

320 Tips to Use
Excel 2007 Graph Better!

Excel 2007 图表应用辞典

全彩图解版

- 同样适用于Excel 2003/2002 版本
- 适用于Windows Vista/XP操作系统

- ▶ **320个秘技=14个知识点解析+306个实战案例**，用实践说话！
- ▶ 图表美化、常见图表应用、数据透视图……一书涵盖所有知识！
- ▶ **300个提示**助您掌握操作捷徑，便携式开本让您随时随地学习！

E-Trainer.jp [日] 高柳靖子 编著

320

秘技大全

内容
方便 详尽
携带 图解 步骤

图表应用的
权威解惑专家！

赠



- 本书所有实例的原始与最终文件
- 5小时Excel基础讲解多媒体视频
- 300页Excel基础与图表应用电子书
- 500个Excel各行业一线应用模板



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.z1books.com> <http://www.cgchina.com>



中青雄狮

秀和システム

7P391.13/301

320 Tips to Use

Excel 2007 Graph Better!

Excel 2007 图表应用辞典

320 全彩图解版
秘技大全

E-Trainer.jp [日] 高柳靖子 编著

孔令峰 译



中国青年出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>



中青雄狮

 **秀和システム**

Excel 2007 Graph Gyakubiki Taizen 320 no Gokui
Copyright © 2007 by E-Trainer.jp, Yasuko Takayanagi
Originally published in Japan by SHUWA SYSTEM CO., LTD, Tokyo
Chinese translation rights in simplified characters arranged with
SHUWA SYSTEM CO., LTD., Tokyo through Japan UNI Agency, Inc., Tokyo

法律声明

北京市邦信律师事务所谢青律师代表中国青年出版社郑重声明：本书由著作权人授权中国青年出版社独家出版发行。未经版权所有人和中国青年出版社书面许可，任何组织机构、个人不得以任何形式擅自复制、改编或传播本书全部或部分内容。凡有侵权行为，必须承担法律责任。中国青年出版社将配合版权执法机关大力打击盗印、盗版等任何形式的侵权行为。敬请广大读者协助举报，对经查实的侵权案件给予举报人重奖。

侵权举报电话：

全国“扫黄打非”工作小组办公室

010-65233456 65212870

<http://www.shdf.gov.cn>

中国青年出版社

010-59521255

E-mail: law@cypmedia.com MSN: chen_wenshi@hotmail.com

版权登记号：01-2009-374-1

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2007 图表应用辞典/ (日) 高柳靖子编著；孔令峰译 — 北京：中国青年出版社，2009.8
ISBN 978-7-5006-8886-0

I.E... II.①高… ②孔… III. 电子表格系统，Excel 2007—词典 IV. TP391.13—61

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第137246号

Excel 2007 图表应用辞典

(日) 高柳靖子 编著 孔令峰 译

出版发行： 中国青年出版社

地 址：北京市东四十二条21号

邮政编码：100708

电 话：(010) 59521188 / 59521189

传 真：(010) 59521111

企 划：中青雄狮数码传媒科技有限公司

责任编辑：肖 辉 张玉良 冯 威 张海玲

封面制作：宋 旭

印 刷：北京新丰印刷厂

开 本：880×1230 1/32

印 张：13.25

版 次：2009年9月北京第1版

印 次：2009年9月第1次印刷

书 号：ISBN 978-7-5006-8886-0

定 价：59.90元(附赠1CD)

本书如有印装质量问题，请与本社联系 电话：(010) 59521188 / 59521189

读者来信：reader@cypmedia.com 如有其他问题请访问我们的网站：www.21books.com

序 言

计算机已渗透到各个领域；越来越多的企业要利用计算机来处理事务，包括日常办公、分析数据、制作图表等。Excel 提供了强大的分析处理数据、制作数据图表功能，并且通过版本升级可进一步提高性能。

习惯于以前版本的用户可能对 Excel 2007 的全新界面感到很陌生，但逐渐熟悉后即可应用此软件强大的功能进行高效作业了。本书将介绍在全新的 Excel 2007 软件界面中创建更加直观、清晰的图表的方法。

为了能更简洁明了地分析数据，需要将数据视觉化，根据数据创建图表，利用图表可以快捷地把握并分析数据的分布状况和变化趋势，但要创建一个令人满意的图表并非易事，需要花费很长时间。本书针对图表的创建与应用讲解了 320 个 Question，所述内容可以应用于广泛的领域中，并且适合各层次的 Excel 用户。无论是初次学习创建图表的读者，还是经常使用图表但难于制作一个完美图表的读者，都能从本书中学到需要的知识，进一步提高创建与应用图表的能力。

