



北京市高等教育精品教材立项项目

高职高专英语专业系列教材

总主编：常红梅

*New Century
English
Grammar
Course*

New Century English
Grammar Course

新世纪英语 语法教程

卢玲蓉 / 主编



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

高职高专英语专业系列教材

总主编 常红梅

新世纪英语语法教程

主 编：卢玲蓉

副主编：高新宁 李 防 冯江鸿



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

新世纪英语语法教程 / 卢玲蓉主编. —北京: 北京大学出版社, 2010. 4
(高职高专英语专业系列教材)

ISBN 978-7-301-10036-3

I. 新… II. 卢… III. 英语—语法教学—高等学校: 技术学校—教材 IV. H 319. 4.

书 名: 新世纪英语语法教程

著作责任者: 卢玲蓉 主编

责任编辑: 孙 莹

标准书号: ISBN 978-7-301-10036-3/H·2281

出版发行: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址: <http://www.pup.cn>

电 话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62767315 出版部 62754962

电子邮箱: zbing@pup.pku.edu.cn

印 刷 者: 北京宏伟双华印刷有限公司

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 13.5 印张 345 千字

2010 年 4 月第 1 版 2010 年 4 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究 举报电话: 010-62752024

电子邮箱: fd@pup.pku.edu.cn

丛书编写说明

高等职业教育是我国高等教育体系的重要组成部分,为满足我国社会发展和经济建设需要,促进高等职业教育持续健康发展,教育部积极推进高等职业教育改革,颁布了《高职高专教育英语课程教学基本要求》。北京经济管理职业学院外语系近年来在外语教学上进行了一系列的改革和创新,贯彻先进的教育教学理念,按照岗位要求设置课程、整合教学内容,建立了《实用英语写作》、《商务英语翻译》两门北京市级精品课程,以及《实用英语语法》院级精品课程,《英语阅读》课程也在积极建设之中。高职高专英语专业系列教材正是几年来根据高职教育培养目标的要求,在实践中进行教学内容和课程体系改革的成果。

本套教材力图体现我国高职高专英语专业教学实践的特点,遵循高职高专教育“实用为主”、“够用为度”的总体指导方针;教材的设计充分考虑高职高专英语专业的课程设置、课时、教学要求与高职高专英语专业人才培养的要求与目标,强调英语语言基本技能训练与培养实际英语语言能力并重;充分体现了基础性、实用性、够用性和科学性。基础性是指注重语言基础知识,巩固并拓展学生中学阶段的英语知识和能力;实用性是指教材紧扣高职学生的职业方向;够用性是指教材尽可能控制难度,学一点、会一点、用一点,确保学生接受语言信息输入的效果。科学性是指该教材吸收先进的教学理念和方法,符合语言学习规律,恰当、充分地利用现代教育技术手段,有利于教师使用,有利于学生学习。为方便自学,书后提供了练习参考答案。全套四本教材在遵循总的编写原则的同时,又根据各自课程的特点自成体系。

高职高专英语专业系列教材包括《新世纪英语写作教程》、《新世纪英语翻译教程》、《新世纪英语阅读教程》和《新世纪英语语法教程》共四本。北京经济管理职业学院的常红梅教授担任总主编,并担任《新世纪英语写作教程》的主编,《新世纪英语语法教程》由卢玲蓉(北京经济管理职业学院)主编,《新世纪英语翻译教程》由孙海红(广东女子职业技术学院)主编,《新世纪英语阅读教程》由薛冰(北京服装学院)主编。

高职高专英语专业系列教材涵盖了英语专业及相关专业的骨干课程,旨在构建以核心职业能力培养为主线的理论与实践相结合的特色鲜明的课程教材体系。该系列教材的编写内容是完全根据高职生特点以及职业岗位需求选取,既考虑了高职学生英语基础薄弱,又贯彻了《高职高专英语课程基本要求》对该课程的具体要求,同时又体现

了高等职业教育的特色,不仅非常适合高职高专的学生学习,也供普通高校学生、成人学生以及同等英语水平的学生学习和参考。

高职高专英语专业系列教材是身处教学改革第一线的教师们,在深入研究高职教育思想,广泛汲取国内外优秀教材精华的基础上,以创新的意识和大胆改革、勇于实践的精神,经过集体研讨、反复实验而编写完成的。我们期待着这一成果能为推动高职教学改革做出贡献。

编写组

2009年3月

前言

《新世纪英语语法教程》根据《高职高专英语课程基本要求》中对英语语法能力的要求进行编写,以英语教学改革为前提,以高职高专人才培养特点为依据,以培养学生实际运用语言能力为目标,突出教学内容的实用性和针对性,力求做到让学生“学一点、会一点、用一点”。

