

根据教育部中等职业学校德育课程教学新大纲编写  
中等职业教育德育课程系列规划教材

# 职业道德与法律

主 编 张 露  
副主编 余永清 李 芽

ZHIYE DAODE YU FALÜ



电子科技大学出版社

# 前 言

当前，物质文明高速发展，社会日新月异，充满了疑惑，为了适应人们越来越活跃的思维，我们根据教育部新颁发的《中等职业学校德育大纲》，编写了《职业道德与法律》这一教材，以供中等职业院校和各级各类职业培训机构教学使用。

本教材注重编排体例的科学性，将本教材分为上下两编。上编为职业道德，全面介绍了个人礼仪、交往礼仪以及职业礼仪的基本要求和公民道德与职业道德的基本规范。下编是法律基础，着重介绍了法律的基础理论以及宪法、刑法、民法、经济法及劳动法的基本制度。本教材紧密围绕职业教育培养目标、以学生为本的特点，力求文字简明易懂，注重实用，对于部分理论知识，以案说法，便于学生理解。

全教材分为八章，由具有多年教学经验的老师参与编写。其中第一章由重庆市旅游学校的冉智慧老师编写，第二章由四川理工学院的余永清老师编写，第三遍由四川理工学院的李芽老师编写，第四章由四川理工学院的张少会老师编写，第五、六、七章由四川理工学院的张露老师编写，全书由张露老师统稿、审稿。

本教材参考、借鉴了大量的国内外相关文献资料、专著、期刊，也参考了很多互联网材料，在此一并致谢。

虽然本书编写过程中，各位作者付出了辛勤劳动，但是由于时间仓促，加之作者水平有限，错误之处在所难免，真诚希望广大读者和同行专家批评指正。

编 者

2009年6月8日

# 目 录

## 上 篇 职 业 道 德

<b>第一章 习礼仪 讲文明</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 遵行礼仪，塑造个人形象</b> .....	<b>2</b>
1.1.1 礼仪的涵义.....	2
1.1.2 礼仪的特征.....	3
1.1.3 礼仪的原则.....	4
1.1.4 礼仪的作用.....	6
<b>1.2 个人礼仪</b> .....	<b>7</b>
1.2.1 个人礼仪的含义.....	7
1.2.2 个人礼仪的主要内容.....	8
<b>1.3 交往礼仪</b> .....	<b>11</b>
1.3.1 交往礼仪的含义.....	11
1.3.2 交往礼仪的主要内容.....	11
<b>1.4 职业礼仪</b> .....	<b>17</b>
1.4.1 职业礼仪的含义.....	17
1.4.2 职业礼仪的主要内容.....	18
<b>第二章 知荣辱 有道德</b> .....	<b>30</b>
<b>2.1 道德是人生发展、社会和谐的重要条件</b> .....	<b>32</b>
2.1.1 道德的内涵.....	32
2.1.2 道德的形成、发展及其功能.....	35
<b>2.2 职业道德是职业成功的必要保证</b> .....	<b>37</b>
2.2.1 职业道德的特点和作用.....	37
2.2.2 爱岗敬业 忠于职守.....	50
2.2.3 诚实守信.....	60

2.2.4 办事公道 .....	63
2.2.5 服务群众 .....	65
2.2.6 奉献社会 .....	67
2.3 尊重行业道德规范 .....	67
2.4 养成良好的职业行为习惯 .....	73
2.4.1 养成良好的职业行为习惯的重要意义 .....	73
2.4.2 养成良好的职业行为习惯的途径 .....	74

## 下 篇 法 律 基 础

第三章 弘扬法治精神 当好国家公民 .....	80
3.1 弘扬法治精神，建设法治国家 .....	81
3.1.1 法的基本原理 .....	81
3.1.2 依法治国，建设社会主义法治国家 .....	86
3.2 维护宪法权威，当好国家公民 .....	91
3.2.1 宪法的概念 .....	91
3.2.2 国家的基本制度 .....	92
3.2.3 公民的基本权利和义务 .....	97
3.3 崇尚程序正义，依法维护权益 .....	104
3.3.1 权益冲突 .....	104
3.3.2 我国的程序法律制度 .....	106
第四章 自觉依法律己 避免违法犯罪 .....	109
4.1 预防一般违法行为 .....	120
4.1.1 违法行为概述 .....	120
4.1.2 社会公共生活中的一般违法行为 .....	121
4.2 避免误入犯罪歧途 .....	128