本书在结尾处附有“图表用语索引”，读者可以在索引中根据图表用语直接找到对应的实例，快速学习需要的内容，相信本书能帮您更快更好地利用图表分析数据。

作 者

Contents

目录

本书的阅读方法	19
---------------	----

第1章 图表制作基础

1-1 ◆ 图表概要 (001~003)	
001 图表种类及特征	22
Point! 理解图表的种类及特征	
002 使用Excel制作图表	23
Point! 掌握图表制作流程	
003 选择图表的各部分	24
Point! 掌握图表的构成要素	
1-2 ◆ 图表基础 (004~011)	
004 更改图表的位置	25
实例 将图表移动到销售数据表的下方	
005 更改图表的大小	26
实例 放大/缩小图表, 使其与销售数据表相协调	
006 制作图表工作表	27
实例 如果图表中系列及类别数量较多, 可把图表单独放在一个工作表中显示	
007 更改图表种类	28
实例 将表现销售额的簇状柱形图更改为表现销售额变化的折线图	
008 更改系列方向	29
实例 将分析每月营业额的图表更改为分析每家店铺营业额图表	
009 删除图表	30
实例 删除多余的图表	
010 删除图表工作表	31
实例 删除多余的图表工作表	
011 显示“图表工具”选项卡	32
实例 显示修改图表所用的“图表工具”选项卡	

第2章 图表编辑的秘诀

2-1 ◆ 图表的编辑 (012~027)	
012 复合图表的使用	34
实例 在同一图表中显示两组数值差距较大的数值时, 采用复合图表	
013 删除数据系列	36
实例 删除不必要的“月总计”系列	
014 使用序列切换原始数据, 图表显示也随之改变	37
实例 将序列与函数相结合, 切换并在图表中显示原始数据	
015 将隐藏数据显示在图表中	39
实例 制作图表时以表格中的数据为基础, 即使表格中的部分数据被隐藏, 依然可以在图表中显示这部分数据	
016 制作不受单元格行高、列宽变化影响的图表	40
实例 制作不受工作表布局变化影响的图表	

017	更改图表的数据范围.....	41
	实例 有效地更改所制作图表的数据范围	
018	在图表中追加新数据.....	42
	实例 在制作完成的图表中追加其他店铺营业额数据	
019	制作数据表中某一部分数据的图表.....	43
	实例 隐藏不想显示在图表中的数据, 并制作图表	
020	隐藏图表的部分数据.....	45
	实例 隐藏不想显示在图表中的数据	
021	制作不可编辑的图表.....	46
	实例 通过设置, 使完成的图表不可编辑	
022	将被保护图表的原始数据设置为可编辑状态.....	47
	实例 通过设置, 使原始数据可编辑, 可以更改被保护图表的数值	
023	更改图表的系列顺序.....	48
	实例 为了更好地查看完成图表的营业额推移状况, 降序排列系列的显示顺序	
024	更改图例位置.....	49
	实例 更改饼图的图例位置	
025	只显示一部分图例.....	50
	实例 删除部分不需要的图例	
026	删除图例.....	51
	实例 删除显示数据标签的图表的图例	
027	显示图例.....	52
	实例 在图表中显示图例	

2-2 ◆ 图表的设计 (028~048)

028	更改图表的字号.....	53
	实例 为了使图表更容易查看, 更改图表中所显示的文字字号	
029	更改垂直(值)轴的显示单位.....	54
	实例 调整垂直(值)轴的宽度, 使数值更清楚	
030	更改引导线的显示.....	55
	实例 隐藏图表数据标签的引导线	
031	更改三维饼图的方向.....	56
	实例 旋转三维饼图, 以合适的角度显示	
032	更改三维图表坐标轴标签的显示位置.....	57
	实例 将三维图表垂直(值)轴标签更改为在左侧显示	
033	添加图表标题.....	58
	实例 通过显示图表标题, 明确图表的内容	
034	更改图表标题的格式.....	59
	实例 使用“形状填充”和“形状效果”功能更改图表标题格式	
035	分两行显示图表标题.....	60
	实例 图表标题过长时, 分两行显示	
036	在图表标题中显示单元格内容.....	61
	实例 将数据表标题与图表标题链接, 防止标题不同	
037	将单元格中输入的内容反映在图表中.....	62
	实例 将单元格中输入的内容追加为图表要素	
038	设置垂直(值)轴单位标签.....	63
	实例 由于纵坐标的数值位数过多, 将其以“千”为单位表示	
039	反转垂直(值)轴.....	64
	实例 反转柱形图的垂直(值)轴	

