

中国科学院图书馆的
藏书与服务

中国科学院图书馆

1962

前 言

中国科学院图书馆是一个综合性的科学图书馆，藏书方面广，类型多；馆舍分散，新来的读者很不容易弄清楚，因而在使用时常常有浪费时间、人力的现象。这个小册子的任务就在于简明地介绍一下我们的馆藏和服务组织，使读者看了以后，可以知道图书馆有些什么东西，什么东西在什么地方，用什么方法可以得到。还想附带讲一讲读者应该如何与图书馆合作，使图书资料更有效地为我国的社会主义建设事业服务。

一. 藏书情况

中国科学院图书馆是在 1951 年成立的。它的前身是前中央研究院历史语言研究所图书馆。我们接收时有藏书三十三万余册，经过十一年的补充，尤其是 1956 年党提出向科学进军后的跃进式的补充，到现在已达到图书、期刊二百三十余万册，科技报告等资料三十余万件，专利说明书二百四十余万件的规模。藏书可分几种类型：

一、书。包括哲学社会科学、自然科学及技术科学。接收下来的书中有一大部分是我国古籍，经过十年来的补充，这部分已达一百另三万余册，其特点是科技史料不少，地方志也有四千种，丛书、明清人文集亦有若干收藏，珍本、稿本、抄本、也有一些。近代日本书籍也不少，文

学艺术、社会經濟、自然科学，都有許多名著。近年来着重补充了各种文字的自然科学及技术科学书籍，最近二年重点放在尖端学科，虽然数量不算很多，但也搜集到了一些重要的著作。

二、期刊。1956年起，我們大量訂购各国期刊，主要是自然科学的，其中若干种还补购到二、三十年的过期期刊。几年来通过国际交换，得到期刊一千余种，其中一部分是非卖品。最近几年繼續訂购的期刊有五千余种，故自然科学期刊較多，已构成我館藏书的特点之一。社会科学期刊約占百分之十二。

三、专利。专利文献是各国科学技术中发明創造的可靠記錄，对生产技術水平的提高，用处很大。世界科学技术先进国家莫不予以极大重視。我們是1956年后才开始搜集的，由于国家給予各种方便和支持，現在已积累各国专利說明书二百四十余万件。經過一些宣传，已初步引起各方面的注意。希望科学研究及工程技術人員更多更好地利用这种文献。

四、其他科技資料。除了上述各类型的图书文献之外，我館还收藏有下列的各种科技資料：

1. 會議录。这是国际或一国的学术团体举办公学活动时所作报告、演讲、发言等文件的汇编，一般都是該学科的最新成就，大都可以看出某一学科的世界水平。我們自1958年起，大力搜集，現已有二千余种。

2. 科技报告。此类文献范围很广，大都是各国研究进展或成果的筆記、报告等。有由研究机构出版的，也有由

政府机关集中出版的。我們收藏的数量較大的有下面几种：①美国 P. B. 报告的显微影片約万件，原件千余件。这种資料最初是把第二次大战后美英军队作为战利品得到的德国、日本的科技文献以及美国在战争中发展起来的一部分技术資料，汇编发行，供美国自己的企业使用的。以后美国自己的資料比重逐渐增加，到了1949年，干脆改作美国政府研究报告了。②美国政府出版物，这是美国政府各部門的研究机构的报告論文、国会记录、各部門计划、預算等文件，經国会指定或批准出版者，近年并有苏联及中国的文献編入。我館收藏的是显微印刷品，共計十六万余件。③其他，如美国原子能委员会报告、英国原子能委员会报告、法国航空委员会报告、北大西洋条約組織科技报告、美国兰德公司报告等共約四万余件。苏联各研究机构的著作集，也属于这一类科技資料，我館現藏八百种。这些文献对科学研究是很有参考价值的。

II. 服务組織

上述藏书，是通过各种服务組織，采取不同的方法对讀者服务的。茲分述如下：

一、自然科学部，这是自然科学及技术科学的书、期刊、内部資料、科技报告的典藏及对外服务的地方。地址在中关村。服务方式有出借、閱覽，参考諮詢、提供复制等。服务組織如下：

1. 目录厅。設有自然科学藏书的三套目录，即分类

目录、著者目录及书名目录。并有部分的社会科学藏书的目录，如：馬列主义經典著作、統計学、軍事学等。設有专人經常排列整理目录，并給不熟悉查目方法的讀者以指导。

2. 出納台。讀者查目录后，选定所需书刊，填写借书条，交出納台提取图书。参考书、工具书、大部头书、无复本的外文期刊、成套科技报告、縮摄图书等均不出借，只能在閱覽室閱覽。能出借的自可借出閱覽。由于藏书多，书库較大，又无現代化快速运输工具，提书一次，工作人員往往要走路二、三百米。一次提书二、三十冊，需要十分至二十分钟左右。有时发生故障(如书未上架、条子写錯等)，需要排除，所需時間更多。我們也曾想了一些办法，加快提书速度，但限于設備及人力，未能作有效的改进。按照目前条件，一次提书一、二十分鐘的時間應該看做是合理的。希望讀者諒解。

3. 普通閱覽室。这一閱覽室是为閱讀馬列主义經典著作、中文图书、期刊、报纸之用的。室内有中文輔助藏书，讀者可經簡便手續，自由取閱。亦可向出納台借出图书，帶到室内閱覽，閱毕自行送还出納台。这个閱覽室的特点是出入比較方便，适于作一般浏览及閱讀。因无参考书，工具书亦很少，故不适于作研究参考工作。

4. 参考閱覽室。这是为研究工作者閱讀专业书刊及查閱参考资料用的。室内陈列各种参考书及工具书、近期国内外重要期刊。讀者可自由取閱。若讀者需用大庫藏书，可于查目后填写索书条，交本室出納台代为提取。这

