

天天学  
系列丛书



揭示领导智慧 修炼领导艺术 提升领导能力

# 每天学点 领导学

领导的过程不但塑造了个人形象，同时也把公众的意愿升华为一个艺术品，让下属和同事在欣赏、体味中找到一种和谐向上的理由。在领导的指引下，人们齐心协力，一个富有朝气、充满活力、运转良好的组织的诞生就不再是个难事。

文征◎编著

金城出版社  
GOLD WALL PRESS

 天天学  
系列丛书

每天学习一点 每天进步一点

# 每天学点 领导学

文征◎编著

 金城出版社  
GOLD WALL PRESS

### 图书在版编目 (CIP) 数据

每天学点领导学 / 文征编著. - 北京: 金城出版社,  
2010.1

(天天学系列丛书)

ISBN 978-7-80251-285-6

I. ①每… II. ①文… III. ①领导学 - 通俗读物  
IV. ①C933-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 212772 号

## 每天学点领导学

---

作 者 文 征

责任编辑 苏 雷

开 本 710 毫米 × 1000 毫米 1/16

印 张 17.5

字 数 180 千字

版 次 2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

印 刷 三河市鑫利来印装有限公司

书 号 ISBN 978-7-80251-285-6

定 价 29.80 元

---

出版发行 **金城出版社** 北京市朝阳区和平街 11 区 37 号楼 邮编: 100013

发行部 (010)84254364

编辑部 (010)64210080

总编室 (010)64228516

网 址 <http://www.jccb.com.cn>

电子邮箱 [jinchengchuban@163.com](mailto:jinchengchuban@163.com)

法律顾问 陈鹰律师事务所 (010)64970501

# 前 言

一位有建树的领导者也是一位艺术家，他们的经历、智慧、成就、人品、风度、魅力均由领导工作体现出来。领导的过程不但塑造了个人形象，同时也把公众的意愿升华成一个艺术品，让部属和同事在欣赏、体味中找到一种和谐向上的理由，在领导的指引下，人们同心协力，一个富有朝气、充满活力、运转良好的组织的诞生就不再是个难事。

从表面上看，领导者只是驾驭者、指挥者，实际上，一个领导者并不只是一个权力的拥有者，他在指挥、带领、指导下属为实现组织目标而努力的过程中，需要各项能力和各种素质。因为他肩负着与普通人不同的使命与责任，他是大众的代表者，为了大众的利益，要做出高瞻远瞩的决策，要带领着一群人披荆斩棘，走向一个大家都认可的辉煌未来。

作为一个组织的“领头羊”，领导对组织发展的重要性是不言而喻的，尤其在时下知识大爆炸、组织机构精简改革的浪潮中，如何在竞争中求得生存和发展成了每位领导者必须面对的问题。这对领导者来说，既是一种难得的机遇，也对领导者的素质、观念、行为方式都提出了更高的要求，领导者要不断加强自身能力建设，不断读书学习，学习一些领导学，学习一些领导的技巧、领导的方法和领导的艺术，并要在实践中增强自己的领导能力。

领导需要关心公众对政策制度的反应，注意下属的各种情绪状态，并通过各种方法和技巧维持一个团队的和谐一致。将每一种领导方法都研究透彻，将每一个领导技巧都发挥到极致，将每一项领导工作的细枝末节都精雕细琢，这就是成为一个优秀领导者的要诀。

领导是一门科学，也是一门艺术。纵观古今，不乏那些运筹帷幄，不战而屈人之兵的先贤，比如孙武、诸葛亮、康熙帝等等；也有不少苦



心经营、勤奋有加却惨淡收场的领导，比如李牧、王莽、崇祯等等。是非成败，是由各方面的原因造成的，但对领导者个人来说，领导艺术水平的高低直接决定了他的前途明暗。而领导的艺术是因人而异的，黑格尔说过：“世界上没有完全相同的两片叶子。”没有完全相同的两个人，同样也没有完全相同的领导者和领导模式。但是，一位优秀的领导者，一定善于面对各种纷繁复杂的局势，果断采取行之有效的措施，任用精明能干的部下，并拥有吸引人才归附的人格魅力，其在竞争中脱颖而出是必然的。

