

公关文化丛书

图书馆实用百科

任宝祯 伏开兰 主编

中国环境科学出版社

图书馆实用百科

任宝楨 伏开兰 主编

中国环境科学出版社

图书在版编目(CIP)数据

公关文化专业教材/陆现柱等主编. - 北京:中国环境科学出版社,1999, - 8

ISBN7 - 80135 - 721 - 3

I . 公… II . 陆… III . 公共关系学 - 专业学校 - 教材
IV . C912.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 38486 号

图书馆实用百科

任宝楨 伏开兰 主编

中国环境科学出版社出版发行

(100036 北京海淀区普惠南里 14 号)

山东省临沂市第二印刷厂印刷

1999 年 8 月第一版 开本 850 × 1168 1/32

2001 年 3 月第一次印刷 印张 119

印数 1 - 3000 字数 2500 千字

ISBN7 - 80135 - 721 - 3/G.698

全套定价:148.00 元

本册定价:58.00 元

《图书馆实用百科》编辑委员会

顾	问	王运堂	蔡 焱	赵炳武
		王长利	徐忠贵	栗祥忠
		周雁翔		
主	编	任宝祯	伏开兰	
常务副主编		石永祥	孙富显	
副	主 编	范奉莲	周厚英	赵 敏
		梁 昱	盛华亭	刘满奎
		王秀亮	张继红	杨汝润
编	委	叶允中	曹淑斌	刘 洁
		王英勋	韩淑举	宋 云
		邱秀丽	何义锋	曹际年
		张轶伟		

前 言

当新世纪之春到来之际,我们将这本《图书馆实用百科》奉献给我国图书馆界的朋友们,特别是刚刚加入图书馆行列的年轻朋友。

《图书馆实用百科》与《中小学图书馆实用小百科》(海天出版社2000年10月出版)是姊妹篇。同《中小学图书馆实用小百科》一样,它也是一本图书馆学工具书和普及性的参考读物。但它们的读者对象却有所不同。《中小学图书馆实用小百科》是专门提供给中小学图书馆工作者学习和参考的,而《图书馆实用百科》则是为我国中小型图书馆(尤其是公共系统的中小型图书馆)的初、中级专业人员系统学习和掌握图书馆学及其相关学科的基础知识,提高他们的业务素质、管理水平和实际操作能力,以适应图书馆业务工作的需要而编写的。

本书尽管与《中小学图书馆实用小百科》的框架大体相同,但两书无论在学科内容的深度上,抑或在相关知识的广度上,都有着显著的区别。例如,《中小学图书馆实用小百科》仅介绍了图书馆学概论、藏书建设、图书分类、图书编目、报刊管理、读者工作等方面的基础知识和基本技能,而本书除囊括了上述各方面内容外,还增加了文献检索、业务辅导、古籍整理与利用、乡镇图书馆工作、少年儿童图书馆工作、书目工作、现代技术在图书馆的应用,以及目录学、信息管理学、图书馆学学术论文写作诸多方面的基础知识。即使是相同学科,本书在内容上也有较大的变动。例如“图书分类”,《中小学图书馆实用小百科》主要是依据《中国图书馆图书分类法·儿童图书馆、中小学图书馆版》(第二版)编写的,而本书的“文献分类”部分编写的依据则是我国图书馆和情报单位普遍使用的《中国图书馆分类法》这部大型综合性分类法的最新版本

——第四版。

本书与《中小学图书馆实用小百科》不同之处,还突出地表现在“导读篇”这一部分。《中小学图书馆实用小百科》重点放在如何指导中小学生学习课外阅读和为中小学图书馆馆员提供指导课外阅读所必备的资料方面,而本书却用较多的篇幅提供了介绍 20 世纪在哲学、政治学、经济学、法学、文学、艺术以及自然科学等领域的外中名著和代表作品资料,以供专业人员在指导读者阅读时参考使用。

