

英语快速阅读应试高手

—— 略读与扫读技巧训练

Skimming & Scanning

从美国著名出版公司原版引进

帮助考生：

- 掌握英语快速阅读技巧
- 突破国内外英语考试阅读难关
- 获得英语阅读考试高分





Education

英语快速阅读应试高手 ——略读与扫读技巧训练

Skimming & Scanning

Edward B. Fry 博士



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

英语快速阅读应试高手：略读与扫读技巧训练 / (美)
福莱编著. —北京：北京语言大学出版社，2008.4
ISBN 978-7-5619-2053-4

I. 英… II. 福… III. ①英语—阅读教学—自学参考资料
IV. H319.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2008) 第 038300 号

Ebward B. Fry, Ph. D.

Skimming & Scanning

ISBN: 0-8092-0364-2E ISBN: 0-8092-0363-4E ISBN: 0-8092-0362-6E

Copyright © 2000 by The McGraw-Hill Companies, Inc.

Original language published by The McGraw-Hill Companies, Inc. All Rights reserved. No part of this publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher.

Simplified Chinese translation edition jointly published by McGraw-Hill Education (Asia) Co. and Beijing Language and Culture University Press.

本书中文简体字翻译版由北京语言大学出版社和美国麦格劳-希尔教育(亚洲)出版公司合作出版。未经出版者预先书面许可，不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分。

本书封面贴有 McGraw-Hill 公司防伪标签，无标签者不得销售。

北京市版权局著作权合同登记号：01-2005-5679

书 名：英语快速阅读应试高手：略读与扫读技巧训练
责任印制：陈 辉

出版发行：**北京语言大学出版社**

社 址：北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码：100083

网 址：www.blcup.com

电 话：发行部 82303648 /3591 /3651

编辑部 82303223

读者服务部 82303653 /3908

网上订购电话 82303668

客户服务信箱 service@blcup.net

印 刷：北京外文印刷厂

经 销：全国新华书店

版 次：2008 年 4 月第 1 版 2008 年 4 月第 1 次印刷

开 本：889 毫米×1194 毫米 1/16 印张：11

字 数：236 千字 印数：1—3000 册

书 号：ISBN 978-7-5619-2053-4 / H·08042

定 价：19.80 元

凡有印装质量问题，本社负责调换。电话：82303590

出版说明

各类英语考试，无论是雅思、托福等国外英语考试，还是英语专业四、八级考试研究生英语考试和大学英语四、六级考试，阅读部分都有大段大段的英语材料需要在有限的时间内阅读，并从中找到问题的正确答案。阅读速度达不到要求是许多英语考生面临的一个难题。很多人没能正确回答问题，往往不是由于对阅读材料理解不正确，而是因为阅读速度太慢，时间不够。因此，如何能在较短的时间内迅速提高英语阅读速度，成为能否取得英语阅读考试高分的关键。

略读 (skimming) 和扫读 (scanning) 是两种有效提高阅读速度的快速阅读技巧。本书的目的就是专门帮助各类英语考试的考生了解、训练并掌握这两种快速英语阅读技巧，有效提高考生的英语阅读速度，使考生在有限的时间内圆满完成阅读任务，从而成为英语阅读高手，取得令人满意的阅读成绩。

本书的主要内容：

本书由两个部分组成：学生用书和教师用书。学生用书包括“引言”、“阅读训练·中级篇”和“阅读训练·高级篇”。“引言”介绍什么是略读、扫读，如何掌握这两种快速阅读技巧和使用本书进行训练的具体步骤和方法。“阅读训练”的中级篇和高级篇分别是 10 个略读练习和 15 个扫读练习，由阅读选篇和练习题组成。中级篇的阅读选篇一般含 1000 到 1500 词，高级篇的一般含 1000 到 2500 词。选篇内容丰富，趣味性强。本书还设计了专门的表格，供学习者完成每篇阅读后记录自己的阅读时间和速度，完成练习题后记录阅读理解的成绩，以比较自己在使用本书过程中的进步情况。

教师用书包括“致教师”和“答案”两个部分。“致教师”对教师如何使用本书指导学生进行略读和扫读训练提出了建议；“答案”提供中级篇和高级篇快速阅读训练的全部练习答案。

本书的特色：

1. 介绍两种有效提高英语阅读速度的快速阅读技巧；

2. 提供两种英语快速阅读技巧的专项训练;
3. 阅读选篇内容丰富, 趣味性强;
4. 从享有极高国际声望的美国教育出版公司麦格劳-希尔教育集团 (Mc-Graw-Hill Education) 引进。