领导艺术并不是可望而不可即的，它有一定的规律可循，是可以在日常生活中培养的。为使广大领导者能够不断提高自己的领导能力，取得日益辉煌的成就，本书以通俗易懂但发人深省的方式细致地讲述了各种用人之道、管人之道、决策之道、沟通技巧以及如何合理安排工作、有效利用时间、提高自身影响力等问题。《每天学点领导学》紧跟时代要求，直面领导者每天需要迫切解决的现实问题，领导干部如果能坚持阅读与思考的统一，每天学习一点，每天进步一点，在广泛阅读的基础上开动脑筋，对现实中的疑惑进行深入思考，坚持读书与运用相结合，知行合一，日积月累，必然能够在错综复杂的局势下左右逢源、如鱼得水，成功地应付各种显露的或者潜在的危机，成为出色的受欢迎的领导者。

# 目 录

## 第一章 注重领导艺术，提高领导能力

领导者是组织的领航人，他的领导艺术和管理能力直接决定一个团队的效率与成败。一个喜欢一手包办的领导，他领导的团队效率可能很低，因为没有充分调动每一个人的积极性；一个过于追求传统的领导，团队的创造力可能不强，因为没有创新思维带动团队的成长……要想成为一名优秀的领导，必须不断改进领导艺术，科学管理自我，将领导能力提高到一个崭新的水平。

有效提升自己的领导力 .....	2
总揽全局，分散权力 .....	4
敢于打破陈规，善于拿捏分寸 .....	8
开放式办公，增进理解和信任 .....	10
让成员分享组织成长的结果 .....	13
让下属感到在真正关心他 .....	16
弱化自己，强化下属 .....	18

## 第二章 善于用人，慧眼识人

领导的伟大，不因身居要职而伟大，而因慧眼识人、知人善用而伟大。事业是人才创造的，领导者识人用人的水平，能否找到人才和工作的最佳结合点，决定了组织事业的高度和领导者自身成就的大小。用对了人，天堑变通途；用错了人，顺境成险境。领导者必须树立正确的人才观念，学会识人的本领，掌握用人的艺术。

识别人才，考察人才 .....	24
让下属在专长上大显身手 .....	27



用人就不要怀疑他 .....	30
信任，但要选择对象 .....	32
科学考察下属 .....	35

### 第三章 用制度管人，用机制激励人

领导者的主要任务，就是管人治事。有人认为，“管人”就是施展手中的权力，凭借三寸不烂之舌让人“俯首称臣”，其实不然，管人是一门更高深的谋略。善管人者，一呼百应，指挥若定，左右逢源，被管的人也心甘情愿；而不善管人者，顾此失彼，焦头烂额，仍不能使人心悦诚服。善于管理的领导会把他们的能力演变成一种动力，推动下属冲破所有阻力，从而达到运筹帷幄，决胜千里。

建立有效的规章制度 .....	40
用合适的工作信条影响下属 .....	42
惩罚是一种教育而非统治 .....	45
功过赏罚要分明 .....	48
使惩罚制度更有效 .....	51
用竞赛机制调动下属积极性 .....	54
培训是最大的福利 .....	56
晋升机制要合情合理 .....	58
薪酬制度要公平有效 .....	61

### 第四章 完美沟通成就完美结果

领导者每天都会和下属、上级相处，卓越的沟通能力对领导者来说至关重要，它关系着工作能否进行得顺畅，关系着领导在大众中的威信与魅力，甚至关系着领导者的升迁之道。现代组织的领导者谁有能力进行有效沟通，谁就能最大程度地调动下属对工作的积极性。唯有完美的沟通才能成就完美的结果。

何时需要说服，何时需要命令 .....	66
注意与下属的沟通方法 .....	69
处理矛盾冲突的艺术 .....	71
向下属贯彻你的想法 .....	74
下属不执行命令怎么办 .....	76
如何处理害群之马 .....	79



防止“霍布森选择” .....	81
领导者要言必践 .....	84
准确领会上级领导的意图 .....	86

## 第五章 科学合理地安排工作

优秀的领导总是能让正确的人在正确的时间做正确的事，在面对同一项工作时，是否善于安排好工作是判断一个领导优秀与否的关键要素。在工作中，合理有效地安排工作不仅为下属创造了展现自己能力的平台，还能使领导者从那些费时的、重复的、琐碎的工作中抽出身来，集中精力去从事那些更加重要的工作，从而使工作更加轻松高效地进行。