总之,本书的编写力求做到内容全面、系统,资料翔实、丰富,阐述准确、规范,信息新颖、可靠,使其具有较大的使用价值。

本书全书共分为四篇。第一篇为业务篇,主要由孙富显、赵敏、王秀亮、范奉莲、杨永莉、刘怡、王晓倩、周厚英、吴伟、张继红、韩淑举、马凤英、王彤、曹际年、封薇、郑伟、耿传水、张艳、何义锋、姚青、宋云、张轶伟、刘峰撰稿;第二篇为知识篇,由伏开兰、姜伟、李梅、季琴、明晓撰稿;第三篇为导读篇,由任宝祯、石永祥、郭秀海、邱秀丽、李世国、郭旭光、张咏梅撰稿;第四篇为附录篇,收录各系统图书馆工作者经常需要查找和参考的有关文件。

本书在编写过程中,得到了诸位顾问先生的大力支持和具体指导,并参考了国内多位时贤的有关论著,在此一并表示感谢。本书尽管在主观上力求把质量编得高一些,但限于水平,加以时间仓促,错漏在所难免,尚请图书馆界专家、学者和本书的读者朋友匡正。

编者

2001 年 3 月

目 录

一、业务篇

(一)藏书建设	(3)
(二)文献分类	(28)
(三)文献编目	(72)
(四)报刊管理	(130)
(五)读者工作	(157)
(六)书目工作	(181)
(七)文献检索	(191)
(八)业务辅导工作	(201)
(九)古籍整理与利用	(211)
(十)乡镇图书馆工作	(224)
(十一)少年儿童图书馆工作	(239)
(十二)图书馆现代技术	(256)
1. 计算机在图书馆的应用	(256)
附:最常用计算机词汇(英汉对照)	(266)
2. 多媒体技术在图书馆的应用	(271)
(十三)图书馆学新书选介(1996-1999)	(284)
(十四)图书馆学小辞典	(301)

二、知识篇

(一)图书馆学基础知识概说	(369)
(二)目录学知识概说	(381)
(三)信息管理知识概说	(391)
(四)图书馆学学术论文写作知识概说	(402)
附:图书馆学论文写作参考选题	(410)
(五)中国图书馆学期刊名录	(414)

