

凯里市第五中学20年素质教育探索

绿色教育

凯里市第五中学●编



贵州民族出版社

凯里市第五中学20年素质教育探索

绿色教育

凯里市第五中学●编

贵州民族出版社

(黔) 新登字 04 号

责任编辑 龙映红
封面设计 珑 殷
技术设计 潘 松

图书在版编目 (CIP) 数据

绿色教育 / 杨昌钧主编. —贵阳: 贵州民族出版社 , 2000. 12

ISBN 7 - 5412 - 0946 - 5

I. 绿… II. 杨… III. ①学校管理 - 研究 - 中学
②教学研究 - 中学 IV. G637

中国版本图书 CIP 数据核字 (2000) 第 59044 号

贵州民族出版社出版发行

(贵阳市中华北路 289 号 邮编: 550001)

贵州煤田彩印厂印刷

开本: 850×1168mm 1/32 印张: 13.25 字数: 330 千字

2000 年 12 月第 1 版 2000 年 12 月第 1 次印刷

印数: 1—2 000 册 定价: 18.00 元

前　　言

前　　言

改革开放以来，党中央先后召开了三次全国教育工作会议，对教育改革、教育发展、素质教育等作出了重大决定。如何贯彻落实党中央一系列的教育改革精神，在西部大开发中发挥教育应有的作用，是每个教育工作者努力探索的课题。

绿色即生命，绿色即发展，绿色无边无涯。绿色教育的思想，是我们利用现代教育理论，结合学校 20 年教育教学经验总结出的具有凯里市第五中学（以下简称凯里五中）特色的教育思想。它体现了党的教育方针，体现了以人为本的原则，体现了基础教育重在素质培养和终身学习能力的培养，体现了面向全体和全面发展的精神。

从 1998 年实施“绿色教育”以来，我们以“建勤钻善教清廉队伍，创名师名生名校工程”为目标，以教研立校，向教研教改要质量为指导思想，在探索素质教育

前　　言

育的模式上进行了大胆的尝试，形成了自己的办学特色，取得了初步成绩。学校继 1998～1999 年连续被中共凯里市委、凯里市人民政府评为“教育教学质量三等奖”后，2000 年又被评为“教育教学质量一等奖”。“绿色教育”的实验报告被黔东南苗族侗族自治州教育局评为“全州教育科研优秀成果二等奖”，并推荐参评“贵州省优秀教育科研成果奖”评比。

绿色教育的思想及实践方案，立足于本校，立足于本州，立足于西部，具有广泛的适用性和针对性。希望我们的点滴成果，能对西部大开发、对基础教育的发展有所贡献。

正值凯里五中建校 20 周年，又遇世纪之交，仅以此书为献礼。

编　著

2000 年秋

序

序

21世纪的教育是一个从观念、思想到方法、行动都有别于20世纪的全新教育。凯里五中提出“绿色教育”的思想，确立“以人为本”的学校管理理念，在实践中取得可喜成绩，可庆可贺。

当前，我州正处在教育改革的关键时期，一是大力推进普及九年义务教育，二是全面推动学校内部管理体制变革，三是大力发展高中阶段教育。其根本目的是全面提高教育教学质量，提高办学效益，提高民族素质。凯里五中在实施以校长负责制为主要内容的“四制一管理”体制改革和进行“现代教育技术实验研究”中，为少数民族地区的基础教育探索了一条成功之路。他山之石，可以攻玉。凯里五中的经验，对经济落后的民族地区基础教育的持续发展，有借鉴和促进作用。

高质量的教育需要高素质的教师队伍。凯里五中在

序

“建勤钻善教清廉队伍，创名师名生名校工程”目标上，迈出了有力的一步。正值西部大开发之际，凯里五中认真总结 20 年成功经验，汇集教师们教研成果，成书出版。从中可看到他们的思索和创新，看到他们的进取精神和民族教育的希望。

2000 年秋

(作者系黔东南苗族侗族自治州人民政府副州长)

序

序

蒋映生

教育的生命在于质量。探索一条以提高教学质量为目的，具有自身特色的素质教育的路子，是摆在每个学校面前的一项重大课题。凯里市第五中学在这方面进行了有益的探索，用新的方法、新的视角、新的着力点去研究和实施教育教学，提出了富有生机、活力的办学思路——“绿色教育”。