本教材遵循“以学生为主体,以教师为主导”的教学思想,通过图片、问题、例句等方式引导学生思考相关语法现象,以提问的方式引导学生观察例句,发现规律,并通过图示、图表等方式总结、讲解相关语法规则,形式生动活泼,内容简明易懂。每个单元都分为四个部分,即导入、讲解、重点及难点和应用。导入部分通过各种形式和方法,引导学生思考该单元要讲述的语法现象。讲解部分先给出大量例句,让学生观察、思考,然后再用简明的语言解释相应的语法规律。通过思考—观察—思考—总结这样一个过程,让学生能更主动,从而更好地了解语法知识,以避免死记语法规则而不会实际应用到句子中的情况。重点与难点部分主要针对高职学生常遇到的语法问题和困难,并结合高等学校英语应用能力考试的考点,进行进一步补充说明和讲解。应用部分则是相应的练习,旨在巩固所学的语法知识,以期融会贯通,并应用于实际语言中。除了每单元的练习外,我们还把高等学校英语应用能力考试历年真题中语法部分的试题加以分类,并附在相应的章节后,以供备考。

从学生的实际需要出发,本教材还编写了四个附录。附录一是自然拼读法。掌握自然拼读法能帮助学生建立英文字母和语音的对应关系,从而有助于学生克服看着单词不敢读,或者大部分单词读不正确的困难。此外,自然拼读法还能在单词记忆和单词拼写方面对学生大有裨益。附录二和三是针对学生词性转换这一薄弱环节设计的词的派生法和常见词和常考词的词性变化表。附录四是学生经常出错的常见动词不规则变化表。

全书由北京经济管理职业学院编写。由总主编常红梅进行总体指导;卢玲蓉担任主编,负责统稿,审定修改全文,并负责编写了 Unit 12—16,及附录一;副主编高新宁负责编写了 Unit 1—6,副主编李防负责编写了 Unit 7—9, Unit 17—21,及附录二、三、四,副主编冯江鸿负责编写了 Unit 10—11,闫晗、杨红全、袁媛参与了全书的编写,在此一并表示感谢。

需要说明的是本教材在编写过程中,参考了较多的相关著作和教材,并借鉴了一些著作的观点,在此,谨向有关作者表示真诚的感谢。

由于编者水平有限,疏漏在所难免,恳请外语界同仁不吝赐教。

卢玲蓉

2009年3月

目 录

Unit 1 简单句 (Simple Sentences)	1
• 简单句概述 • 简单句的五种基本类型 • 并列主语或并列谓语 • 长简单句	
Unit 2 并列句 (Compound Sentences)	9
• 并列句概述 • 并列连词 • ... and + too / so / either/ neither 的用法	
• Neither..., nor...; Not only... but (also)...; Either... or...	
Unit 3 名词从句 (Noun Clauses)	15
• 名词性从句概述 • 主语从句 • 表语从句 • 宾语从句 • 同位语从句	
• 从句中的虚拟语气 • 从句的语序 • whether, if 引导的名词从句	
Unit 4 定语从句 (Attributive Clauses)	27
• 定语从句概述 • 引导词的选择 • 限定性定语从句和非限定性定语从句	
• 定语从句中的介词和关系代词的位置关系 • as 引导的定语从句	
• 定语从句和同位语从句的区别	
Unit 5 状语从句 (Adverbial Clauses)	37
• 状语从句概述 • 时间状语从句 • 地点状语从句 • 原因状语从句	
• 条件状语从句 • 方式状语从句 • 结果状语从句 • 让步状语从句	
• 目的状语从句 • 时间状语从句和条件状语从句中不允许使用将来时态	
• until 和 till • 三个表示“一……就……”的固定搭配 • 状语从句中的虚拟语气	
真题 从句	51
Unit 6 There be 句型 (“There be” Sentence Pattern)	55
• There be 句型概述 • There be 句型的语法规则 • Be 动词的一些特殊形式	

- There be 句型 and 情态动词搭配
- There be 句型的非谓语形式
- 其他

Unit 7 强调句 (Emphatic Sentences) 65

- It is/ was ... that/ who 强调句
- 反身代词强调
- 助动词强调
- not until 结构强调
- 完全倒装表强调
- 部分倒装表强调
- 强调句中 that 的省略