本书的使用方法:

本书既可用于考生自学, 又可供课堂教学使用。

1. 自学的考生应首先认真阅读本书的引言, 了解什么是略读和扫读, 如何进行略读和扫读, 和如何完成本书的阅读练习。然后, 按照引言中的指导去做中级篇和高级篇的练习。做练习时, 考生一定要严格计时, 独立完成练习后再参考答案, 并记录自己的成绩。

2. 教师在课堂使用本书对考生进行快速阅读训练, 可参考“致教师”中提出的各项建议。

本书的读者对象:

本书的目标读者群体为希望提高英语阅读速度的各类国内外英语考试考生, 如:

雅思考生

托福考生

英语专业四、八级考生

研究生英语考试考生

大学英语四、六级考生 (备考大学英语四、六级考试的考生可能会感到本书的阅读选篇难度略高。但如果成功完成了本书的训练, 考生必定能够从容应对四、六级英语阅读考试, 取得阅读部分的高分。)

相信本书一定能够成为我国广大英语学习者的良师益友, 帮助国内外各类英语考试的考生高效成功地备考, 取得理想的英语阅读考试成绩!

北京语言大学出版社

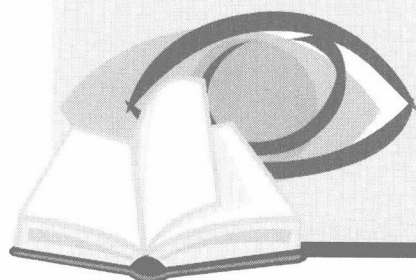
Contents

目录

Student's Book 学生用书	1
Introduction 引言	3
什么是略读	3
如何进行略读	4
怎样完成本书的略读练习	4
什么是扫读	5
如何进行扫读	5
怎样完成本书的扫读练习	6
Intermediate Reading Practice 阅读训练·中级篇	7
Skimming 略读	11
Scanning 扫读	51
Advanced Reading Practice 阅读训练·高级篇	83
Skimming 略读	87
Scanning 扫读	127

Teacher's Book 教师用书	159
To the Teacher 致教师	161
Answer Key 答案	164

Student's Book



学生用书

什么是略读？

略读 (Skimming) 是非常快速的阅读。略读时，你的目的是为了获取文章的主旨大意和一些（不是所有的）细节。判断文章的主旨大意是各类英语考试阅读部分的常见题型。为了能快速阅读，你必须略去文章的一些内容。略读是一种非常有用的阅读技巧，它可以使你从阅读的材料中很快地获取信息，抓住文章的主旨大意。学会如何略读可以提高你的阅读效率，帮助你获取阅读考试的高分。

► 略读和普通阅读的区别

了解略读和普通阅读的区别十分重要。在进行普通阅读时，你读所有内容，不跳过任何部分。但在略读时，跳过一些内容是必须的。在很多情况下，只要你感觉已经掌握了一个段落的大意，就可以跳过一半或三分之二的內容。

► 理解

略读和普通阅读的又一个区别是你对文章的理解水平要低一些。在进行普通阅读时，你使用适中的阅读速度，努力理解尽可能多的内容。你通常能理解文章 70% 或 80% 的内容。但在略读时，你理解的内容要少，能够理解文章 50% 的内容就达到了略读的平均水平，如果理解 60% 的内容就高于平均水平了。

► 速度

略读时阅读速度应该是你普通阅读速度的两倍。比如，如果你普通阅读的速度是每分钟读 400 个单词，那么你略读的速度就能达到每分钟 800 个单词，甚至更多。下面的表表明了一个好的读者不同的阅读速度。具有灵活性的读者有三种阅读速度：慢速、中速和快速。不同的阅读速度适合不同类型的阅读材料。应该注意的是，随着阅读速度的加快，理解水平会降低。

不同的阅读	成人	理解
慢速阅读：阅读材料的难度较大或要求较高的理解水平时，需使用学习式阅读速度	200 词 ~ 300 词/每分钟	80% ~ 90%
中速阅读：阅读材料比较容易时使用适中的阅读速度	250 词 ~ 500 词/每分钟	70%
快速阅读：需要快速阅读时使用略读的方法，这时对理解水平要求较低	800 词 + /每分钟	50%

