

电脑自学与操作实践

DIAN NAO ZI XUE YU
CAO ZUO SHI JIAN

鲁田喜 李树明 编著

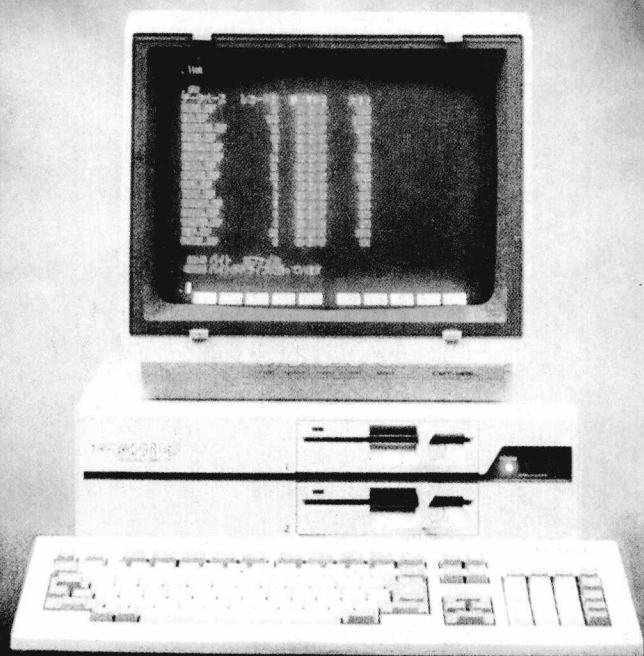


广东教育出版社

HI JIAN

电脑自学 与 操作实践

鲁田喜 李树明 编著



粤新登字 03 号

图书在版编目(CIP)数据

电脑自学与操作实践/鲁田喜;李树明.

广州:广东教育出版社,1993.12

ISBN 7-5406-2378-0

I. 电 ...

II. 鲁 ...

III. 电子计算机辅助教学

IV. G434

电脑自学与操作实践

鲁田喜 李树明 编著

*

广东教育出版社出版发行

广东省新华书店经销

广东省新华印刷厂印刷

787×1092毫米 16开本 23印张 510 000字

1994年3月第1版 1994年3月第1次印刷

ISBN 7-5406-2378-0/G·2345

定价 14.30元

内 容 简 介

本书共分二十四章，内容包括：计算机与信息处理基本知识、磁盘操作系统的基本命令与基本操作、汉字系统基本概念与汉字输入操作、文书处理基本概念与操作、打印机操作等。本书还在附录部分详细介绍了四种目前使用最广泛的高效汉字输入方法：五笔字型、自然码、表形码及双音输入法。

本书以基本理论和上机实践紧密结合为原则安排学习内容的先后顺序，由浅入深结合实例介绍各部分内容，并配有大量范例及详尽的操作实例，可指导读者边学边上机实践。

本书对于在操作中计算机显示的英文提示信息及出错信息均给出中文注释，使完全不懂英文的读者也能与计算机对话。对初学者常出的操作错误，本书均给出相应处理方法，可以帮助读者，特别是自学者，摆脱在操作计算机时因操作错误而使操作无法继续的困扰。

本书是为初学计算机应用的读者编写的，叙述详尽，通俗易懂，并配有一定量的练习题，既可作为自学计算机的课本，也可作大、中专学校非计算机专业的计算机应用公共课教材或参考书，还可作为一般计算机培训班的基础教材或参考书。

前 言

随着我国计算机产业的飞速发展，越来越多的被称为“电脑”的计算机走进了普通办公室和家庭，越来越多的人对电脑产生了浓厚的兴趣。

凡学习和使用过电脑的人，大多数都会被电脑的神奇魅力所深深吸引。一经掌握，电脑就会成为他们亲密有趣的工作伙伴和得力助手。但对于尚未接触过电脑的人，却可能感到它很神秘，不知道电脑能为自己做些什么，更担心自己是否能学得会。

电脑能为你做些什么呢？

电脑在各个领域有着广泛的应用。例如，电脑可以用来写作，用电脑写作可以方便地进行内容的增加、删除、调整，修改稿件时不必重复誊抄，打印出来的稿件不留修改痕迹，美观整洁，写作内容输入软盘，节省纸张，保存、复制、携带方便，一张3.5英寸见方的电脑磁盘可以储存70多万字的资料；电脑可以用来管理办公室和家庭事务，在办公室里，电脑可以帮你管理会计账目，管理工资，管理人事档案，方便快捷地完成各种统计、报表工作，查询、分析各类信息，助你决策；在家庭里，可以帮你管家理财，还可以成为孩子的家庭教师，等等。