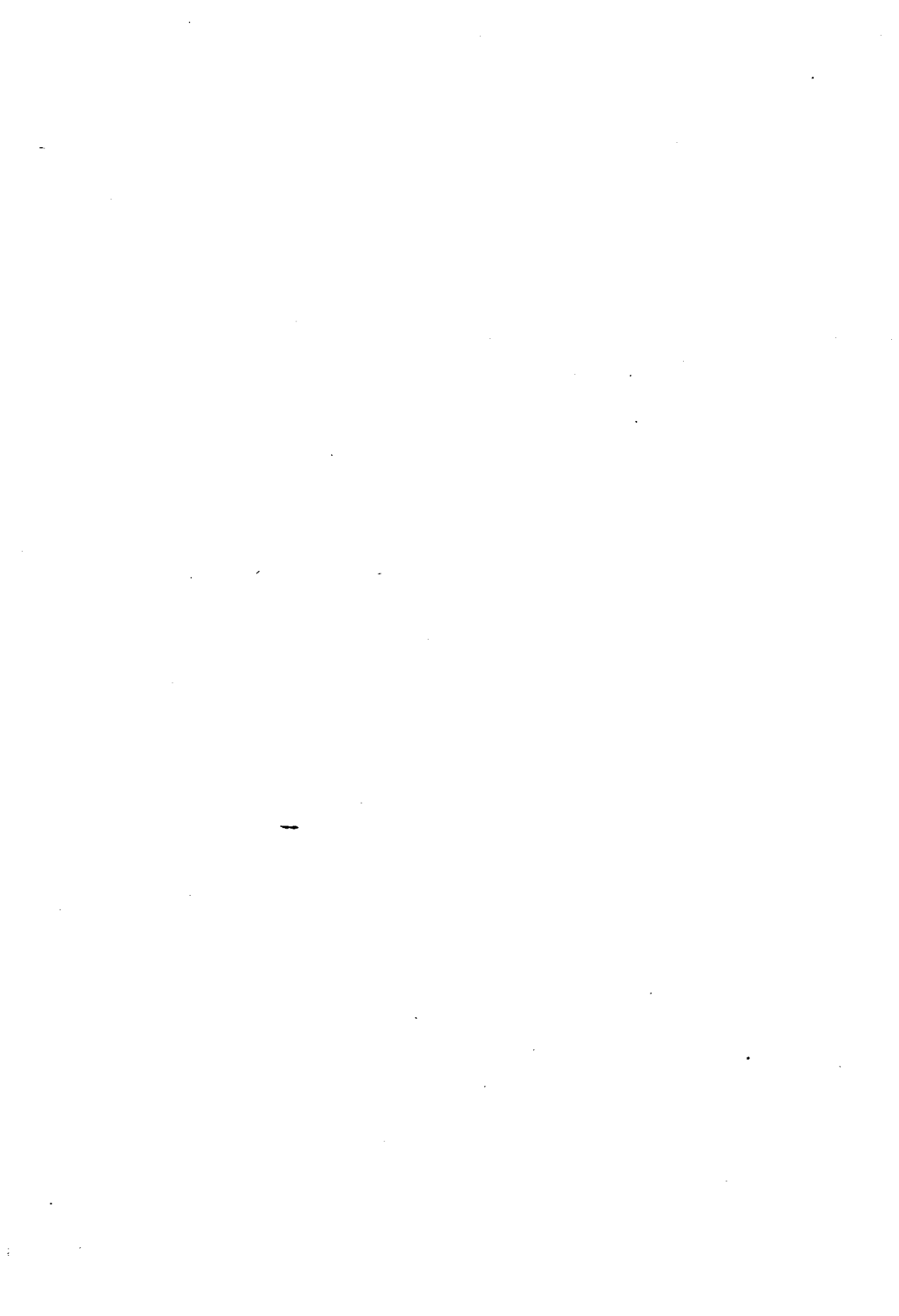
三、导读篇

(一)《世界文学名著百部》简目	(423)
(二)建国五十年来最有影响的 100 种书(1949-1999)	(427)
(三)“世界华语小说百年百强”书目解题	(446)
(四)“百年百种优秀中国文学图书”解题	(464)
(五)二十世纪西方学术名著 100 种	(478)
(六)中国名报名刊 300 种	(504)
(七)畅销书举要(1999-2000)	(538)
(八)常用工具书使用指南	(555)
(九)国内外图书馆网址	(607)

四、附录篇

省(自治区、市)图书馆工作条例	(617)
普通高等学校图书馆规程	(622)
中小学图书馆(室)规程	(629)
上海市公共图书馆管理办法	(634)
图书、资料专业职务试行条例及其实施意见	(642)
参考文献	(648)

一 业 务 篇



(一)藏书建设

1. 什么是图书馆藏书？其基本特征是什么？

所谓图书馆藏书，是图书馆根据其性质、任务和读者需求而加以收集和利用的各类型文献的集合。藏书是一种重要的文献信息资源，其基本特征是：

(1)加工性。图书采集进馆后，须经过一定的分编加工和技术处理，才能转化为藏书。

(2)保存性，积累性。图书馆藏书是在长期保存和积累的基础上形成的。因种种原因剔除或注销的图书，均不再具有藏书的性质。

(3)有序性，便检性。图书馆藏书是按一定的分类体系组织而成的具有特定功能的知识体系，具有排列有序，便于检索、存取和利用等特点。

(4)共享性。图书馆藏书是基于人类共享信息的需要而建立的文献信息资源体系，可同时为众多团体或个人所共享。

2. 图书馆藏书体系主要由哪几部分构成？它们各自的作用是什么？

图书馆藏书是由不同学科内容、不同层次水平和不同载体类型文献构成的高度组织化的文献资源综合体系，并主要由基础藏书、重点藏书和一般藏书三部分构成。

基础藏书是图书馆为完成具体任务，或满足本馆主流读者群的需要所必须具备的藏书。它通常由各学科领域的核心文献构成，是图书馆藏书的主体。

重点藏书是图书馆为完成重点任务，满足重点读者需要而配备的专门文献，是图书馆藏书的精华。

一般藏书是图书馆为满足一般读者学习提高、文化娱乐等需要而配备的各种基础书刊和科普、文艺读物等。

基础藏书、重点藏书和一般藏书在一定条件下可以相互转化。它们相互作用,互为补充,共同构成一个有机联系的藏书整体。

3. 什么是藏书建设?现代图书馆藏书建设的主要内容有哪些?