注：最快的中速是最理想的阅读速度，一般读者在进行了专门训练之后才能达到这样的阅读速度。

如何进行略读？

如何才能非常快速地略读？哪些内容应该跳过去？下面介绍一些帮助你提高略读速度的步骤。

► 读最前面的几个段落

如果你在读一篇几千词的提供事实的文章，开始时要读最前面的几个段落，以便识别文章的主题和题材，了解作者的风格和观点。不要跳过任何内容，但要用你最快的速度去读。通常，作者最前面的几段是文章的引言，能使你了解整篇文章的概况。

► 跳过一些内容

如果你想快速略读，一旦你对文章的概况有了了解，就应该立即开始跳过一些内容。在读第4段或第5段时你可以只读关键句，以获取主旨大意，跳过该段的其他所有内容。你在读关键句时，也可以对段中的一两个关键词、词组或数字做短暂的停留。

► 找到主旨大意

在略读时，要努力找出每段的主旨大意和一些事实。你不应指望抓住所有事实，但你可以抓住一些关键事实、名字和数字。

有时，主旨大意并不体现在段落的第一句话，而是在段落的中间或最后。所以，你必须花些时间去找关键句。另外，你可能会碰到没有关键句的段落。换句话说，段落的主旨大意没有用一句话来总结。你必须仔细从一些词组和句子中寻找主旨大意。你也许不得不把整段都读下来，以便找到主旨大意。但是，如果你把这一段都读了，你就必须对下面几段的内容更加快速地略读，以补回失去的时间。请注意，通常文章在最后一段总结全文的内容，所以值得对整段进行通读。

► 要快速地读

略读时你必须和时间赛跑。必须尽快地读，同时跳过大块的内容。要注意避免对内容或故事过于感兴趣，因为这样可能会使你放慢阅读速度去读一些不必要的细节。记住：略读的目的是为了快速获取作者的主旨大意。

怎样完成本书的略读练习？

1. 首先读选篇的标题，并注意文章的组织结构。
2. 略读选篇，寻找主旨大意和重点细节。
3. 在选篇末尾的阅读时间表上记录下你的阅读时间。
4. 使用本书第49页和第125页上的表格把你的阅读时间换算成你的阅读速度——每分钟

读多少词，并在相应的方框中做标记。

5. 完成阅读理解练习，回答问题时不要翻回去看选篇。然后对照书后的答案，改正错误，并在该课的末尾记录下你的分数。
6. 将你的阅读理解分数和你的阅读速度记录在本书第 50 页和第 126 页上的进步曲线图上。
7. 坚持每天练习，并使用其他英语阅读材料练习略读技巧，让略读成为你每天阅读训练的一部分。

什么是扫读？

扫读 (Scanning) 是你需要找到某个具体事实或某条具体信息，但又不阅读故事、文章、列表或文件的每个词时要使用的一种阅读技巧。你在日常生活中经常使用扫读的技巧。例如，你扫读报刊上的电视节目单，以找到某一个电视节目的时间和频道；你扫读电话簿，以找到某个地址或电话号码。要在一本名录上找到某个名字并不需要去读这一页上的所有名字和号码。你的眼睛只需在这页从上到下快速移动，直到找到你需要的名字、地址和号码，然后就不必再读了。寻找具体信息是各类英语考试阅读部分的又一种常见题型。扫读是快速寻找具体信息的方法。扫读还必须准确。如果你要找某个电视节目、一个人或公司的电话号码，你必须保证你找到的信息是正确的。

如何进行扫读？

► 注意信息的组织结构

略读时你通常事先不知道或基本不知道阅读材料的情况。不同于略读，你对将要扫读的材料一般都有所了解。例如，要查看电话簿时，你已经知道某个人名；你还知道电话簿是按照姓的字母顺序排列。所以，如果你想找到 Katie Nahrwold 的电话号码，你知道它应该和以 N 开头的姓列在一起。首先利用电话簿书眉上的引导词找到正确的页，然后马上开始扫读姓名的字母。

不管是什么样的材料，你知道它一定是按照某种逻辑组织排列的。为了节省阅读时间，为扫读作好准备，你需要花几分钟的时间去熟悉材料的组织结构。以下是几种常见的组织结构：

1. 按照字母顺序排列。许多需要扫读的材料都是按照字母顺序排列的。词典、一本书的索引、邮政编码录，还有许多指南要览、参考资料列表等都是按照字母顺序排列，以方便读者快速理解和寻找信息。
2. 非字母顺序排列。不是所有材料都按照字母顺序排列。例如，电视节目表是按照日期和时间的顺序排列；历史事件的数据及列表可以按照月和年的顺序排列；报纸上的体育专栏按照类别——篮球、足球、网球等排列比分；40 首最流行的歌曲则按照每首歌曲的光盘的销售数量排列。

