

21世纪职业教育规划教材

计算机应用基础

(Windows XP+Office 2003)

主编 何忠 陈炼



Windows XP



中国  广播电视出版社
CHINA RADIO & TELEVISION PUBLISHING HOUSE

21 世纪职业教育规划教材

计算机应用基础

(Windows XP + Office 2003 版)

主 编 何 忠 陈 炼

副主编 柴作良 何宁锋 杨 浩

中国  广播电视出版社
CHINA RADIO & TELEVISION PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础/何忠,陈炼主编.—北京:中国广播电视出版社,2009.6
ISBN 978-7-5043-5809-7

I.计… II.①何…②陈… III.电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2009)第065863号

计算机应用基础

何忠 陈炼 主编

责任编辑 周然毅

封面设计 林小平

责任校对 林九华

出版发行 中国广播电视出版社

电 话 010-86093580 010-86093583

社 址 北京市西城区真武庙二条9号

邮 编 100045

网 址 www.crtpt.com.cn

电子信箱 crtpt8@sina.com

经 销 全国各地新华书店

印 刷 北京市彩虹印刷有限责任公司

开 本 787毫米×1092毫米 1/16

字 数 480(千)字

印 张 20

版 次 2009年6月第1版 2009年6月第1次印刷

印 数 8000册

书 号 ISBN 978-7-5043-5809-7

定 价 32.00元

(版权所有 翻印必究·印装有误 负责调换)

计算机应用基础教材

编审委员会

主 任	田茂兴		
副主任	聂佳如	向光培	
委 员	(以姓氏笔画为序)		
	张 力	严 伟	卜 琴
	彭 丹	龙全波	张先华
	杨 喆	程 松	赵交庆
	代金波	杨志刚	孙全智
	涂红玲	郭建林	柯旺松
	涂峪军	高翼飞	葛明珠
	盛呈路	曹 麟	

前言

本书从计算机初学者角度出发,按照“以服务为宗旨,以就业为导向”的指导思想,采用“任务驱动教学法”的编写方式,将知识要点贯穿于任务和实训案例教学中,把知识和技能于一体、实践性很强的课程,要求学生既要学好理论知识,又要掌握实际操作技能。任务驱动教学法模式把书本内容设计成一个或多个具体的任务,让学生通过完成一个个具体的任务,掌握理论内容,达到学习目标。采用任务驱动模式,有利于学生掌握学习内容,提高多方面能力,培养学生自主学习的能力和终身学习的思想。

本书共设了七个模块,涵盖计算机基础知识、汉字输入法、中文 Windows XP、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、演示文稿软件 PowerPoint 2003、网络应用基础等内容。同时书中配有大量生动典型的实例,每章后还配有练习题与实训,即对每章所讲内容进行上机操作练习,这将会使读者在学习知识时更加得心应手,做到学以致用。每个模块之间有其相互独立性,有利于教师实施模块化教学,便于备课。

本书实现上述目标,本教材体现如下指导思想:

●**任务驱动教学** 教材以模块来围绕如何完成这个具体的任务进行。教师教学思路清晰,学生学习目的明确,更容易掌握学习内容。比如在办公软件教学中讲 Word 中的图文框、文本框、图片、自选图形的使用,按任务驱动教学模式不是孤立地介绍各部分的概念、作用 and 操作方法,而是将所有内容设计为一个具体的任务来掌握教学内容。

●**提高主动意识** 采用任务驱动教学模式,每节课教师都要求学生完成一个具体任务,学生在思想上就有紧迫感,在教师讲解过程中,就不再是被动地接受。通过完成实训操作来相互交流、讨论,让学生体会到自己操作的成功感,可以充分激发学生的学习兴趣,调动学生学习积极性和主动参与意识。

●**深化教学内容** 每个模块的实训都是为学生完成具体任务,一方面会认真学习教学内容,另一方面,当学生发现有些功能是教师教学中所介绍的方法不能解决时,就会尝试着寻求其它软件来帮助解决问题。这样,就把学习内容延伸到课外,学生在探索其它软件的学习过程中,能很直观地感受到不同软件间的区别、特点及优劣,学生学习的内容更多、更深,知识面更广。

●**提高综合能力** 模块实训可以让学生在完成任务的过程中,即是学习教材内容的过程,也是综合应用教学内容过程。在学习中,教师还可以引导学生根据自己的需要,提出实际生活中所希望实现的功能,引导学生自己去解决,这样,又培养了学生发现问题、解决实际问题的能力,缩短了学习周期。

