

计算机应用基础教程

—— Windows XP环境 下册

● 主编 陈文林



 中央广播电视大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础教程: Windows XP 环境. 下册/陈文林主编.
—北京: 中央广播电视大学出版社, 2010. 1

ISBN 978 - 7 - 304 - 04469 - 5

I. ①计… II. ①陈… III. ①电子计算机—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 012093 号

版权所有, 翻印必究。

计算机应用基础教程——Windows XP 环境

下 册

主编 陈文林

出版·发行: 中央广播电视大学出版社

电话: 发行部 010 - 58840200

总编室 010 - 68182524

网址: <http://www.crtvup.com.cn>

地址: 北京市海淀区西四环中路 45 号 邮编: 100039

经销: 新华书店北京发行所

策划编辑: 何勇军

版式设计: 张利萍

责任编辑: 闫海新

责任校对: 王 亚

责任印制: 赵联生

印刷: 北京博图彩色印刷有限公司

印数: 0001 - 3000

版本: 2010 年 1 月第 1 版

2010 年 1 月第 1 次印刷

开本: 787 × 1092 1/16

印张: 7.5 字数: 154 千字

书号: ISBN 978 - 7 - 304 - 04469 - 5

定价: 13.00 元

(如有缺页或倒装, 本社负责退换)

前 言

随着经济的快速发展和社会信息化程度的提高,人们的计算机应用能力不断提高,这对计算机应用基础方面的教材也提出了更高的要求。鉴于此,我们组织长期担任计算机应用基础教学的一线教师,根据本书 2001 年出版以来的应用情况,本着在学习技能的基础上,拓宽知识面,加大应用力度,突出实用技能训练等目的,对原有教材进行了全新改版。

全书分为上、下两册。上册为主教材,共 6 章,分别是计算机基础知识、操作系统 Windows XP、文字处理 Word 2003、电子表格 Excel 2003、演示文稿 PowerPoint 2003 和因特网应用。下册为实验教材,分别对应主教材的 2~6 章,分为 5 章共 32 个实验。

在“实用够用”的基础上,教材拓宽了知识面,加大了实验的训练量和难度,以满足日益增长的学习需求。

我们还制作了与本教材配套的实验素材库和考试系统等,若有需要请与我们联系,通信地址:深圳广播电视大学信息与工程系,邮政编码:518001,邮箱:chenwl@szrtvu.com.cn。

全书由深圳广播电视大学的陈文林教授主编,参加编写的人员还有宋江春、蔡伟、蒋晶、程本强、宋浩、楼剑、胡民和彭立志。朱红梅参与了本教材的校对和排版。深圳广播电视大学学校领导对本教材改版给予了大力支持,胡新生教授、李广振教授等对本教材提出了宝贵的意见和建议,在此表示衷心的感谢。

本教材适用于各类本、专科学计算机应用基础教学及各类计算机培训等。由于时间紧迫及作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请批评指正。

编 者

2009 年 12 月

目 录

1	Windows XP 操作实验	1
实验 1	自定义“开始”菜单	3
实验 2	启动应用程序	4
实验 3	熟悉窗口操作	5
实验 4	使用拼音输入法输入中文	6
实验 5	熟悉“我的电脑”和“资源管理器”	8
实验 6	搜索文件和文件夹	9
实验 7	管理文件和文件夹	10
实验 8	建立桌面快捷方式	12
实验 9	设置文件属性	13
实验 10	控制面板的使用	14
2	Word 2003 操作实验	17
实验 1	Word 的基本操作	19
实验 2	文档编辑操作	22
实验 3	文档格式操作	28
实验 4	表格的操作	32
实验 5	图形对象的操作	38
实验 6	页面的操作	44
3	Excel 2003 操作实验	47
实验 1	创建工作簿与数据录入	49
实验 2	工作表的编辑	53
实验 3	函数计算与数列填充	56
实验 4	数据筛选与排序	59
实验 5	插入和编辑图表	61

