

根据教育部最新考试大纲编写
配最新高教版全国英语等级考试指定教材



◆ 应试技巧 权威分析 —— 专家指点复习迷津 ◆ 2套试卷 权威预测 —— 获取考场实战经验
◆ 8套真题 权威解读 —— 洞悉真卷命题规律 ◆ 答案精解 权威点拨 —— 快速掌握考点难点

全国英语等级考试

◀ 历年真题精解 ▶ 及专家预测试卷

主编 清华大学外语系
许建平教授

第3级



作者简介

许建平，清华大学外语系教授。该教授长期在英语教学一线工作，对全国英语等级考试的现实状况、政策动向有着广泛而深入的把握，在全国各地大中城市的英语类考试培训班上均有授课，极受考生欢迎。

词汇系列

- 《全国英语等级考试极速背词宝典 1级B》
- 《全国英语等级考试极速背词宝典 第1级》
- 《全国英语等级考试极速背词宝典 第2级》
- 《全国英语等级考试极速背词宝典 第3级》
- 《全国英语等级考试极速背词宝典 第4级》
- 《全国英语等级考试极速背词宝典 第5级》

试卷系列

- 《全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷 第1级》
- 《全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷 第2级》
- ◆ 《全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷 第3级》
- 《全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷 第4级》
- 《全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷 第5级》

责任编辑 王佩芬
封面设计 李尘工作室

ISBN 978-7-5008-4176-0/G · 799

ISBN 978-7-5008-4176-0



9 787500 841760 >

定价:22.80元

捷足先登备考丛书

全国英语等级考试 ◀ 历年真题精解 ▶ 及专家预测试卷

第3级

主 编 许建平

副主编 吕玉勤

编写者	许建平	张荣曦	吕玉勤	敢 峰
	谢志利	施 晶	王芸芸	郭明莉
	陈 韬	李雪琴	王晓龙	王 慧
	赵月珍	冉小川	吕 玉	赵潇雅

中国工人出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷. 第3
级/许建平主编. —北京:中国工人出版社, 2008. 7

(热门考试捷足先登备考丛书)

ISBN 978-7-5008-4176-0

I. 全… II. 许… III. 英语—水平考试—习题 IV.
H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 112522 号

出版发行: 中国工人出版社

地 址: 北京鼓楼外大街 45 号

邮 编: 100011

电 话: (010)62005043(总编室)

发行热线: (010)62005049 62005042

网 址: <http://www.wp-china.com>

经 销: 新华书店

印 刷: 三河市国英印务有限公司

版 次: 2008 年 7 月第一版 2008 年 7 月第一次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

字 数: 252 千字

印 数: 7000 册

印 张: 12

定 价: 22.80 元

版权所有 侵权必究

印刷错误可随时退换

前言

外语学习是一个日积月累的过程,需要经过长时期的努力,脚踏实地的学习态度才能获得预期的成效。

我们不时会听到一些读者朋友抱怨说,外语学习投入大,收效少。从小学到中学,乃至到大学,少则七、八年,多则十几年,总共花了上千学时,为什么总是成效不大,难以取得满意的考试成绩?

答案因人而异。有的人学得多,但真正掌握的少;有的学得死,灵活性不够;还有的人学外语只是为了应付考试,一旦侥幸过关,刚学到手的一点皮毛知识就抛到了九霄云外。

由此看来,外语学习的关键不在于学会了多少生词,做了多少练习,背了多少课文,而是是否真正具备了对这门语言的实际运用能力——这就涉及到学习态度和方法问题。

英语学习中,听、说、读、写、译五大技能的培养不能单靠啃词典、抠语法、找窍门、背范文,最重要的是将学到的知识融会贯通、灵活运用,在语言的实际运用中不断改进、提高,最终形成自己的独立运用能力(包括应试能力)。

正是本着奠定坚实基础、提高应试能力的宗旨,我们组织编写了配合不同级别考试的《全国英语等级考试极速背词宝典》和《全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷》,旨在为广大考生通过 PETS 考试提供有针对性的复习准备材料。