●培养创新意识 实训有利于培养学生注重掌握学习方法的意识和创新意识。教材实训就是为学生发挥想象力和自由创作留有充分的余地,而且在操作细节上还能举一反三、灵活变化、自由发挥。真正实现教师“授人以渔”,鼓励学生大胆创新的教学目标。也有利于实现个性化教学、分层次教学和弹性教学。

本书适用于高职高专各专业“计算机应用基础”课程的教学,还可作为中职中专同类课程的教材,也可供一般读者参考。

本书在编写过程中,全国近百所的计算机教学老师共同审稿工作。在此,向他们表示诚挚的感谢!

由于时间比较仓促,书中难免有不妥之处,我们衷心的希望得到广大读者的批评指正,以使本书在教学实践中不断完善。

编 者

2009年6月

目 录

模块 1 计算机基础	1
单元 1 认识计算机	1
任务 1.1 计算机的发展	1
任务 1.2 认识常见的计算机	2
任务 1.3 计算机的特点	3
任务 1.4 认识计算机的分类	4
任务 1.5 计算机的应用领域	5
单元 2 微型计算机系统的组成	6
任务 2.1 计算机的硬件系统	6
任务 2.2 计算机的软件系统	11
单元 3 计算机中信息处理	14
任务 3.1 计算机中信息的表示	14
任务 3.2 数据编码	16
思考与练习	18
实训 1 计算机硬件结构的初步认识	20
模块 2 开始使用计算机	22
单元 1 计算机的基本操作	22
任务 1.1 开机与关机	22
任务 1.2 鼠标、键盘操作	23
单元 2 汉字输入	26
任务 2.1 使用智能 ABC	26
任务 2.2 五笔字型输入法	29
单元 3 计算机的安全使用与病毒	39
任务 3.1 计算机硬件系统的日常维护	39
任务 3.2 计算机病毒	40
思考与练习	46
实训 2 熟悉键盘和指法练习	48
模块 3 中文 Windows XP 操作系统	50
单元 1 Windows XP 的概述	50
任务 1.1 Windows 操作系统简介	50
任务 1.2 Windows XP 的基本运行环境	51



任务 1.3 启动与关闭 Windows XP	51
单元 2 Windows XP 的基本操作	53
任务 2.1 Windows XP 的桌面	53
任务 2.2 鼠标的基本操作	57
任务 2.3 任务栏的使用	60
任务 2.4 窗口的基本操作	64
任务 2.5 菜单的基本操作	66
任务 2.6 Windows XP 的帮助系统	71
单元 3 文件管理操作	72
任务 3.1 认识资源管理器	72
任务 3.2 文件与文件夹的管理	74
单元 4 Windows XP 系统环境的设置	82
任务 4.1 控制面板的启动	82
任务 4.2 设置系统环境	83
任务 4.3 安装并设置打印机	87
任务 4.4 添加/删除软件	91
单元 5 Windows XP 常用附件的使用	93
任务 5.1 记事本	93
任务 5.2 写字板	95
任务 5.3 画图	97
单元 6 用户账户的管理	98
任务 6.1 创建新用户账户	98
任务 6.2 多用户的登录、注销和切换	99
思考与练习	100
实训 3 文件及文件夹的管理	102
实训 4 Windows XP 环境设置和附件的操作	107
模块 4 Word 2003 文字处理软件	112
单元 1 Word 2003 的基本操作	112
任务 1.1 启动与退出 Word 2003	112
任务 1.2 认识 Word 2003 的工作窗口	113
任务 1.3 Word 2003 联机帮助	115
单元 2 文档的制作过程	116
任务 2.1 Word 2003 文档的操作	116
任务 2.2 文字的编辑与修改	118
任务 2.3 文字的查找与替换	122
任务 2.4 项目符号和编号列表	124
单元 3 文档的格式化	125
任务 3.1 字符的格式化	125