4 PowerPoint 2003 操作实验	69
实验 1 演示文稿的制作	71
实验 2 演示文稿的编辑	78
实验 3 演示效果的设置	85
实验 4 演示文稿的放映	89
实验 5 演示文稿的其他应用	92
5 局域网及 Internet 网络实验	97
实验 1 网页浏览	99
实验 2 浏览器的个人设置	101
实验 3 用 IE 进行电子邮件收发	105
实验 4 使用 Outlook Express 进行邮件的收发	107
实验 5 文件下载	109
实验 6 使用 QQ 传送文件	111

1 Windows XP 操作实验

学习要点

- ◆ 自定义“开始”菜单
- ◆ 熟悉窗口操作
- ◆ 搜索文件和文件夹
- ◆ 管理文件和文件夹
- ◆ 控制面板的使用

实验1 自定义“开始”菜单

实验目的

1. 认识“开始”菜单的两种形式：“[开始]菜单”和“经典[开始]菜单”。
2. 学会自定义“开始”菜单。

实验范例

1. 更改“开始”菜单设置,操作方法如下:

(1) 右键单击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和[开始]菜单属性”窗口,如图1-1-1所示。

(2) 选择“经典[开始]菜单”,单击“确定”按钮后关闭窗口。

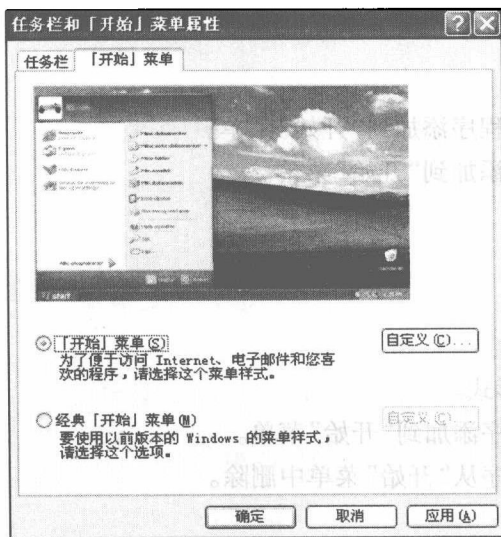


图 1-1-1 “任务栏和[开始]菜单属性”窗口

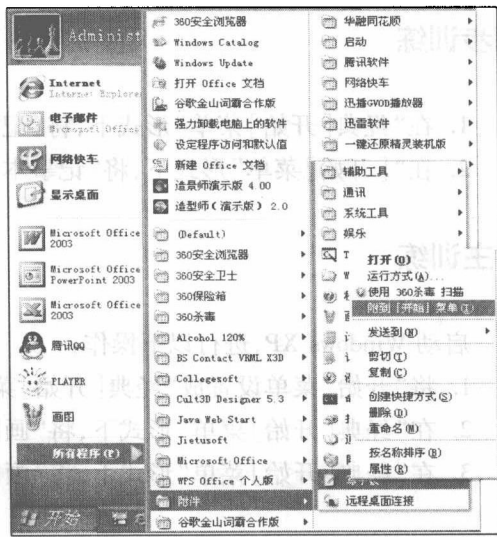


图 1-1-2 “写字板”程序添加到“开始”菜单

2. 在“[开始]菜单”形式下,将“写字板”程序添加到“开始”菜单,操作方法如下:

单击“开始|所有程序|附件”,右键单击“附件”下的“写字板”图标,在弹出的快捷菜单中选择“附到[开始]菜单”命令,如图1-1-2所示。

3. 在“经典[开始]菜单”形式下,将“写字板”程序添加到“开始”菜单,操作方法如下:

(1) 右键单击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“任务栏和[开始]菜单属性”窗口,如图1-1-1所示。

(2)选中“经典[开始]菜单”,然后单击后面的“自定义”按钮。

(3)在打开的窗口中单击“添加…”按钮,打开“创建快捷方式”窗口,如图1-1-3所示。在文本框中输入“写字板”程序的位置“C:\WINDOWS\system32\write.exe”,单击“下一步”按钮打开“选择程序文件夹”窗口,如图1-1-4所示。