本书由“考试分析”、“真题解析”和“预测试卷”三部分组成。考试分析部分着重介绍各级 PETS 的试卷题型结构、PETS 应试技巧和复习方法;真题解析部分收集了历年 PETS 的曝光题,并对各项考试题型做了详尽透彻的分析和讲评;预测试卷部分则根据 PETS 考试大纲,结合近年的曝光真题,对未来几年的 PETS 试题进行了前瞻性预测,编写了各级模拟试卷。

与市面上 PETS 同类辅导书籍相比,这套丛书具有以下几大显著特点:

1. 讲解详尽实用,分析准确到位

“历年真题解析”部分不仅给出了每道题的参考答案,而且将所有的题干翻译成汉语,对每一个考点给出了严谨的分析辅导。此外,为了帮助考生吃透原文精神,我们对所有的“完形填空”、“语言知识运用”、“阅读理解”等部分的英语翻译成汉语,使考生能够更全面准确地掌握辅导讲解的内容。

2. 预测客观全面,试卷难度适当

“预测试卷”以教育部考试中心新颁布的 PETS 考试大纲和考试样题为主要依据和版本,尽可能客观、全面地体现所规定的有关考试要求,其题型一致,难度适中,词汇严格控制在考试大纲范围之内,各单项测试的编写尽量与教育部公布的考试样题标准看齐。

3. 选材广泛新颖,内容翔实可靠

“预测试卷”严格按照 PETS 考试大纲规定的考试项目进行实战演练,为考生提供了真实的模拟考试训练的机会,便于考生在考前全面复习准备。文章选材广泛,内容新颖。多数材料选自近年来国内外出版的有关图书、报刊和考试题,并根据 PETS 考试大纲进行了必要的修改和加工。

4. 文字材料规范,注意语言共核

“预测试卷”的选材和编写注重语言材料的规范性以及内容的共核性。在考虑到词汇和语法项目的覆盖面以及阅读文章难度的同时,避免了偏难题和怪题的出现。如果能结合《全国英语等级考试极速背词宝典》进行考前复习准备,更能收到事半功倍的效果。

5. 体系结构完整,辅导深入浅出

“预测试卷”的每套试题后均为读者提供了准确、完整的答案和详尽的解释;作文题和翻译题均提供了详尽的范文和讲解提示,供考生分析、背诵和模仿。

《全国英语等级考试历年真题精解及专家预测试卷》(1—5 级)由清华大学外语系、第二外国语学院外语系多年从事大学英语教学和 PETS 考试辅导工作的有关教师编写而成,并得到了中国工人出版社的大力支持。我们希望这套丛书的出版能够帮助广大读者朋友有效地进行考前复习,进而取得良好的考试成绩。

编者

2008 年 6 月于清华园

目 录

第一部分 PETS第3级考试分析

- ▶ PETS 第3级题型分析 3
- ▶ PETS 第3级复习对策及应试技巧 6

第二部分 历年真题及答案解析

- ▶ 2007年9月真题 11
- 2007年9月真题参考答案与解析 19
- ▶ 2007年3月真题 28
- 2007年3月真题参考答案与解析 36
- ▶ 2006年9月真题 45
- 2006年9月真题参考答案与解析 53
- ▶ 2006年3月真题 62
- 2006年3月真题参考答案与解析 70
- ▶ 2005年9月真题 79
- 2005年9月真题参考答案与解析 88
- ▶ 2005年3月真题 97
- 2005年3月真题参考答案与解析 105
- ▶ 2004年9月真题 113
- 2004年9月真题参考答案与解析 122
- ▶ 2004年3月真题 131
- 2004年3月真题参考答案与解析 139

第三部分 专家预测试卷

- ▶ 专家预测试卷(一) 151
- 专家预测试卷(一)参考答案与解析 159
- ▶ 专家预测试卷(二) 169
- 专家预测试卷(二)参考答案与解析 177

第一部分

PETS 第 3 级考试分析

PETS 第3级题型分析

一、PETS 第3级简介

该级是全国公共英语等级考试(PETS)五个级别中的中间级。PETS 第3级要求考生应掌握 4000 左右的词汇以及相关词组,教育部 1999 年发布的《大学英语教学大纲》对大英四级的词汇要求为 4200 个,高等教育自学考试大纲规定要掌握 3800 个词,可见 PETS 第3级介于大学英语四级和高教自考英语者之间。