任务 3.2 段落的格式化	129
任务 3.3 样式的应用	132
单元 4 在文档中插入表格	134
任务 4.1 表格的建立	134
任务 4.2 表格的修改与调整	135
任务 4.3 表格中的公式计算	140
单元 5 在文档中插入对象	141
任务 5.1 插入图片	141
任务 5.2 插入艺术字	144
任务 5.3 插入文本框	146
任务 5.4 使用绘图工具	147
单元 6 版式设计 with 打印	149
任务 6.1 页面设置	150
任务 6.2 插入分节符	151
任务 6.3 分栏	152
任务 6.4 插入页码	153
任务 6.5 插入页眉与页脚	154
任务 6.6 插入页眉与页脚	155
任务 6.7 大纲	155
任务 6.8 目录	158
任务 6.9 打印预览	159
思考与练习	161
实训 5 Microsoft Word 的基本操作	164
实训 6 编辑文档	166
实训 7 Word 2003 表格的制作	171
模块 5 Excel 2003 电子表格	177
单元 1 了解 Excel 2003	177
任务 1.1 Excel 的功能特点	177
任务 1.2 Excel 的启动和退出	178
任务 1.3 Excel 工作界面	178
任务 1.4 认识单元格、工作表和工作簿	179
单元 2 学生成绩簿的制作过程	180
任务 2.1 创建学生成绩表	180
任务 2.2 编辑学生成绩簿中的数据	186
单元 3 公式与函数	190
任务 3.1 输入公式	190
任务 3.2 输入函数	191
任务 3.3 单元格引用	191



任务 3.4 自动求和	192
任务 3.5 在公式中使用函数	194
单元 4 美化学生成绩表	198
任务 4.1 单元格的格式化	198
任务 4.2 设置表格的边框和底纹	200
单元 5 用记录单管理学生成绩表	201
任务 5.1 认识记录单	201
任务 5.2 数据的排序	202
任务 5.3 数据的筛选	203
任务 5.4 分类汇总	206
单元 6 图表的使用	208
任务 6.1 创建图表	209
任务 6.2 图表的编辑	212
单元 7 打印成绩表	214
任务 7.1 设置打印区域	214
任务 7.2 打印预览与打印	215
思考与练习	215
实训 8 利用 Excel 条件格式创建学生成绩表	218
实训 9 排序、计算与查询	220
实训 10 Excel 数据表管理	222
模块 6 PowerPoint 2003 演示处理软件	226
单元 1 了解 PowerPoint 2003	226
任务 1.1 PowerPoint 2003 的新增功能	226
任务 1.2 启动与退出 PowerPoint 2003	227
任务 1.3 PowerPoint 2003 的工作界面	228
任务 1.4 PowerPoint 2003 的视图模式	229
单元 2 演示文稿的制作过程	231
任务 2.1 新建演示文稿	231
任务 2.2 保存演示文稿	234
任务 2.3 设置幻灯片格式	235
任务 2.4 编辑演示文稿	240
任务 2.5 文本的编辑和对对象的插入	242
任务 2.6 设置文本的格式	248
任务 2.7 定义动画与设置动作	250
单元 3 演示文稿的播放与打印	252
任务 3.1 设置放映时间	252
任务 3.2 控制放映方式	252
任务 3.3 启动演示文稿放映	253



任务 3.4 演示文稿的打印	254
任务 3.5 打包	255
思考与练习	255
实训 11 PowerPoint 2003 演示文稿的建立	258
实训 12 美化演示文稿	263
实验 13 PowerPoint 2003 高级应用	269
模块 7 计算机网络基础和 Internet 应用	272
* 单元 1 计算机的网络基础	272
任务 1.1 计算机网络的基本概念	272
任务 1.2 计算机网络的分类	274
单元 2 Internet 基础	276
任务 2.1 Internet 的发展	276
任务 2.2 Internet 地址与域名	277
任务 2.3 Internet 的基本服务	280
任务 2.4 接入 Internet	282
单元 3 网页浏览	283
任务 3.1 IE 浏览器的功能和使用	283
任务 3.2 信息搜索	291
单元 4 电子邮件的使用	292
任务 4.1 电子邮件的相关知识	292
任务 4.2 申请免费电子邮件	293
任务 4.3 在网页上收发电子邮件	294
任务 4.4 使用 Outlook Express 收发电子邮件	296
思考与练习	301
实训 14 浏览网页	303
实训 15 信息的搜索	307
各模块习题参考答案	308