那么，电脑难不难学呢？

如果你要成为电脑专家当然不容易。如果你只是想学会如何使用电脑，让电脑为自己工作，则可以肯定地说，这并不困难！只要你具有中学文化程度，在本书上及电脑桌旁花一定的时间和精力，就一定可以学会。

目前市面上有关电脑的书虽然不少，但这些书或者专业性太强、或者内容繁杂、面面俱到，初学者学起来比较困难。

本书作为一本学习电脑的入门书，详细介绍了使用电脑必备的基本知识。内容的选择以通用、实用为原则，内容的安排顺序以易于自学和边学边操作为原则，文字表达以通俗易懂为原则。本书配备有大量范例及详尽的操作实例，使读者能边学边上机实践。本书还列出了操作电脑时，电脑可能显示的常见英文提示的中文对照，使不懂英文的读者也能自如地处理操作中出现的各种问题。按本书安排的内容学习和上机操作，读者一定能够轻松地在较短时间内掌握电脑基本知识和操作方法。

本书共分二十四章，七个附录。全书内容可分成以下几大部分。

第一章介绍计算机基本知识，建议读者至少浏览一下其中内容，了解计算机各组成部分的名称。如果觉得其中有些概念不太好理解，不妨暂时跳过，待日后回头重温时，必有收获。

第二章至第八章以 MS-DOS3.3 为主线,介绍计算机磁盘操作系统基本知识及操作方法。这部分内容是使用计算机的基础,只有掌握好这部分内容,才能独立操作计算机。

第九章至第十二章以 2.13H 为主线,介绍汉字系统,这是我们处理汉字信息,如书写文章、处理会计账目的基础。学习这部分的关键是要掌握一种得心应手的汉字输入法,为让读者选择适合自己的高效汉字输入法,本书在附录中详细介绍了目前使用最普遍的五笔字型、自然码、表形码和双音输入法,供选择参考。

第十三章至第十九章介绍目前广泛使用的中文文书处理软件 WORDSTAR。为补充 WORDSTAR 制表功能的不足,在附录中介绍中文字表软件 CCED 的使用,供选择学习。

第二十章至第二十二章进一步介绍 DOS 的有关内容:分层目录、批文件及系统配置文件。掌握这部分知识和操作方法,可更合理地管理磁盘中的信息和进一步提高使用计算机的效率。

第二十三章至第二十四章介绍打印操作。以目前使用最广泛的中英文打印机 EPSON LQ1600K 为主线,详细介绍打印机基本操作方法,以功能极强、使用方便的 2.13H 为主线介绍汉字打印控制操作。

附录一为国标区位码字符集,供汉字输入时查阅。

附录二为 WORDSTAR 操作命令集,供操作时速查。

附录三详细介绍汉字字表软件 CCED 操作,可供选读和操作时查阅。

附录四至附录七分别介绍四种汉字输入法:双音码、自然码、表形码、五笔字型汉字输入法,供读者选择学习使用。如果读者欲选学自然码、表形码或五笔字型字型,最好将其安排在学习了 WORDSTAR 基本编辑操作之后,这样可以在文书编辑状态下进行汉字输入练习,十分方便。

由于编者水平有限,本书难免有不当和错误之处,敬请读者批评指正。

编 者

1993 年 3 月

目 录

第一章 计算机基本知识	(1)
一、什么是计算机	(1)
二、计算机的组成	(2)
三、计算机硬件与软件	(2)
四、计算机分类与微型机	(3)
五、计算机使用的数	(5)
六、IBM 个人计算机	(7)
练习	(9)
第二章 MS-DOS	(11)
一、MS-DOS 概述	(11)
二、MS-DOS 组成	(12)
三、启动 DOS 操作	(13)
四、开关机操作	(17)
练习	(18)
第三章 键盘操作	(19)
练习	(23)
第四章 DOS 命令行操作	(25)
一、内部命令与外部命令	(25)
二、命令格式	(27)
三、命令行编辑	(28)
四、几个简单的 DOS 内部命令	(30)
练习	(34)
第五章 磁盘存储器	(35)
一、磁盘存储器概述	(35)
二、软盘与软盘驱动器	(35)