(4)选择“[开始]菜单”文件夹,单击“下一步”按钮,在打开的新窗口中输入快捷方式的名称后单击“完成”按钮。

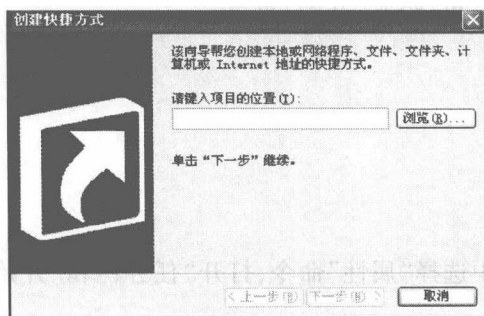


图 1-1-3 “创建快捷方式”窗口

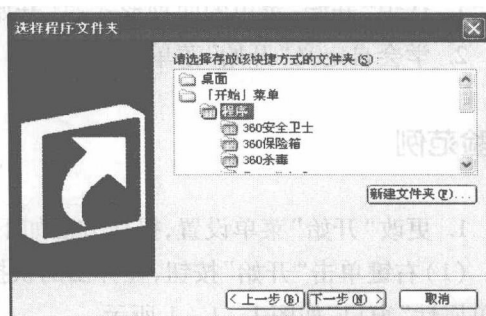


图 1-1-4 “选择程序文件夹”窗口

同步训练

1. 在“经典[开始]菜单”形式下,将“记事本”程序添加到“开始”菜单。
2. 在“[开始]菜单”形式下,将“记事本”程序添加到“开始”菜单。

自主训练

启动 Windows XP,进行以下操作:

1. 将“开始”菜单设置成“经典[开始]菜单”形式。
2. 在“经典[开始]菜单”形式下,将“画图”程序添加到“开始”菜单。
3. 在“经典[开始]菜单”形式下,将“画图”程序从“开始”菜单中删除。

实验2 启动应用程序

实验目的

掌握启动和退出应用程序的方法。

实验范例

在“经典[开始]菜单”形式下,运行“写字板”程序,操作方法如下:

- (1)单击“开始|所有程序|附件|写字板”,启动“写字板”程序。
- (2)在写字板窗口中输入“This is my computer.”。
- (3)单击写字板窗口中的“文件|退出”命令,或单击该窗口标题栏最右边的关闭按钮“×”,退出“写字板”程序。

同步训练

1. 利用“开始”菜单,启动附件中的“记事本”程序,然后把它关闭。
2. 利用“开始”菜单,启动附件中的“画图”程序,然后把它关闭。
3. 利用“开始”菜单,启动附件中的“计算器”程序,然后把它关闭。

自主训练

启动 Windows XP,进行以下操作:

1. 利用附件中的“记事本”程序新建一个 test.txt 文本文件,文件内容自定,并将其保存在 D 盘根目录下。
2. 利用附件中的“画图”程序新建一个 picture.jpg 图片文件,文件内容自定,并将其保存在 D 盘根目录下。

实验3 熟悉窗口操作

实验目的

1. 练习窗口的打开和关闭。
2. 练习窗口中菜单和工具按钮的使用。

实验范例

熟悉“写字板”窗口操作,操作步骤如下:

- (1)启动“写字板”程序。

(2)拖动窗口。将鼠标指针移到标题栏,按住左键并拖到桌面上的另一个位置,放开左键,窗口将被移到新位置。

(3)横向改变窗口的大小。把鼠标移动到窗口的左边框或右边框上,等鼠标指针变成↔时,按住左键并左右拖动鼠标。

(4)纵向改变窗口的大小,把鼠标移动到窗口的上边框或下边框上,等鼠标指针变成↑↓时,按住左键并上下拖动鼠标。

(5)纵横向同时改变窗口的大小,把鼠标移动到窗口4个角中的一个上,等鼠标指针变成↖或↗时,按住左键并沿窗口对角线方向拖动鼠标。

(6)分别选择“最大化”、“还原”、“最小化”和“关闭”按钮操作窗口。

同步训练

1. 打开“我的电脑”,调整其各种窗口特性(包括大小、位置等)。
2. 打开“记事本”程序,调整其各种窗口特性(包括大小、位置等)。
3. 依次打开“记事本”、“画图”程序,调整两个窗口的大小和位置,使两个窗口并排显示在桌面上。

自主训练

启动 Windows XP,进行以下操作:

1. 从“开始”菜单打开“Windows 资源管理器”窗口,调整左右窗格的大小和整个窗口的大小及位置。
2. 从桌面打开“我的文档”窗口,调整其各种窗口特性(包括大小、位置等)。

实验4 使用拼音输入法输入中文

实验目的

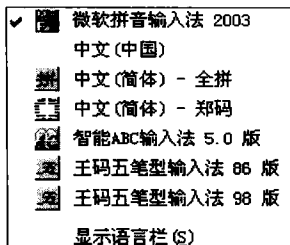
1. 掌握汉字输入法的转换方法。
2. 学习使用拼音输入方法和学会自己造词组。
3. 学习中英文的混合输入。

实验范例

1. 选择中文输入法及中英文切换

(1) 菜单切换。单击任务栏右边的图标, 出现如图 1-4-1 所示的输入法菜单, 选择其中任何一种中文输入法(微软拼音输入法 2003、全拼等)。

(2) 热键切换。按 Ctrl + Shift 键可在各种中文输入法间进行切换, 按 Ctrl + 空格键可在中英文输入法间进行切换。



2. 用中文输入法录入及自造词组

(1) 启动“记事本”程序。

(2) 用全拼单个汉字方式输入。输入拼音“dian”, 若同音字太多, 菜单中没显示出来, 则按主键盘区中的“-”和“=”键进行前后翻页。输入了“电”字后, 再输入拼音“nao”, 在出现的同音字菜单中选择“脑”字。

(3) 用全拼词组方式输入。连续输入“diannao”后再输入空格键, 即可输入“电脑”两个字。

(4) 用微软拼音 2003 输入。连续输入“diannao”后再输入空格键, 即可输入“电脑”两个字。

(5) 自造词组“古道西风瘦马”。选择微软拼音 2003 输入方法, 一并输入“gudaoxifeng-shouma”, 按空格键后, 如果显示的是错误的词组, 可按“退格”键后重新选择把每个字分别找出来, 得到词组“古道西风瘦马”。这样, 再次输入“古道西风瘦马”词组时, 直接输入该词组的声母“gdxfsbm”, 就可实现“古道西风瘦马”词组的输入了。用同样的方式把自己的名字也造为词组。

(6) 将输入法切换到英文方式, 输入“Computer”。

图 1-4-1 输入法菜单

同步训练

1. 在“记事本”中输入如下单词表:

about 关于, 大约, 前后

after 在……之后, 跟着……

open (打)开

engine 发动机, 火车头

2. 在“写字板”中使用拼音输入法输入自己的简历。

自主训练

启动 Windows XP,进行以下操作:

1. 在“记事本”中,利用微软拼音输入法写一封信,内容自定。
2. 在“写字板”中,使用智能 ABC 输入法输入自己的学习计划。

实验5 熟悉“我的电脑”和“资源管理器”

实验目的

1. 熟悉“我的电脑”和“资源管理器”的窗口格式。
2. 能在“我的电脑”和“资源管理器”两个窗口之间切换。
3. 利用“我的电脑”和“资源管理器”浏览磁盘中的文件和文件夹。

实验范例

1. 双击桌面上“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。
2. 在“我的电脑”窗口中,鼠标双击 C 盘,查看 C 盘中的文件和文件夹。
3. 在“经典[开始]菜单”形式下,单击“开始|程序|附件|Windows 资源管理器”菜单命令(如在“[开始]菜单”形式下,单击“开始|所有程序|附件|Windows 资源管理器”),进入资源管理器窗口。
4. 在“资源管理器”的左窗格中单击 C 盘,在其右窗格中可查看 C 盘中的文件和文件夹。
5. 单击“我的电脑”或“资源管理器”窗口中工具栏上的“文件夹”按钮  文件夹,可方便地在两种式样窗口之间进行转换。
6. 关闭两个窗口。

同步训练

1. 分别利用“我的电脑”和“资源管理器”查看用户计算机上 C 盘和其他磁盘(如果存在)上的文件和文件夹。
2. 在“资源管理器”的左窗格中练习折叠和打开文件夹的操作。

自主训练

启动 Windows XP,进行以下操作:

1. 在“我的电脑”或“资源管理器”中,以各种形式(缩略图、图标、平铺等)查看用户计算机 C 盘上的文件和文件夹。
2. 在“我的电脑”或“资源管理器”中,以幻灯片形式查看一个只有图片文件的文件夹。

实验6 搜索文件和文件夹

实验目的

1. 学习如何搜索具有相同特征的一类文件和文件夹。
2. 能利用匹配字符进行搜索。
3. 了解在网络上搜索计算机的方法。

实验范例

1. 搜索名称中包含“WRITE”的文件和文件夹,方法如下:

(1)单击“开始|搜索|所有文件和文件夹”命令。

(2)在“全部或部分文件名”区域的文本框中输入搜索关键词“WRITE”,并单击“搜索”按钮,搜索结果如图 1-6-1 所示。

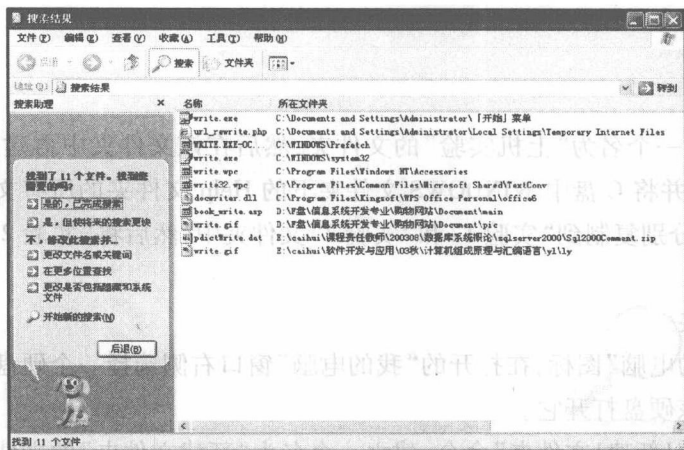


图 1-6-1 搜索结果

2. 搜索计算机

设某学校计算中心服务器的名称为“JSZX1”,当在该校网络机房上机时,合法用户通过单击“开始|搜索|计算机或人|网络上的一个计算机”命令,输入计算机名称“JSZX1”,便可搜索到该服务器。双击搜索到的该服务器的名称,就能访问服务器中相应的文件和文件夹。

同步训练

1. 搜索 C 盘中文件或文件夹名称中第二个字符是 y 的文件和文件夹。
2. 搜索文件后缀名为“jpg”的图片,找到后,双击文件名查看图片。
3. 搜索 C 盘中所有的 EXE 类型文件(即文件的后缀名为 EXE)。

自主训练

1. 在学校网络机房上机时,同学之间相互搜索所用的计算机。
2. 搜索指定日期修改的文件和文件夹(日期由自己确定)。

实验 7 管理文件和文件夹

实验目的

1. 学习如何创建、删除、修改、拷贝文件夹和文件。
2. 掌握在不同的磁盘中进行文件和文件夹操作。

实验范例

在硬盘上新建一个名为“上机实验”的文件夹,然后在该文件夹中再建立“实验 1”和“实验 2”两个文件夹,并将 C 盘中 WINDOWS 文件夹下的 Help 文件夹的所有文件和文件夹(C:\WINDOWS\Help)分别复制到“实验 1”和“实验 2”文件夹中,然后将“实验 2”文件夹删除。操作步骤如下:

1. 建立文件夹

(1) 双击“我的电脑”图标,在打开的“我的电脑”窗口右侧选择一个硬盘(可选 C, D 等,不妨选 D 盘),双击该硬盘打开它。

(2) 单击“文件|新建|文件夹”命令,建立一个名为“新建文件夹”的文件夹。

(3) 单击“文件|重命名”命令,将“新建文件夹”的名称改为“上机实验”文件夹。

(4) 双击“上机实验”文件夹图标打开该文件夹,在该文件夹下,参照(2)、(3)步骤分别建立“实验1”和“实验2”两个文件夹。

2. 将C盘WINDOWS文件夹下Help文件夹中的所有文件和文件夹复制到“实验1”中(利用菜单方式),方法如下:

(1) 双击“我的电脑”图标,在“我的电脑”窗口中打开Help文件夹。

(2) 单击打开窗口中的“编辑|全部选定”命令,选择其中所有的文件和文件夹。

(3) 单击打开窗口中的“编辑|复制”命令,将所选择内容复制到“剪贴板”中。

(4) 单击“我的电脑”窗口“地址”区域右侧的下拉箭头,选择D盘,双击“上机实验”文件夹和“实验1”文件夹。

(5) 单击“实验1”文件夹窗口中的“编辑|粘贴”命令,将所选择内容复制到该文件夹中。

3. 将C盘WINDOWS文件夹下Help文件夹中的所有文件和文件夹复制到“实验2”中(利用鼠标拖动方式),方法如下:

(1) 打开C盘WINDOWS文件夹下的Help文件夹,调整其窗口大小为桌面的一半,并将窗口移到桌面右边。

(2) 打开D盘上“上机实验”文件夹下的“实验2”文件夹,调整其窗口大小为桌面的一半,并将窗口移到桌面左边。

(3) 在Help文件夹窗口中,按Ctrl + A或单击“编辑|全部选定”命令,选择其中所有的文件和文件夹。

(4) 在选中的文件或文件夹上按住鼠标左键,将选择的内容拖到“实验2”文件夹窗口中,放开左键,即完成复制,如图1-7-1所示。

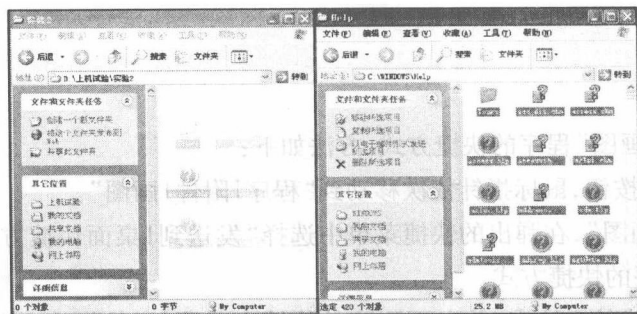


图1-7-1 利用鼠标拖动复制文件

4. 选中“实验2”文件夹,单击“文件|删除”命令,将该文件夹放入“回收站”中。

5. 若要彻底删除,可双击桌面上的“回收站”图标,然后选择“清空回收站”命令。

同步训练

1. 在C盘建立图1-7-2所示的文件夹结构。

2. 在 D 盘建立以自己的名字为文件夹名的子文件夹,并在其下建立文件夹,分别为 2007 年、2008 年、2009 年和 2010 年,然后在这些子文件夹下继续建立 1 月、2 月……11 月、12 月等文件夹(注意:可以利用拷贝,以免重复操作)。

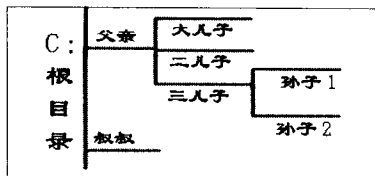


图 1-7-2 文件夹结构图

自主训练

启动 Windows XP,进行以下操作:

1. 利用“我的电脑”在 D 盘根目录下新建一个名为“wj1”的文件夹,在 C 盘根目录下新建一个名为“wj2”的文件夹,然后利用“记事本”新建一个名为“fl.txt”的文件,并将其保存在“wj1”的文件夹中。
2. 将文件“fl.txt”复制到“wj2”文件夹中。
3. 删除“wj1”文件夹。

实验 8 建立桌面快捷方式

实验目的

学会建立和删除桌面快捷方式。

实验范例

在桌面上建立“画图”程序的快捷方式,方法如下:

- (1)单击“开始”按钮,鼠标指针依次移动到“程序|附件|画图”。
- (2)右键单击“画图”,在弹出的快捷菜单中选择“发送到|桌面快捷方式”命令,即可在桌面上建立“画图”程序的快捷方式。
- (3)删除快捷方式的方法有:单击要删除的快捷方式图标,按键盘上的 Delete 键;或者用鼠标右键单击要删除的快捷方式图标,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。

同步训练

1. 为“写字板”程序在桌面上建立快捷方式。
2. 为“记事本”程序在桌面上建立快捷方式。
3. 把以上建立的两个快捷方式删除。