教育的出路在于改革。以学校内部管理体制改革为重点，建立适应素质教育发展的激励机制、评估机制和运行机制，是提高办学质量和办学效益的重要保证。凯里市第五中学，正是在立足本校实际，改革陈旧的教育教学模式的过程中，给自己定的粒。

凯里市第五中学从校长到教师围绕素质教育这一主题，认真研究、积极探索、各抒己见。由“应试教育”向素质教育转轨是一场深刻的变革，会遇到许多实践和理论问题。教育思想、教育观念、教学方法、教学手段都必须转变，才能

序

适应素质教育的需要。总起来说，素质教育是以培养学生的创新精神和实践能力为重点，以提高国民素质为根本宗旨。但在实施素质教育的过程中，有很多具体问题需要广大教师和教育工作者去认真研究。比如，如何处理好既促进学生全面发展又培养学生特长，如何处理好既要教育学生勤奋学习、刻苦钻研又要“减负”，如何改革课堂教学，并将现代教育手段应用于课堂教学，如何转变差生，引导“偏才”等。在教育教学管理方面，教学质量的衡量标准问题，学生素质的评价问题，学校办学水平的评估问题，教师素质提高与知识更新问题等。在深化教育改革方面，如何以人事制度和分配制度改革为重点推进学校内部管理体制变革。

凯里五中积极探索教育教学改革，本身就是一件可喜可贺的事情，首先要充分肯定这种精神。这些文章，既是教师在教学工作中的亲身感受和经验积累，也是深化教育教学改革，实施素质教育的成果，集中起来、编印成册，便于互相交流，互相促进，共同提高。我们要大力倡导教师既要搞好教学，又要积极进行教研，培养科研型的教师，使教师具有较高的科研水平，以提高教育教学质量。

2000年11月

(作者系凯里市人民政府副市长)

目 录

目 录

前言.....	(1)
序	杨正国 (1)
序	蒋映生 (3)

管 理 篇

一、教育方针.....	(1)
二、校训.....	(1)
三、教师职业道德规范.....	(1)
四、学校校风、教风、学风.....	(1)
五、岗位职责.....	(1)
六、学校管理常规.....	(8)
七、教师教学常规.....	(9)
八、班主任工作常规	(12)
九、学生学习常规	(19)
十、学生在校一日常规	(20)
十一、学生学籍管理及奖惩规定	(21)
十二、行政领导工作考核评分细则	(26)
十三、教师量化考评细则	(31)

绿色教育

十四、行政后勤人员量化考评细则	(38)
十五、班主任工作考核评分细则	(44)
十六、奖惩	(48)
凯里市第五中学教职工代表大会条例	(51)
凯里市第五中学竞争上岗激励方案	(56)
凯里市第五中学技术职务晋升考核评分细则	(58)

教研篇

绿色教育——凯里市第五中学跨世纪素质教育教研方案 …	(62)
凯里市第五中学教研、教改实验课题指南	(70)
现代教育技术实验课题的选择与实验方案的撰写	(76)
多媒体组合教学与设计	(83)
现代教育技术的实验方法	(100)
现代教育技术实验班工作方案	(106)
办绿色教育，创三名学校	(110)
中学德育工作探索点滴	(119)
给家长的一封信	(122)
绿色教育——凯里市第五中学实施“跨世纪素质 教育教研方案”实验报告	(127)
凯里市教育督导室对凯里市第五中学的督导报告	(133)

教师论文选编

杨昌钧：凯里市高中办学的现状及对策	(138)
赴上海学习考察总结报告	(144)