三、软盘与驱动器的兼容性	(39)
四、硬盘与硬盘驱动器	(40)
五、当前驱动器	(41)
练习	(42)
第六章 磁盘操作命令	(43)
一、磁盘格式化	(43)
二、软盘拷贝	(50)
练习	(55)
第七章 文件与目录	(57)
一、文件与文件名	(57)
二、目录	(60)
三、设备与设备名	(63)
练习	(65)
第八章 DOS 文件操作	(67)
一、拷贝文件	(67)
二、显示文件内容	(72)
三、更改文件名	(73)
四、删除文件	(74)
五、设置文件属性	(75)
练习	(78)
第九章 汉字操作系统	(80)
一、汉字系统的特点与发展	(80)
二、国标区位码字符集	(80)
三、CCDOS 概述	(82)
四、2.13 系列汉字系统	(84)
练习	(89)
第十章 汉字输入基本概念	(91)
一、汉字输入码	(91)
二、汉字机内码	(92)

三、汉字提示行	(92)
四、选择汉字及页面处理	(93)
五、汉字输入方式选择	(95)
练习	(96)
第十一章 汉字输入操作	(97)
一、区位码输入方式	(97)
二、拼音输入方式	(98)
三、首尾码输入方式	(101)
四、快速输入方式	(105)
五、外部输入方式	(106)
练习	(107)
第十二章 汉字输入辅助方法	(108)
一、词组输入	(108)
二、联想输入	(108)
三、纯中文方式	(110)
四、图形符号输入	(110)
五、其它辅助功能	(114)
练习	(115)
第十三章 文书处理与 WORDSTAR	(116)
一、汉字 WORDSTAR 软件的启动与退出	(117)
二、文书文件编辑	(119)
三、提示帮助	(128)
练习	(130)
第十四章 WORDSTAR 基本编辑操作	(132)
一、字符操作	(132)
二、行操作	(135)
三、文书文件的内容结构	(143)
练习	(144)
第十五章 WORDSTAR 字块操作	(145)

一、字块设定.....	(146)
二、字块操作.....	(147)
三、矩形字块操作.....	(151)
练习.....	(157)
第十六章 WORDSTAR 字符串操作.....	(158)
一、查找字符串.....	(158)
二、替换字符串.....	(161)
练习.....	(165)
第十七章 WORDSTAR 屏幕管理.....	(167)
一、取消与重显标尺行.....	(167)
二、设置行宽.....	(167)
三、设置与清除制表符.....	(171)
四、标尺行设计.....	(174)
五、文件内容排版.....	(175)
练习.....	(177)
第十八章 WORDSTAR 文件打印.....	(178)
一、打印操作.....	(178)
二、页设计与点命令.....	(181)
练习.....	(186)
第十九章 WORDSTAR 其它操作.....	(187)
一、非文书文件编辑.....	(187)
二、运行程序文件.....	(190)
三、文件操作.....	(191)
练习.....	(194)
第二十章 DOS 分层目录.....	(195)
一、目录类型.....	(197)
二、文件标识符.....	(199)
三、显示目录与文件操作.....	(201)
四、改变当前目录.....	(203)

五、建立子目录.....	(205)
六、删除子目录.....	(206)
七、显示全盘目录结构.....	(206)
八、设置命令文件检索路径.....	(208)
九、设置数据文件检索路径.....	(209)
十、设置系统提示符.....	(210)
练习.....	(212)
第二十一章 批文件及批子命令.....	(214)
一、什么是批文件.....	(214)
二、如何运行批文件.....	(214)
三、自动执行批文件.....	(215)
四、带参数的批文件.....	(216)
五、批子命令.....	(218)
练习.....	(224)
第二十二章 系统配置文件.....	(226)
一、系统配置命令.....	(226)
二、系统配置命令表.....	(230)
练习.....	(231)
第二十三章 打印机操作.....	(232)
一、LQ-1600K 打印机部件名称	(232)
二、开关机与装纸操作.....	(234)
三、控制面板操作.....	(237)
四、DIP 开关设置	(240)
练习.....	(242)
第二十四章 汉字打印操作.....	(243)
一、如何打印信息.....	(243)
二、汉字打印驱动程序.....	(244)
三、2.13H 打印控制	(245)
四、2.13H 打印字型字样表	(250)
练习.....	(250)

附录一 国标区位码字符集	(252)
附录二 WORDSTAR 操作命令集	(273)
一、起始命令.....	(273)
二、基本编辑操作命令.....	(273)
三、字块操作命令 (K 系列命令)	(274)
四、快速操作命令 (Q 系列命令)	(275)
五、屏幕管理命令 (O 系列命令)	(276)
六、功能键.....	(276)
七、点命令.....	(277)
附录三 汉字字表软件 CCED	(278)
一、CCED 的启动与退出.....	(278)
二、CCED 的编辑状态及其设置.....	(279)
三、CCED 的帮助信息.....	(280)
四、CCED 基本编辑操作命令.....	(280)
五、CCED 的制表操作.....	(282)
六、CCED 的字块操作.....	(284)
七、CCED 的字符串操作.....	(285)
八、CCED 的排版操作.....	(286)
九、CCED 的计算功能.....	(287)
十、CCED 的屏幕参数选择.....	(288)
练习.....	(289)
附录四 双音输入法与 WPS	(290)
一、全拼双音.....	(290)
二、双拼双音.....	(291)
三、SUPER-CCDOS	(293)
四、WPS 简介	(296)
附录五 自然码汉字输入法	(300)
一、自然码系统的启动与退出.....	(300)
二、进入自然码输入状态.....	(302)

三、自然码单字输入.....	(302)
四、自然码词组输入.....	(307)
五、自然码的自造词.....	(308)
六、常用中文标点符号输入.....	(311)
七、制表符输入.....	(312)
八、中文数字、年月日等字符的输入.....	(313)
九、非标准普通话方式（南方方式）.....	(313)
练习.....	(314)
附录六 表形码汉字输入法.....	(317)
一、表形码的汉字字根.....	(317)
二、表形码字根分类表.....	(318)
三、表形码取码规则.....	(318)
四、表形码汉字输入软件.....	(323)
练习.....	(326)
附录七 五笔字型汉字输入法.....	(327)
一、汉字的结构.....	(327)
二、字根键盘.....	(329)
三、键面汉字输入.....	(331)
四、合体字输入.....	(333)
五、简码、重码和容错码.....	(337)
六、选择式输入法.....	(338)
七、词组输入.....	(339)
八、五笔字型汉字系统.....	(340)
练习.....	(350)

第一章 计算机基本知识

一、什么是计算机

在社会生产迅速发展的今天，电子计算机（简称计算机）的应用正以前所未有的速度推广到社会生产和生活的各个领域，对整个人类社会产生了深远的影响。从刚入学的小学生到上了年纪的老人，很少有不知道“计算机”这个名词的。然而，什么是计算机呢？虽然在开始时，计算机是作为计算工具来研制的，但时至今日，计算机已不再仅仅是一种计算工具。

计算机是一种能够接收数据，并自动将其处理成信息的机器。

数据是指客观事物的属性的值。例如：张三的身高是 1.85 米，这个 1.85 就是一个数据。数据不仅可以用数字表示，也可以用文字、图形、符号、声音等形式来表示。信息则是加工数据所得到的结果，是人们对数据进行解释所得到的某种意义。单纯的数据本身并无实际意义，只有经过处理、解释后才有意义，才成为信息。例如，水文和气象工作者长年测量江河的水位、流量及其流域的降雨量，这些测量所得的数据本身并无什么实际意义，但是这些数据经过有关专家加工处理后，可以得到诸如汛期里洪峰是否能安全通过江河流经的某个大城市这类十分重要的信息。

计算机接收数据（即数据流入机器的过程）称为输入，从计算机送出信息的过程称为输出。数据处理的意义很广泛，如将两个数相加，便是一种简单的数据处理；而天气预报则是一种庞大而复杂的数据处理。计算机能够在无人直接干预的情况下，自动进行数据处理。计算机之所以能够自动工作，是因为在计算机内部存有一组引导计算机如何工作的指令，这组指令就是程序。在计算机开始处理数据前，程序已经存放在机器内部，即存储在机器内部，所以又称为存储程序。正是存储程序使计算机在无人直接干预的情况下自动运行的。由于计算机是在存储程序控制下自动进行数据处理的，因此，计算机是在存储程序控制下把数据自动处理成信息的机器。

计算机程序存储和程序控制的原理是冯·诺依曼（Von Neumann）提出的，目前计算机都是按此原理制造的，所以有时又称之为冯·诺依曼计算机。

计算机的研制成功是本世纪的一项重大科学技术成就。计算机与以往任何机器相比，具有本质的差别。纵观历史，无论是蒸汽机、电动机、还是内燃机，都只是人的动作器官的延伸，它们放大了人的体力；而计算机则是人的思维器官的扩展，放大了人的脑力。因此，人们又把计算机称作电脑。

