

邓应烈 邓安阳 编著

WordBasic

命令 总汇



- 专业编排技巧
- 全新编程领域
- 多种文字处理
- 领略Word风采

华中理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

WordBasic 命令总汇/邓应烈 邓安阳 编著
武汉:华中理工大学出版社, 1999. 1
ISBN 7-5609-1879-4

I. W...

I. ①邓... ②邓...

Ⅱ. 文字处理系统, word-命令

IV. TP391

WordBasic 命令总汇

邓应烈 邓安阳 编著

责任编辑:刘锦东

封面设计:刘 卉

责任校对:熊九龄

监 印:张正林

出版发行:华中理工大学出版社

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)87542624

经销:新华书店湖北发行所

录排:华中理工大学出版社照排室

印刷:黄石红日印刷厂

开本:787×1092 1/16

印张:21.75

字数:510 000

版次:1999年1月第1版

印次:1999年7月第2次印刷

印数:1 001—2 200

ISBN 7-5609-1879-4/TP·316

定价:30.00 元

(本书若有印装质量问题,请向出版社发行科调换)

内 容 简 介

微软 (Microsoft) 公司的Word是目前使用很广的一种文字编辑和排版软件, 在Windows平台下使用便捷。它以灵活多样、多文种混排的处理方式而受到使用者的青睐和喜爱。

本书将WordBasic的近千条命令语句与函数及60多条域代码, 按类别与功能列举出来分别进行讲解, 其中包括Word 6.0中的全部命令语句、函数和域代码, 及Word 以及Word 7.0中新增的部分。书中还对WordBasic有关信息进行说明, 并提供出错信息和全部命令、函数及域代码的字顺索引, 以方便读者查阅, 使读者更好地利用WordBasic来编程, 并能解决使用WordBasic过程中所遇到的各种问题。

如当地新华书店买不到此书, 或需要批量购买此书, 请与华中理工大学出版社发行部联系。

地址: 武汉市武昌喻家山华中理工大学出版社发行部

邮编: 430074 电话: (027) 87545012, 87542624。

如有批评建议或需求, 可与著者联系。地址: 珠海 前山 金福广场77栋401
邮编: 519070 电话: (0756) 8617057。

前 言

WordBasic是Word文字编辑排版系统的重要组成部分,作为专门的编程语言,它同样具有灵活多样的功能,一旦读者掌握运用,就会在Word的使用过程中发挥意想不到的作用,收到事半功倍的效果。WordBasic是一种功能强大、灵活多样的编程语言,能使用户更好地活用Word,实现手工操作不能完成的各类高级编辑排版技巧,进行文字、表格、排版、图形、邮件、传真、超文本标记语言(HTML, Hyper Text Mark Language)等的制作处理,编制出图文并茂、有声有色的文档。

介绍Word不同版本的书籍已有许多种类问世了,可是介绍WordBasic编程语言的书籍在市面上却还很难找到。出版本书,就是为了弥补这一欠缺,使读者更好地利用这一高级语言,将读者带到一个全新的编程领域。

本书可供从事计算机的研究、教学、应用的人员参考;对于电子编辑排版人员来说,本工具书是他们的良师益友。在Windows“控制面板”选择“字库”图标,就可装上各种语言的不同种类的全真精确字库(True Type Fonts,在字库名前有TT字样的图符),使Word系统可同时处理中文、西文和所装全真精确字库的文种。在本书附录中就介绍了录入世界常见文字系列字母的一览表,这对要进行多文种处理(双语教科书或多语种会话手册等)的人士来说,也具有颇大的适用价值,能帮助他们解决实际问题。