安排工作要清晰明确 .....	90
让最适合的人做最适合的工作 .....	93
重视下属对工作安排的意见 .....	96
倾听下属的工作报告并适当反馈 .....	99
要协商安排工作不搞以势压人 .....	102
管头管脚，有效监督 .....	105

## 第六章 有效利用时间，提高办事效率

领导效能是一切领导活动的出发点和归宿，也是衡量领导活动的综合尺度。领导效能的高低，在时间效能上最能清楚地体现出来，一个合格的领导者必须能有效利用时间，有高效的办事效率。一切节约都可归结为时间的节省，提高领导效能的一个重要因素，就是提高时间效能与办事效率。

急事可以急办 .....	110
亲临现场指导，提高办事效率 .....	112
集中精力于少数关键的领域 .....	115
如何快速处理突发事件 .....	118
善于借助外力办事 .....	121
提高团队的协作能力 .....	124
发挥最佳组合的威力 .....	126





## 第七章 正确决策是工作成败的关键

决策是领导的核心内容，它贯穿于领导过程的始终。决策的正确与否，决定着组织的兴衰成败。正确的决策，能指导组织沿着正确的方向、合理的路线前进；错误的决策，就会使组织走上错误的道路，可能导致组织的失败与消亡。能否结合社会现状和组织需要制定合适的策略、能否将决策执行到位，体现了领导者的决策素质和领导水平。领导者必须不断提高自己的决策水平。

全面考虑，谨防一叶障目 .....	130
有效利用信息进行预测 .....	133
决策之前要集思广益 .....	135
抓住问题的关键所在 .....	138
决策有时需要创新 .....	141
当断不断，必遭其乱 .....	144
决策不能朝令夕改 .....	146
倾听下属的反对意见 .....	149
怎样防范决策风险 .....	152
如何做到科学决策 .....	155

## 第八章 掌控办会精要，力求精简高效

会议是坚持集体领导，实现决策的民主化、科学化不可缺少的重要工具，也是领导者实施领导、推动工作的基本手段。会议的主要目的就是解决问题，但由于开会技巧不佳或过于频繁，有的会议不但无益于解决问题，反而使问题愈趋复杂。花太多时间在无效率的会议上，不仅浪费组织成本，也造成了组织的工作效率低下。领导者必须规范会议制度、掌握办会精要，力求会议精简高效。

规范办会制度 .....	160
给会议算算“成本账” .....	162
提高会议的效率 .....	166
如何做好会议主持 .....	169
处理会议中的矛盾 .....	172
会后落实也是关键 .....	175



## 第九章 把握办文规律，突出重点简明扼要

公文是各级组织实施领导、处理公务的具有特定效力和规范格式的文书，是传达上级精神，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告和交流情况的工具。依靠文件指导工作，是领导管理的重要方法之一。公文是一面镜子，代表着组织的工作水平。会写公文，是对领导者的起码要求。

要会写机关公文 .....	180
工作总结的基本原则 .....	184
让上级满意的请示汇报 .....	186
怎样写好调查报告 .....	189

## 第十章 用人格魅力提高自身影响力

一个有感召力的领导者，关键要具备超过一般人的影响力，从而更有效地影响或改变下属的心理和行为。这种影响力很大程度上要依赖领导者个人所具有的人格魅力。人格魅力是由一个人的信仰、性情、品行、智能、才学和经验等诸多因素综合体现出来的一种凝聚力和感召力。这种魅力既是领导者的一种形象，给人以教育；又是一种力量，给人以鼓舞；还是一种表率，给人以示范和引导。

做人正派，做事公道 .....	194
以德服人，以理服人 .....	196
在下属面前要有亲和力 .....	199
要有高度镇定的心理素质 .....	202
勇于批评和自我批评 .....	205
面对过错，敢做敢当 .....	208
以身作则，率先垂范 .....	211

## 第十一章 提升学习力，做学习型领导

科学技术的飞速发展，对领导工作提出了更高的要求，历史表明，每一次科技进步，都带来了领导方式的转变。领导方式的转变源自观念的转变，观念的转变又来源于学习。只有学习，领导干部素质包括领导专业素质、科学文化素质、心理素质等才能提高，才能提升人格魅力和领导能力。领导者不掌握变化的科学技术知识和领导知识，事事都用所谓经验领导，组织将会岌岌可危。因此，只有时刻充电，不断学习，并活学活用，才能最终成为一个真正优秀的领导者。



