



零起点就业

直通车



美发与造型

张玲 安计莲 编著

从零开始 瞄准就业

教你一技之长 储备上岗技能



化学工业出版社



零起点就业



美发与造型

张玲 安计莲 编著



化学工业出版社

·北京·

本书以就业为导向,从美发与造型的必备知识入手,运用简单的专业语言、配合大量图片,阐述了美发及造型的一些初级实用技能。主要内容包括:洗发、护发、烫发、漂染发、修剪吹风造型和盘发。全书图文并茂、实用适用,内容简练易学,可操作性强,可为读者掌握美发技能提供一定的帮助。

本书不仅可作为零起点读者的就业培训用书,还可以作为美发爱好者的自学读物,也可作为各职业技能鉴定所的培训用书和各高职院校学生的实习指导用书。

图书在版编目(CIP)数据

美发与造型/张玲,安计莲编著. —北京:化学工业出版社, 2010.5

(零起点就业直通车)

ISBN 978-7-122-07848-3

I. 美… II. ①张… ②安… III. 理发-造型设计 IV. TS974.21

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第033342号

责任编辑:贾娜 张兴辉
责任校对:顾淑云

装帧设计:尹琳琳

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)
印装:化学工业出版社印刷厂
850mm×1168mm 1/32 印张4¼ 字数107千字
2010年5月北京第1版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686)
售后服务:010-64518899
网 址: <http://www.cip.com.cn>
凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价:18.00元

版权所有 违者必究



美·发·与·造·型

出版者的话

为解决日益严峻的农民工就业、下岗职工再就业问题，国家启动了多项系统工程。人力资源和社会保障部等三部委联合下发通知，提出对失业返乡的农民工实施职业技能培训或创业培训；教育部要求中等职业学校面向返乡农民工开展职业教育培训工作的紧急通知也已正式下发。专家指出，对农民工、下岗职工进行培训是应对当前就业问题的有效途径之一，能够延迟劳动力进入市场的时间，从而缓解就业压力。为响应国家这一特别职业培训计划，化学工业出版社借助已有的资源优势，紧密结合农民工、城市下岗职工技能培训的实际需要，邀请国内具有丰富职业培训经历的一线专家共同编写了零起点就业直通车系列图书。

本套丛书涉及机械加工、工程机械、汽车维修、电工电子、建筑装饰、园林、服务七个热门就业行业，主要针对农村进城务工人员，以及没有相应技能基础的广大城乡待业人员、下岗人员，为他们就业或再就业上岗培训提供帮助。

零起点就业直通车系列图书突出以下几大特点：

- ① 起点低：主要针对零起点人员的培训，读者具有初中以上文化程度即可。
- ② 突出就业：技能培训的目的是就业，一切以就业为目的。
- ③ 通俗易懂：语言通俗，形式活泼，许多内容的介绍都以图解的形式进行。

④ 适合短期培训或自学：一般培训2～3个月，也适合读者自学，以掌握一些就业的基本技能为目的。

本系列图书在内容上力求体现“定位准确、结构合理、注重技能、突出就业”的特色，从工作实际出发，简明扼要，突出“入门”的特点，以详尽的技能训练操作步骤和图文并茂的形式，教给读者最基本的操作技能，使他们尽快走上工作岗位。

化学工业出版社



美·发·与·造·型

前言

零起点就业直通车系列图书是专为农村进城务工人员，以及没有相应技能基础的广大城乡待业、下岗人员这些“零起点”的待就业人员编写而成的，涉及机械加工、工程机械、汽车维修、电工电子、建筑装饰、园林、服务七大热门行业，内容言简意赅、通俗易懂，力求帮助广大读者快速掌握行业技能，顺利上岗就业。

《美发与造型》是零起点就业直通车系列之服务行业中的一本。据不完全统计，我国目前美发行业从业人员已经从改革开放之初的12万发展到1600多万，企业已经有160多万家。美发行业由于门槛不高，技能实用，就业机会大，开店成本低，受到了广大农民工和城乡待就业人员的欢迎。