二、计算机的组成

迄今为止，计算机的结构仍一直遵循着 1945 年冯·诺依曼 (Von Neumann) 提出的程序存储和程序控制原理。尽管目前计算机已发展到了第四代 (第一代是电子管计算机，第二代是晶体管计算机，第三代是中小规模集成电路计算机，第四代是大规模及超大规模集成电路计算机)，但其基本结构与 1946 年出现的第一代电子计算机大同小异，即主要由运算器、控制器、存储器、输入设备与输出设备五大部分组成。

这五大部分的作用如下：

(1) 输入设备：是人与计算机进行交往的入口，是向计算机输入数据、程序的设备。常用的输入设备有键盘、鼠标器、磁带输入机、磁盘输入机、纸带输入机、卡片输入机等。

(2) 存储器：相当于计算机的仓库，用来存放输入设备送来的数据、程序以及运算器送来的运算结果等。

计算机的存储器分主存储器与辅助存储器两大类。主存储器是计算机的主要工作存储器。一般计算机在工作时，所执行的指令及处理的数据，均从主存储器取出。主存储器又称内存储器，简称主存或内存。主存储器速度快，但容量很有限，主要用来存放正在使用的程序和数据。辅助存储器是为弥补主存储器容量不足而使用的大容量存储器。它可以和主存储器成批交换数据和信息。其特点是存储容量大，存取速度比主存储器低。辅助存储器通常用来存放备用的程序和数据等。辅助存储器中存放的程序或数据必须调入内存储器后，才能被计算机执行和处理。辅助存储器又称外存储器，简称外存。常用的外存储器有磁盘机、磁带机、光盘机等。

(3) 运算器：是计算机对各种数据进行处理 (如算术运算和逻辑运算) 的主要部件。

(4) 控制器：是计算机的指挥部，它控制计算机各部件协调一致地工作，以保证数据处理能按照存储程序预先规定的目标、操作步骤及处理过程有条不紊地进行。

(5) 输出设备：是计算机与人交往的出口，它能够将计算机处理的中间结果或最后结果以数字、字符、图形等形式表示出来 (打印或显示)。常用的输出设备有显示器、打印机、绘图仪等。

除上述五个部分外，计算机还有提供稳定动力的电源变压器及其它附属部件。

通常，我们把计算机的上述各个组成部分统称为硬件。其中，把运算器、控制器和主存储器合称为主机，即主机包含了运算器、控制器和主存储器；把除主机以外的外存储器和各种输入、输出设备及其它围绕主机而设置的各种设备统称为外部设备。因此，计算机硬件通常可视为由两大部分组成：主机和外部设备。

三、计算机硬件与软件

上节所述的计算机组成实际上是指计算机硬件的组成，计算机硬件是指组成计算机的机械的、磁性的、电子的装置和部件。计算机只有硬件 (只有硬件的计算机通常称

“裸机”)还不能工作,必须有程序支持才能工作。程序是指控制计算机运行来解决给定问题的计算机指令的集合。程序及其文档(程序使用说明书等资料)统称为计算机软件,简称软件。通常也把程序直接称为软件,即将程序与软件不加区别地看成同一回事。计算机硬件和软件相结合就构成了可以实际工作的计算机系统。也就是说一个计算机系统由硬件和软件两大部分组成。以后我们提到“系统”时,就是指实际工作的整个计算机系统。

软件的主要用途是充分发挥硬件的效能,解决用户(计算机使用者)的问题。软件一般分系统软件和应用软件两大类。

系统软件是计算机的基本软件,一般由计算机厂家或专门的软件公司提供。为了使用和管理计算机,为了充分发挥计算机的功能及充分利用计算机的设备而编写的各种程序,统称为系统软件。系统软件包括监控程序、操作系统、汇编程序、解释程序、编译程序、诊断程序及程序库等。

应用软件是专门为解决某个领域里的具体任务而编制的程序。应用软件一般由用户自行设计,有的计算机厂家和软件公司也提供通用应用软件,例如文书处理软件、电子报表软件等。

计算机的软件还包括数据库和数据库管理系统。数据库是在计算机存储器上合理存放的相互关联的数据的集合。为了便于用户根据需要建立和使用自己的数据库,专门为建立、查询、显示、修改数据库的内容和输出打印各种表格等而编制的管理程序,统称为数据库管理系统。