3. 文章。报纸、杂志上的文章、百科全书和其他参考资料、教科书、商业性图书的组织结构都各不相同。为了能够快速高效地扫读，你必须让自己了解这些材料。用几分钟的时间去读大标题和小标题、看插图、读第一段和最后一段，这样能使你对文章的话题和内容的排列顺序有个大概的了解。一旦你了解了选篇中信息的组织结构，你对要寻找的信息会在什么地方就心中有数了，就能很快地找到材料中的那个部分。

► 记住提供线索的提示词

在找到含有你需要的信息的地方后，你就要开始进行扫读了。要记住那些与你要寻找的信息有联系的提示词和词组。比如，在扫读电话号码簿时，你的提示词是那个人的姓；如果是报纸的体育专栏，你找篮球赛的比分的提示词就是篮球、场次、参赛球队的名称和球队代表的城市名。扫读杂志文章和百科全书时提示词也很重要。比如，你想知道纽约市的人口，你就要找百科全书中介绍纽约市的那一章。在扫读这部分时，你的提示词是人口、人口普查、居民，当然还有数字。

► 快速扫读

由于扫读的目的在于快速搜索信息，很高的速度非常重要。要牢记提示词，努力在最短的时间里扫读尽可能多的文字。记住，你是在寻找某些词语，不要让与你要寻找的信息无关的词语和内容分散你的注意力。如果你发现你开始读句子或段落，就要马上停止这种阅读，继续用扫读的方式移动你的眼睛。一旦找到了提示词，就要仔细阅读，以找到你需要的具体信息。

► 准确地确定你的目标

扫读时，准确和速度同等重要。由于你是在寻找具体信息，这一信息的准确性非常重要。当你通过扫读找到了你需要的信息后，一定要检查它是否正确。只有在你找到了你所需要的正确信息时快速扫读才是有效的。你的目标应该是百分之百的准确。

怎样完成本书的扫读练习？

1. 首先阅读每个练习的引言，花几分钟的时间让自己了解要扫读的材料的结构。在当页的最下边的方框里记录下你开始时的时间。
2. 读每道练习题，扫读选篇，寻找答案，完成练习。如果对每道练习题都记录时间，你可能需要一块跑表。一开始扫读就让表走，找到答案就停表。
3. 在当页的下边记录下你完成整个练习时的时间。
4. 用完成练习时的时间减去开始练习时的时间，得到你扫读使用的时间，并将这个时间记录在当页最下边的方框里。
5. 用标准答案对照你的答案，将正确答案的总数记录在方框里。
6. 每天练习，并使用其他英语阅读材料练习扫读技巧。

**Intermediate
Reading Practice**

阅读训练·中级篇

Contents

Skimming 略读 11

Lesson

1	Mammals in the Sea <i>by Patricia Lauber</i>	12
2	Energy from the Sun <i>by Jeanne Bendick</i>	16
3	Sleeping and Dreaming <i>by Alison Bell</i>	20
4	Zoo <i>by Edward D. Hoch</i>	24
5	Meet the President <i>by Paula N. Kessler and Justin Segal</i>	27
6	The Lion, the Witch, and the Wardrobe <i>by C. S. Lewis</i>	31
7	Stargazing Basics <i>by John Mosley</i>	35
8	The Strange Voyage of the Mary Celeste <i>by Stephen Mooser</i>	38
9	Freshwater Fishing <i>with Jim Arnosky</i>	41
10	The Scientific Method <i>by Donna Voth</i>	45

Words-per-Minute Table: Skimming	49
---	----

Progress Graph: Skimming	50
---------------------------------	----

Scanning 扫读 51

Lesson

1	Alphabetical Lists	53
2	Three-Letter Guide Words	55
3	Whole-Word Guide Words	57
4	Telephone Directories	59
5	Indexes	61
6	TV Listings	63
7	Bus Schedules	65

8	Best-Seller Lists	67
9	Best-Seller Lists	69
10	Sports Tables	71
11	Buyer's Guide Tables	73
12	Statistical Tables	75
13	Documents	77
14	Internet/Web Sites	79
15	CD-ROMS	81

Skimming

略读