本书以就业为导向，运用简单的专业语言、配合大量图片，对美发及造型的一些初级实用技能进行了讲解。主要内容包括：洗发、护发、烫发、漂染发、修剪吹风造型和盘发。全书图文并茂、实用适用，内容简练易学，可操作性强，可为读者掌握美发技能提供一定的帮助。

本书不仅可作为零起点读者的就业培训用书，还可以作为美发爱好者的自学读物，也可作为各职业技能鉴定所的培训用书和各高职院校学生的实习指导用书。

本书由张玲、安计莲编著，在撰写过程中，得到了各界同仁和朋友的大力支持、鼓励和帮助，在此表示衷心的感谢！

书中如有疏漏和不足之处，恳切希望广大读者批评指正。

编者



■ 第1章 基础知识 1

- 1.1 服务常识 2
 - 1.1.1 美发师仪表要求 2
 - 1.1.2 美发师基本形象 2
 - 1.1.3 礼貌用语规范 3
 - 1.1.4 美发服务基本要求 4
 - 1.1.5 服务程序 5
 - 1.1.6 卫生知识 6
 - 1.1.7 服务项目 8
- 1.2 毛发基本知识 9
 - 1.2.1 毛发生长周期与生长速度 9
 - 1.2.2 头发的种类及其特征 9
 - 1.2.3 头发的性能 10
 - 1.2.4 头发的生理现象与常见病 11

■ 第2章 洗发 15

- 2.1 洗发的基本知识 16

2.1.1	判断发质、头皮状况	16
2.1.2	洗发产品选择	18
2.2	躺式洗发	19
2.2.1	设备及用具用品	19
2.2.2	注意事项	19
2.2.3	方法步骤	20
2.3	坐式洗发	26
2.3.1	设备及用具用品	26
2.3.2	注意事项	26
2.3.3	方法步骤	27
2.3.4	质量标准	30
2.3.5	洗发效果不佳的原因	31
2.4	头部、肩颈部按摩	31
2.4.1	按摩手法的分类	31
2.4.2	按摩手法的基本要求	32
2.4.3	头部、肩颈部按摩的主要手法	33
2.4.4	头、肩颈部主要穴位	35
2.4.5	按摩注意事项	36
2.4.6	按摩方法步骤	37

■ 第3章 护发

39

3.1	头发日常保养	40
3.1.1	头发的健康标准	40
3.1.2	受损的头发	40
3.2	焗油	44

■ 第4章 烫发 47

- 4.1 烫发注意事项 48
- 4.2 烫发设备、用品用具 48
- 4.3 烫发操作 48
- 4.4 烫发质量的衡量标准 58

■ 第5章 漂染发 59

- 5.1 漂发 60
 - 5.1.1 漂发工具 60
 - 5.1.2 漂发方法 60
- 5.2 染发 63
 - 5.2.1 染发剂 63
 - 5.2.2 染发工具 64
 - 5.2.3 染发剂的使用 65
 - 5.2.4 染发基本知识 66
 - 5.2.5 染发一般的操作程序 66
 - 5.2.6 染发的步骤 67

■ 第6章 修剪吹风造型 69

- 6.1 修剪基本技能 70
 - 6.1.1 梳子的使用方法 70
 - 6.1.2 剪刀的使用方法 71
 - 6.1.3 持发片的方法 71
 - 6.1.4 剪发时的站姿 72

6.1.5	基本剪法	72
6.2	发式修剪造型基本要素	74
6.2.1	点	74
6.2.2	线	74
6.2.3	分份线与发型轮廓的重要关系	75
6.2.4	修剪提拉角度	76
6.2.5	剪发线与发型层次的关系	77
6.2.6	修剪提拉方向	78
6.2.7	吹风造型技术	79
6.3	基本发式修剪吹风造型	83
6.3.1	渐增层次发型	83
6.3.2	边沿层次发型	88
6.3.3	均等层次发型	91
6.3.4	固体层次发型	95

■ 第7章 盘发

103

7.1	盘发基本技巧	104
7.1.1	盘发工具	104
7.1.2	基本技法	105
7.2	盘发造型	111
7.2.1	新娘盘发造型	111
7.2.2	晚宴盘发造型	115
7.2.3	生活盘发造型	121