华中理工大学出版社的专家和编辑人员在任务紧的情况下仍对本书的出版给予极大的支持,认真审稿,并提出许多宝贵意见,以提高本书的质量,谨此表示由衷的感谢。

虽然编著者竭尽全力来编撰这本关于WordBasic的工具书,力求达到完美,但错误仍是难免的,如有不当之处,欢迎读者批评指正。

著者

1998年12月电脑完稿于珠海

编排体例及使用说明

本书中收录的 WordBasic 命令语句和函数及域代码的编排方式如下：

(1) 每项都由 **命令**、**命令格式**、**功能说明**或**域代码**、**域格式**、**域说明**组成。

在命令或域代码中，列出必须的英文语句。在命令格式或域格式中，列出可能出现带各类参数的格式。如果格式中不带任何参数，则命令和命令格式或域代码和域格式相同，例如：

命令： OutlineDemote
命令格式： OutlineDemote
域代码： LastSavedBy
域格式： {lastsavedby}

(2) 在命令格式或域格式中，命令或域所带参数的形式有：前加不能省略句点 (.) 的英文参数，必须照写原文 (如下面所举命令中的 .Show)；中文斜体参数 (有时前面也加句点，如下面所举命令中的 .标识符)，需用各类常量或赋值变量代替 (如下面所举命令中的 水平位置、样式标识)；前加句点 (.) 的英文参数 = 中文斜体参数 (如下面所举命令中的 .ColorButtons = 数字) 的参数式子，需遵循前述二者的使用规则。例如：

命令格式： ViewToolbars [.Toolbar = 文字] [, .Context = 数字]
[.ColorButtons = 数字] [, .LargeButtons = 数字] [, .ToolTips = 数字]
[.Reset] [, .Delete] [, .Show] [, .Hide]

命令格式： CancelButton 水平位置, 垂直位置, 宽度, 高度 [, .标识符]

域格式： {styleref " 样式标识 " [开关]}

格式中的参数，都会在 **功能说明**或**域说明**中讲解。其中的中文斜体参数原为英文斜体参数 (如上面所举命令中的参数式 .LargeButtons = 数字，原表示为 .LargeButtons = *Number*；参数 [开关] 原表示为 [Switch] 等)。这样的英文斜体参数，在编程的过程中，不需要原文照录，著者将它们译成中文并用斜体表示，这样会更加直观，有助于对命令的理解和编程。这个用中文注释的部分被称为“占位符” (placeholder)，需用值来代替；如果具体值为文字，还须加引号 (如文字为“边框”，则上面所举命令中的 .Toolbar = 文字，在编程时应表示成 .Toolbar = "边框")。

格式中方括号里的内容是可选可不选的，选用时不必把方括号加上。使用命令时，要正确拼写其英文部分，然后添加可选项，注意，多个选项间不要忘记加半角逗号，参数之间也必须用半角逗号分隔。

(3) 如果同一语句既有命令又有函数，则将被列到同一项目里，例如：

命令： ToolsAutoCorrectDays, ToolsAutoCorrectDays()
命令格式： ToolsAutoCorrectDays [判断]
ToolsAutoCorrectDays()

函数的特点是在命令后面带括号 ()。

(4) 中文斜体参数如果用赋值变量表示时, 变量名不能用中文, 而要用字母表示, 因为程序不认识用汉字表示的参数。例如下面命令格式中:

命令格式: CharRight [*计数*] [*选择*]
 CharRight ([*计数*] [*选择*])

如果 Jishu, Xuanze 两参数已赋值, 则可分别取代中文斜体参数 *计数* 和 *选择*, 这里的参数名用有具体含义的汉语拼音而不是用英文表示, 这样做的好处是完全可避免和程序中的保留字相冲突。

(5) **功能说明、域说明**包括如下内容:

(i) 对命令语句和函数的功能与作用作具体的说明。

(ii) 在**参数解释**中, 对某条命令中可能出现的参数逐一说明, 使读者能全面掌握应用。参数可以用不同的值来替换, 为了节约篇幅, 有时省去一些重复的字眼, 例如:

“.Type 指定添加 Page 域的位置: 0, 页眉; 1, 页脚。”这句解释, 可这样理解:

在 .Type 前省略了“参数”二字, “0, 页眉”的含义是: 当 .Type=0 时, 添加在页眉上, “1, 页脚”的含义是: 当 .Type=1 时, 添加在页脚上。

“*计数* 要滚动的数量, 以行计算: 省略, 往下滚动 1 行; >0, 往下滚动指定的行数; <0, 往上滚动指定的行数。”这句解释, 可这样理解:

计数 的值“省略”时, 往下滚动 1 行; >0 时, 往下滚动 *计数* 指定的行数; <0 时, 往上滚动 *计数* 指定的行数。

在命令 AppIsRunning (*窗口名*) 的功能说明中是这样解释的: “如果指定的应用程序正在运行, 则求出 -1, 否则求出 0。”这句话应该这样来理解: 如果指定的应用程序正在运行, 则 AppIsRunning (*窗口名*) 这一函数语句运行后会求出 -1, 否则求出 0。

利用本工具书, 读者可方便地按照功能类别学习掌握各 WordBasic 命令语句和函数及域代码的内容。亦可利用附录的索引, 随时查找需要了解的内容。例如, 想了解 next 域的内容时, 就可在索引中查到该域所在的页码。

目 录

第一章	文档编辑 (Editing Documents)	(1)
第一节	自动更正 (AutoCorrect)	(1)
第二节	自动图文集 (AutoText)	(3)
第三节	编辑 (Editing)	(5)
第四节	查找和替换 (Finding and Replacing)	(19)
第五节	移动插入点和选定 (Moving Insertion Points and Selecting)	(22)
第六节	大纲和主控文档 (Outline and Master Documents)	(39)
第七节	校对 (Proofing Documents)	(42)
第二章	环境设置 (Setting Environments)	(45)
第一节	用户自定义 (Customation)	(45)
第二节	日期和时间 (Date and Time)	(56)
第三节	环境 (Environments)	(60)
第四节	视图 (Views)	(68)
第五节	窗口 (Windows)	(78)
第三章	文件操作 (File Operations)	(86)
第一节	应用程序控制 (Application Controlling)	(86)
第二节	磁盘存取和管理 (Disk Access and Management)	(91)
第三节	文档、模板和加载项 (Documents, Templates and Add Ins)	(95)
第四章	编排格式 (Formatting)	(113)
第一节	边框和图文框 (Borders and Frames)	(113)
第二节	项目符号和编号 (Bullets and Numbering)	(117)
第三节	编排字符格式 (Character Formatting)	(122)
第四节	绘图 (Drawings)	(133)
第五节	脚注、尾注和批注 (Footnotes, Endnotes and Annotations)	(142)
第六节	编排段落格式 (Paragraph Formatting)	(144)

第七节	节和编排文档格式 (Sections and Formatting)	(151)
第八节	编排样式格式 (Style Formatting)	(155)

第五章 编程命令 (Programming)(158)

第一节	文件输入与输出的基本操作 (Basic File Input and Output)	(158)
第二节	转移和控制 (Branching and Controlling)	(161)
第三节	定义和说明 (Definition and Declaration)	(164)
第四节	对话框定义和控制 (Dialog Box Defining and Controlling)	(166)
第五节	字符串和数字 (Strings and Numbers)	(177)

第六章 应用工具 (Utilizing Tools)(181)

第一节	书签 (Bookmarks)	(181)
第二节	动态数据交换 (Dynamic Data Exchange, DDE)	(183)
第三节	域 (Fields)	(187)
第四节	表单 (Forms)	(192)
第五节	帮助 (Help)	(194)
第六节	宏 (Macros)	(196)
第七节	邮件合并 (Mail Merging)	(199)
第八节	对象链接和嵌入 (Object Linking and Embedding)	(208)
第九节	表格 (Tables)	(212)
第十节	工具 (Tools)	(218)

第七章 WordBasic 7.0 中的新增命令和函数 (New Instructions and Functions in WordBasic 7.0)..... (226)

第一节	自动更正 (AutoCorrect).....	(226)
第二节	通讯录 (Addresses)	(227)
第三节	字符格式 (Character Formatting)	(229)
第四节	文档属性 (Document Properties).....	(230)
第五节	查找和替换 (Finding and Replacing)	(233)
第六节	电子邮件和传送 (Mailing and Transferring)	(233)
第七节	帮助 (Help)	(237)
第八节	拼写校对 (Checking Document Spellings)	(238)
第九节	工具 (Tools)	(239)

第八章 WordBasic中的域代码 (Field Codes in Wordbasic)(240)

第一节	关于编号的域代码 (Field Codes about Numbering)	(240)
第二节	关于等式和公式的域代码 (Field Codes about Equations and Formulas)	(242)
第三节	关于链接和引用的域代码 (Field Codes about Links and References)	(246)
第四节	关于日期和时间的域代码 (Field Codes about Date and Time)	(251)
第五节	关于索引和目录的域代码 (Field Codes about Indexes and Tables)	(253)
第六节	关于文档信息的域代码 (Field Codes about Document Information)	(256)
第七节	关于文档自动化的域代码 (Field Codes about Document Automation)	(260)
第八节	关于用户信息的域代码 (Field Codes about User Information)	(263)
第九节	关于邮件合并的域代码 (Field Codes about Mail Merging)	(264)
第十节	关于表单的域代码 (Field Codes about Forms)	(268)

附录 I WordBasic有关信息 (Information about WordBasic) (269)

第一节	域及通用开关的概述 (Field Codes and Their Universal Switches).....	(269)
第二节	预定义书签 (Predefined Bookmarks).....	(273)
第三节	运算符 (Operators)	(274)
第四节	Word for Windows 95 限制条件 (Limits to Word for Windows 95)	(275)
第五节	自动运行的宏 (Auto Executing Macros)	(276)
第六节	快捷键一览表 (Shortcut Keys)	(277)
第七节	ASCII 或 ANSI 字符及代码一览表 (ASCII or ANSI Codes)	(285)
第八节	外语字母的输入 (Typing in Some Foreign Alphabets)	(286)
第九节	某些词汇的中文翻译说明 (Tips for Translation of Some Terms)	(295)

附录 II 错误信息 (Error Messages) (297)

第一节	WordBasic 错误信息及说明 (WordBasic Error Messages and Tips)	(297)
第二节	Word 错误信息 (Word Error Messages)	(309)

附录 III WordBasic 命令、函数及域代码索引 (Index to Statements, Functions and Field Codes) (323)

- 汉字或符号 -	(323)
-A-	(323)
-B-	(324)
-C-	(324)
-D-	(324)
-E-	(326)

-F.....	(327)
-G.....	(328)
-H.....	(328)
-I.....	(329)
-J.....	(329)
-K.....	(329)
-L.....	(329)
-M.....	(330)
-N.....	(331)
-O.....	(331)
-P.....	(331)
-Q.....	(332)
-R.....	(332)
-S.....	(332)
-T.....	(333)
-U.....	(334)
-V.....	(335)
-W.....	(335)
-X.....	(335)
-Y.....	(335)

第一章 文档编辑 (Editing Documents)

编辑 (Edit)、工具 (Tools)、视图 (View) 等菜单上的命令以及一些基本操作命令 (移动文档、选择等) 都属于此类。编辑命令有以下各类。

第一节 自动更正 (AutoCorrect)

此类命令都对应于工具菜单上的 AutoCorrect 命令。下面对这些命令进行讲解。

命令： GetAutoCorrect\$ ()

命令格式： GetAutoCorrect\$ (自动更正项文字\$)

功能说明： 求出“工具”菜单下“自动更正”对话框的“替换为”栏中输入指定的替换文字。如果 自动更正项文字\$ 不存在，GetAutoCorrect\$ () 求出空串 (" ")。

参数解释：

自动更正项文字\$ 是指在“自动更正”对话框的“替换为”栏中输入指定的自动更正项的文字。自动更正项文字\$ 不区分大小写。例如，可以将输入项 GW 写成 GW 或者 gw 均可。

命令： ToolsAutoCorrect

命令格式： ToolsAutoCorrect [.SmartQuotes = 数字] [.InitialCaps = 数字] [.Delete] [.SentenceCaps = 数字] [.Days = 数字] [.ReplaceText = 数字] [.Formatting = 数字] [.Replace = 文字] [.With = 文字] [.Add]

功能说明： 设置“自动更正”选项。ToolsAutoCorrect 语句的参数对应于“工具”菜单下“自动更正”对话框中的选项。

参数解释：

.SmartQuotes 如果为 1，则 Word 插入弯曲单、双引号 (smart quotes, 即：‘ ’ 和 “ ”) 以及弯曲撇号 (smart apostrophe, 即：’)。

.InitialCaps 如果为 1，则本命令会将头两个字母是大写的单词更改为第 1 个字母为大写字母的单词。如，WORD 将被改为 Word。

.SentenceCaps 如果为 1，则本命令将每个新句子句首字母改为大写。

.Days 如果为 1，则本命令将星期英文名称的第 1 个字母改成大写。例如，将 tuesday 改为 Tuesday。

.ReplaceText 如果为 1，则激活文字的自动替换。

.Formatting 如果为 1，则当添加替换输入项时，格式编排存放于替换文字之中；只有在运行 ToolsAutoCorrect 之前，文字被选取时才能使用。

.Replace 本参数所指定的文字 (如, 人的姓名缩写) 会被 .With 指定的文字自动替换的文字。
.With 本参数所指定的文字 (如, 姓名的全称), 将取代 .Replace 所指定的缩写文字, 当这些文字被输入时, 参数 .With 所指定的文字会立即被自动插入。

.Add 将 .Replace 和 .With 指定的文字添加到替换输入项列表之中。

.Delete 删除 .Replace 指定的替换输入项。

命令: ToolsAutoCorrectDays, ToolsAutoCorrectDays()

命令格式: ToolsAutoCorrectDays [判断]
ToolsAutoCorrectDays()

功能说明: ToolsAutoCorrectDays 语句可选取或清除“工具”菜单下“自动更正”对话框中的“日期大写”复选框。

参数解释:

判断 指定是选取还是清除复选框: 1, 选取复选框; 0, 清除复选框; 省略, 切换选定或清除状态。

ToolsAutoCorrectDays() 函数求出下列数值。

求出值	解释
0	“日期大写”复选框被清除。
-1	“日期大写”复选框被选取。

命令: ToolsAutoCorrectInitialCaps, ToolsAutoCorrectInitialCaps()

命令格式: ToolsAutoCorrectInitialCaps [判断]
ToolsAutoCorrectInitialCaps()

功能说明: ToolsAutoCorrectInitialCaps 语句可选取、清除或切换“工具”菜单下“自动更正”对话框中的“更正连续两个大写字母”复选框。

ToolsAutoCorrectInitialCaps() 函数求出有关该复选框的信息。

命令: ToolsAutoCorrectReplaceText, ToolsAutoCorrectReplaceText()

命令格式: ToolsAutoCorrectReplaceText [判断]
ToolsAutoCorrectReplaceText()

功能说明: ToolsAutoCorrectReplaceText 语句可选取、清除或切换“工具”菜单下“自动更正”对话框中的“替换为输入文字”复选框。

ToolsAutoCorrectReplaceText() 函数求出有关该复选框的状态信息。

命令: ToolsAutoCorrectSentenceCaps, ToolsAutoCorrectSentenceCaps()

命令格式: ToolsAutoCorrectSentenceCaps [判断]
ToolsAutoCorrectSentenceCaps()

功能说明: ToolsAutoCorrectSentenceCaps 语句可选取、清除或切换“工具”菜单下“自动更正”对话框中的“句首字母大写”复选框。

ToolsAutoCorrectSentenceCaps() 函数求出有关该复选框的状态信息。

命令: ToolsAutoCorrectSmartQuotes, ToolsAutoCorrectSmartQuotes()

命令格式: ToolsAutoCorrectSmartQuotes [判断]
ToolsAutoCorrectSmartQuotes()

功能说明: ToolsAutoCorrectSmartQuotes 语句可选取、清除或切换“工具”菜单下“自

动更正”对话框中的“将复式单式引号改为复式弯曲引号”复选框。(因只适用于西文,中文版已取消此复选框。)

ToolsAutoCorrectSmartQuotes() 函数求出有关该复选框的状态信息。

第二节 自动图文集 (AutoText)

此类命令对应于“工具”菜单中的自动图文集 (AutoText) 命令。下面对这些命令进行讲解。

命令: AutoText

命令格式: AutoText

功能说明: 如果存在选定内容,并且将选定内容的最前面的 32 个字符作为唯一的输入项名称,则显示“自动图文集”对话框;如果没有选定内容,则系统会将自动图文集输入项中合乎条件部分的插入点之前或插入点周围的文字插入,如果有格式编排存在,还要将格式编排包括进去。本命令首先在活动模板中查找该输入项,然后在 Normal 模板中查找,最后根据“文件”菜单下“模板和加载项”对话框中列出的顺序查找各加载的共用模板。如果没有任何匹配项存在,则将会导致错误。

AutoText 语句对应于“常用”工具栏中的“自动图文集”按钮。

命令: AutoTextName\$()

命令格式: AutoTextName\$(计数[, 环境条件])

功能说明: 求出指定环境条件中自动图文集选项的名称。

参数解释:

计数 自动图文集选项的数目,范围从 1 到指定环境条件中定义的自动图文集选项总数,可以通过函数 CountAutoTextEntries() 获得。自动图文集选项按字母顺序列表。

环境条件 指要求出的自动图文集选项所在的环境条件。0 或省略,表示 Normal 模板及任何已加载的共用模板;1,表示活动模板。注意,如果环境条件设置为 1 并且活动模板是 Normal 模板,AutoTextName\$() 函数将产生错误。

命令: CountAutoTextEntries()

命令格式: CountAutoTextEntries([环境条件])

功能说明: 求出为指定环境条件定义的自动图文集选项的数目。

参数解释:

环境条件 指统计自动图文集选项的环境条件。0 或省略,Normal 模板及任何已加载的共用模板;1,活动模板。注意,如果环境条件设置为 1 并且活动模板是 Normal 模板,本函数 CountAutoTextEntries() 将求出 0。

命令: EditAutoText

命令格式: EditAutoText .Name = 文字[, .Context = 数字][, .InsertAs = 数字][, .Add][, .Insert][, .Delete]

功能说明: 插入、添加或删除自动图文集选项。EditAutoText 语句的参数对应于“编辑”菜单下的“自动图文集”对话框中的选项。

参数解释:

.Name 本自动图文集选项的名称。

.Context 新自动图文集选项的环境条件：0 或省略，Normal 模板；1, 活动模板。**.Context** 只用于 Word 添加自动图文集选项，当要插入或删除 1 个项时，Word 首先在活动模板中自动搜索这一项，然后在 Normal 模板中搜索。当要插入 1 项，而在活动模板和 Normal 模板中未找到该项时，Word 将根据“文件”菜单下的“模板和加载项”对话框中所列出的顺序，搜索每个已加载的共用模板。加载的共用模板中的自动图文集选项不能删除。

.InsertAs 与 **.Insert** 一起用来控制格式插入的情况：0 或省略，带格式插入；1, 以纯文本方式插入。

以下参数只能指定 1 个。

.Insert 将输入项插入文档。

.Add 将输入项保存在模板中（如果不存在选定内容，将产生错误）。

.Delete 从模板中删除输入项。

如果不指定 **.Insert**、**.Add** 或 **.Delete**，则 Word 将插入自动图文集选项。

命令： GetAutoText\$()

命令格式： GetAutoText\$ (名称\$ [, 环境条件])

功能说明： 求出指定自动图文集选项的文字，该文字不带格式。

参数解释：

名称\$ 自动图文集选项的名称。

环境条件 指定自动图文集选项保存的位置：0 或省略，Normal 模板及任何已加载的共用模板；1, 活动模板。

注意，如 **环境条件** 为 1，则活动模板为 Normal 模板，GetAutoText\$() 求出空串。

命令： InsertAutoText

命令格式： InsertAutoText

功能说明： 它可用自动图文集选项去匹配当前选定内容或者匹配插入点前或插入点周围的文字（如果有格式的话，则还应带格式匹配）。

Word 首先在活动模板中查找该自动图文集选项，然后在 Normal 模板中查找，最后根据“文件”菜单下的“模板和加载项”对话框中列出的顺序，在已加载的共用模板中进行查找。如果找不到匹配项，则产生错误信息。

命令： Organizer

命令格式： Organizer[.Copy,] [.Delete,] [.Source = 文字,] [.Destination = 文字,] [.Rename,] .Name = 文字 [, .NewName = 文字] [, .Tab = 数字]

功能说明： 删除或重命名样式、自动图文集选项、工具栏和宏，并且在模板之间复制这些元素。

Organizer 语句的参数对应于“工具栏”菜单中“宏”命令的“管理器”对话框中的选项。

参数解释：

.Copy 指定从源盘复制到目的盘的内容。

.Delete 指定从源盘中删除的内容。

.Rename 指定源盘中重新命名的内容。

.Source 包含想要复制、删除或重命名内容的文档或模板的文件名。其中可以包括路径。

.Destination 想要将内容复制到文档或模板的文件名。其中可以包括路径。

.Name 想要复制、删除或重命名的样式、自动图文集选项、工具栏或宏的名称。

.NewName 指定内容的新的名称，与参数 **.Rename** 共同使用。

.Tab 想要复制、删除或重命名内容的种类：0, 样式；1, 自动图文集；2, 工具栏；3, 宏。在用 **Dialog** 和 **Dialog()** 函数显示对话框时，也可以用这些值指定要选择的选项卡。