040	增大图表的时间刻度间隔.....	65
	实例 将图表的时间刻度间隔由“月”改为“天”	
041	改变水平（类别）轴的刻度间隔.....	66
	实例 将图表的时间刻度间隔更改为两天	
042	设置水平（类别）轴标签的文字方向.....	67
	实例 为了使文字较多的项目名称不被隐藏，设定项目名竖排	
043	分两行显示项目较多的坐标轴标签.....	68
	实例 将水平（类别）轴标签设置为在两行中显示	
044	竖排横轴标签，并分两行显示.....	69
	实例 为了在有限的空间内显示更长的项目名称，需要设定竖排多行显示	
045	通过更改数据表改变水平（类别）轴标签的文字方向.....	70
	实例 在数据表中进行换行操作，使水平（类别）轴标签文字竖排显示	
046	添加坐标轴标题.....	71
	实例 使用坐标轴标题表示纵轴的含义	
047	设定数据标签的分隔符.....	72
	实例 为了在数据标签中分两行显示系列名称及数值，为其设定分隔符	
048	更改绘图区的大小.....	73
	实例 通过拖动更改绘图区大小	

第3章 创建美观图表的秘诀

3-1 ◆ 图表的布局 (049~064)

049	同时调整多个图表的尺寸.....	76
	实例 同时调整相同工作表中多个图表的尺寸	
050	将图表位置水平对齐.....	77
	实例 更改多个图表的位置，使其水平对齐	
051	左对齐图表.....	78
	实例 更改多个图表的位置，使其左侧对齐	
052	调整多个图表的左右位置.....	79
	实例 使创建的图表横向等间距排列	
053	更改垂直（值）轴最大值.....	80
	实例 为强调系列间的差异，调整垂直（值）轴的最大值	
054	更改垂直（值）轴最小值.....	81
	实例 为强调系列间的差异，调整垂直（值）轴的最小值	
055	更改图表坐标轴的刻度间隔.....	82
	实例 使用较少的网格线，以突出超过基准线的数据	
056	显示次要刻度线.....	83
	实例 添加垂直（值）轴的次要刻度线	
057	显示数据标签.....	84
	实例 显示数据标签，以使百分比堆积柱形图更易确认数值	
058	改变数据标签的位置.....	85
	实例 使用拖动的方式移动数据标签	
059	更改系列的排列顺序.....	86
	实例 改变系列的排列顺序，使图层更加协调	
060	为坐标轴设置两行标签.....	87
	实例 将期与各月份共同作为水平（类别）轴标签，分两行显示	
061	逆转条形图的坐标轴.....	89
	实例 由于条形图项目的排列顺序与原始数据的排列顺序不同，因此逆转垂直（类别）轴	

062	更改条形图水平（值）轴的标签位置.....	90
	实例 将条形图的值轴标签更改到图表下方	
063	将簇状柱形图改为三维柱形图.....	91
	实例 更改簇状柱形图的图表类型，将其改为三维柱形图	
064	将三维柱形图更改为三维棱锥图.....	92
	实例 更改三维柱形图的图表类型，将其更改为三维棱锥图	
3-2	◆ 其他布局（065~075）	
065	设置垂直（值）轴的表现形式.....	93
	实例 改变值轴标签的表现形式，使其与原始数据不同	
066	更改坐标轴网格线的格式.....	94
	实例 为了强调垂直（值）轴的刻度，将网格线延伸到绘图区以外	
067	设置纵轴与横轴的交点.....	95
	实例 更改带有负值的图表的纵轴及横轴交点，使负值系列在横纵之上显示	
068	更改图表的布局.....	96
	实例 更改所创建图表的布局	
069	临时隐藏图表.....	97
	实例 为了不影响工作表中的操作，可以隐藏图形及图表	
070	在百分比堆积柱形图中显示百分比形式的数据标签.....	98
	实例 为了明确百分比堆积柱形图中的系列比例，将数据标签更改为百分比形式	
071	将图表边缘与网格线对齐.....	100
	实例 按住Alt键拖动图表	
072	创建独立图表.....	101
	实例 解除图表与原始数据的链接，创建与原始数据不关联的图表	
073	在图表中显示缩小的原始数据表.....	103
	实例 将原始数据表作为图片插入到图表中	
074	显示数据表.....	105
	实例 使用“数据表”选项在图表中配置数据表	
075	只删除部分数据标签.....	106
	实例 使用Delete 键删除不需要的部分数据标签	