藏书建设又称馆藏建设,是图书馆根据其性质、任务和读者需求,系统规划、建立和完善馆藏体系的全部活动过程。由于藏书是一种重要的信息资源,现代图书馆藏书建设又称文献资源建设或文献信息资源建设。

传统意义上的藏书建设一般仅限于图书馆内部馆藏建设,而现代图书馆藏书建设则同时包括微观和宏观两个方面。微观建设即图书馆内部馆藏建设,它基本上涵盖了传统图书馆藏书建设的全部内容,但已在原有基础上进一步延伸和发展;宏观建设即文献资源的整体化建设,是众多图书情报机构基于资源共享的需要而进行的文献资源共建活动。因此,现代图书馆藏书建设应该是宏观建设和微观建设的有机结合,并主要包括馆藏规划、文献选择与收集、藏书组织与管理、藏书复选与剔除、馆藏评估、文献资源的整体协调与布局等几个方面的内容。

4. 图书馆藏书建设的基本原则是什么?

(1)思想性原则。图书馆是进行社会教育和精神文明建设的重要基地,藏书建设必须注意藏书的思想性和科学性,对思想内容健康、科学价值高的优秀文献要积极入藏;对政治上有严重问题的文献要严格控制入藏;对于内容淫秽反动,宣扬封建迷信的不良书刊应予坚决抵制。

(2)系统性原则。要正确处理重点藏书和一般藏书的关系,确保重点,兼顾一般;注意保持藏书的连续性和学科内容的完整性,重要的连续出版物、丛书、多卷书和参考工具书要力求配套齐全。

(3)效益性原则。文献收藏的最终目的在于利用。坚持效益性原则,一是要注意藏书的针对性和实用性,针对用户需要、具体任务或专业方向,有目的、有计划地选择和补充藏书,并及时剔除冗余过时的文献;二是要合理使用购书经费,力求以最少的经费投入,最大限度地满

足读者全方位、多层次的文献需求。

(4)特色化与协调性原则。现代社会信息环境下,走联合保障之路,实行资源共享,已成为历史发展的必然。这就要求各馆在内部馆藏建设中突出地方或专业特色,在某些学科、主题领域建立自己的独特优势,并通过广泛的馆际分工、协调与合作,在社会范围内建立起一个各部分优势互补、互为融通的文献资源体系,为资源共享奠定良好的基础。

5. 现代文献类型划分的主要标准是什么?掌握这些标准对图书馆藏书建设的意义是什么?

现代文献类型划分标准多样。我国图书馆习惯上以文献出版形式作为主要标志,结合文献信息内容等要素进行综合标志的分类,将文献划分为图书、连续出版物、特种文献、电子出版物等多种类型。熟悉掌握这些标准,有助于图书馆合理规划藏书体系,制定藏书发展计划;合理划分书库,分类组织和管理藏书;进行馆藏统计,加强科学管理;进行馆际协调与合作,实行资源共享。

6. 现代文献发展对图书馆藏书建设的总体要求是什么?

现代文献发展的突出特征是文献量大,增长速度快;类型复杂,载体形式多样;内容交叉重复,载文聚散有序;新陈代谢快,时效性强。这就要求图书馆在藏书建设中加强藏书补充的目的性和针对性,注意提高藏书质量;及时吐故纳新,适度控制藏书规模;加强馆际分工与合作,实行联合保障。

7. 什么是藏书结构?其构成要素有哪些?

所谓藏书结构,是指馆藏体系各组成部分相互结合的形式或构成形式。它具体反映馆藏文献中各种成分的组织形式和相互关系,规定着各类文献的入藏比例,是一种人为设计的馆藏结构框架。

藏书结构是一个多维的动态结构,主要由学科、等级、时间、文种、文献类型五大要素构成。其中学科结构是指各学科、专业领域内馆藏文献的比例结构;等级结构指馆藏文献所反映的用户需求的学术水平,一般分完整级、研究级、大学级、基础级和最低级;时间结构是按文献出版时间划分的层次结构,主要反映人类知识更新的纵向关系;文种结构

和文献类型结构则分别代表馆藏中各文种文献和不同出版形式、不同载体形态文献的构成情况。

8. 图书馆如何设计本馆的藏书结构规范? 建立藏书结构规范的意义是什么?

一个图书馆如能在分析藏书结构各构成要素的基础上,根据本馆藏书建设的基本目标、方针和任务,按学科将其文献收集级别、时间、语种和文献类型一一注明,并指出今后努力的方向,即可形成该馆的藏书结构规范。这一工作通常分三步走:

(1)设计代码。即用规范化的代码分别代表藏书结构的五大构成要素。如可用粗分的类目代号作为学科代码,用甲、乙、丙、丁、戊作为等级代码等。

(2)用五要素的层次系统分析藏书结构现状,确定今后的发展方向。

(3)以学科要素为经,其它要素为纬,编成一个藏书结构表,将分析结果及藏书规划情况逐项填入,即可形成本馆的藏书结构规范。

建立藏书结构规范,有助于克服文献入藏的盲目性,为制定藏书补充计划提供依据;有助于读者认识和了解馆藏,促进馆藏文献资源的有效开发和利用;有助于馆际协作和资源共建共享活动的开展。

9. 我国公共图书馆藏书建设的目标、方针及其藏书特点是什么?

我国各级公共图书馆均为面向大众开放的图书馆,但在具体任务和服务对象上各有侧重,其藏书建设目标和方针各异,并呈现出不同的藏书特点。

国家图书馆是全国的总书库,其目标是建立具有中国特色的综合性馆藏文献资源体系,并贯彻“兼收并蓄,全面入藏;国内求全,国外求精”的采选方针。其藏书具有综合性、学术性、完整性、贮备性等特点。

省、市级公共图书馆的目标是建立具有地方特色的综合性文献资源体系,并贯彻“本地求全,外地求精”的采选方针。其藏书具有综合性、地方性的特点;市级图书馆同时还要兼顾藏书的普及性。

县、乡镇图书馆主要承担传播和普及科学文化知识的任务,其藏书具有综合性、普及性的特点。

10. 我国高校图书馆藏书建设的目标、方针及藏书特点是什么?

高校图书馆作为学校的文献信息中心,其目标是建立具有本校专业特色的馆藏体系,并贯彻“以教学科研用书为主,兼顾课外阅读需要”的采选方针。其藏书主要由教学用书、科研用书、课外阅读用书和本校出版物构成。总的藏书特点是针对性强,但每一类型藏书又各具特点。其中教学用书规定性强,专业特色鲜明;科研用书品种齐全,系统完整;课外阅读用书范围广,兼顾教师和学生需要;本校各类正式、非正式出版物收藏齐全。此外,各类藏书在收藏级别、复本指数等方面也存在明显差异。

11. 我国科学专业图书馆藏书建设的目标、方针及藏书特点是什么?

科学专业图书馆属于学科专门性的图书馆,其藏书建设的总目标是建立具有专业特色的馆藏体系,并贯彻“专业文献求全,相关专业及其它专业求精”的采选方针,紧密结合本系统、本单位的研究方向和研究任务,重点收藏有关学科的文献。由于其服务对象单一,读者文献需求相对集中,其藏书明显具有专业性特点,特种文献所占比例也较大。

12. 什么是藏书补充标准? 制定藏书补充标准的主要依据是什么?

所谓藏书补充标准,是指图书馆按文献类型、文种、学科门类等就本馆入藏文献的复本量所作的规定。

藏书补充标准是采访人员采选藏书的实际依据,在制定标准时需综合考虑多种因素。其主要依据是本馆性质和任务、读者类型和数量、藏书类型和性质、各类藏书的流通利用情况、经费配置、馆舍条件及本馆未来发展规划等。

13. 什么是藏书补充计划? 其主要类型有哪些?