Unit 8 词类和句子成分 (Word Class and Elements of Sentences) 72

- 词类
- 句子成分
- 表语
- 宾补和双宾语的区别

Unit 9 名词的数和主谓一致 (Number System of Nouns and Subject-verb Concord) 81

- 可数名词
- 不可数名词
- 主谓一致
- 特殊名词
- 谓语动词用单数的情况
- 谓语动词用复数的情况

Unit 10 动词的种类 (Kinds of Verbs) 90

- 行为动词
- 系动词
- 助动词
- 情态动词
- 动词短语

Unit 11 动词的时态 (Tenses) 95

- 一般时态
- 进行时态
- 完成时
- 完成进行时
- 非延续性动词
- 一般现在时和现在进行时表示将来

Unit 12 动词的语态 (Voice) 103

- 被动语态的基本结构和时态
- 被动语态的适用情况
- 被动语态的特殊结构
- 非谓语动词的被动语态
- 主动语态与被动语态的互换
- 主动形式表示被动

Unit 13 虚拟语气 (Subjunctive Mood) 110

- 非真实条件句
- 其他从句中的虚拟语气
- 时间错综的非真实条件句
- 非真实条件句的倒装
- 非真实条件句的其他表现形式

真题 时态、语态及虚拟语气 118

Unit 14 分词 (Participles) 122

- 分词的功能
- 分词的其他形式
- 现在分词和过去分词的区别
- 分词的逻辑主语

Unit 15 不定式 (Infinitives)	128
• 不定式的功能 • 不定式的其他形式 • 不定式与形式主语和形式宾语-it	
• 不定式省略 to • 特殊疑问代词或副词 + 不定式	
• 介词 but, except, besides + 不定式	
Unit 16 动名词 (Gerunds)	136
• 动名词的功能 • 动名词的其他形式 • 动名词与不定式 • 动名词的逻辑主语	
真题 分词、不定式和动名词	143
Unit 17 冠词 (Articles)	148
• 不定冠词的用法 • 定冠词 the 的用法 • 零冠词	
Unit 18 介词 (Prepositions)	152
• 介词短语的功能 • 介词短语的构成 • 介词辨析	
Unit 19 形容词和副词的基本用法 (Basics of Adjectives and Adverbs)	160
• 形容词的用法 • 副词的用法 • 以-ly 结尾的形容词	
• 多个形容词修饰名词的顺序 • 形容词与副词辨析	
Unit 20 形容词和副词的原级、比较级和最高级比较 (Comparison of Adjectives and Adverbs)	166
• 原级比较 • 比较级比较 • 最高级比较 • 以 -ior 结尾的形容词的用法	
• 比较级的特殊用法 • than 前后比较对象的一致性	
Unit 21 不定代词 (Indefinite Pronouns)	171
• one 和 ones 的用法 • each 和 every 的用法 • one, no one 和 none 的用法	
• other, others, the other, the others 和 another 的用法 • some 和 any 的用法	
• it, one 和 that 的用法	
真题 其他类型	177
附录一 自然拼读法 (Phonics)	183
附录二 词的派生法 (Derivation)	187

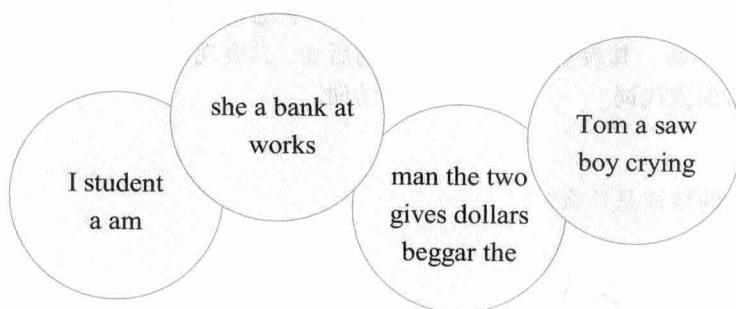
附录三 常见词的词性转换 (Conversion of Parts of Speech)	190
附录四 常见不规则动词变化 (Irregular Verbs)	192
参考答案 (Answer Key for Reference)	196
参考文献 (References)	204

Unit 1 简单句 (Simple Sentences)