第4章 创建个性化图表的秘诀

4-1	◆ 图表的设计效果（076~100）	
076	应用图表样式.....	108
	实例 通过应用图表样式使图表变得更美观	
077	应用主题.....	109
	实例 应用主题，统一工作表的风格	
078	为图表要素的文字添加阴影效果.....	110
	实例 改变图表整体的文字效果，创建具有整体感的图表	
079	创建主题颜色.....	111
	实例 创建一种颜色搭配方案，作为创建图表使用的主题颜色	
080	应用模板.....	112
	实例 应用模板，以常用的颜色搭配创建图表	
081	设置显眼的图表标题文字.....	114
	实例 在图表标题的文字中应用字体效果	
082	设置显眼的图表标题边框.....	115
	实例 设置“形状样式”，突出图表标题的边框	
083	更改网格线的类型.....	116

084	实例 将网格线更改为点线 突出显示网格线.....	117
085	实例 应用形状样式, 突出网格线 显示主要纵网格线.....	118
086	实例 显示主要纵网格线, 以明确系列的界限 在绘图区显示方格纸效果.....	119
087	实例 为了突出纵轴的刻度, 显示图表的次要网格线 突出显示柱形图.....	120
088	实例 为了突出显示柱形图, 只显示沿柱体方向延长坐标轴的网格线及水平(类别)轴 突出显示饼图的边界.....	122
089	实例 为突出显示系列, 左边界设定倒角效果 为绘图区与图表区应用相同的填充效果.....	123
090	实例 将绘图区设置为“无填充”, 使其填充效果与图表区相同 在图表中填充图片.....	124
091	实例 为了使图表系列更有特点, 在系列图形中填充图片 在图表中填充重叠图片.....	125
092	实例 更改图表中填充的图片的显示方法 设置三维图表系列的透明度.....	126
093	实例 为了使三维图表中后面的系列不被完全遮挡, 将前面的系列设置为透明 加宽柱形图.....	127
094	实例 为了创建给人以稳重感的柱形图, 加大柱形图的宽度 突出显示某一个柱形.....	128
095	实例 为了强调系列在某一点的数据, 突出显示相应柱形 对图表区应用形状样式.....	129
096	实例 创建效果突出的图表 在绘图区显示条纹花样(1).....	130
097	实例 创建柱形图与条形图的综合图表, 使图表绘图区内显示条纹花样 在绘图区显示条纹花样(2).....	132
098	实例 调整坐标轴标签并应用图表样式, 使条形更加突出 突出显示部分坐标轴标签.....	134
099	实例 使用不同的文字突出显示标准值的刻度 像图片一样自由编辑图表.....	135
100	实例 将图表更改为图片, 以更加自由地编辑图表 将图表区边框设为圆角.....	137
	实例 通过设定图表区格式, 将边框设为圆角	

4-2 图表的个性化 (101~112)

101	编辑坐标轴标题的样式.....	138
	实例 编辑坐标轴标题样式, 突出显示坐标轴标签	
102	编辑图例样式.....	139
	实例 编辑图例样式, 使其与图表整体效果统一	
103	在绘图区填充渐变效果.....	140
	实例 更改绘图区的颜色, 为了使效果更加鲜明, 进行渐变填充	
104	在绘图区中插入图片.....	141
	实例 在绘图区中插入公司LOGO、公司形象图片等	
105	快速有效地设置绘图区.....	142
	实例 在Excel 2007中, 可以通过设置绘图区形状样式, 提升图表的质感	
106	改变图表的风格.....	143

107	实例 为了快速得到配色的平衡, 使用图表样式 显示数据标签的边框.....	144
108	实例 显示边框, 以突出数据标签 在图表区中插入图片.....	145
109	实例 在图表区的背景中插入图片, 可以表示图表的含意 在图表背景中设置色调.....	147
110	实例 为了改变图表的风格, 在图表区设置色调 突出显示图表区.....	148
111	实例 更改图表区的边界线类型, 以突出显示图表区 详细设置图表的尺寸.....	149
112	实例 按照指定的尺寸更改图表的大小 创建不随原始数据变化而更新的图表.....	150
	实例 创建一个图表, 使其不随着原始数据的改变而更新	

第5章 Excel常用功能设置的秘诀

5-1 图表的打印 (113~116)

