



1+X 职业技术·职业资格培训教材

摄影师

(初级)

人力资源和社会保障部教材办公室
上海市职业培训研究发展中心

组织编写

中国劳动社会保障出版社





职业技术·职业资格培训教材

摄影师

(初级)

人力资源和社会保障部教材办公室
上海市职业培训研究发展中心
组织编写

主编 吴本宁
编者 吴本宁
主审 潘 锋

洪 涛

中国劳动社会保障出版社

图书在版编目(CIP)数据

摄影师：初级/上海市职业培训研究发展中心组织编写. —北京：中国劳动社会保障出版社，2009

职业技术·职业资格培训教材

ISBN 978-7-5045-8046-7

I. 摄… II. 上… III. 摄影技术-技术培训-教材 IV. TB8

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 179058 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街 1 号 邮政编码：100029)

出版人：张梦欣

*

北京市艺辉印刷有限公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 11 印张 206 千字

2009 年 10 月第 1 版 2009 年 10 月第 1 次印刷

定价：21.00 元

读者服务部电话：010-64929211

发行部电话：010-64927085

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010-64954652

内 容 简 介

本教材由人力资源和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心依据上海 1+X 摄影师（五级）职业技能鉴定细目组织编写。教材从强化培养操作技能，掌握实用技术的角度出发，较好地体现了当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握初级摄影师核心知识与技能有直接的帮助和指导作用。

本教材在编写中根据本职业的工作特点，以能力培养为根本出发点，采用模块化的编写方式。全书共分为 4 个单元，内容包括：接待礼仪和职业道德、摄影业务基础、摄影技术、数字图像处理。

本教材可作为摄影师（五级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供全国中、高等职业技术学院相关专业师生参考使用，以及本职业从业人员培训使用。

前 言

职业资格证书制度的推行,对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能,提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义,也为企业合理用工以及劳动者自主择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展,特别是加入世界贸易组织以后,各种新兴职业不断涌现,传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。为适应新形势的发展,优化劳动力素质,上海市人力资源和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试,推出了1+X的鉴定考核细目和题库。1+X中的1代表国家职业标准和鉴定题库,X是为适应上海市经济发展的需要,对职业标准和题库进行的提升,包括增加了职业标准未覆盖的职业,也包括对传统职业的知识与技能要求的提高。

上海市职业标准的提升和1+X的鉴定模式,得到了国家人力资源和社会保障部领导的肯定。为配合上海市开展的1+X鉴定考核与培训的需要,人力资源和社会保障部教材办公室、上海市职业培训研究发展中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。

职业技术·职业资格培训教材严格按照1+X鉴定考核细目进行编写,教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能,较好地体现了科学性、先进性与超前性。聘请编写1+X鉴定考核细目的专家,以及相关行业的专家参与教材的编审工作,保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。

职业技术·职业资格培训教材突出了适应职业技能培训的特色,按等级、分模块单元的编写模式,使学员通过学习与培训,不仅能够有助于通过鉴定考核,而且能够有针对性地系统学习,真正掌握本职业的实用技术与操作技能,从而实现我会做什么,而不只是我懂什么。每个模块单元所附单元测试题和答



案用于检验学习效果，教材后附本级别的知识考核模拟试卷和技能考核模拟试卷，使受培训者巩固提高所学知识和技能。

本教材虽结合上海市对职业标准的提升而开发，适用于上海市职业培训和职业资格鉴定考核，同时，也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核提供借鉴或参考。

新教材的编写是一项探索性工作，由于时间紧迫，不足之处在所难免，欢迎各使用单位及个人对教材提出宝贵意见和建议，以便教材修订时补充更正。

人力资源和社会保障部教材办公室

上海市职业培训研究发展中心

目 录

● 第1单元 接待礼仪和职业道德

1.1 接待礼仪	3
1.2 礼貌与礼节	3
1.3 道德与职业道德	5
单元测试题	7
单元测试题答案	8

● 第2单元 摄影业务基础

2.1 摄影的成像原理	11
2.2 照相机简介	11
2.3 摄影镜头	19
2.4 数字单反相机的操作	29
2.5 曝光控制与影调调节	35
2.6 感光材料的种类	43
2.7 胶卷的冲洗、扩印与放大	50
2.8 照片的装裱	59
单元测试题	62
单元测试题答案	64