---

4.2.1 刑法概述 .....	128
4.2.2 犯罪 .....	130
4.2.3 刑罚 .....	139
<b>第五章 规范民事行为 保障民事权利 .....</b>	<b>145</b>
5.1 民法概述 .....	145
5.1.1 民法的概念 .....	146
5.1.2 民法的基本原则 .....	147
5.1.3 民事主体制度 .....	149
5.1.4 民事行为制度 .....	152
5.2 人身权 .....	155
5.2.1 人身权的概念 .....	156
5.2.2 人格权 .....	156
5.2.3 身份权 .....	158
5.3 物权 .....	159
5.3.1 物权概述 .....	159
5.3.2 所有权 .....	160
5.3.3 用益物权 .....	161
5.3.4 担保物权 .....	163
5.4 债权 .....	164
5.4.1 债权概述 .....	164
5.4.2 债的履行 .....	166
5.5 合同法 .....	167
5.5.1 合同概述 .....	168
5.5.2 合同的订立 .....	168
5.5.3 合同的效力 .....	170
5.5.4 违约责任 .....	173
5.5.5 免责事由 .....	174

5.6	婚姻法	175
5.6.1	结婚成立的条件	176
5.6.2	结婚成立的程序	177
5.6.3	家庭关系	179
5.6.4	离婚	180
<b>第六章</b>	<b>依法生产经营 保护资源环境</b>	<b>183</b>
6.1	经济法概述	184
6.1.1	经济法的概念	184
6.1.2	经济法的基本原则	184
6.2	公司法	185
6.2.1	公司与公司法概述	185
6.2.2	公司的设立	185
6.2.3	公司的组织机构	186
6.2.4	公司的破产、解散和清算	187
6.3	反不正当竞争法	188
6.3.1	反不正当竞争法的概述	188
6.3.2	不正当竞争行为	189
6.3.3	不正当竞争行为的监督	191
6.3.4	不正当竞争行为的法律责任	191
6.4	反垄断法	194
6.4.1	反垄断法的概述	194
6.4.2	垄断行为	194
6.4.3	违反反垄断法的法律责任	195
6.5	消费者权益保护法	196
6.5.1	消费者权益保护法概述	196
6.5.2	消费者的权利	196
6.5.3	经营者的义务	197
6.5.4	消费者权益争议的解决和法律责任	198

6.6	产品质量法	199
6.6.1	产品质量与产品质量法概述	199
6.6.2	生产者、销售者的产品质量责任和义务	200
6.6.3	违反产品质量法的法律责任	201
6.7	环境法	203
6.7.1	环境法的概述	203
6.7.2	环境与资源保护法基本原则	204
6.7.3	环境保护基本法律制度	205
6.7.4	环境法律责任	206
<b>第七章</b>	<b>规范用工行为 调整劳动关系</b>	<b>210</b>
7.1	劳动法的概述	211
7.1.1	劳动法的概念	211
7.1.2	劳动法的适用范围	211
7.2	劳动合同法	211
7.2.1	劳动合同法的概念	211
7.2.2	劳动合同的订立	211
7.2.3	劳动合同的内容	212
7.2.4	劳动合同的期限和试用期	213
7.2.5	劳动合同的履行与变更	214
7.2.6	劳动合同的解除和终止	216
7.2.7	劳动合同的监督制度	216
7.2.8	劳务派遣	217
7.3	工作时间和休息休假制度	218
7.3.1	工作时间	218
7.3.2	休息休假制度	219
7.4	劳动安全与卫生制度	219
7.5	女职工和未成年工特殊保护制度	220
7.5.1	女职工特殊保护制度	220