113	只打印图表.....	152
	实例 只打印工作表中的图表	
114	同时打印数据与图表.....	153
	实例 打印显示在工作表中的表格与图表	
115	不打印工作表中的特定图表.....	154
	实例 在一个工作表中创建多个图表时, 可以只打印部分图表	
116	设定图表, 使图表在黑白打印下效果清晰.....	155
	实例 设定系列填充效果的图案	

5-2 Excel与Office其他软件的协作 (117~119)

117	在Word中创建图表.....	156
	实例 通过Excel在Word中创建图表	
118	利用在线模板.....	157
	实例 下载在线模板以供参考	
119	在Word报告书中使用Excel图表.....	158
	实例 在Word报告书中插入Excel图表	

5-3 其他常用功能 (120~132)

120	重设图表样式.....	159
	实例 恢复图表的默认样式	
121	利用默认图表创建图表.....	160
	实例 使用快捷键创建簇状柱形图	
122	更改默认图表.....	161
	实例 将经常使用的饼图更改为默认图表	
123	创建相同尺寸的图表.....	162
	实例 以商品为单位创建多个图表时, 可以使用此功能有效地创建尺寸相同的图表	
124	锁定图表.....	164
	实例 为了保护图表, 设定工作表的保护状态	
125	等间隔复制图表.....	166
	实例 等间隔复制多个图表	
126	在工作表标签中设置名称.....	167
	实例 为了方便在工作簿中查找目的工作表, 在工作表标签中设置名称	
127	设置工作表标签的颜色.....	168

128	实例 通过在工作表标签中设置颜色来分类工作表 在图表中重叠显示图形.....	169
129	实例 使用椭圆形标注突出显示图表中需要强调的系列 在图表中追加图形.....	170
130	实例 在图表中固定所追加的图形 更改标注图形.....	171
131	实例 更改插入到图表中的标注图形 更改标注图形的文本设置.....	172
132	实例 通过对图形的形状格式进行设定, 更改图形中文本的设置 突出显示图表的一部分.....	173
	实例 为了突出显示图表的某一部分, 在该处绘制一个圆形	

第6章 应用折线图的秘诀

6-1 折线图的基础 (133~140)

133	使用折线图.....	176
	Point! 使用折线图展现数据随时间推移的变化状况	
134	在坐标轴标题中显示数据单位.....	177
	实例 在垂直(值)轴的标题中显示数据单位	
135	使用三维折线图.....	178
	实例 使用带有纵深感的折线图, 立体地显示营业额的变化情况	
136	使用堆积折线图.....	179
	实例 通过堆积折线图, 可以在观察整体变化的同时, 观察每个系列的倾向	
137	使用百分比堆积折线图.....	180
	实例 在百分比堆积折线图中可以分析整体数值的比例以及每个系列的倾向	
138	创建面积图.....	181
	实例 使用面积图同时在图表中显示营业额数据的变化倾向及变化量	
139	使用堆积面积图.....	182
	实例 使用堆积面积图, 显示各系列营业额的变化倾向及整体营业额	
140	使用三维百分比堆积面积图.....	183
	实例 使用三维百分比堆积面积图, 突出显示各系列所占的比例与系列的变化趋势	

6-2 折线图的应用 (141~156)

141	更改数据标记的格式.....	184
	实例 更改数据标记的格式, 使显示效果更佳	
142	防止折线图的线条断开.....	185
	实例 设置图表, 使图表的线条不会在原始数据为0处断开	
143	流畅地显示折线图的曲线.....	187
	实例 在显示日间气温变化这样波动不大的图表中将线条变得平滑	
144	创建利用对数刻度的折线图.....	188
	实例 在图表中显示数值差异较大的数据时, 使用对数刻度更加适合	
145	更改坐标轴标签与刻度的相对位置.....	189
	实例 根据刻度位置显示坐标轴标签, 以明确数据系列与类别之间的关系	
146	只在坐标轴标签中显示有相应数据的分类.....	190
	实例 不在图表坐标轴中显示没有相应数据的日期	
147	突出显示部分刻度线.....	191
	实例 在图表中突出显示合格线	
148	创建Z图表.....	193
	实例 使用Z图表现销售额的趋势及动态	

149	利用趋势线	194
	实例 使用趋势线显示数据的未来走向	
150	在折线图中使用样式	195
	实例 为折线图应用图表样式	
151	为系列设置阴影	196
	实例 通过设置阴影来突出图表中的部分系列	
152	创建垂直线	197
	实例 显示垂直线，在类别数量较多时方便阅读图表	
153	更改垂直线的格式	198
	实例 更改垂直线格式，以区分系列	
154	创建高低点连线	199
	实例 显示高低点连线，以强调股票差价	
155	创建涨/跌柱线	200
	实例 显示涨/跌柱线，以强调股票的差价	
156	设置折线图系列的格式	201
	实例 应用“形状样式”组，使用简单的操作突出显示“大阪”系列	