二、试卷组成

PET 三级考试由笔试试卷和口试试卷组成。

笔试试卷(120 分钟)分四部分:听力、英语知识运用、阅读理解和写作。

口试试卷(10 分钟)分三节:考查考生的口语交际能力。

笔试试卷和口试试卷都使用英文指导语。

(一) 听力

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解英语口语的能力。

A 节(10 题):考查考生理解事实性信息的能力。要求考生根据所听到的 10 段简短对话(总长约 400 词,总持续时间约 3 分 30 秒),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题)。

B 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所听到的 4 段对话或独白(每段平均约 200 词,持续 1 分 40 秒—2 分 10 秒,总长约 800 词,持续 8 分 30 秒),从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。每题有 15 秒答题时间(5 秒用作听前读题,10 秒用作听后答题。每篇对话或独白的听前读题和听后答题时间,都按题数累计给出)。

每段录音材料只播放一遍。问题不在录音中播放,仅在试卷上印出。

听力考试进行时,考生将答案标在试卷上;听力部分结束后,考生有三分钟的时间将试卷上的答案转涂到答题卡 1 上。该部分所需时间约为 25 分钟(含转涂时间)。

(二) 英语知识运用

该部分考查考生对语法结构、词汇知识和表达方式的掌握情况。

共 20 小题。在一篇 200—250 词的短文中留出 20 个空白,要求考生从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项,使补足后的短文意思通顺、前后连贯、结构完整。其中有 13—15 道题考查词汇和表达方式,5—7 道题考查语法结构。

该部分所需时间约为 15 分钟。考生在答题卡 1 上作答。

(三) 阅读理解

该部分由 A、B 两节组成,考查考生理解书面英语的能力。

A 节(15 题):考查考生理解总体和特定信息的能力。要求考生根据所提供的 3 篇文章

的内容(平均长度为 350 词左右)从每题所给的 4 个选择项中选出最佳选项。

B 节(5 题):考查考生理解文章(约 350 词)的主旨要义的能力。考生须从七个选项中排除两个干扰项,将正确的概述与五段文字逐一搭配成对。选择配伍题属于国内首次见到的新题型,主要考查考生理解文章主旨要义的能力。

该部分所需时间约为 40 分钟。考生在答题卡 1 上作答。

(四) 写作

该部分由 A、B 两节组成,考查考生的书面表达能力。

A 节:考生根据所给情景(英/中文)写出约 100 词(不计算标点符号)的简单信件、便笺等。

B 节:考生根据所给情景,写出一篇不少于 120 词(不计算标点符号)的文章。提供情景的形式有图画、图表、文字等。

该部分所需时间约为 40 分钟。考生在答题卡 2 上作答。

PETS-3 笔试试卷结构及分数权重表

部分	节	试卷组成	题目数量	原始总分	分数权重(%)
第一部分:听力理解	A	10 个短对话	25	25	30
	B	4 段长对话或独白			
第二部分:英语知识运用		1 篇完形填空	20	20	15
第三部分:阅读理解	A	3 篇阅读材料 一篇文章	20	35	30
	B	搭配题			
第四部分:写作	A	写简单信件 与便笺等 应用文	1	30	25
	B	写短文 记叙或议论文	1		

说明:考生得到的笔试成绩是其各部分所得原始分分别经过加权处理后的分数总和。如:

某第三级考生听力部分原始得分为 20 分,经加权处理后的分数应为 24 分($20 \div 25 \times 30 = 24$ 分);

其英语知识运用部分原始得分为 16 分,经加权处理后的分数应为 12 分($16 \div 20 \times 15 = 12$ 分);

其阅读理解部分原始得分 30 分,经加权处理后的分数应为 25.7 分($30 \div 35 \times 30 \approx 25.7$ 分);