一閱覽室的特点是室內參考用書較多，使用方便。館藏自然科學、技術科學書刊、科技報告、會議錄等之不能外借者，均可在此閱覽。

5. 縮攝圖書閱覽室。收藏各書資料的縮攝复制品。主要的有 P. B 報告、美國政府出版物、地方志、敦煌卷子等文獻的縮攝复制品。室內設有各型閱讀機，显微影片、胶片、卡片均可閱讀。并有專人服務，可作查閱資料的輔導。縮攝圖書只能在室內閱覽，不能借出館外。

6. 內部資料閱覽室。這裡藏有解放後出版的數萬件內部資料，其中有書和小冊子，也有期刊及科技情報資料。使用此類資料，須凭各機關團體的正式介紹信。資料只能閱覽，不能借出。

7. 參考諮詢服務。參考閱覽室內陳列各種書目、索引、文摘、快報等科技情報資料，讀者可自由查閱。閱覽推廣組設有專人，可作一般查找資料及較有系統的搜集某一專題參考資料的參考諮詢工作。可以面談，亦可書面答复諮詢問題。

8. 研究室。二樓設研究室若干間，供院內高級研究人員或研究小組在一定時期內系統查閱某一專題文獻之用。需要的讀者可向閱覽推廣組提出使用房屋及圖書的計劃。經館長同意，即可使用。

二、哲學社會科學閱覽室。我館所藏哲學社會科學圖書、期刊，均由此處供應。地址在王府大街九號。藏書中的善本，不能借出，只能在室內閱覽。一部分圖書不適于普遍閱覽，只供本專業的研究人員使用。小說不對院外供

应。近年来我館购进外文图书、期刊不少，希讀者注意，加以利用。

三、专利閱覽室。在我館王府大街館舍西边，太平胡同（东厂胡同和翠花胡同的中間）八号。所藏专利文献除說明书外，尚有各国专利公报、文摘、分类表、索引等資料及工具书。因人力限制，我們对专利文献未作統一加工編目，只能就各国原有系統查閱。各国分类排列不尽相同，故了解各国专利的查找方法，須費一定的時間。室内有专人作查閱方法的輔導。我館編印的专利快报及索引，分国分类排列，虽不完全，但查起来还方便，可以找到若干文献。我院西郊各所使用专利，可开具专利号碼，由自然科学部代借，送到后即自然科学部专利閱覽室閱覽。

四、复制供应。本館所藏各种书刊文献，均可供应复制品，目前較方便的是35毫米显微影片。因人力材料有限，只能供应零星的急待参考的文献。为了避免訂而不取，使国家遭受損失。故訂制时須持机关介紹信，并須先付貨款。少数急需的并可供应与原件同大的热敏复制品（或重氮复制品）。复制品的接洽取件，均在王府大街九号我館文献复制組。外埠可以用信函接洽，制好后由郵寄去。

Ⅲ. 有关使用书刊資料的若干規定

一、如何取得借书証或閱覽証。中国科学院图书館的服务对象首先是中国科学院的科学工作者。在可以兼顾的条件下，也欢迎院外研究、教学、工程人員使用我們的

图书。但书刊数量有限，房屋有限，人力也有限，勢不能对全国一切需要书刊資料的人士充分服务。为了适当限制讀者人数，我們采取凭証入館借书或閱覽的办法。凭借书証可以借书也可以閱覽；凭閱覽証只能閱覽，不能借书。院內借书証可在自然科学部或哲学社会科学閱覽室借书。院外讀者則只能在指定地方借书。专利閱覽室另发閱覽証，专供閱覽专利文献之用。

院內各單位人員要領借书証或閱覽証，可由各該單位圖書館介紹前來，經我館考查确属需要，即予發給。院外單位在我館控制数字內，由各单位办公机关开具保証书，介紹前來，經审核合乎要求，即予發給。但因服务能力的限制，发証有一定時間及一定数量，过此即停止发証，以保証一定的服务质量。我們希望院內同志諒解这一点，本單位图书可以解决問題的，即不到院館用书。也希望院外的同志們尽量使用本單位本系統的图书，非用本館图书不可时，最好多利用团体借书証来借，在双方人力、物力上都可以有一些節約。

二、借书請注意遵守借书規則。借书有借书規則，請同志們注意遵守。这几年来我們发现有許多讀者恪守規則，爱护图书，实在值得尊敬。但也发现一些讀者經常逾期不还，遺失图书，污損图书，剪下书中的文章或插图，給国家带来严重的損失。我們今后要严格执行借书規則。凡过期不还的，在一定時間停止其借书的權利；屢犯者收回借书証。遺失和污損图书的，要求賠償同样版本的图书；实在不能偿还的，則采取复制賠償或照书价加数倍賠

償的办法；情节严重者除照章賠償外，并請保証单位給予批評或处分，并追回其借书証。

三、閱覽应注意之点。书刊是供多数人使用的，希望大家都能注意保持书刊的完整和清洁。翻书前最好洗洗手。看书勿折角，勿卷压，勿用指甲搯頁翻书，勿沾唾沫翻书，勿在书上做符号。把卡片或紙压在书上用水笔做筆記也很危險，稍一不慎，就要弄髒图书。使用显微影片或卡片更要注意，这些东西字迹很小，稍一污損，就看不清了。用前应把手洗干净，最好戴上干净細綿手套。参考图书或架上期刊，用完后請归还原处。

总之，希望同志們和我們密切合作，大家爱护图书，并以主人翁的态度，向不守規則的現象作斗争。使有限的图书能够更多更好的为社会主义建設服务，为我国文化科学現代化服务。

附：電話號碼

自然科学部	28.2431—663
哲学社会科学閱覽室	5.3507
专利閱覽室	5.2428