目 录

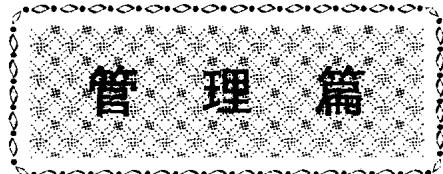
- 现代教育技术实践初探 (146)
- 胡玉林：试论初中物理测定性实验的教学 (150)
- 陈洪泉：浅谈录像教学 (153)
- 利用阅读材料加强学生思想素质教育 (156)
- 张丽娟：优化初中物理总复习教法，
培养学生的创造能力 (158)
- 张丽娟：浅谈初二物理课本的插图教学 (161)
- 韦黔湘：少数民族地区数学课堂教学中的分层教学 (165)
- 张礼利：浅议数学兴趣的培养 (171)
- 丁光琴：运用变式发挥课本例题的潜在功能初探 (173)
- 赵盛梅：谈说课在数学教学中的作用 (176)
- 许 荣：关于初一代数教学需注意的几个问题 (179)
- 韩 福：浅谈中学数学教学的过渡 (183)
- 唐 碧：初中思想政治课教学激发学生学习积极性
的一点体会 (187)
- 龙 碧：浅谈班主任工作中的三个要素 (192)
- 田茂芝：我使用多媒体教学的一点体会 (197)
- 潘步芝：初为班主任应做“多心”人 (200)
- 吴通深：对推进中学生素质教育的思考 (203)
- 杨 芳：政治课教法改革的几点思考 (207)
- 潘承源：如何提高民族地区初中思想政治课教学质量 (211)
创新自我，开创素质教育新天地——谈初中
政治课如何实施素质教育 (216)
- 王 凯：树师表形象，育四有新人——浅议教师
与学生的关系 (224)
- 顾武龙：提高初中生语文学习兴趣之初探 (230)
- 杨荣芝：诗文背诵的教学艺术 (234)

绿色教育

- 《桂林山水歌》教学谈 (237)
肖仕嵩：浅谈美育知识在教育教学实践中的运用 (242)
黄友林：语文中的情感教学 (246)
余燕玲：兴趣、说话、写作
——谈语文目标教学中的说写训练 (251)
龙秋玲：中学语文教学点滴 (254)
杨新凤：浅谈搞好素质教育是培养人才的前提 (258)
田小群：如何纠正中学生的不良学习习惯 (261)
王秀荣：因材施教，全面提高教学质量 (263)
舒选红：浅谈情感教育在英语教学中的作用 (268)
李加丽：注重教法，抓好入门教学 (272)
杨 波：浅谈英语幽默教学 (276)
王式维：在英语教学中使用现代教育技术的感想点滴 (279)
夏 钢：初中英语动词时态“三基”教学初探 (284)
张赶生：凯里市九年义务教育强化国际音标教学实验
——“字母、音素、音标三位一体教学”
课题实验组 (291)
王顺良：如何培养、提高教师的现代教育
技术应用能力 (299)
艾 祝：浅谈历史教学中的爱国主义教育 (303)
如何提高中学生历史科兴趣之初探 (307)
王文生：谈论史对联在历史教学中的作用 (312)
周恩来民族问题思想试述 (318)
浅谈现代化教学手段在历史教学中的作用 (326)
林启明：CAI在“地球公转运动”一课中的应用 (330)
张宏槟：地理课本插图教学与素质教育 (333)
肖 燕：优化教学过程，减轻学生负担 (339)
李凯玲：初中化学教材分析和教法研讨 (344)

目 录

- 杨秀良：优化应用多媒体，提高生物教学效率…………… (350)
 浅谈生物教学如何由应试教育转向素质教育…… (353)
- 石仁富：现代教育技术在生物实验中的运用…………… (357)
 生物教学中的参观展览复习法…………… (360)
 狠抓中差生，大面积提高生物学教学质量
 ——实施分层次教学法尝试…………… (364)
- 吴如标：如何在生物教学中培养学生好问…………… (368)
- 陈月芬：深化课堂教学改革，全面提高学生成绩…………… (371)
- 孙启明：谈分层次教学在体育课中的运用…………… (376)
- 龙柱萍：如何上好一节体育课…………… (379)
- 陈春蕾：试谈学校体育教学点滴…………… (385)
- 吴如标：素质教育中的音乐教育…………… (388)
- 任玉红：凯里市第五中学学生视力动态观察…………… (393)
 凯里市第五中学学生三年生长发育情况分析…… (396)
- 马宗丽：关于对凯里市第五中学学生视力不良的分析
 及预防…………… (398)
- 凯里市第五中学年鉴…………… (402)**