其写作部分原始得分 25 分,经加权处理后的分数应为 20.8 分($25 \div 30 \times 25 \approx 20.8$ 分)。

该考生未经过加权的原始总分为 91 分,各部分经加权后的总分应为分 82.5 分。

(五) 口试

口试分 A、B、C 三节,测试考生用英语进行口头交际的能力。

每次口试采取两名口试教师和两名考生的形式。一名口试教师不参与交谈,专事评分;另一名主持口试,随时与考生交谈并评分。专事评分的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之二,主持口试的教师所给分数的权重占考生口试成绩的三分之一。

A 节:考查考生提供个人信息,回答有关他们日常生活、家乡、家庭、工作、学习等问题的能力。该节约需 3 分钟时间。

B 节:考查考生就信息卡上的图片或文字讨论有关问题的能力。该节约需 3 分钟时间。

C 节:要求考生就信息卡上的图片或文字作简短描述,之后另一考生就同一话题阐述个人观点。该节约需 4 分钟时间。

PETS 第3级复习对策及应试技巧

一、英语基础知识运用

(一) 完形填空题

完形填空题是 PETS 三级试卷中的重要题型,该题不仅侧重于考查考生的逻辑思维能力和对具体语境的把握能力,更强调考查对考生整体语篇意义理解的连贯性和运用语言的准确性。它属于有一定难度的障碍性阅读理解题,是考生感到最难把握的题型之一。

1. 命题特点及思路

PETS 完形题的特点是突出语篇,以文章的语境理解为主,考查考生综合运用语言知识的能力。所以准确把握短文的大意是正确答题的基础。有时选项中的三个干扰项在语言上不一定都是错误的,其错误之处在于不符合所在语篇的特定语言环境。这更加突出了语境化和整体性。考生只有通过文章所给出的语境,善于运用逻辑推理能力,才能准确做出判断。它所考查的是考生灵活运用所学词汇的能力。考生在复习词汇时要注重同义词、近义词的归纳。

2. 设题类别及解题思路

(1) 根据上下文语境来确定最佳选项。结合上下文所给的提示(明示或暗示),对文章整体的需要进行理解和把握。切忌只分析个别句子和段落,那样会只见树木,不见树林,犯片面性的错误。因此快速浏览全文,掌握短文大意和作者用词习惯是选择这类题答案的诀窍。

(2) 根据词语的习惯用法和固定搭配来确定选项。这类题多数涉及动词的用法和固定的搭配。这类题在设题中也占相当的比例。只要考生有一定的词汇基础,得分也比较容易。

(3) 根据词汇的意义及用法,辨析词义从而确定选项。这是对文章深层次的理解和对词语意义及用法的高度结合题,属考生不容易得分的题。解决这类题的关键是将词语辨析与整体上感觉文章作者的写作意图及作者在本文中所体现的表达思路结合起来。从词义及用法区别上着手,以文章的情节和逻辑为线索来选择答案。

(4) 根据生活常识及文化背景知识进行逻辑推理,确定最佳选项。这是体现语言学习离不开语言背景为特色的类型题。解决这类题,考生要有相关文化背景知识和一定的生活常识。这类题在整篇的完形填空题中所占比例并不大。

3. 解题步骤

- (1) 通读全文,把握主旨;
- (2) 注重语境,上下结合,试选答案;
- (3) 检查全文,统筹兼顾,确保最佳。

(二) 阅读理解

阅读理解考查的不仅仅是考生的理解能力,还侧重考查考生的逻辑思维能力。考生既要抓住文章的整体,又要吃透其细节;既要理解文章的表层意思,又要领会其深层含义。从

历年来的 PETS 试题所考查的角度和侧重点区分,阅读理解题一般可概括为四种类型:细节题、主旨题、推理判断题和词义题。

1. 细节题:快速阅读,沙里淘金

从形式上看,此类题目要求考生对材料一扫而过,一目十行,在快速阅读中仔细挑出重要的信息,也就是迅速找出文章中的有关事实细节或某一具体信息;有时要找出某一个单词或词组,如人名、地名、日期、价格等;有时要找出文中所述的某一特殊事件,而这一事件可能是由一个词或短语交代的。平时如不多加练习,在有限的时间内,这样的细节恐不易发现。