善于观察周围的事物 .....	216
紧跟时代变化的节拍 .....	219
广泛吸纳信息 .....	221
善读无字之书 .....	224
向不同的领导者学习 .....	227

## 第十二章 提高口才艺术，增强语言感染力

领导的感染力和号召力大多数都是通过语言艺术表现出来的，因此，作为一名领导，需要提高口才艺术。领导口才艺术有四度：高度、深度、密度和力度。高度就是要有思想的高度，能够鼓舞自己的下属统一思想、步调一致；深度是指理论的深度，简而言之就是语言要有理有据，能够让下属信服；密度是指信息量大，一个信息量大的领导其在下属面前的权威会更强，当下属接触到更多的信息量，那么他与领导之间的协同才会更加有效；力度是指语言的感染度，要有战斗性，能有效调动下属的情绪。

领导要怎样讲话 .....	232
善于运用辩论艺术 .....	235
学习谈判的语言技巧 .....	239
让演讲更具感染力 .....	243
交际与应酬中的语言艺术 .....	247

## 第十三章 高悬廉洁意识，收获安康人生

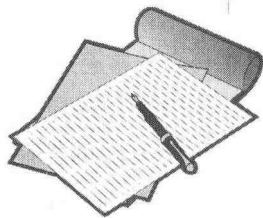
人必先自爱，然后人爱之；人必先自敬，然后人敬之；人必先自廉，然后人怜之。领导因有使命在身，尤应自爱、自敬、自廉。廉洁是领导最根本和最重要的准则之一，也是营造组织发展环境和干事创业氛围，促进各项事务持续快速发展的必然要求。领导者要想收获安康人生，就必须要做到廉洁正直。

道德准则只能违规 0 次 .....	252
顶住眼前的诱惑 .....	254
增强自律意识 .....	257
自觉接受监督 .....	259
保持高尚的品德 .....	261

## 第一章

# 注重领导艺术，提高领导能力

领导者是组织的领航人，他的领导艺术和管理能力直接决定一个团队的效率与成败。一个喜欢一手包办的领导，他领导的团队效率可能很低，因为没有充分调动每一个人的积极性；一个过于追求传统的领导，团队的创造力可能不强，因为没有创新思维带动团队的成长……要想成为一名优秀的领导，必须不断改进领导艺术，科学管理自我，将领导能力提高到一个崭新的水平。





## 有效提升自己的领导力

我们通常都能够见到这样的人，他并不发号施令，也不站在领导者的岗位上，但是他的后面就是有很多追随者。这些都是具有极强领导力的人，在领导学上，这被称为“悬浮的领导能力”，即不是局限于等级和权力的狭小天地中，而是让自己的能力支撑在一个可以无限放大的团队上。

在中国的四大名著之一《水浒传》里面，就有一个典型人物——“及时雨”宋江，他能够想人之所想，急人之所急，因此，成为一百零八个好汉中被人崇拜的大哥，并最终成为梁山的大首领。在领导学上，这也有个说法，叫“只有满足集体和个人的需要，领导者自身才能生存和成长”。组织学顾问吉尔·简诺夫认为：“领导是一种行为，而非角色。我们总是需要被领导，但履行这一职责的人并不唯一，视具体情况而定。”

这里为什么要把宋江作为一个例证呢？一个最主要的原因，就是宋江能够领导没有任何组织概念的人。一提到绿林好汉，大家都想到“大碗喝酒，大口吃肉”，都是一些只图一时痛快，很难习惯被约束的人，然而，他们却愿意服从宋江的领导，这说明他的领导力非常之强。更进一步来说，宋江靠自己的人格魅力，靠一个“替天行道”的组织目标在梁山建立一个非常有序的秩序。这就是我们现在领导需要学习的地方。

长久以来，领导者一直把秩序和控制混为一谈，总是企图运用手中的权力进行有效的控制，结果组织生活一团糟。这没有什么好奇怪的。自古以来，人们一直把领导能力定义为控制能力。一旦接受“控制”的思想，那么领导力就很难有更好的提升。