模块 1 计算机基础

本模块介绍了计算机的基础知识,你将了解到计算机的产生、发展、功能及分类方法,同时需要掌握计算机中数的表示方法和它们之间的相互转换。

单元 1 认识计算机

●单元目标

(1)通过对计算机的发展、应用、分类和特点等方面的学习,能充分认识到使用计算机对人类社会的各个方面带来的巨大影响。

(2)认识计算机中的数据表示方法,具备各种记数制(二进制、八进制、十六进制和十进制)之间的转换能力。

(3)能够完成二进制数的算术运算和逻辑运算。

计算机是一种能够接收和存储信息,并按照存储在其内部的程序(这些程序是人们意志的体现)对输入的信息进行加工、处理,得到人们所期望的结果,然后把处理结果输出的高度自动化的电子设备。学习计算机,就让我们从回顾计算机的发展历史开始。

任务 1.1 计算机的发展

●任务目标:

(1)回顾计算机的发展历程,并能充分认识每一个历史进程中计算机技术的发展特征;

(2)认识到计算机发展的特点。

●任务实现:

近几十年来,计算机获得突飞猛进的发展。在人类科技史上还没有一种学科可以与计算机的发展相提并论。人们根据计算机的性能和当时的硬件技术状况,将计算机的发展分成几个阶段,每一阶段在技术上和性能都是一次新的突破,如表 1-1 所示。

表 1-1 微型计算机的分代

计算机	第一代	第二代	第三代	第四代	第五代
时间	1946 ~ 1957 年	1958 ~ 1964 年	1965 ~ 1970 年	1971 ~ 2003 年	2004 年 ~ 迄今
物理器件	电子管	晶体管	小规模集成电路	大规模集成电路	超大规模集成电路



特征	体积庞大、耗电量高、可靠性差,运算速度每秒达几千次,内存容量仅几 KB	体积大大缩小、可靠性增强、寿命延长,运算速度每秒几十万次,内存容量扩大到几十 KB	体积进一步缩小,寿命更长,运算速度每秒达几十万至几百万次	体积更小,寿命更长,运算速度每秒达几千万次至十亿次	体积更小,运算速度每秒达几亿至百万亿次
语言	机器语言 汇编语言	高级语言	操作系统会 话式语言	网络操作系统 关系数据库第 四代语言	网络操作系统 数据仓库第五 代语言
应用范围	科学计算	科学计算、数据处理 自动控制	科学计算、数 据处理、自动 控制、文字处 理、图形处理	在三代的基础 上增加了网 络、天气预报 和多媒体	增加了图像识 别、语音识别 和多媒体通信 等应用

时至今日,电子计算机还在日新月异地发展,不断向巨型化、微型化、网络化和智能化 4 个方向发展。巨型化发展以其处理信息的速度更快、性能更稳定而主要为国防、军事、科技、气象等领域提供更强有力的支持;微型化发展在为工农业、办公、家庭、个人不断提供更经济、性能更强、携带更方便的工具;网络化和智能化的目的是为全社会提供更便捷、更全面的服务。

任务 1.2 认识常见的计算机

●任务目标:

认识常见的计算机的类型及其功能。

●任务实现:

个人电脑指 Personal Computer,也称为 PC,即通常所说的微型电脑。1971 年大规模集成电路技术的发展,标志着微型计算机的诞生。短短 20 年间,个人电脑从最早的 8086、8088,经历 286、386、486,到 Pentium、PentiumII,直至今天最新的双核、四核 CPU,已经历了数代的发展。

1.2.1 台式电脑

台式电脑,顾名思义是指放置在桌子上的微型计算机(如图 1-1 所示),这是最常见的计算机,通常讨论的计算机主要指这类计算机。

1.2.2 笔记本电脑

笔记本电脑又称便携式电脑(如图 1-2 所示),其大小和一本厚书差不多大,重量只有几公斤。笔记本电脑的使用方法和台式电脑完全相同,其优越之处是携带方便。

1.2.3 掌上电脑(PDA)

掌上电脑(如图 1-3 所示)体积轻薄、操作简便,可以说是特殊功能性的小型电脑,专门着重整理与记录个人事务资料。它具有携带性佳、笔式输入、辨识文字与简图,以及语音及数据的无线传输等功能,是继移动电话后流行的电子产品。从目前的发展趋势来看,它很有可能与手机集成到一起,成为新一代的智能手机。