2. 主旨题:注意表层意思,悟出深层含义

在进行阅读理解时,要注意在语篇层面上进行深层的连贯性思考,要学会去伪存真、由表及里去推测作者的真正意图。这种推测能够帮助考生把握主旨,理清大意。

3. 推理判断题:利用已知信息,进行逻辑推理

推理判断题的答案一般在文中不可能直接找到,但这并不意味着读者可以随意判断。解答此类题时必须充分利用文中所提供的信息进行合乎逻辑的推断。

4. 词义题:利用上下文猜生词

充分利用上下文给出的线索,有些生词的意思是可以猜出来的。下面介绍一些基本方法:

(1) 利用定义的线索

在生词出现的上文或下文,有时能找到对它所下的定义或解释,由此可判断其定义。

(2) 利用同义的线索

一个生词出现的上下文中有时会出现与之同义或近义的词,它往往揭示或解释了生词的词义。

(3) 利用反义的线索

在某一生词的前面或后面有时会出现它的反义词或常用来对比的词语,由它可以推测生词词义。

(4) 利用常识猜测词义

有时一句话中尽管有生词,但我们可以利用已有的知识去判断生词的意思。

(5) 利用等式或符号猜测生词

一段话后面有时会给出一些等式或符号,如前面的话中有生词,由后面的等式或符号可猜出生词的词义。

总之,利用多种方法,灵活掌握,灵活应用,才是考生制胜的法宝。阅读时候要注意以下几个方式:

(1) 浏览试题,摸清线索;

(2) 带着问题和答案通读全文,划出关键词和句,明确题意弄清细节;

(3) 尊重原文,不要想当然,要客观做出推理判断。

(三) 写作

A 节:简单信件、便笺等应用文写作

一般英文信件要注意的几个要点:

1. 称呼

如果对方是男士,则可称呼为:Dear Mr. ... Gentleman, Sir, 或 Dear Sir, 复数 Sirs, Gentlemen;如果对方是女士,则可称呼为:Dear Madame(已婚女子),Dear Miss...(未婚女子),Dear Ms(不论结婚与否均可使用);如果不知道对方的性别时,可称呼为:Dear Sir or Madame。

注意:(1)在 Gentleman 一词之前不用 Dear;

(2)写称呼要用大写字母开头;

(3)称呼内不能同时使用两个头衔。

2. 正文 (The Body)

位置:正文的第一行要比称呼低一行或两行。

内容:直接写出写信的目的和想要交谈的事宜。

注意:(1)内容的表达要简明扼要、清楚、文雅。

(2)每段的开头要留出空格。

3. 结束语 (The Closing)

位置:信的正文的右下方隔一、两行。

内容:Your sincerely, Sincerely yours 或 Sincerely, Yours, Love, With love, Best Wishes, Fond Regards, Affectionately yours, Your(ever)loving son(or sister or cousin)。

注意:(1)第一个词用大写字母开头。

(2)末尾用逗号。

4. 签名 (Signature)

签名的位置:在结束语的下面隔两行或三行,左边与结束语上下对齐。

签名的内容:在事务信件中要写全名,同时也可在签名前写上自己的职称或头衔。私人信笺中签名可以不写姓。

注意:(1)签名要写得工整、清楚。

(2)如果写信人为女子,并且她与收信人素不相识,她应在签名前、在括号内写明 Miss 或 Mrs.,以便对方回信时写称呼。

B 节:图表情景作文

根据图表或者已给内容,有的放矢地写好此类作文,应注意以下几点:

- (1)仔细审题,看懂图表的意思,整理要点,决定语言形式;
- (2)开头直截了当,尽快入题,不要拐弯抹角,拖泥带水;
- (3)行文思维清晰,表达清楚,句子前后连贯,全文要有整体感;
- (4)用最把握的词语句型将规定内容加以表达,并根据图表大意义论;
- (5)应按照合理顺序,适当使用一些过渡性的连接词,将句子连珠成串;
- (6)结尾要干净利落,既不能拖沓,也不能草率,要显得自然,恰当得体。

第二部分

历年真题及答案解析