■ 参考文献

124

第 1 章

基础知识



1.1 服务常识

1.1.1 美发师仪表要求

① 美发师着装应该得体、和谐，应该根据自己的体型、肤色进行着装色彩的搭配并选择服装的格调。在各种不同的场合穿用各种不同的服装，能显示出不同的气质和风格。

② 美发师要有整齐的仪容。面容要保持清洁，注意口腔卫生，不要在工作前吃葱、蒜、韭菜等带有强烈异味的食物，以免引起客人的反感。

③ 指甲要及时修剪整齐、保持干净，不留长指甲。

④ 身体保持清洁，经常洗澡、换衣服。要注意手的卫生，手的清洁与否可反映一个人的修养与卫生习惯。

1.1.2 美发师基本形象

合格的美发师在人们心目中除应具有典雅的风度、高超的技术、丰富的知识、端庄的举止、文雅的谈吐之外，待人接物还要彬彬有礼、落落大方。良好的形象不仅能增添美发师的自信心，还会增加顾客的信任感。良好的形象主要体现在：

(1) 站姿 (图 1-1)

正确的站姿应该是：头正，双目平视，嘴唇微闭，下颌微收，面容平和自然；双肩放松，稍向下沉，人整体有向上的感觉；躯干挺直，做到挺胸、收腹、立腰；双臂自然下垂，双腿立直，身体重心放在两足分开的中间位置上。

(2) 坐姿 (图 1-2)

正确的坐姿要求端正、舒展大方，入坐时要轻而稳。女子入坐时，若着裙装，应用手将裙摆稍稍拢一下，不要坐下后再站起来整理衣服。双肩平正放松，两臂自然弯曲放在腿上，坐在椅子上要立



腰，上体自然挺直；双膝自然并拢，双腿正放或侧放。离坐时，要自然稳当。谈话时身体可侧偏，上体与腿同时转向一侧。

(3) 走姿 (图1-3)

正确的走姿应该是：双目向前平视，微收下颌，面容平和自然；双肩平稳，双臂前后自然摆动，双肩不要过于僵硬；上身挺直，头正、挺胸、收腹、立腰，重心稍前移；步幅不可过大，步伐要轻、稳、灵活；忌摇头晃肩或歪脖、斜肩，忌上下颠动。

(4) 蹲姿 (图1-4)

女士下蹲不要翘臀，上身直，略低头，双腿靠紧，曲膝下蹲；起身时应保持原样，特别是穿短裙下蹲时更应注意。



图1-1



图1-2



图1-3



图1-4

1.1.3 礼貌用语规范

① 美发厅的礼貌服务是美发服务的一个重要组成部分，而美发师的礼貌用语是服务质量的具体体现。无论美发厅等级高低，对美发师的礼貌用语都有相应的规范要求。

顾客进门，美发师应面带微笑主动打招呼，称呼要得当，以尊称开口表示对顾客的尊重，以简单亲切的问候语表示对顾客的热情。对于熟客，要注意称呼顾客姓氏，然后询问顾客需要哪些美发服务。

② 与顾客交谈时要注意使用礼貌用语，“请”字当头，“谢”字不离口。

③ 顾客讲话时要仔细倾听，眼睛要自然地看着顾客的面部，不要打断顾客的谈话；顾客讲话时，不能有不耐烦的情绪，不要心不在焉、左顾右盼。对没有听清楚的地方要有礼貌地请顾客重复一遍。

④ 在与顾客交谈时，语言要亲切，态度要和蔼，声调要自然，说话要清晰，音量要柔和适中，以顾客听清楚为宜，答话要迅速、准确。

⑤ 对顾客的询问应及时回答，要有耐心，若遇回答不出来的问题应及时请示上级领导，尽量给予解答，不能不懂装懂，胡乱回答。

⑥ 接待工作中要讲普通话。

常用礼貌用语

- 人称语：小姐；夫人；太太；先生；女士；小朋友。
- 欢迎语：欢迎光临；欢迎您来我们美发厅。
- 问候语：您好；上午好；下午好。
- 祝贺语：祝您生日快乐；祝您节日愉快；祝您新婚愉快；恭喜发财。
- 常用礼貌用语：您好；请；谢谢；对不起；请原谅；没关系；不要紧；别客气；再见。
- 道歉语：对不起；请原谅；打扰您了。
- 道谢语：谢谢；非常感谢。
- 应答语：是的；好的；我明白了；不要客气；没关系；这是我应该做的。
- 告别语：再见；下次再见；欢迎您下次再来。