第7章 应用柱形图的秘诀

7-1 ◆ 柱形图的基础 (157~168)

157	柱形图的定义	204
	Point! 柱形图一般用来比较各项的值	
158	条形图的定义	205
	Point! 条形图用来比较项目值的大小及比例	
159	设置柱状图	206
	实例 为了清楚地表现销售额，更改数值轴，显示数据标签	
160	加粗柱形图	208
	实例 更改图表及数据标签，使销售额一目了然	
161	创建柱体重叠的柱形图	209
	实例 将采购及销售柱形图重叠，清楚显示利润	
162	应用条形图	210
	实例 更改要素的颜色，突出显示销售额	
163	突出显示一根柱形	211
	实例 只更改特定柱形的颜色	
164	更改条形图的排列顺序	212
	实例 更改条形图的排列顺序，轻松比较销售额	
165	应用百分比堆积条形图	214
	实例 创建百分比堆积条形图，显示液晶电视在各地的销售额比	
166	使用堆积条形图显示合计值	216
	实例 比较每个地区的销售额合计	
167	在堆积柱形图中显示具体内容	218
	实例 在构成比中更改，比较每个地区的销售额	
168	在堆积柱形图中显示系列线	219
	实例 使用系列线，比较每种商品每月的销售额	

7-2 ◆ 柱形图的应用 (169~179)

169	创建上下对称的柱形图	220
	实例 将柱形图垂直（值）轴设置为上下对称，比较收入与支出数据	
170	更改上下对称图表显示形式	222

171	实例 不添加负号, 显示支出数值轴 创建差异柱形图.....	223
172	实例 创建差异柱形图, 比较过去两年的变化情况 使用波浪线省略柱形图中间的数值.....	224
173	实例 使用波浪线省略营业额突出地区的柱形图, 以使图表更加美观 在图表中显示数据表.....	226
174	实例 在图表中显示数据表, 以清晰明了地展示数据 将数值轴标题与原始数据的项目名称相链接.....	227
175	实例 创建与原始数据项目名称相链接的数值轴标题 创建2Y轴的柱形图.....	228
176	实例 分别在左右显示数值轴, 以比较营业额及纯利润 创建直方图.....	230
177	实例 创建直方图, 以直观显示职工年龄层分布 创建金字塔图表.....	232
178	实例 创建金字塔图表, 确认男女人口构成 更改金字塔图表数值轴显示方式.....	234
179	实例 自定义数值轴显示方式 创建工程表.....	235
	实例 创建工程表, 使业务进度一目了然	

第8章 应用饼图的秘诀

8-1 饼图的基础 (180~187)

180	饼图的定义.....	238
	Point! 使用百分比来比较数据的构成比例	
181	创建饼图.....	239
	实例 在饼图中显示数据标签, 此数据标签用于表示具体内容	
182	应用饼图.....	240
	实例 将图表改为显示费用比例的饼图	
183	在饼图中显示合计值.....	242
	实例 创建饼图后, 设置在饼图中显示合计值	
184	圆环图定义.....	243
	Point! 比较多个数据的比例	
185	创建圆环图.....	244
	实例 创建圆环图, 比较男女的不同喜好程度	
186	在圆环图中显示系列名称.....	246
	实例 以文本框的方式显示数据系列名称	
187	在圆环图中央显示合计值.....	247
	实例 将合计值与原始数据相链接, 并在圆环图中央显示合计值	

8-2 饼图的应用 (188~198)

188	创建复合饼图.....	248
	实例 创建复合饼图, 以清晰显示比例较小的数据	
189	改变辅助饼图系列数量并更改大小.....	250
	实例 在辅助饼图中显示构成比例后三位的经费	
190	在辅助条形图中显示不满5%的数据.....	251
	实例 设置在辅助图表中只显示构成比例不满5%的数据	
191	创建显示整体构成比例与部分构成比例的复合条饼图.....	253
	实例 使用复合条饼图显示市场占有率及公司内部占有率	