我们学会了英文字母就会拼写英文单词,而我们掌握了英文句法就能够读懂并且能够编写英文句子——单词的组合。句子就是包含主语部分和谓语部分的一组词,它有一定的语法结构和语调,能表达一个比较完整的独立概念。((《薄冰通用英语语法》)读懂句子是我们要明白别人说了什么,而编写句子是要别人明白我们说了什么,从而最终达到用英文进行交流的目的。那么什么是句法呢?句法是 the way words are arranged to form sentences or phrases, or the rules of grammar which control this(单词构成词组或造句的方法,或者是用来控制这一做法的语法规则) (*Longman Dictionary of Contemporary English*);是 grammatical arrangement of words, showing their connection and relation(按照语法规则安排单词,使其能够体现他们之间的关联)(*The Concise Oxford Dictionary*)。可见,句法是一种准则,是我们学、说、写英文必须遵循的一种准则。有了这种准则,我们才能明白彼此的想法和意见,并达到用英文进行准确交流的目的。英语句子分为简单句、并列句、复合句。在这一单元我们先介绍所有句子的基础——简单句。



导入 (Lead-in)



TASK:

用每个圆环中的单词分别组合成一个句子。看看分别是谁做了什么事情或发生了什么状况?



讲解 (Explanation)

● 简单句概述

上面的四个句子分别告诉我们有四个人所做的是或是所处的状态：

1. I am a student.

我是一个学生。

2. She works at a bank.

她在银行工作。

3. The man gives the beggar two dollars.

那个男人给了那个乞丐两块钱。

4. Tom saw a boy crying.

汤姆看见一个男孩儿在哭。

他们的共同之处就是每个句子中都出现了一个特定的人,并对他进行了描述。也就是每个句子中只有一个主语和一个谓语。

简单句是一种句子的组成结构由一个独立的分句构成,并且只包含一个主语和一个谓语。

主语 (subject) 是一个句子的主题,它告诉我们在这个句子中是什么样的人或物做了某件事。它通常会放在句子的开始。其表现形式多是名词或代词。

谓语 (predicate) 是对主语的描述。它告诉我们在这个句子中发生了什么事情。它通常会放在主语的后面。其表现形式多是动词。

☞ 思考: 简单句的特征是什么?

● 简单句的五种基本类型

简单句有下面五种基本的句型结构,其他的各种句子基本上均可以由这五种句型转换而来。

☞ 思考: 导入部分中,第一个气球中的句子和其他三个气球中的句子有什么不同呢?

第一个气球中,句子的谓语是由系动词和表语构成的 (am a student); 而其他三个气球

中,句子的谓语都是实意动词(work, give, see)。

I. 主语+系动词+表语

I'm pretty busy these days.

这些天我很忙。

What was that again?

请您再说一遍。/您刚才说的是什么?

This is my favorite song.

这是我最喜欢听的歌。

I have been here a couple of times.

我已经来过这里两次了。

像上面句子中的 **am, was, is, been** 就是系动词。

系动词是一种联系动词,它不能独立使用,其作用就是要联系句子中的两个成分,即主语部分和表语部分。其形式通常表现为 **be**。在肯定句中,放在主语之后表语之前。

而上面句子中的 **busy, that, song, here** 就是表语。

表语是对主语的一种补充解释说明,通常的表现形式是形容词或名词。它告诉我们主语的状态或性质,和系动词一起构成句子的谓语部分。

思考:下面的句子是不是主语+系动词+表语的结构呢?

1. You look tired today. 你看起来很累。
2. Your plan seems unworkable. 你的计划看上去有效。
3. It sounds good. 听起来很好。

这些句子都是主语+系动词+表语的简单句。像 **look, seem, appear, sound, smell, feel, taste** 等感官动词都可以用作系动词。甚至 **go, turn, become** 等一些表示状态上有所变化的动词也可以用作系动词,在后面接形容词作表语。比如:

This kind of food goes bad easily.

这类食物容易变坏。

The leaves turn yellow in autumn.

树叶到秋天会变黄。

It became cold.

天变冷了。

思考:第二个气球中的句子和第三个气球中的句子有什么不同?

第二个气球的句子中的动词(work)后没有宾语。而第三个气球的句子中的动词(give)后有宾语。

宾语(objects)是句子中动作的承受者。它告诉我们在句子中,某个动作发生或作用在什么人或物身上。它通常会放在谓语动词后面。其表现形式多是名词或代词。

II. 主语+谓语

My computer broke.

我的电脑坏了。

I am going to leave.

我要走了。

The girl is swimming.

那个女孩正在游泳。

The man over there is reading.

那边的那个男的正在看书。

这里的谓语都是实意动词,有明确具体的实际意义,可以独立用作谓语。这些动词是不及物动词。

不及物动词(vi.)本身具有独立的意思,不需要后面接宾语。如上面句中的 **break, leave, swim** 和 **read**。

※ 注:我们也可以在句子中加上状语。

状语(adverbial modifiers)在句子中描述谓语动词的状态。它告诉我们这个动作发生的地点、时间、环境、方式、原因、程度。其表现形式多是副词或介词短语。它既可以放在谓语前,也可以放在谓语后。

I work hard.