● 第3单元 摄影技术

3.1 人像摄影用光与曝光技术	67
3.2 静物摄影	79
3.3 风光摄影	90
3.4 实用摄影	103



单元测试题 110

单元测试题答案 114

● 第4单元 数字图像处理

4.1 数字暗房的建立 117

4.2 数字图像的输入 118

4.3 数字图像的常规处理 121

4.4 数字图像的输出 135

单元测试题 138

单元测试题答案 140

知识考核模拟试卷（一） 141

知识考核模拟试卷（一）答案 149

知识考核模拟试卷（二） 150

知识考核模拟试卷（二）答案 158

技能考核模拟试卷（一） 159

技能考核模拟试卷（一）评分标准 161

技能考核模拟试卷（二） 164

技能考核模拟试卷（二）评分标准 166

1

第 1 单元

接待礼仪和职业道德

- 1.1 接待礼仪 /3
- 1.2 礼貌与礼节 /3
- 1.3 道德与职业道德 /5



引 导 语

所谓职业道德就是指从业人员在职业活动中必须遵守的、具有本职业特征的道德规范和道德准则的总和。本单元介绍了职业道德概念、定义以及摄影师职业道德的内涵。学习职业道德的规范，了解摄影师职业的接待礼仪，对于从事摄影职业的从业人员来说，是十分必要的。



1.1 接待礼仪

摄影师在接待顾客时需要注意以下几个方面:

1.1.1 个人仪容与仪表

接待顾客时服装要整齐,须穿着规定的工作服及鞋袜,不得赤脚穿凉鞋,不得穿拖鞋接待顾客。

1.1.2 个人穿着

服装必须熨烫平整,纽扣齐全,干净整洁,证件佩戴在胸前。

1.1.3 面容与发型

男性摄影师应该经常修面,女摄影师化淡妆,不可浓妆艳抹。

1.1.4 个人卫生

头发要经常梳理和洗涤,不得有头屑,保持清洁。经常洗澡,身上无异味。

1.2 礼貌与礼节

1.2.1 称呼礼节

称呼客人时应恰当使用称谓语言,如先生、女士、小姐、小朋友等词语,并问候客人。

1.2.2 应答礼节

解答顾客问题时必须站立,语气温和耐心,双目注视对方,如自己回答不了顾客提出的问题,应先致歉意再去查询或去请教别人。

1.2.3 接待礼节

顾客进门时要主动热情地问候客人,如“您好”“欢迎您”等。接待客人时要全神贯注,不得用粗鲁或漠不关心的态度待客,要与客人保持目光接触,不能注视别的目标,更不能与其他工作人员闲聊。送别客人时要讲诸如“再见”“欢迎您再次光临”等词句。

员工在工作中要保持工作地点的安静,不可大声喧哗、聚众开玩笑、哼歌曲。



要与顾客保持应有的距离，不应过分随意，不得与客人开玩笑，不要表示过分亲热，特别是在给顾客纠正姿势时，要用手势或用自己的身体示范，尽量少接触客人的肌肤。

1.2.4 言谈规范

与顾客讲话时要保持 1 m 左右的距离，精神要集中，注意客人提出的要求，不得漫不经心、左顾右盼。

与客人谈话时要准确、简洁、清楚，表达明白。说话时要注意轻重缓急，讲求顺序，不要喋喋不休。

与顾客谈话时表情要自然，保持微笑，不能做出伸懒腰、打哈欠、玩东西等动作。

遇有顾客心情不佳、言语过激时，也不要面露不悦神色，要以“顾客永远是对的”的准则对待顾客，更不准与同事议论顾客的短处或讥笑客人的生理或相貌上的缺陷。

与顾客谈话不得涉及对方不愿意谈及的内容和隐私。

1.2.5 举止规范

举止要端庄稳重、落落大方，表情自然诚恳、和蔼可亲，精神要振奋，情绪要饱满。

双手不得叉腰、插入衣裤或随意乱放，身体不得东倒西歪、前倾后靠，站姿或坐姿都要得体。

为顾客服务时不得流露出厌烦、冷淡、愤怒、僵硬的表情，不得扭捏作态、吐舌头、作鬼脸。

遇有顾客未能按照摄影师的要求摆好姿态或作出动作时，应耐心讲解、循循善诱。如果顾客实在无法把动作做到位，可以用婉转的办法更换一个容易做到的动作，绝不可以训斥客人。

1.2.6 接待注意事项

旺盛的精力是优质服务的前提，在一天的任何时候都要保持这种精神。无精打采的服务人员是不可能做好工作的。

微笑永远是拉近工作人员与顾客之间关系的行之有效的办法，无论个人有什么不愉快的事情也不应在顾客面前表露，面对顾客应该永远是微笑的表情。

所有的事情都有一个“度”的把握，文明用语和各种规范不能生搬硬套，言谈要自然，行为要得体。



1.3 道德与职业道德

1.3.1 道德概述

1. 道德的概念

道德是社会意识形态之一，是人类共同生活及其行为的准则与规范。道德通过社会的或一定阶段的舆论对社会生活或社会活动起约束作用。对于道德，古今中外许多哲学家、思想家、伦理学家等有过各种各样的理解与解释。

我国的古代，道德曾经是被视为“道”与“德”两个概念来理解。老子认为，“道”是万物之总规，是万物之“始基”，是万物之“根本”，是宇宙的本体。孔子也曾在《论语》中说：“志于道，据于德，依于仁，游于艺。”这里的“道”就是指做人、治国的原则。

2. 道德的分类

道德是人类文明所独有的。道德体现于社会的每一个角落，渗透在社会生活的各个层面，它和人类社会生产活动紧密相关。对应于家庭生活、社会生活和职业活动，道德可以分成家庭道德、社会道德和职业道德。

1.3.2 职业道德概述

1. 职业道德的概念

人在社会中所从事的作为主要生活来源的工作就称之为职业。人们在自己从事的职业中必须承担相应的职责，如正确使用技能，努力为社会作出贡献等，同时也享有一定的职业权利，以有利于职业活动的开展，如获得职业利益（即获得应得的报酬）。

职业道德是历史的产物，其内涵是随着社会生产活动或社会分工和生产关系的变化而发展变化的。所谓职业道德就是指从业人员在职业活动中必须遵守的、具有本职业特征的道德规范和道德准则的总和。

2. 职业素质的概念

指从事特定职业的人员在一定的生理、心理条件基础上，通过接受教育或培训、从事劳动、自我培养等方式形成与发展起来的职业综合能力。职业素质主要体现在如下几个方面：

（1）思想品德素质。指从业人员为人处世的能力与水平。一个人无论从事任何正当的职业，均应学会做人，学会尊敬他人及其劳动，具备高尚的道德情操，对国家、民族、社会、集体有高度责任感。



(2) 职业道德素质。从业人员从事职业劳动时，不但应遵循本行业的基本行为和道德规范，同时还应尊重其他行业的道德要求和规范。

(3) 科学文化素质和学习能力。是指从业人员所应具备的丰富的科学理论知识、合理的知识结构和科学有效的学习方法。这是职业素质中的核心要素。

(4) 技能技术素质。为完成劳动任务所必备的智力和操作方面的技术能力，既有理论知识又有实际动手能力。

(5) 身体素质和心理素质。前者是指人的运动灵敏度、反应速度、负荷限度、活动能力、抵抗能力等。后者则是指人的心理、心理品质、心理能力的综合。乐观、豁达、乐于助人、谦虚好学等，是良好心理素质的表现，而趋炎附势、自卑自怜、目中无人、嫉妒、胆怯、任性等，都是心理素质欠佳的表现。

3. 职业道德的构成

(1) 职业理想或职业信念。这是职业道德的灵魂，它是指从业人员对本职业寄予的希望和理想以及要实现的奋斗目标等。

(2) 职业态度。也就是从业者对待本职业的态度，它直接决定劳动者在劳动中的表现或劳动的效率与效果。

(3) 职业责任。从业人员在职业活动中应当承担的责任和义务。

(4) 职业技能。从业人员在职业活动中应该具备的理论知识、操作技能或技术能力。职业技能是从业人员体现职业道德的基础，一个人品质再好，没有能力，不能服务于社会，也不能说他具备了良好的职业道德。

(5) 职业规则。从业人员在职业活动中必须遵守的规矩或纪律。它可以表现为规章、制度等形式。

(6) 职业意识。从业人员在职业活动中体现出来的自我调整、自我评价、运用技能履行职责的内在综合素质。从业人员应当具有职业良心、职业荣誉和良好的职业作风，熟练掌握技术或技能，以便能够正确、合理地处理服务中遇到的问题，维护国家、民族、社会、集体和个人的利益和荣誉。

4. 职业道德的作用

(1) 促进社会生产或行业的稳定发展。每一种职业都不是孤立的，同其他行业均有直接或间接的联系。如果每个行业的人们都具备较高的职业素质，遵循各自的职业道德，正确地行使各自的职业权利，履行各自的义务，各行各业就会稳步协调发展。

(2) 树立正确的劳动观，实现各自的人生价值。职业道德要求每个劳动者都做到忠于职守、敬业乐业、服务社会、承担社会责任等，自然有助于劳动者素质的提高以及人生价值的实现。

1.3.3 摄影师的职业道德

要成为一名合格的摄影师，不但应具备娴熟的职业技能和广博的知识，更重要的是具备良好的职业道德。技术能力是从业的基础，职业道德是职业的靈魂。

一个职业摄影师应该遵循如下职业道德：

1. 爱岗敬业、服务大众。
2. 忠于职守、尽职尽责。
3. 刻苦钻研、精益求精。
4. 诚实守信、严于律己。
5. 遵纪守法、热爱环境。

单元测试题

● 一、判断题（下列判断正确的请打“√”，错误的请打“×”）

1. 男摄影师应经常修面；女摄影师应化淡妆，不可浓妆艳抹。 ()
2. 摄影师称呼客人时应使用标准语言，并问候客人。 ()
3. 摄影师在接待顾客时应保持一定的距离，不可过分亲热，不要开玩笑。 ()
4. 摄影师在给顾客纠正姿势时，要用手势或用自己的身体示范，尽量少接触客人的肌肤。 ()
5. 摄影师与顾客讲话时应保持 1 m 左右的距离。 ()
6. 当顾客心情不佳、语言过激时，千万不要面露不悦之色，要以“顾客永远是对的”准则对待顾客，更不准与同事议论顾客的长短或讥笑客人的生理与相貌上的缺陷。 ()
7. 摄影师与顾客交谈时不得涉及对方不愿意谈及的内容和隐私。 ()

● 二、单项选择题（下列每题的选项中，只有 1 个是正确的，请将其代号填在横线空白处）

1. 接待顾客时，要与客人保持_____接触，不能注视别的目标，更不能与其他工作人员聊天。
A. 良好 B. 别的
C. 目光 D. 亲密
2. _____是从业人员在职业活动中必须遵守的规矩或纪律。它可以表现为规章、制度等形式。
A. 职业规则 B. 职业技能



C. 职业意识

D. 职业态度

● 三、多项选择题（下列每题的选项中，至少有2个是正确的，请将其代号填在横线空白处）

1. 接待礼仪的要领是能够_____接待顾客。

A. 周到

B. 热情

C. 礼貌

D. 得体

E. 全面

2. 摄影师的穿着应注意_____。

A. 服装熨烫平整

B. 纽扣齐全

C. 衣着干净整洁

D. 时尚

E. 色彩鲜艳

3. 摄影师的发型要_____，不得有头屑。

A. 美观

B. 大方

C. 常洗

D. 常梳

E. 染烫

4. 顾客进门时摄影师要做到_____，不许用粗鲁的态度待客。

A. 漠不关心

B. 主动接待

C. 不卑不亢

D. 接待时要全神贯注

E. 热情问候

5. 摄影师在工作中要保持工作地点的安静，不要_____。

A. 哼歌曲

B. 开玩笑

C. 喧哗

D. 摄影器材摆放整齐

单元测试题答案

一、判断题

1. √ 2. √ 3. √ 4. √ 5. √ 6. √ 7. √

二、单项选择题

1. C 2. A

三、多项选择题

1. BCD 2. ABC 3. ABCD 4. BDE 5. ABC

2

第 2 单元

摄影业务基础

2.1	摄影的成像原理	/11
2.2	照相机简介	/11
2.3	摄影镜头	/19
2.4	数字单反相机的操作	/29
2.5	曝光控制与影调调节	/35
2.6	感光材料的种类	/43
2.7	胶卷的冲洗、扩印与放大	/50
2.8	照片的装裱	/59