组织里的人不是机器，不是具有某一种或者某几种功能，并能按照设定好的开关进行自动控制。所有的人都是有血有肉的生命，他们都有自己的思想，有自己的感情。作为领导者，就要放宽自己的格局，既要能够高瞻远瞩建立自己组织的终极目标，又要能够站在下属的角度去思



考问题，让目标和行动得到很好的结合。

美国著名的组织理论家玛格丽特·魏特利说：“如果我们坚持认为：没有领导和相应的方针、政策，我们的行为就会缺乏自律、一团混乱；领导必须时时刻刻插手每件事、每个决定、每个人，否则我们不会完成任何任务，除非已有现成的模式。这种死板的、令人厌倦的工作模式严重损坏了组织和个人的创造力。”

因此，领导者要提高自己的领导力，就不要再盲目地使用手中的权力对人对事进行控制，而应该真诚地寻找秩序的起源，在自己身边建立一个有序的组织。

那么怎样建立一个有序的组织呢？

溪流可以给我们一定的启示。大自然的水流中有泥沙、青草和岩石，尽管有这样的混浊物，但是溪流总是能够保持清澈，并且这些障碍并不会阻碍水流前进。溪流就是有这样一种超强的能力：不但能够对外界的变化做出相应的适应，还能够化解外力，在滋润万物的同时，还保持着自己的行进方向。

无论是大河还是小溪，无论是“天上来的黄河水”，还是“银河落九天”的瀑布，它们都有一个共同的目标，那就是“奔流到海不复回”，这一最终形式是不可逆转的。尽管在奔流入海的路上，水的形状发生了多次改变，但形势和结构的改变只是临时性的，它服务于整个过程，并直接归属于最终的结局。

对于组织来说，不会局限于某几个单调的形状、既成的事实或以往的实践。溪水可以绕过很多岩石，那么组织也可以灵活进行安排。只要组织中的人有一个并且是唯一的一个坚定的信念，那就是达到整个组织的最终目标，并且组织中的所有人都要坚持这一信念，锁定这个目标，积极的努力，这样的组织就是一个有序的组织。至于每个人采取什么样的操作过程，则不可墨守成规。所谓“铁打的营盘，流水的兵”，就是这样的道理。

具体说来，包括以下几点：

一、树立组织的信念，一个唯一的信念，一个所有人都能够认同的信念。成功的组织都有自己的价值观，同样，任何一个组织都有一个自己的信念，这个信念就是凝聚力。





作为一个领导者，往往需要把自己的理念、自己的思想传输给自己的下属。潜移默化，引导自己的团队向自己希望的方向发展。当然，这里不能是强制推行自己的思想，一相情愿地强推自己的思想，只能带来不必要的抵触情绪。选择合适的方法，才能达到最佳的效果。

二、只有满足集体和个人的需要，领导者自身才能生存和成长。

三、让组织里的人都能够充分发挥自己最大的能力。只有当所有的人的能力都得到了充分的挖掘，这个组织才是最高效的组织。

总之，如果一个领导者仅仅依靠自己手中的权力，使用“钱”对下属进行激励，那么，他身边就很难聚集优秀的人才；没有优秀的人才，纵使自己有再宏伟的蓝图，也终将难以实现，那么自己的能力也就无法凸显出来。因此，作为一名领导者，要提高自己的领导力，就不能单纯地使用控制。

### 每天思考一分钟：

领导力是一种借助他人完成工作任务的艺术。如果想圆满地完成工作任务，领导者必须在组织目标的引领下对下属进行激励、引导和启发，时刻站在一个组织的角度来统筹工作。领导者必须能够做到让下属释放全部能量，而不仅仅是尽职。

## 总揽全局，分散权力

在知识经济时代，信息量剧增导致领导者工作量倍增。领导者想要更有效地完成决策、指挥、协调和监督等基本领导职能，就需要通过科学授权的方式，从烦琐的事务性工作中解脱出来，用更多时间和精力去考虑、解决带有全局性的重大问题。但在实际工作中，有的领导者把权力当成了身份，喜欢享受权力；有的领导不相信下属的能力，喜欢把所有权力都牢牢地集中在自己手里，于是出现了集权。



“三顾频繁天下计，两朝开济老臣心。出师未捷身先死，长使英雄泪满襟。”一首《蜀相》，道出了三国时期一代英才诸葛孔明辞世时心里有多么的不甘。火烧新野、鏖战赤壁、三气周瑜、智取西川、七擒孟获、六出祁山……诸葛亮被后世誉为聪明和智慧的化身，但他也有一个致命的弱点，便是“政事无巨细，咸决于亮”。对手司马懿曾预料到他“食少事烦，岂能长久？”后人在推崇其“鞠躬尽瘁，死而后已”的忘我精神时也不免对其事必躬亲的作风不胜惋惜。

事实上，如果领导者事无巨细都要亲力亲为，他怎能指望下属独立呢？事事都要依赖领导的下属又岂能成事？当领导不在场的时候，势必成为一盘散沙。而对于独立性很强的下属来说，领导事必躬亲又会妨碍其工作的进展和其能力的发挥，一个有创意、有担当的人才也绝不希望领导常相左右。

领导好比坐在帐篷里运筹谋划的统帅，下属则好比是上阵冲杀的武将，领导事必躬亲则好比统帅跑出军帐跨上战马、披起盔甲代替武将去上阵冲杀。美国管理学家史蒂文·希朗也说过，一个成功的领导应该懂得“领导权力的应用在于让下属们拥有权力”。可见，领导者学会放权任人有着极其重要的意义。如果领导者事事躬亲，权无大小全都由自己一人掌握，恐怕即使是三头六臂也应付不来。

唐玄宗李隆基即位初期，任用姚崇等名将名相，就很讲究用人之道。姚崇曾就一些低级官员的任免问题向唐玄宗请示，连问了三次，唐玄宗都不予理睬。姚崇以为自己办错了事情，慌忙退了出去。正巧高力士在旁边，劝李隆基道：“陛下继位不久，天下事情都由陛下决定。大臣奏事，妥与不妥都应表明态度，怎么连理都不理呢？”唐玄宗说：“我任姚崇为政，大事由我来做决定，他不能大事小事都拿来烦我，要不我还用他做什么？”表面上看，玄宗是在批评姚崇拿小事麻烦他，实际上是放权姚崇让他敢于做事。后来姚崇听了高力士的传达，就放手办理事情了。《新唐书》载：“由是，进贤退不肖而天下治。”正是因为唐玄宗敢于放权用人，使各级官吏都







能充分发挥自己的才能，历史才迎来了著名的“开元盛世”。

身为领导，为下属创造一个自由发挥的工作环境是他的责任，同时将职权分离出去，自己才能腾出精力构思成长大计。大权独揽、事必躬亲的领导竭尽全力、任劳任怨，到头来却难免落得个吃力不讨好的下场，同时其所作所为对组织、对下属的发展也有害无利：他的大包大揽助长了下属的懒惰之风，他的包打天下，容易顾此而失彼，使组织陷入危机之中无法自拔。

领导者不能做事必躬亲的“管家婆”，必须学会授权，并要恰当地授权。作为一名领导者，如果你把任务交给下属，而不明确阐述其该做的工作内容、可以行使的职权范围、应该达到的绩效水平、完成任务的时限等，你可能会因为下属的“不得力”而招来麻烦。那么，到底要如何才能合理授权呢？

一、授权 80%的工作。研究发现，领导 80%的工作都是可以授权的。在授权时，必须对自己职权范围有一个明确确定，按照责任大小把工作分类排队，自己只做最重要的 20%的工作，其他的都可以授权。

二、量其能，授其权。要防止大材小用，小材大用，有才不用和无才宠用。领导者必须做到量才任职、视能授权，循序渐进，这样才能充分发挥下属的潜能。

三、明确地、有组织地传授工作秘诀。必须向受权者制定明确无误的任务目标，说明授权范围和限度、任务截止日期和验收标准，以及期望的成果，目标要尽可能量化，切实可行。授权时必须给受权者全面的调用权、财、物、信息等权力。

四、授权后，领导者还须对被授权的下属的工作实行必要的监督和控制，如果发现问题，就要及时纠正；对严重偏离目标、力不胜任或滥用权力的下属，要及时调整更换。

权力的集中与分散是相辅相成、相互制约的，绝对的集中和绝对的分散都会走向失败。

领导者在放权时，能放也要能收，做到收放自如。毛泽东说：“只有全局在胸，才能下出一盘好棋。”分散权力的同时还需要总揽全局，这样，领导者才能控制局面，这时候的分散权力更有意义。