192	更改辅助条形图的数据标签.....	255
	实例 在辅助条形图的数据标签中显示商品名称及公司内占有率	
193	创建半圆形图表.....	256
	实例 创建半圆形图表, 显示固定费用的构成比例	
194	创建左右对称的半圆环图表.....	258
	实例 创建左右对称的半圆环图表, 比较2007年固定费用的构成比	
195	更改边框的类型.....	260
	实例 比较固定费用的构成比, 强调比率降低的系列	
196	分离扇形以突出显示.....	261
	实例 分离饼图中某一扇形, 以突出显示	
197	创建三维效果饼图.....	262
	实例 创建三维效果饼图, 使图表更加美观	
198	更改三维饼图系列的质感.....	264
	实例 只更改一个系列的质感	

第9章 应用数据透视图的秘诀

9-1 数据透视图的基础 (199~202)

199	以数据透视表为基础创建数据透视图.....	266
	实例 创建数据透视图, 显示多角度分析结果	
200	隐藏数据透视图的特定数据系列.....	268
	实例 更改数据透视图, 隐藏不必要的数	
201	数据透视表与数据透视图的关系.....	269
	实例 更改数据透视表与数据透视图, 从其他角度进行分析	
202	同时创建数据透视表与数据透视图.....	270
	实例 在创建数据透视表的同时创建数据透视图	

9-2 数据透视图的应用 (203~207)

203	更改计算类型, 使用图表进行分析.....	272
	实例 更改数据透视图的计算类型, 改变分析角度	
204	更改数据透视图的类型.....	273
	实例 更改数据透视图的类型, 以改变分析方法	
205	更改数据透视图的数据系列.....	274
	实例 更改数据透视图的数据系列, 以改变分析角度	
206	在数据透视图中添加字段项目.....	276
	实例 更改数据透视图, 在“轴字段”中添加字段项目	
207	折叠数据透视图上的数据.....	277
	实例 更改数据透视图显示中的字段项目, 比较数据	

第10章 应用其他图表的秘诀

10-1 散点图与气泡图的应用 (208~215)

208	散点图定义.....	280
	Point! 比较两个项目数据的相互关系	
209	更改散点图的数据标记样式.....	281
	实例 更改数据标记的种类、大小及颜色, 使图表清晰明了	
210	散点图的应用.....	282
	实例 创建散点图, 显示卖场面积与销售额的关系	
211	切换散点图的垂直轴与水平轴.....	284
	实例 切换已创建的散点图的垂直轴与水平轴	

212	气泡图定义	285
	Point! 比较三个项目数据的相互关系	
213	气泡图的应用	286
	实例 创建气泡图, 显示卖场面积、销售额及利润间的关系	
214	依数据点为气泡填充颜色	288
	实例 依数据点为气泡添加颜色, 使外观更优美	
215	将气泡图更改为三维气泡图	289
	实例 更改图表类型, 将气泡图更改为三维气泡图	

10-2 ◆ 曲面图的应用 (216~219)

216	曲面图定义	290
	Point! 寻找两组数据间的最优组合	
217	创建俯视角度的曲面图	291
	实例 创建一个曲面图, 显示旅游时间与销售数量的关系	
218	三维曲面图的应用	292
	实例 创建三维曲面图, 显示促销时间与销售金额的关系	
219	改变图表及图表区的颜色	294
	实例 为了美化图表, 可改变图表和图表区的颜色	

10-3 ◆ 雷达图的应用 (220~223)

220	雷达图定义	295
	Point! 比较数据系列的聚合值	
221	雷达图的应用	296
	实例 创建雷达图, 分析网络销售的状况	
222	更改雷达图的刻度单位	298
	实例 更改雷达图的刻度单位, 以方便阅读图表	
223	填充雷达图的应用	299
	实例 创建填充雷达图, 显示商店到最近车站的时间及不同折扣期间的顾客数量	

10-4 ◆ 股价图的应用 (224~227)

224	股价图定义	300
	Point! 显示股价的波动	
225	整体放大显示股价图	301
	实例 更改垂直轴最大值、最小值, 放大显示图表	
226	股价图的应用	302
	实例 创建股价图, 查看本公司股票的动向	
227	在股价图中添加表示平均收盘价的折线	304
	实例 添加表示3个月平均收盘价和6个月平均收盘价的折线	

10-5 ◆ 排列图的应用 (228~232)

228	排列图定义	306
	Point! 分析不同商品的重要程度	
229	添加次要网格线	307
	实例 在图中添加次要网格线, 方便阅读图表	
230	排列图的应用	308
	实例 创建排列图, 分析本公司商品的销售状况	
231	设置累计构成比率从0%开始显示	310
	实例 从0%开始显示累计构成比率	
232	添加趋势线	312
	实例 添加趋势线, 从视觉上判断数据变化趋势	

第11章 创建表 (table) 的秘诀

11-1 创建表 (table) 的基础 (233~238)