注：当用 **Organizer** 对未打开的文件作出修改时，**Word** 在后台打开该文件，保存修改，然后关闭该文件。当需要对该文件作出很大的改动时，如果先打开文件，再执行 **Organizer** 指令，然后用 **FileClose 1** 指令关闭该文件并保存修该内容，则将执行得比较快。

命令： **SetAutoText**

命令格式： **SetAutoText 名称 \$, 文字 \$ [, 环境条件]**

功能说明： 定义纯文本自动图文集选项。**SetAutoText** 不需要选定范围，这与带有 **.Add** 参数的 **EditAutoText** 指令不同。

参数解释：

名称 \$ 新项的名称。

文字 \$ 与该项相关联的文字。

环境条件 指定该项的可用性。

第三节 编辑 (Editing)

此类命令很多，大都对应于编辑 (Edit)、插入 (Insert) 菜单。下面对这些命令进行讲解。

命令： **AutomarkIndexEntries**

命令格式： **AutomarkIndexEntries 索引便览文件 \$**

功能说明： 用 **索引便览文件 \$** 作为路径和文件名对活动文档进行自动索引。索引便览文件是 **Word** 文档，该文档含有两个列表，第 1 列表为将要进行索引的语汇，第 2 列表为索引目录项。当第 1 列表的索引的语汇出现时，**AutomarkIndexEntries** 语句将包含适当的目录项文字的 **XE** 域 (索引目录项域) 加在它们之后。

命令： **Cancel**

命令格式： **Cancel**

功能说明： 取消由 **ColumnSelect**, **CopyFormat**, **CopyText** 或 **ExtendSelection** 语句激活的处理方式。

命令： **ChangeCase, ChangeCase()**

命令格式： **ChangeCase [类型]**

ChangeCase()

功能说明： **ChangeCase** 语句将设置选定文字大小写的方式：句首字母大写、小写、大写或首字母大写。**ChangeCase** 和 **SmallCaps** 以及 **AllCaps** 语句一样，都不改变与所选定文字相关的字符格式。

ChangeCase 对应于“格式”菜单中的“更改大小写”命令。

参数解释：

类型指定改变大小写格式的方法：省略，如果选定文字为1句话或少于1句话，则在“全部小写”、“全部大写”和“首字母大写”3种方式间切换。如果选定文字多于1句话，则在“全部大写”、“全部小写”和“句首字母大写”3种方式间切换；0，把文本全变为小写；1，把文本全变为大写；2，将每一选定单词的首字母变为大写；3，将所选定文字的第1个字母变为大写；4，将所选定文字中每一句的首字母变为大写；5，切换选取的每个字母大小写，例如，Word 变为 wORD。

如果未选定任何文本，Word 将选择离插入点最近的单词，并改变其大小写状态。

ChangeCase() 函数求出以下数值：

求出值	解释
0	选定的文本中没有大写字母。
1	选定的文本中全为大写字母。
2	选定的文本为大小写字母的混和。

命令：CopyText

命令格式：CopyText

功能说明：复制被选定文字但不将其放入剪贴板内（与按 Shift+F2 键相同）。为使 CopyText 正确工作，必须在 CopyText 语句前 1 句用宏命令选定文字，并且在 CopyText 后紧跟 1 次新的选定操作，然后使用 OK 语句复制文本。

命令：DeleteBackWord

命令格式：DeleteBackWord

功能说明：删除插入点或选定内容的前 1 个单词，但不将其放入剪贴板内。如果存在选定内容，则 DeleteBackWord 按存在插入点的方式进行操作；本语句并不删除选定内容，而是删除其前 1 单词。如果插入点在单词的中间，DeleteBackWord 删除插入点与该单词开头之间的字符。