---

7.5.2 未成年工的特殊保护制度 .....	220
7.6 社会保险和福利法律制度 .....	220
7.7 劳动争议的处理制度 .....	221

# 第一章

## 习礼仪 讲文明

### 【学习目标】

1. 使学生了解个人礼仪、交往礼仪、职业礼仪的基本要求。
2. 理解礼仪蕴涵的道德意义，提高礼仪素养，养成文明礼仪习惯。

本章主要阐述礼仪的基本内容，使学生理解礼仪的作用，然后列举了个人礼仪、交往礼仪和职业礼仪的主要内容，使学生理解礼仪所蕴涵的道德意义，养成文明的习惯。

### 【案例引入】

#### 不卑不亢的中国外交部长

20世纪50年代，美国对中国实行禁运、封锁，两国关系紧张，双方唯一保持对话和接触的渠道就是在华沙举行的中美大使级会谈。开始会谈的气氛很紧张，每次双方一见面，便问：“今天谁先发言？”于是双方先后依据各自的讲稿阐述一番自己的立场。讲后便问：“下次会谈什么时间？”然后各走各路。后来，王炳南大使回国，与陈毅外交部长谈到会谈的气氛和局面，陈毅就说道：“不一定老是那么紧张嘛！”“我们不乞求谈判，也不排斥谈判。不卑不亢，有理有节，此乃泱泱大国之风也。”

1963年12月，陈毅应邀参加肯尼亚的独立大典。在肯尼亚举行的国家舞会上，中国代表团和美国代表团的位置刚好排在一起。在中美关系长期僵持的时期，这无疑是个极其微妙的场面。陈毅既没主动凑过去套近乎，也没有生气哼哧地掉头而去，而是坐下慢慢喝起咖啡来。

美国代表团有3个人坐在旁边：部长夫妇和美国劳联副主席。那

位部长夫人首先向旁边搭话：“你们是中国代表团吗？”“是的。”“我是否可以与你们谈谈天气呢？”“可以谈。怎么不能谈？”双方就开始聊了起来。

那位部长一看夫人已开了头，便也过来，要与陈毅部长干杯，但又故作姿态地说：“过去米高扬访问美国，到我家做客，与我夫人谈了天气。我为此受到了腊斯克的责备，希望我们这次干杯不要引起麻烦。”

听了此话，陈毅不是破口大骂，猛烈抨击，而是不软不硬地回了句：“你怕麻烦，可以不要跟我干杯，我就不会有什么麻烦了。”那位部长又匆匆地说：“我提议，为中美两国有一天能够改善关系干杯！”

陈毅此时不是赌气不干杯，而是端起酒杯彬彬有礼地说：“我希望，我相信，中美两国的关系总有一天能够前进一步的，但条件是美国国务院要取消对中国的敌视侵略政策，只有这样才可能！”

问题：在我们的日常人际交往中，礼仪扮演着怎样的作用？

## 1.1 遵行礼仪，塑造个人形象

### 1.1.1 礼仪的含义

礼仪一词，在西方，最早源于法语的“*Etiquette*”，原意是法庭上的通行证。为保证法庭中庭审的秩序，法庭规定了法庭纪律，不过不是当庭宣读，而是将其印在或写在一张长方形的“*Etiquette*（通行证）”上，发给进入法庭的每一个人，作为其入庭后必须遵守的规矩和行为准则。后来，当“*Etiquette*”一词进入英文后，就有了“礼仪”的含义，意即“人际交往的通行证”。

后来，礼仪一词的含义逐渐独立出来，明确起来。简单来说，“礼”，即礼貌，礼节；“仪”，即仪表，仪态，仪式，仪容。礼仪，就是人们在社会的各种具体交往中，为了互相尊重，在仪表、仪态、仪式、仪容、言谈举止等方面约定俗成的、共同认可的规范和程序。

### 1.1.2 礼仪的特征

#### 1. 礼仪具有普遍认同性

所谓认同性是全社会的约定俗成，是全社会共同认可、普遍遵守的准则。一般来说，礼仪代表一个国家、一个民族、一个地区的文化习俗特征。但我们也看到不少礼仪是全世界通用的，具有全人类的共同性。例如：问候、打招呼、礼貌用语、各种庆典仪式、签字仪式等，大体是世界通用的。