1.1.4 美发服务基本要求

美发服务规范是指美发工作人员必须严格执行的基本要求。尽管各美发厅的等级不同、管理方式也有差异，但在服务规范方面，则应是大同小异。



① 迎接顾客（与顾客沟通）时应站在客人前方的一侧，保持适当的距离，自然站立。使用敬语时，要吐字清楚，发音要轻缓。在与新来的顾客打招呼之前，应先向正在接受服务的顾客道一声“对不起”。

② 请顾客入座应辅之以手势，手势要准确，动作要自然大方。对老年人或行动不便者应给予协助。

③ 在动手操作前，一定要先与顾客进行充分的沟通并达成共识。服务中要注意观察顾客的反应，以便及时妥善处理遇到的新情况。

④ 按照等级标准、操作规程操作，动作要准确、轻柔、稳重。操作中需要顾客给予配合时，一定要使用“对不起”、“请您”、“谢谢”等礼貌用语。

⑤ 操作中除遇特殊情况外，不应中断服务。操作中不应与他人聊天，不允许吸烟，需要接听电话等必须中断服务时，应向顾客致歉，并取得顾客的同意。

⑥ 因故耽搁服务的（无法履约），应向顾客进行解释、致歉，取得顾客的谅解，并采取相应的补救措施，以使顾客满意。

⑦ 与顾客交流时，不应涉及顾客隐私话题。

⑧ 顾客对服务表示不满或发生冲突时，首先应向顾客表示歉意，并立即向相关人员反映，及时进行处理，不得争吵或私下处理。其他人员不应围观或介入。

⑨ 服务结束后结账时，应请顾客确认服务项目和金额，唱收唱付。结账时，双手将账单、余款递到顾客手中并致谢、道别。

⑩ 对于初次来店的顾客，一定要认真介绍服务项目、收费标准，使其清楚服务项目的价格，避免服务结束后，结账时发生误解。

1.1.5 服务程序

美发服务接待的基本程序是指顾客从进入美发店至美发完毕离店这一过程中，工作人员为顾客服务的先后顺序。

(1) 迎客

顾客进入店内,接待人员应主动上前问候,询问顾客需求,并介绍服务项目、经营特色,对顾客进行安排。对有预约的顾客,应按约定提供服务;对需要等待的顾客,要说明等待的大致时间。协助顾客存好衣物,安排入座,呈送饮用水及书报。

(2) 美发操作

在没有美发助理的店中,洗发之前应先由美发师与顾客进行沟通,在充分了解了顾客的发型式样、梳理习惯、生理特征后,确定所做项目,双方达成共识,再按程序(由美发师或由助理)进行操作。

(3) 送客

操作完毕,得到顾客满意的认可之后,协助顾客拿好衣物,到收款台确认账单、结账,并主动与顾客道别。在无其他顾客时,应在顾客离去后再去整理工作区域。

1.1.6 卫生知识

美发厅的环境卫生是非常重要的,一家装潢华丽高雅的美发厅会给顾客以赏心悦目的感觉,但是如果这家美发厅的门前卫生或店堂卫生状况不佳,也会使顾客望而却步。搞好美发厅的卫生不仅是对宾客健康负责,同时也是对美发师的健康负责。

(1) 门前卫生

每天营业前应将门前打扫干净,将门窗擦洗洁净,营业中应随脏随清扫,不能让纸片、烟头等脏物留在门前,橱窗要干净明亮、无积尘,橱窗布置新颖洁美,有条件的美发厅可在门前放置一些花草、树木,用以调节空气、绿化环境,起到美化环境的作用。

(2) 室内卫生

室内的各种物品、设施应在营业前打扫干净,摆放整齐,保持整洁;保持墙壁、天花板干净,窗帘、沙发套等要勤换洗;剪下的头发渣随时清扫并放在指定的位置,避免细菌的传播;室内不应有害虫,不让猫狗等宠物入室;安装通风设备,保持室内空