计算机硬件和软件的关系就像一个人的四肢和知识技能的关系,没有任何知识技能的人,四肢发达,也无法做什么有益的工作。但知识技能也不能脱离人而独立发挥作用。同一个人,掌握了不同的知识技能,便可做不同的工作。同一个人,学习掌握了更高级的知识技能后,便可做更复杂繁重的工作。同一台计算机装入不同的软件,便可做不同的工作。即使是用同一台计算机做同一件工作,由于使用了更高性能的软件,便可取得更高的工作效率。

四、计算机分类与微型机

计算机家族成员很多,应用广泛。

根据应用范围,计算机可分成专用计算机和通用计算机两类。我们学习的是常用的通用计算机。

根据字长,计算机可分成:8位机、16位机、32位机和64位机等等。

根据硬件规模,计算机可分成巨型计算机、大型计算机、中型计算机、小型计算机和微型计算机。

微型计算机(简称微型机或微机)是计算机家族中的后起之秀。在各类计算机中,微型机发展最迅速,应用最广泛,是计算机得以空前广泛地普及、推广、应用的生力军。微型机以其体积小、重量轻、耗电省、价格低、操作简便、维修简单、适应性强的优点,已经进入到社会生产与生活的各个领域,并将获得更广泛的应用。随着微电子技术的飞速

发展，微型计算机家族的成员不断增加，除台式微型机以外，近年来，方便携带的便携式微型机、小巧玲珑的笔记本式微型机和笔输入式计算机等也发展迅速，为微型计算机的应用开辟了更广阔的前景。

微型机在结构原理上与一般计算机有许多共同之处，但也有它自身的特点。微型机的显著特点是把运算器和控制器集中做在一个半导体集成电路芯片上，这个芯片称为中央处理器（CPU）或微处理器（MPU）。CPU 是微型机的大脑，CPU 功能的强弱是衡量微型机性能的最重要的指标。

图 1-1 是微型机结构示意图，其中箭头表示程序和数据的流向。

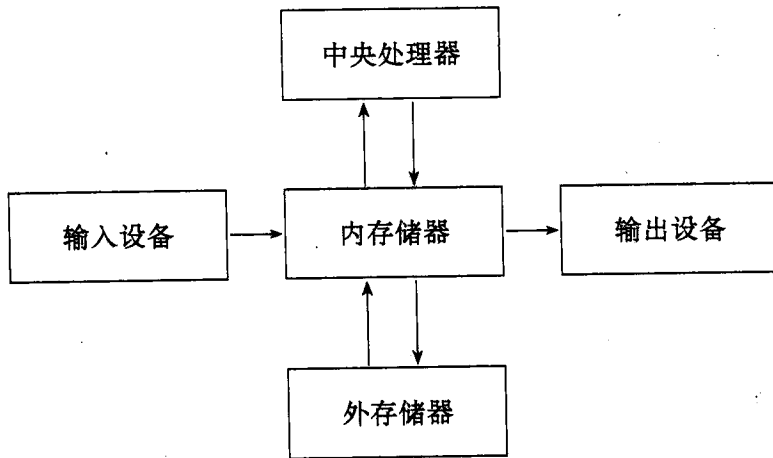


图 1-1 微型机结构示意图

微型机通常用键盘作为标准输入设备，用显示器作为标准输出设备，而把中央处理器、内存储器、磁盘驱动器、电源集中装在一个机箱中，称之为主机箱。

微型机内存储器一般有两种类型。一种是读写存储器（RAM），RAM 既能读出信息，又能写入信息。把信息存入存储器称为写或写操作，把信息从存储器转存到其它设备称为读或读操作。写入存储器的信息，只要不重新写就总是保留着的，直到新的信息覆盖它。即新的不来，旧的不去。读存储器中的信息时不影响存储器中原有的信息，这类似于我们复制录音带，录音机把作为母带的磁带中的歌曲录到新带中，而母带中的歌曲依旧保留着。RAM 一般用半导体制成，因此在断电后，其中的信息便会消失，因此，存放在 RAM 中的程序或数据如果要保存下来，必须在关闭机器电源之前将它们转存到能永久保存信息的外存储器（如磁盘）中。RAM 通常用来存放操作系统、用户正在使用的程序和正在处理的数据。另一种存储器是只读存储器（ROM），ROM 是只能读出，不能写入的存储器。ROM 中的信息在机器断电后也不会消失。ROM 通常用来存放启动计算机的最基本的程序（如检查机器自身状况的自检程序）和已经完善、无需再作修改的软件。ROM 中的信息在生产厂制作存储器芯片时就已经写入，一经制成，便不能改变。

微型机系统也是由硬件和软件两大部分组成的。图 1-2 是微型机系统的组成示意图。