礼仪的普遍认同性，主要源于共同的经济生活和文化生活。经济的共同性必然导致礼仪的变化。比如现代经济的快节奏、高效率，使现代礼仪向简洁、务实方向发展。共同的文化涵育了共同的礼仪。礼仪的普遍认同性表明社会中的规范和准则，必须得到全社会的认同，才能在全社会中通用。

#### 2. 礼仪具有规范性

所谓规范性，主要是指它对具体的交际行为具有规范性和制约性。这种规范性本身所反映的实质是一种被广泛认同的社会价值取向和对他人的态度。无论是具体言行还是具体的姿态，均可反映出行为主体的包括思想、道德等内在品质和外在的行为标准。因此，任何人要想在交际场合表现得合乎礼仪，彬彬有礼，都必须无条件遵守礼仪的标准。另起炉灶，自搞一套；或是只遵守个人适应的部分，而不遵守不适应自己的部分，都难以为交往对象所接受，所理解。

#### 3. 礼仪具有广泛性

所谓广泛性特点，主要是指礼仪在整个人类社会的发展过程中普遍存在，并被人们广泛认同。礼仪无处不在，礼仪无时不在。

#### 4. 礼仪具有传承性

任何国家的礼仪都具有自己鲜明的民族特色，任何国家的当代礼仪都是在本国古代礼仪的基础上继承、发展起来的。离开了对本国、本民族既往礼仪成果的传承、扬弃，就不可能形成当代礼仪。这就是礼仪传承性的特定含义。作为一种人类的文明积累，礼仪将人们在交

际应酬之中的习惯做法固定下来，流传下去，并逐渐形成自己的民族特色，这不是一种短暂的社会现象，而且不会因为社会制度的更替而消失。对于既往的礼仪遗产，正确的态度不应当是食古不化，全盘沿用，而应当是有扬弃，有继承，更有发展。

### 5. 礼仪具有变动性

从本质上讲，礼仪可以说是一种社会历史发展的产物，并具有鲜明的时代特点。一方面，它是在人类长期的交际活动实践之中形成、发展、完善起来的，绝不可能凭空杜撰，一蹴而就，完全脱离特定的历史背景。另一方面，社会的发展，历史的进步，由此而引起的众多社交活动的新特点、新问题的出现，又要求礼仪有所变化，有所进步，推陈出新，与时代同步，以适应新形势下新的要求。与此同时，随着世界经济的国际化倾向日益明显，各个国家、各个地区、各个民族之间的交往日益密切，他们的礼仪随之也不断地相互影响，相互渗透，相互取长补短，不断地被赋予新的内容。这就使礼仪具有相对的变动性。了解了这一点，就不会把它看做一成不变的东西，而能够更好地以发展、变化的眼光去对待它；也不会对礼仪搞“教条主义”，使之一成不变，脱离生活，脱离时代。

#### 1.1.3 礼仪的原则

在日常生活之中，学习、应用礼仪，有必要在宏观上掌握一些具有普遍性、共同性、指导性的礼仪规律。这些礼仪规律即是礼仪的原则。

##### 1. 宽容原则

宽容原则即人们在交际活动中运用礼仪时，既要严于律己，更要宽以待人。理解宽容就是要豁达大度、有气量、不计较和不追究，具体表现为一种胸襟，一种容纳意识和自控能力。

##### 2. 敬人原则

孔子曾经对礼仪的核心思想有过一次高度的概括，他说，“礼者，敬人也”。所谓敬人的原则，就是人们在社会交往中，常存敬人之心，

处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。在礼仪的两大构成部分中，有关对待他人的做法这一部分，比对待个人的要求更为重要，这一部分实际上是礼仪的重点与核心。而对待他人的诸多做法之中最要紧的一条，就是常存敬人之心，处处不可失敬于人，不可伤害他人的个人尊严，更不能侮辱对方的人格。掌握了这一点，就等于掌握了礼仪的灵魂。在人际交往中，只要不失敬人之意，哪怕具体做法一时失当，也不能算是失礼。

### 3. 自律原则

这是礼仪的基础和出发点。学习、应用礼仪，最重要的就是要自我要求，自我约束，自我对照，自我反省，自我检查。

自律就是自我约束，按照礼仪规范严格要求自己，知道自己该做什么，不该做什么。古语云，“己所不欲，勿施于人”。若是没有对自己的首先要求，人前人后不一样，只求律人，不求律己，不讲慎独与克己，遵守礼仪就无从谈起，就是一种蒙骗他人的大话、假话、空话。

