事务联系服务。

二、满足对外经济活动的通信需要

随着我国经济建设高速进展和对外贸易不断增长，经济活动日益频繁，需要传递科技资料 and 各项经济活动信息，以促进我国的四化建设。我们必须采取必要措施，来满足这方面传递需要。

三、满足人民群众的对外通信需要

随着我国国民经济的发展和政治地位的提高，我国人民物质文化生活水平也不断提高，并在国际事务中的影响也不断扩大。这样，我国人民和世界各国人民之间的友好往来日益频繁，相互之间的通信需要也愈益增加。邮政通信有责任满足这方面的需要和提供方便条件。

四、便利海外侨胞、港澳同胞同祖国的通信联系

海外侨胞港澳同胞同祖国的通信在我国国际邮政通信中，居重要的地位。我国侨居国外侨胞有一千几百万，分布在世界几十个国家和地区。党和政府历来十分关怀广大侨胞和港澳同胞，尽力维护他们的正当权益，关心侨眷们的生活，使他们感到祖国的温暖，关心祖国的繁荣进步，支持祖国社会主义建设，努力促进祖国统一大业作出贡献。为此，不断满足侨胞和港澳同胞同其亲友日益增长的通信需要，是国际邮政的一项重要任务。

五、为外国驻华机构人员提供通信方便

我国已和一百几十个国家建立了外交或商务关系，不少的国家和地区在我国设立使馆、领事馆或其他代表机构，派有商务代表、新闻记者等等。还有居住在我国境内的外侨，不断来我国访问的各国友好团体、友好人士和旅游观光者。对于这些外国代表机构和外国人，我们应给予通信便利。

六、经转外国发往其他国家的邮件

国际邮件的传递是国与国之间进行的，有的邮件需要经过一个或几个国家经转。采用最快的邮路经转其它国家发来的国际邮件，是万国邮政联盟的基本原则之一，也是各会员国应尽的义务。我国发往世界各国的邮件需要经过很多国家经转，同样地，我国也要经转外国寄往其他各国的邮件。如：图1-1和图1-2所示。

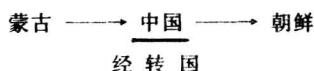


图 1-1 我国经转其他国家的邮件

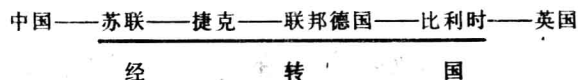


图 1-2 其他国家经转我国的邮件

综上所述，国际邮政通信确实担负着极其重要的任务。要完成这一艰巨的任务，它必须有严密合理的组织和执行统一的规章制度，做到相互协调，紧密配合，才能保证质量优良地做好国际邮政通信工作。

第二节 国际邮政通信的特点

国际邮政通信的特点是由国际邮政通信的性质和任务所决定的，它有以下几个方面：

一、政治性强

国际邮政通信是在国与国之间进行的通信联系。一个国家的国际邮政通信工作首先要为这个国家的对外政策服务。一个国家的政权性质发生了变化或者它的对外政策有了改变，都会反映到国际邮政通信方面来。在国际生活中发生的重大事件，也很容易影响到国际邮政通信。同样，国际邮政业务中出现的差错、事故，也很可能引起外交上的纠纷。

二、质量要求高

把邮政通信质量放在重要地位，这对国际邮政通信更有特殊意义。这里指的质量，包括处理邮件的工作质量和接待用户的服务质量。如果质量不好，如发生延误、损毁邮件，或者服务态度恶劣，引起外界申告等，非但损害我国邮政信誉，造成国际上的不良影响，甚至还会引起外事纠纷，以致影响我国政府威信，其后果是十分严重的。因此，需要认真对待。

邮电通信的服务方针是：“迅速、准确、安全、方便”。它对我们的工作质量和服务水平均提出明确要求。国际邮政通信面广线长，更应有高标准、高质量的要求。我们只有努力工作，提高服务水平，确保通信质量，做到“万无一失”，才能争到国际信誉，取得社会效益和经济效益，较好地完成任务。

三、国际间的全程全网

国际邮政通信具有国际间全程、全网、联合作业的特点。它需要数个国家、地区邮政之间协同配合、密切联系、连续作业才能完成全程全网通信任务。国际邮件的传递也需要不同国家的邮政运输和海关等部门的联合作业才能做到。为此，对国际邮件的规格、质量和各个环节的处理都要符合统一的国际标准和要求。只要任何一个环节稍有偏差，就要影响全程质量。这就要求国际邮政工作应有较高的组织水平，并严格按照万国邮政公约及有关协定的规定和我国邮电部的统一规定进行操作处理。同时，由于与外国机构和外国人士接触较多，更要求工作人员有高度的组织性和纪律性，严格遵守有关的外事纪律和保密制度，以保证国际邮政通信任务的顺利完成。

第三节 万国邮政联盟概况

一、成立沿革

万国邮政联盟（法文：Union Postale Universelle 英文：Universal Postal Union 简称为：UPU），简称邮联，是联合国关于国际邮政事务的专门机构，也是联系国与国之间唯一的国际性邮政组织。一八七四年由当时的德意志帝国发起，邀请奥地利、瑞士等二十二个国家的代表，在瑞士伯尔尼集会，签订了第一个国际性的邮政公约，即《伯尔尼条约》，并成立了“邮政总联盟”。一八七八年五月，该联盟在巴黎举行第二次代表大会，修订了《伯尔尼条约》，定名为《万国邮政公约》，并将“邮政总联盟”改称为“万国邮政联盟”，一直延续至今。

万国邮联在一九四七年以前为一独立的国际组织。一九四七年七月万国邮联同联合国在巴黎签订协定，一九四八年七月协定正式生效。从此，万国邮联即成为联合国的一个专门机构。

二、宗旨与法规

根据邮联组织法所述邮联的宗旨是：以邮联的名义“组成一个邮政领域，以便互相交换函件，转运自由在整个邮联领域内得到保证”，“组织和改善国际邮政业务，并在这方面便利国际合作的发展”，以及“在力所能及的范围内，参与会员国所要求给予的邮政技术援助”。

邮联法规包括组织法、总规则、万国邮政公约及其实施细则和七个邮政业务协定及其实施细则。组织法为邮联的基本法规，它列有邮联的组织条例。总规则列有确保实施组织法和进行邮联工作的各项规定。万国邮政公约及其实施细则列有适用于国际邮政业务的共同规则和关于函件业务的各项规定。以上法规对每个会员国均有约束力。邮联的七个邮政业务协定是：邮政包裹协定、邮政汇票和邮政旅行支票协定、邮政支票业务协定、代收货价邮件协定、托收票据协定、国际储蓄业务协定和订阅报纸和期刊协定（原八个业务协定，一九七九年里约热内卢大会决定将保价信函协定并入公约内）。每个协定都附有实施细则。这些协定及其实施细则，仅对声明参加的会员国才有约束力。目前我国只参加邮政包裹协定。因此，我国邮政企业现阶段办理的国际邮政业务主要是邮件寄递业务。

三、邮联的语文

邮联的正式语文为法文。各国邮政间往来文件所用的文字，可以互相协商确定，未经协商确定的，使用法文。此外，英文、阿拉伯文、西班牙文、德文、中文、葡萄牙文和俄文均为邮联的工作语文，可用于会议讨论和出版文件。

四、邮联的标准货币

万国邮联的标准货币为相当于100生丁的金法郎（Franc-or 英文 Gold Franc）其重量为三十分之一十克黄金，含金量为0.900。由于自一九七八年四月以后，各国货币均不再有含金量，金法郎不能再按含金量直接折合为会员国货币，所以，一九七九年里约热内卢大会决定，通过国际货币基金组织的计帐单位——特别提款权（法文 Droit de tirage spécial 简称为：D. T. S. 英文：Special Drawing Right 简称为：S. D. R.）并用它计算与等值的各国货币，根据特别提款权含金量与金法郎含金量之比例确定一特别提款权等于3.061金法郎。特别提款权与各种货币的比价由国际货币基金组织计算，每日公布。

五、会员与经费

邮联从成立到一九四八年六月的七十四年中，在接收会员上采取自由参加的政策。每个国家只要作一单方面的声明，即可成为邮联会员国。从一九四八年七月起，规定只有主权国家才能申请加入邮联，在获得三分之二邮联会员国的同意后，方可取得会员国资格。从一九六六年起，邮联又改变规定：凡是联合国的会员国，均可加入邮联。不是联合国会员的任何主权国家，也可申请加入邮联，但必须取得三分之二邮联会员国的同意才能加入。到一九八六年底为止，邮联共有一百六十八个会员国。

邮联经费由会员国共同分担。为分摊经费，将会员国分成十个等级。各会员国在加入或准予参加邮联时，其分摊经费的等级由瑞士政府同有关会员国政府协商后确定。各等的分摊比例是：一等50个单位；二等40个单位；三等35个单位；四等25个单位；五等20个单位；六等15个单位；七等10个单位；八等5个单位；九等3个单位；十等1个单位。另设0.5个单位的等级，只有联合国组织公布的最不发达国家和执行理事会指定的其它国家才能按此等级分摊邮联经费。各会员国可以随时提高本国的会费分摊等级，但降低分摊等级时，必须在大会开幕前通知国际局。我国按第三等交纳会费，分摊35个单位。

六、组织机构

邮联的组织机构有：大会、执行理事会、邮政研究咨询理事会和国际局。其中执行理事会、邮政研究咨询理事会和国际局为邮联的常设机构。

(一)大会为邮联的最高权力机构。大会由各会员国代表团组成，自上届大会制定的法规实施之日起至迟五年内召开一次，它的主要任务是修订邮联各项法规，审查执理会和咨理会的活动报告，选举执行理事会和邮政研究咨询理事会的理事国和国际局正副局长，批准邮联的经费开支和决定下届大会地点，并确定执理会和咨理会的研究计划，审议技术合作问题等。

(二)非常大会：经由至少三分之二会员国的要求或同意，可以召开非常大会。

(三)执行理事会（一九六四年前称为执行及联络委员会）：执理会在邮联两届大会之间，根据法规规定主持邮联工作。执理会由一名主席国和三十九个理事国组成。它的任务是在大会休会期间协调并监督邮联的全部活动。执理会原则上每年在邮联所在地开会一次。

(四)邮政研究咨询理事会（一九六九年前称为邮政研究咨询委员会）：咨理会由三十五个理事国组成，包括一名主席、一名副主席和各委员会主席。它的任务是负责研究有关邮政业务的技术、经营管理和经济方面的问题，并就这些问题提供情况，表示意见；推广各国邮政的经验和成就，研究新兴的和发展中国家邮政业务的现状和需要，并提出改善的建议，以便就与各国技术合作问题采取适当的措施。

(五)国际局：国际局为邮联的中央办事机构，设在伯尔尼，由总局长领导，并受执行理事会的监督（原受瑞士政府监督）。它是各邮政主管部门的联络、情报和咨询机构。它的具体工作主要有：负责大会及执理会和咨理会的筹备工作；开展各种形式的邮政技术援助；编写邮联各项工作年度报告和收集、整理、出版和分发有关国际邮政业务资料。

七、我国与邮联的关系

中国于一九一四年三月一日加入邮联。中华人民共和国成立后，我国代表曾先后出席过一九五〇年五月在瑞士蒙特勒举行的邮联执行及联络委员会年会和一九五一年一月在埃及开罗举行的邮联及国际航空运输协会联席会议。但在一九五一年三月邮联竟通过信函投票方式，非法剥夺我国在邮联的合法席位。一九五二年以后我国与邮联断绝了一切往来。一九七一年十月第二十六届

联合国大会通过恢复我国在联合国的一切合法权利的决议。邮联也于一九七二年四月通过决议承认中华人民共和国政府为中国在该组织中的唯一合法代表。在一九七四年五月于瑞士洛桑召开的第十七届邮联大会上，我国被选为万国邮联执行理事会理事国和邮政研究咨询理事会的理事国。此后，我国于一九七九年和一九八四年分别参加在巴西里约热内卢举行的第十八届和在德意志联邦共和国汉堡举行的第十九届邮联大会。目前，我国仍是邮政研究咨询理事会理事国，并在该机构中担任第一委员会主席。

八、区域性邮联

邮联组织法规定，邮联会员国可以组织区域性邮联，并订立有关国际邮政业务的特别协定。区域性邮联与万国邮联没有隶属关系，但可以互派观察员列席对方的各种会议。目前，已与万国邮联建立联系的有九个区域性邮联组织（见表1-1）。

亚洲太平洋邮政联盟（英文The Asian-Pacific Postal Union简称为：APPU），原名亚洲大洋洲邮政联盟，是一个区域性邮联，成立于一九六一年。它的常设机构暂设在菲律宾的马尼拉。亚太邮联宗旨是以“亚洲太平洋邮政联盟”的名义组成一个邮政领域，以便于发展、便利和改善各会员国之间的邮政关系，促进邮政业务上的合作。