图 1-1 台式电脑



图 1-2 笔记本电脑

由于计算机科技的发展一日千里,几乎每半年便有新的技术突破,使计算机的运算速度和存储容量不断提升,如此快速的变化,让计算机分类的界限越来越模糊,例如:目前市面上最普遍的台式计算机,它的运算速度就远比十年前的大型计算机还要快。



图 1-3 掌上电脑

任务 1.3 计算机的特点

●任务目标:

了解计算机主要的特点。

●任务实现:

现代的计算机以电子器件为基本部件,内部数据采用二进制编码表示,工作原理采用“存储程序”原理,有运算速度快、精度高、具有存储和“记忆”、自动化、可靠性等特点。

1.3.1 运算速度快

现代计算机的运算速度已达每秒几百万次、几千万次,有的甚至高达几十亿次和几百亿次,许多以前用人工无法完成的定量分析,现在都得以解决。例如,数值天气预报等,离开了



大型计算机的超高速运算是无法完成的。

1.3.2 计算精度高

计算机能够表示的有效数值越多,其计算精度也越高。计算机的字长有16位、32位、64位等,但通过一些算法,实际的有效数字可达几百位以上。现代尖端科学技术问题对精度的要求不断提高,人工计算不可能达到的要求,只有计算机才能胜任。

1.3.3 具有存储和“记忆”能力

计算机的存储器能够用来存储程序、原始数据和运算结果。随着多媒体技术的出现,计算机不但可以用来记录数字和符号,还可以记录声音、图像、影视等多种媒体的信息。

1.3.4 具有算术和逻辑运算能力

计算机除了具有加、减、乘、除等基本算术运算能力外,还具有逻辑判断能力。例如,让计算机判断a是否等于9,如果a等于9则执行某一操作;而如果不等于9,则执行另外一种操作,这对于计算机来说,是件轻而易举的事。

1.3.5 高度自动化

计算机采取“存储程序”的方法,只要预先将程序和所需要的数据存入存储器,就可由程序控制计算机自动完成任务,在整个运算过程中,不需要人工干预。

1.3.6 极高的可靠性

现代计算机的无故障连续工作时间可达几千、几万小时,可以几个月、几年连续工作,这是一方面。另一方面,计算机内部采用二进制数字运算,但其加工处理的对象又不仅仅是数值类型的数据,对于诸如符号、文字、声音、图像等非数字信息,计算机采取的有效方法是数字化信息编码,这就能够使信息的传输、加工、存储等具有极大的准确性,因而从根本上保证了控制的可靠性。

任务 1.4 认识计算机的分类

●任务目标:能分清计算机的分类方法。

●任务实现:

计算机可以按以下几种方式分类。

1.4.1 按处理方式分类

按处理方式分类,可以把计算机分为模拟计算机、数字计算机以及数字模拟混合计算机。模拟计算机主要用于处理模拟信息,如工业控制中的温度、压力等。模拟计算机的运算部件是一些电子电路,其运算速度极快,但精度不高,使用也不够方便。数字计算机采用二进制运算,其特点是计算精度高,便于存储信息,是通用性很强的计算工具,既能胜任科学计算和信息处理,也能胜任过程控制和CAD/CAM等工作。混合计算机是取数字、模拟计算机之长,既能高速运算,又便于存储信息。但这类计算机造价昂贵。现在人们所使用的大都属于数字计算机。

1.4.2 按功能分类

按计算机的功能分类,一般可分为专用计算机与通用计算机。专用计算机功能单一、可靠性



高、结构简单、适应性差,但在特定用途下最有效、最经济、最快速,是其他计算机无法替代的。

通用计算机功能齐全,适应性强,目前人们使用的绝大多数计算机都是通用计算机。

1.4.3 按规模分类

按照计算机规模,并参考其运算速度、输入输出能力、存储能力等因素,通常将计算机分为巨型计算机、大型计算机、中型计算机、小型计算机和微型计算机等。

(1)巨型计算机。巨型计算机运算速度快、存储量大、结构复杂、价格昂贵,主要用于尖端科学研究领域,如美国 Gray 系列、中国银河系列等。

(2)大型计算机。大型计算机规模仅次于巨型计算机,有比较完善的指令系统和丰富的外部设备,主要应用于金融、服务行业的大型计算中心,如 IBMES9000 系列等。

(3)中型计算机。中型计算机规模仅次于大型计算机,也有相对比较完善的指令系统和丰富的外部设备,以前主要应用于金融、服务行业的中型计算中心,如 IBM 4300 系列等。