### 4. 遵守原则

在交际应酬中，每一位参与者都必须自觉、自愿地遵守礼仪，用礼仪去规范自己在交往活动中的言行举止。

遵守的原则就是对行为主体提出的基本要求，更是人格素质的基本体现。遵守礼仪规范，才能赢得他人的尊重，确保交际活动达到预期的目标。

### 5. 适度原则

适度的原则是要求在应用礼仪时，为了保证取得成效，必须注意技巧，合乎规范，特别要注意做到把握分寸，认真得体。这是因为凡事过犹不及，运用礼仪时，假如做得过了头，或者做得不到位，都不能正确地表达自己的自律、敬人之意，当然，运用礼仪要真正做到恰到好处，恰如其分，只有勤学多练，积极实践，此外别无他途。

### 6. 真诚原则

礼仪上所讲的真诚原则，就是要求在人际交往中运用礼仪时，务必待人以诚，诚心诚意，诚实无欺，言行一致，表里如一。只有如此，自己在运用礼仪时所表达的对交往对象的尊敬与友好，才会更好地被对方所理解，所接受。与此相反，倘若仅把运用礼仪作为一种道具和伪装，在具体操作礼仪规范时口是心非，言行不一，弄虚作假，投机取巧，或是当时一个样，事后一个样，有求于人时一个样，被人所求时另外一个样，则有悖礼仪的基本宗旨。

### 7. 从俗原则

由于国情、民族、文化背景的不同，必须坚持入乡随俗，与绝大多数人的习惯做法保持一致，切勿目中无人，自以为是。

从俗就是指交往各方都应尊重相互之间的风俗、习惯，了解并尊重各自的禁忌，如果不注意禁忌，就会在交际中引起障碍和麻烦。

### 8. 平等原则

平等是礼仪的核心，即尊重交往对象，以礼相待，对任何交往对象都必须一视同仁，给予同等程度的礼遇。

礼仪是在平等的基础上形成的，是一种平等的、彼此之间的相互对待关系的体现，其核心问题是尊重以及满足相互之间获得尊重的需求。在交际活动中既要遵守平等的原则，同时也要善于理解具体条件下对方的一些行为，不应过多地挑剔对方的行为。

#### 1.1.4 礼仪的作用

概括来说礼仪的作用，是表示人们不同地位的相互关系和调整、处理人们相互关系的手段。礼仪的作用表现在以下几个方面：

##### 1. 尊重的作用

尊重的作用即向对方表示尊敬、表示敬意，同时对方也还之以礼。礼尚往来，有礼仪的交往行为，蕴涵着彼此的尊敬。

##### 2. 约束的作用

礼仪作为行为规范，对人们的社会行为具有很强的约束作用。礼仪一经制定和推行，久而久之，便形成社会的习俗和社会行为规范。任何一个生活在某种礼仪习俗和规范环境中的人，都自觉或不自觉地受到该礼仪的约束，自觉接受礼仪约束的人是“成熟的人”的标志，不接受礼仪约束的人，社会就会以道德和舆论的手段来对他加以约束，甚至以法律的手段来强迫。

### 3. 教化的作用

礼仪具有教化作用，主要表现在两个方面：一方面是礼仪的尊重和约束作用。礼仪作为一种道德习俗，它对全社会的每个人，都有教化作用，都在施行教化。另一方面，礼仪的形成、礼仪的完备和凝固，会成为一定社会传统文化的重要组成部分，它以“传统”的力量不断地由老一辈传承给新一代，世代相继、世代相传。在社会进步中，礼仪的教化作用具有极为重大的意义。

### 4. 调节的作用

礼仪具有调节人际关系的作用。一方面，礼仪作为一种规范、程序，作为一种文化传统，对人们之间相互关系模式起着规范、约束和及时调整的作用；另一方面，某些礼仪形式、礼仪活动可以化解矛盾、建立新关系模式。可见礼仪在处理人际关系中，在发展健康良好人际关系中，是有其重要作用的。