我努力地工作。

He gently patted me.

她轻轻地拍了拍我。

She seldom speaks to other men.

她很少和其他男人说话。

With her help, I passed the exam.

在她的帮助下,我通过了这次考试。

III. 主语+谓语+宾语

I saved my work.

我保住了我的工作。

I want a sandwich.

我想要一个三明治。

They are watching a movie.

他们正在看电影。

The man over there is reading a novel.

那边的那个男的正在读小说。

这里的谓语动词都是及物动词。

及物动词(vt.)本身不具备独立的意思,它必须要后接宾语才能构成完整的意义。如上面句中的 **save**, **want**, **watch** 和 **read**。

※ 注:一个动词可以同时具有及物动词和不及物动词的词性。这就表示它既可以接宾语用,也可以不接宾语独立使用。如上面例句中的 **break** 和 **read**。

1. { The cup has **broken**. (vi.) 茶杯碎了。
 { I **broke** the cup. (vt.) 我打碎了茶杯。
2. { She is **reading**. (vi.) 她在读书。
 { She is **reading** a novel. (vt.) 她正在读一本小说。

☞ 思考: 第三个气球内的句子中,在动词 **gave** 后的 **me** 和 **two dollars** 有什么关系?

IV. 主语+谓语+宾语+宾语

Please hand me the salt.

请把盐递给我。

I wish you a good life.

我祝你生活幸福。

The teacher told the children a story.

老师给学生们讲了一个故事。

The photographer showed us some of his works.

摄影师向我们展示了他的一些作品。

这种简单句中的两个宾语一个是直接宾语,一个是间接宾语。

直接宾语 (direct objects)

在句子中是谓语动词所显示动作的承受者。通常是表示物体的名词或代词作直接宾语。

间接宾语 (indirect objects)

在句子中是谓语动词所显示动作指向的人或物。通常是表示人的代词或名词作间接宾语。

这类简单句中,直接宾语和间接宾语缺一不可,他们只有和谓语一起才能构成完整的意义。通常情况下,间接宾语位于直接宾语之前。

※ 注:当直接宾语为代词时,间接宾语应该放在直接宾语之后,同时应添加介词 to 或是 for。

Please hand **it** to **me**.

请把它递给我。

The boy told **it** to a **girl**.

这个男孩把它告诉了一个女孩。

The secretary made **this** for the **boss**.

秘书为老板准备了这个东西。

在这种结构中的谓语动词都是可以携带双宾语的及物动词。他们被称为双宾语动词或是与格动词。经常会用到的包括:give, bring, fetch, lend, teach, write, sing, show, offer, leave, buy, get, keep, hand, pass, read, sell, pay, save, send, take, throw, tell 等。

☞ 思考:你能否找到更多的这种与格动词?

☞ 思考:第四个气球的句子中 crying 是说明修饰谁的? Tom 还是 a boy?

V. 主语+谓语+宾语+补语

I had my hair **cut** yesterday.

今天我剪了头发。

The newcomer will make all the desks **clean** every morning.

每天早晨这位新来的都会把所有的桌子擦干净。

We call him **hero**.

我们称他是英雄。

I want him to do it.

我想让他来做。

这里的补语对句子中的宾语进行描述和说明,是宾语补足语。通常的表现形式为名词、形容词或分词等。

✎ 思考:你还能找到其他的宾语补足语的形式吗?



重点及难点 (Key points)

● 并列主语或并列谓语

简单句中虽然只能有一个主语和一个谓语,但是它们可以是并列主语或 / 和并列谓语。

Mary and Jones work in the same company.

玛丽和琼斯在同一家公司上班。

The teacher **picked up** the paper **and handed** it to me.

老师拿起卷子,把它递给我。

The boss and the staff **walked into** the room **and closed** the door.

老板和员工们走进房间,关上了门。

● 长简单句

简单句并非都是短句,有些简单句很长。

Children in big families have the chance to compete with each other, in terms of their manners at home, their study at school, their performance at their place of work, etc.

无论是在家的表现、在学校的学习还是在公司的工作表现,大家庭的孩子都有机会互相竞争。

According to the publicity chief of the provincial tourism bureau, Chen Keqin, on the strength of its distinctive geographic and ethnic features, **Yunnan has the following advantages for the development of tourism.**

据云南省旅游局宣传负责人陈克勤说,云南省有自己独特的地理和民族特色,凭借这一点,它在发展旅游业方面有如下的几点优势。