所谓藏书补充计划,是图书馆根据藏书补充的原则、范围和标准,对一定时期内藏书补充工作的具体目标、任务,以及为实现这些目标和任务所采取的具体方法、实施步骤等所作的规定,是图书馆进行藏书补充的具体指导性文件。

藏书补充计划按不同的方法,可划分为多种类型:

- (1)按时间划分,有长期计划、中期计划、短期计划和临时计划等;
- (2)按应用范围分,有分类(主题)计划、新建藏书计划、藏书补缺计

划等;

(3)按文献获取方式分,有采购计划、交换计划、征集计划、复制计划等;

(4)按藏书性质分,有核心书刊补充计划、特藏文献补充计划等。

14. 制定图书馆藏书补充计划的主要依据是什么?

图书馆藏书补充计划是在综合考虑影响藏书诸因素的基础上,就藏书补充工作制定的具体指导性文件。其主要制定依据是:

- (1)党和国家在一定时期的方针、政策和任务;
- (2)社会政治、经济、文教、科技发展现状与趋势;
- (3)本馆性质、任务和读者需求;
- (4)本馆藏书建设的具体目标、方针和任务;
- (5)原有馆藏基础及今后的发展规划;
- (6)原有藏书补充计划的贯彻落实情况;
- (7)购书经费、人力、设备及馆舍条件等;
- (8)国家或地区宏观文献资源建设的总体目标和要求。

15. 图书馆为什么要进行藏书补充调查研究? 藏书补充调查研究的主要内容和方法有哪些?

藏书补充是一项思想性、艺术性和实践性都很强的基础性工作。经常不断地进行藏书补充调查和研究,可以在及时了解和掌握原有藏书基础、文献来源及读者需求等情况的基础上,获得对藏书选择的规律性认识,并以此制定切实可行的藏书补充计划,加强文献入藏的针对性和实用性。

藏书补充调查研究主要包括读者需求调查、文献来源调查、本馆藏书情况调查及本地区、本系统图书馆文献收藏情况调查等几个方面的内容;常用的调查研究方法有实地观察法、统计分析法、座谈访问法、表格提问法等。

16. 图书馆藏书选择的主要依据是什么?

藏书选择是图书馆藏书补充过程中最重要的环节,其主要依据是:

- (1)文献内容的学科性质或主题范围;
- (2)文献的适用读者对象及读者需求情况等;

- (3)文献责任者的学术文化水平;
- (4)出版社的类型、性质和水平;
- (5)文献出版记录中提供的各种书目信息。

17. 图书馆藏书补充过程中如何正确处理藏书品种与复本的关系?

藏书品种与复本是一种辩证统一的关系。一个馆的藏书体系与结构主要是由藏书品种决定的,图书馆藏书就是不同内容和形式的文献的集合;合理的复本量是各种文献得以正常借阅流通的重要保证。复本量过高或过低,都会影响服务质量。一定数量的藏书品种和复本均为图书馆开展服务活动所必需,且功能与作用互补。但在购书经费一定的情况下,增加品种,复本量势必会相应减少;反之亦然。

正确处理藏书品种与复本关系的关键,是在综合分析影响藏书复本量各项因素的基础上,根据藏书发展的目标、方针和任务,结合本馆的读者需求、经费配置及各类藏书的流通利用等情况,并运用科学的方法,确定合理的复本标准和指数,从而在保证藏书系统性、完整性的同时,将复本量控制在一个合理的范围之内,以保证各类文献的正常流通和利用。

18. 图书馆藏书补充的基本方式有哪些?

图书馆藏书补充方式多样,但按图书的获得方式分,主要有购入方式和非购入方式。

(1)购入方式。指图书馆用货币支付等形式向图书销售、发行部门或个人购买图书资料,包括订购、选购、邮购、代购、复制等。购入方式是图书馆藏书补充的最主要方式,其中又以订购和选购为主。对于某些急需或稀缺图书,也可通过邮购、复制等方式获取,但由于费用较高,一般不宜采用。

(2)非购入方式。指不用货币而通过其它途径获取图书资料的方式,主要有呈缴、调拨、交换、征集、接受捐赠等,是图书馆获取图书资料的重要补充渠道。

19. 图书馆藏书补充的主要工作流程有哪些?

广义的藏书补充包括从藏书采办到分编、加工、典藏、目录组织的全过程。这里仅限于狭义的藏书补充工作,即藏书采办。