注意，如果在该单词和插入点之间存在空格，DeleteBackWord 将该空格和单词一起删去，此外，如插入点跟在 1 标点符号半角逗号或句号后面，DeleteBackWord 只删除标点符号。

命令：DeleteWord

命令格式：DeleteWord

功能说明：删除紧跟在插入点后的单词，或是删除选定内容中第 1 个单词或该单词的一部分，删除内容不放入剪贴板内。如果插入点在 1 个单词的中间，则 DeleteWord 删除从插入点到该单词结尾之间的字符。

注意，如果在插入点与单词之间存在空格，DeleteWord 将空格与单词一起删去，此外，如果插入点后是 1 标点符号如半角逗号或句号，DeleteWord 将只删除标点符号。

命令：EditClear

命令格式：EditClear [计数]

功能说明：删除选定内容或由 计数 指定数目的字符。与 EditCut 不同的是，EditClear 并不改变剪贴板的内容。

参数解释：

计数 指定要取消字符的数目和位置：>0，取消插入点右边的字符；省略，取消选定内容或插入点右边的字符；<0，取消插入点左边的内容。注：如命令语句写成 EditClear 0，则不产

生任何效果。

如果 *计数* 不为 0 且存在选定内容, Word 将取消选定内容, 并把它看成 *计数* 中的字符。在 Word 6.0 中, 如果 EditClear 删除 1 个段落标记, 合并之后的段落采用保留的段落标记。在 Word 7.0 中合并之后的段落采用删除的段落标记。为了保持兼容, Word 7.0 中使用 W6_EditClear 来代替 EditClear, 它与 EditClear 在 Word 6.0 中的效果相同。

命令: EditCopy

命令格式: EditCopy

功能说明: 将选定内容复制到剪贴板上。如果未选定内容, 则发生错误。

命令: EditCopyAsPicture

命令格式: EditCopyAsPicture

功能说明: 用于 Macintosh 中, 将选定文本或对象作品图片复制到剪贴板中。

命令: EditCut

命令格式: EditCut

功能说明: 从文档中删除选定内容, 并将其放入剪贴板内。如果没有选定内容, 将会发生错误。

命令: EditFind

命令格式: EditFind [, .Direction = 数字][, .WholeWord = 数字][, .MatchCase = 数字][, .Find = 文字][, .PatternMatch = 数字][, .SoundsLike = 数字][, .Format = 数字][, .Wrap = 数字]

功能说明: 查找指定文字、格式编排或指定文字的特定格式编排的下一个实例。EditFind 语句的参数对应于“编辑”菜单的“查找”对话框中的选项。用于 While...Wend 循环之中。EditFind 命令非常适用于每次在文档中查找到某一文字或格式编排时需要重复做一系列操作时的情况。

参数解释:

.Find 表示待查找的文字, 仅用作格式编排查找时为空字符串。可以查找特殊字符, 例如段落标记, 这时必须确定正确的字符代码。如, ^p 对应于段落标记, ^t 对应于制表位。如果需要了解特殊字符, 则请使用键盘代码来查找及替换特殊字符。如果将 .PatternMatch 设置为 1, 则可以指定通配符和其他深入 (advanced) 搜索条件。例如, 用 *(ing) 查找所有以 ing 为结尾的字。要获得符号字符, 可将符号的 ASCII (ANSI) 值放到脱字符 (Caret, 即 ^) 和 0 之后。例如, ^0151 对应于西文破折号 ()。

.Direction 搜索方向: 0, 向文档结尾搜索; 1, 向文档开头搜索。默认值是上次搜索方向。如果是第 1 次执行“查找”或“替换”命令, 则默认值为 0。

.WholeWord 如果为 1, 则对应于选定“全字匹配”复选框。

.MatchCase 如果为 1, 则对应于选定“区分大小写”复选框。

.PatternMatch 如果为 1, 则 Word 将 .Find 当作含有深入搜索条件符号, 如星号 (*) 和问号 (?) 等通配符 (Wildcard) 的字符串 (对应于选定“模式匹配”复选框)。

.SoundsLike 如果为 1, 则对应于选定“同音字”复选框。

.Format 查找带格式的文字或忽略格式的文字。0, 忽略格式; 1, 使用 EditFindFont, EditFindLang, EditFindPara 或 EditFindStyle 指定的格式。