- 233 绘制多种边框, 方便阅读表格 314
实例 绘制边框, 了解经费的详细内容
- 234 利用“设置单元格格式”对话框绘制边框 316
实例 使用两种边框绘制表格, 并对行标题与列标题单元格进行着色
- 235 为形状复杂的表格绘制边框 318
实例 选择合适的线型, 为形状复杂的表格绘制边框
- 236 将表格改为表 319
实例 将表格改为表并创建条形图
- 237 更改表的颜色 320
实例 选择合适的“颜色”方案, 更改表的颜色
- 238 将表恢复为表格 321
实例 不改变表的颜色, 将表恢复为表格

11-2 表 (table) 的编辑 (239~249)

- 239 使用筛选功能分析数据 322
实例 使用筛选功能分析表中数据
- 240 在表中添加汇总行 323
实例 添加汇总行后, 选择计算方法
- 241 在公式中使用项目名称 324
实例 在表中创建汇总列, 在公式中使用项目名称
- 242 切换表的行与列 326
实例 切换表的行与列, 比较各部门的经费情况
- 243 依据表中数据创建新表格 328
实例 基于表中数据创建新表格, 只显示合计数值
- 244 自定义单元格样式 330
实例 自定义单元格样式并将其应用在表格中
- 245 删除样式 332
实例 删除自定义的样式, 恢复既定的格式
- 246 将不同工作表中的数据归纳到一个工作表中 (1) 333
实例 求每月管理合计表中同类数据的总和
- 247 将不同工作表中的数据归纳到一个工作表中 (2) 334
实例 合并计算每月管理合计表中的数据
- 248 保护工作表但允许编辑图表 336
实例 锁定工作表使其不可编辑, 然后改变图表类型
- 249 保护工作表且禁止改动任何数据 337
实例 禁止改变工作表中任何数据

第12章 设置数据表示形式的秘诀

12-1 设置表示形式 (250~280)

- 250 对齐负数中负号的位置 340
实例 对齐负号的位置, 使阅读更方便
- 251 使用红色字体显示负数 341
实例 使用红色字体显示负数, 更方便地查看表中数据
- 252 统一位数, 对齐显示数值 342
实例 统一数值位数, 将商品ID显示为00001形式
- 253 在金额中显示单位“圆” 343

254	实例 在各分类的合计金额中显示单位“圆” 将“500,000”显示为“500千圆”	344
255	实例 以千圆为单位显示位数较多的数值 对齐小数点位置	345
256	实例 使用自定义表示形式对齐小数点位置 将阿拉伯数字改为中文小写数字	346
257	实例 更改表示形式, 用中文小写数字显示合计值 将负数显示为0	347
258	实例 改变表示形式, 将负数显示为0 隐藏数值0	348
259	实例 更改表示形式, 隐藏数值0 使用全角字符显示数值	349
260	实例 更改表示形式, 使用全角字符显示合计金额 以分数形式显示比率	350
261	实例 更改表示形式, 使用分数显示比率 按位数分割显示数值(1)	351
262	实例 利用位数分隔线分割显示数值 按位数分割显示数值(2)	352
263	实例 使用MID()函数将数值每3位显示在一个单元格中 按位数分割显示数值(3)	353
264	实例 使用MID()函数, 将每位数字显示在单独的单元格中 显示超过24小时的时间长度	354
265	实例 计算出勤表中每月的工作时间 以中文形式表示日期	355
266	实例 设置表示形式, 以中文形式表示日期 显示当前时间	356
267	实例 使用函数显示当前时间 计算时间差值	357
268	实例 计算日本与海外的时差 在时间前面显示“AM”或“PM”	358
269	实例 设置在时间前面显示“AM”或“PM” 合并单元格并在中央位置显示字符串	359
270	实例 合并多个单元格, 在中央位置显示字符串 纵向显示单元格中的文字	360
271	实例 合并多行单元格, 纵向显示字符串 倒立显示文字	361
272	实例 更改文字方向, 使其倒立显示 在单元格中显示很长的数据(1)	362
273	实例 在单元格中输入的数据过长时, 缩小文字以显示完整数据 在单元格中显示很长的数据(2)	363
274	实例 在单元格中输入的数据过长时, 采用自动换行方式显示完整数据 绘制删除线	364
275	实例 在取消的订货数据上添加删除线 通过设置上下标显示单位 m^2	365
276	实例 设置上下标, 显示单位 m^2 显示拼音字段	366
	实例 在同一单元格中显示拼音字段	