## 1.2 个人礼仪

在社会交往中，人们总是以一定的仪表、装束、言谈、举止给别人留下第一印象。整洁大方的衣着、得体的举止、高雅的气质、良好的精神面貌和真诚的谈吐，必定塑造出良好的个人形象，给对方留下美好的印象，从而建立起友谊和信任的关系。良好的形象是一种无形资产，是对自我价值的肯定。讲究个人礼仪，有助于塑造一个令人乐于接受、富有魅力的良好形象，有助于促进个人进步、辅助事业成功。

### 1.2.1 个人礼仪的含义

几千年的人类文明史证明，人们对文雅的仪风和悦人的仪态一直孜孜以求。而今，随着现代社会人际交往的日渐频繁，人们对个人的礼仪更是倍加关注。从表面看，个人礼仪仅仅涉及个人穿着打扮、举手投足之类无关紧要的小节小事，但小节之处显精神，举止言谈见文化。个人礼仪，作为一种社会文化，不仅事及个人，而且事关全局。若置个人礼仪规范而不顾，自以为是，我行我素，必然授人以笔柄，小到影响个人的自身形象，大到足以影响社会组织乃至国家和民族的整体形象。我们强调个人礼仪，倡导现代文明，旨在提高个人礼貌素养，强化公民的文明观念。良好的礼仪风范，出众的形象风采，是我们自尊尊人之本，更是我们立足、立业之源。

个人礼仪是社会个体的生活行为规范与待人处世的准则，是个人仪表、仪容、言谈、举止、待人、接物等方面的个体规定，是个人道德品质、文化素养、教养良知等精神内涵的外在表现。其核心是尊重他人，与人友善，表里如一，内外一致。

对个人来说，个人礼仪是文明行为的道德规范与标准，就国家而论，个人礼仪乃属一种社会文化，它是构成社会主义精神文明的基本要素，也是一个国家文化与传统的象征，更是国家治国教民的经典。

### 1.2.2 个人礼仪的主要内容

#### 1. 仪表

仪表是指人的外表，包括人的容貌、服饰、姿态、风度等方面。仪表不单是由一个人先天的生理条件决定的，也不仅是穿戴和修饰的问题，还与他的道德品质、思想修养、文化素质、生活情调等密切相关。心理学上讲的“首因效应”，即人的知觉的第一印象往往形成顽固的心理定势，通常在 30 秒内形成的第一印象，对后期一切信息将产生指导效应。因此，清洁的仪表，得体的修饰，往往影响着工作的效果，不能忽视。

(1) 卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管

长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前“打扫个人卫生”。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

(2) 服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种约定俗成的规范或原则。第一，服饰需要整洁，这是着装的最基本的原则。一个穿着整洁的人总能给人积极向上的感觉，总是受欢迎的，而一个穿着褴褛肮脏的人给人感觉总是消极颓废的；第二，穿着应体现个人独特的行为风格。个性化的穿着能显示自身独特的魅力，并充分展示个人的礼仪风范。个性化的穿着应力求“扬长避短”，即通过服装充分显示自身的优点，掩盖自身的缺点；第三，服装与穿着者的形体条件、职业、年龄、性格气质等相适宜、相协调。比如：矮胖的人应采用简单、直线的服装款式，且上下颜色一致。瘦高的人应尽量选择明亮的色彩、浪漫活泼的款式；第四，遵守 T.P.O 原则。T.P.O 分别是英文 Time、Place、Occasion 三个单词的缩写字头，意思是时间、地点、场合。着装 T.P.O 原则是指着装打扮要优先考虑时间、地点和场合三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。着装打扮切忌过分鲜艳；过分杂乱；过分短小；过分透视；过分暴露；过分紧身。

## 2. 言谈

言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

(1) 礼貌：态度要诚恳、亲切；声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。

(2) 用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。如日常使用的“请”、“谢谢”、“对不起”，第二人称中的“您”字等。初次见面为“久仰”；很久不见为“久违”；请人批评为“指教”；麻烦别人称“打扰”；求给方便为“借光”；托人办事为“拜托”等。要努力养成使用敬语的习惯。