亚太邮联法规包括邮政公约、最后议定书和实施细则。亚太邮联的正式语文为英文。

亚太邮联会员国的资格是：根据亚太邮联公约规定，万国邮联的任何会员国，其整个领土位于亚洲、澳大利亚、美拉尼西亚、密克罗尼西亚或玻利尼西亚的，均可申请加入亚太邮联，在获得三分之二的会员国同意后，即可取得亚太邮联会员国的资格。该联盟现有会员国二十个：中国、日本、老挝、泰国、马来西亚、新加坡、菲律宾、印度尼西亚、巴基斯坦、印度、斯里兰卡、尼泊尔、不丹、马尔代夫、孟加拉国、澳大利亚、新西兰、巴布亚新几内亚、南朝鲜和瑙鲁。

我国在一九七五年十一月十三日加入亚太邮联并出席了当年十一月在澳大利亚墨尔本召开的亚太邮联第三届代表大会。此后，一九八一年三月在印尼的日惹举行亚太邮联第四届代表大会。此届大会规定，对亚太邮联会员国之间互寄的水陆路信函和明信片实行优惠资费。其资费标准为：最低不得低于本国的国内资费；最高不得高于本国国际资费的85%。我国已于一九八二年七月一日起按这一新的规定执行，对寄往亚太邮联会员国（南朝鲜除外）的水陆路信函和明信片实行减低资费（见表1-2）。

第四节 国际邮政营业人员的职责

我们祖国幅员辽阔，邮电局所遍布全国城乡。按邮电部的规定，各邮电局及其分支机构收寄邮件的范围，应由相关省、自治区、直辖市邮电管理局确定并报部备案。一般来说，县市局应收寄国际平常和挂号函件，国际小包和国际包裹；城乡支局应收寄国际平常及挂号函件（不包括小包），经主管省、自治区、直辖市邮电管理局批准，也可收寄小包和国际包裹；邮电所应收寄国际平常函件，经主管部门批准也可以收寄其它种类邮件。

随着国际邮政业务的迅速发展，办理国际邮政业务的局、所越来越多。这就要求我们必须建立一支训练有素的国际邮政营业员队伍。

国际邮政营业主要是邮电部门的窗口行业。国际邮政营业员既办理国际邮件的收寄工作，也办理国际邮件的窗口投交和接受用户提出的各项有关业务申请事项，每天与国内外广大用户直接接触与联系。邮件收寄是邮局接受寄件人委托交寄邮件的过程，又是邮件寄递生产过程的开始。邮件寄递过程是：收寄、封发、运输和投递。收寄是首要环节，收寄工作质量好坏对以下各个工序的顺利进行有着重大影响。因此，国际邮政营业员服务态度的好坏与工作质量的优劣，不仅对

九个区域性邮联组织名称及成立年份

表1 - 1

顺 序	区 域 性 邮 联 组 织 名 称	成 立 年 份
1	北欧国家邮政联盟	1919年
2	美洲和西班牙邮政联盟	1911年
3	阿拉伯邮政联盟	1952年
4	欧洲邮电主管部门会议	1959年
5	亚洲太平洋邮政联盟	1961年
6	非洲邮政联盟	1961年
7	非洲邮电联盟	1975年
8	泛非邮政联盟	1980年
9	中非邮电主管部门会议	1984年

• 此外，还有一些其它组织，如社会主义国家邮电合作组织，西非国家邮电主管部门会议等，但由于种种原因，它们未自视或被视为区域性邮联。

亚太地区减低资费适用国家的国名及其英文拼写

表1 - 2

国 名	英 文 拼 写
中 国	China
日 本	Japan
老 挝	Laos
泰 国	Thailand
马 来 西 亚	Malaysia
新 加 坡	Singapore
菲 律 宾	Philippines
印 度 尼 西 亚	Indonesia
巴 基 斯 坦	Pakistan
印 度	India
斯 里 兰 卡	Sri Lanka
尼 泊 尔	Nepal
不 丹	Bhutan
马 尔 代 夫	Maldives
孟 加 拉 国	Bangladesh
澳 大 利 亚	Australia
新 西 兰	New Zealand
巴布亚新几内亚	Papua New Guinea
瑙 鲁	Nauru