一、教育方针

教育必须为社会主义现代化建设服务,必须与生产劳动相结合,培养德、智、体等方面全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

二、校训

教人求真,学做真人。

三、教师职业道德规范

- 1. 依法执教 2. 爱岗敬业 3. 热爱学生
- 4. 严谨治学 5. 团结协作 6. 尊重家长
- 7. 廉洁从教 8. 为人师表

四、学校校风、教风、学风

校风:勤奋学习,热爱集体;尊师重教,团结友爱;生动活泼,全面发展。

教风:备课要细,钻研要深;讲课要精,阅读要广,作业要活,要求要严。

学风:学要勤奋,学有兴趣,学要灵活,学有余力;学要广见,学有效果。

五、岗位职责

(一)校长、副校长职责

绿色教育

1. 全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规，坚持社会主义办学方向，努力培养德、智、体等方面全面发展的建设者和接班人。按教育规律办学，不断提高教育教学质量。

2. 认真执行党的知识分子政策和干部政策，团结、依靠教职工。组织教师学习政治与钻研业务，使之不断提高政治思想、职业道德、文化业务水平及教育教学能力，注意培养班主任、中青年教师和业务骨干，努力建设又红又专的教师队伍。重视教代会在学校管理中的重要作用，注意发挥广大教师和职工的主动性、积极性和创造性。

3. 全面主持学校工作。领导和组织德育工作、教学工作、体育、卫生、美、音、劳技、课外活动，以及总务等各项工作。建立和完善学校管理制度，搞好教学常规管理。努力开展勤工俭学工作，关心学生和教师、职工的生活，注意保护他们的健康，逐步改善办学条件和群众福利。

4. 配合党组织，支持和指导群众组织开展工作，充分发挥工会、共青团、少先队等组织在办学育人中的积极作用。

5. 发挥学校教育主导作用，努力促进学校、家庭和社会教育的协调一致，相互配合，形成良好的育人环境。

(二)教务主任、副主任职责

1. 负责学校教学工作，协助校长制定学期或学年教学计划，以及学校发展预测及长远规划，并经常检查计划的执行情况。

2. 组组织领导教研组和班主任工作。

3. 领导学校体育、健康工作。

4. 组组织领导教务和图书室工作。领导管理学生的学籍、编班、考试等工作；负责课程表的编制，负责教师的考勤及业务档案的健全、完善等工作。

(三)政教主任、副主任职责

1. 负责学校思想政治教育工作，协助校长制定有关德育工作

计划，并经常检查计划的执行情况。

2. 组组织领导德育工作及班主任工作，协调各方面力量，使之相互配合，做好学生的思想教育工作。

3. 领导学校卫生和保卫工作，负责违纪学生教育处理和档案管理。

4. 组织实施并检查《德育大纲》、《中学生行为规范》等的执行情况，努力树立良好的校风。

(四) 办公室主任、副主任职责

1. 负责学校人事、工资、福利等项工作，协助校长制定学校工作计划及长远规划，并经常检查指导各项工作的开展情况。

2. 领导学校文书收发，档案管理，负责学校公共关系事务等工作。

3. 管理学校印章，负责学校规章制度等有关文件的起草、制发工作。

4. 协助校长搞好各处室的协调工作。

(五) 总务主任、副主任职责

1. 负责学校后勤工作，协助校长制定学校建设规划和财务计划，并管理、分析和监督资金及校产使用情况。

2. 领导财务室、物资管理室等部门的工作。

3. 管理学校房产、水电及其维修。做到物尽其用，人尽其财。

4. 关心师生员工生活，加强后勤人员思想政治工作，努力改善学校环境和条件，做好校园净化、绿化、美化等工作。

(六) 教研组长职责

1. 组织教师学习党的教育方针、政策和上级有关指示精神。

2. 根据学校教学工作计划，制定教研组工作计划和组织教师制定教学进度计划。

3. 组织教师钻研教学大纲、教材和研究教学方法，进行集体备课。组织教学观摩活动，组织开展教改实验和教学研究活动，总