(4)小型计算机。小型计算机较之中型计算机成本较低,维护也较容易。小型计算机用途广泛,现在可用于科学计算和数据处理,也可用于生产过程自动控制和数据采集及分析处理等。

(5)微型计算机。微型计算机即个人计算机(Personal Computer, PC),它由微处理器、半导体存储器和输入输出接口等芯片组成,使得它较之小型计算机体积更小、价格更低、灵活性更好、可靠性更高,使用更加方便。目前许多微型计算机的性能已超过以前的大中型计算机。

1.4.4 按照其工作模式分类

按照工作模式分类,可将其分为服务器和 workstation 两类。

(1)服务器。服务器是一种可供网络用户共享使用的高性能计算机。服务器一般具有大容量的存储设备和丰富的外部设备,其上运行网络操作系统,要求具有较高的运行速度并提供较高的带宽。为此,很多服务器都配置多个 CPU 和磁盘阵列卡。

(2)工作站。工作站是高档微型计算机,它的特点是系统资源丰富,综合性能高,例如通常配置大容量内存和外存、大屏幕显示器等,特别适合于计算机辅助设计与制造(CAD/CAM)、计算机辅助教学(CAI)和办公自动化(OA)等。

任务 1.5 计算机的应用领域

●任务目标:现代信息技术的应用已经渗透到人类社会生活的各行各业中,如何认识信息化的社会?计算机在信息化中扮演的角色?

●任务实现:

在当今信息化的社会中,计算机的应用十分广泛,可以说各行各业都需要使用计算机。主要可分为以下几个方面。

1.5.1 科学计算

在航空、航天、气象、军事及核物理等许多科学领域,都需要进行复杂的运算,而计算机的运算速度和精度是其他任何计算工具所无法比拟的,如卫星轨迹的计算等。

1.5.2 数据处理

计算机可以在短时间内对大量数据及各种各样的数据进行处理,以满足信息时代的要



求。如,在生物工程中,对大型基因库,数据的分析与处理等。

1.5.3 自动控制

自动控制(又叫过程控制)是指在工业生产过程中,对控制对象进行自动控制和自动调节的控制方式。如,在化工、冶金、石油、电力等生产过程中,用计算机自动采集各种参数检测并及时控制生产设备的工作状态。

1.5.4 计算机辅助系统

计算机辅助系统包括:计算机辅助设计(CAD)、计算机辅助制造(CAM)和计算机辅助教学(CAI)。

- 计算机辅助设计:是指利用计算机来帮助设计人员进行工程或产品设计,以实现最佳设计效果的一种技术。
- 计算机辅助制造:是指利用计算机来进行生产设备的管理、控制和操作。
- 计算机辅助教学:是指利用计算机来协助教师进行教学的课件。

1.5.5 计算机网络

计算机网络是利用通信线路和通信设备将分布在不同地理位置上的具有独立功能的数台计算机或终端连接起来,在软件的控制下,实现计算机资源共享和通信。Internet 是全球最大的、开放的、由众多的网络互连而成的计算机网络。利用 Internet,可以实现信息资源共享和信息快速传递。例如,Internet 将通信工具,如电视、广播、报纸、电脑、传真、电话等所能提供的影像、声音、数据等信息通过通信设施传递到网络所连接的用户终端,从而使人们获得信息的方式发生了根本的变化,大大提高了社会工作效率。传统的会议、出差、工作、文书传递、购物、社交以及旅游等都可以通过计算机网络进行。

1.5.6 娱乐

可以用微型计算机进行各种娱乐活动。如,玩游戏、听音乐、看电影、卡拉 OK 等。

近几年来,计算机技术和通信技术的飞速发展;计算机应用日益普及,特别是 Internet 上所提供的各种服务,深刻地影响着人们日常的工作、学习、交往、娱乐等各种活动方式。预计在不久的将来,计算机及计算机网络的飞速发展将对我国经济与科技的发展起到无可估量的作用,而人们的生活质量也将有极大的提高。

单元 2 微型计算机系统的组成

微型计算机在计算机领域中占有重要地位,在各行业中得到了迅速普及。现在一些用户接触计算机基础上都是微机。

●单元目标

- (1)计算机系统的工作原理及组成结构;
- (2)计算机硬件配置;

任务 2.1 计算机的硬件系统

●任务目标: