

中国古代书画丛书

ZHONGGUOLIDAIZHUSHUANSHUZHENJI

王岩 编著

陕西旅游出版社



中国历代

篆书珍迹

𠂔

𠂔

𠂔

𠂔

經

吴昌硕

俞和

吴熙载

吴熙载

𠂔

晶

𠂔

𠂔

經

吴大澂

吴敦

杨沂孙

吴大澂

𠂔

品

𠂔

𠂔

經

邓石如

梦英

秦不华

王昶

王昶

𠂔

品

𠂔

惊

荆

甲骨文

杨沂孙

吴熙载

𠂔

品

𠂔

𠂔

𠂔

吴让之

吴大澂

赵之谦

李阳冰

邓石如

精

兢

𠂔

𠂔

𠂔

吴大澂

赵孟頫

吴熙载

中国历代篆书珍迹

王岩 编著

陕西旅游出版社

图书在版编目(CIP)数据

中国历代篆书珍迹/王岩 编著. —西安:陕西旅游出版社,2007.10

(中国古代书画名家丛书)

ISBN 978-7-5418-2384-8

I. 中… II. 王… III. 篆书-法书-中国-古代

IV. J292.31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 151349 号

中国历代篆书珍迹

责任编辑 郭联耀

封面设计 孙秀荣

出版发行 陕西旅游出版社

(西安市长安北路 56 号 710061)

电 话 (029)85252285

网 址 <http://www.books.com>

经 销 全国新华书店

印 刷 北京楠萍有限公司

开 本 787×1092mm 1/16

印 张 28

字 数 145 千字

印 数 1~10000

版 次 2007 年 10 月第 1 版

印 次 2008 年 5 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5418-2384-8

定 价 318.00 元(全 8 册)

章法浅说（代序）

郭联耀

人们学习书法，一般先学习点画，然后学习结构。点画犹如建筑材料，结构如同按照设计方案施工。材料齐备，质量优良，再精心设计，精心施工，才能营造好宫室屋宇。如果点画达到刚柔相济，间架结构写得舒朗协调，还要学习章法。这就好比只把楼台亭阁建造精美还不够，还要有园林设计的整体美一样。如果总体设计不合理，园林的楼台亭阁建造得再精巧细致，也缺乏整体美感、统一协调感。

那么书法艺术中的章法究竟是什么内涵呢？书法艺术中的章法是指安排整幅书法作品中字与字、行与行之间既和谐统一又富于变化，使一幅字显现出整体美的若干法则。

现据自己的体会就章法问题略谈一孔之见，仅供广大书法爱好者参考。

一、因纸定字

或曰因字定纸，即根据书写的字数选择一定规格的纸。常用的规格有4尺中堂（2×4尺），1.5×3尺，1×3尺，1×2尺条幅或横幅。如果纸大字小而少，显得“白”压“黑”，有空旷凋零之感；假如纸小字大且多，有拥挤充塞之感。好的书法作品在纸与字的关系上应该达到黑白相映，虚实相生，疏密相称的艺术效果。

二、格式适当

当书写字数较多的横幅或立幅时，除上下两联分别写在两张纸上的对联外，一般不要把整幅字写得四角平齐，而应在左下角空出几个字。这空出的位置就是“虚”、“白”，与右上角，右下角，左上角的“实”、“黑”造成“虚实相生”，“黑白相间”，相映成趣。左下角空出字数的多少无定则，但写篆、隶、楷等较为规矩的字体时，一般最后一行不宜只写一个字，否则这个字显得太孤单，这就是

所谓“单字不成行”。

三、首字管领

唐朝书法家孙过庭说：“一点成一字之规，一字乃终篇之准。”开篇第一字犹如排头兵，横行纵列的兵士都必须以他为准；开篇第一字又像定音哨，给乐队定了音。假如第一个字写得不好，书写者的情绪受到影响，全篇字也很难写好。如果是篆、隶、楷书，若第一个字没有写在格子正中，下面的字就将无所适从。“万事开头难”，因此要凝神静虑写好第一个字，使之起到统领全篇的作用。一般说来，写行草书第一个字要写得粗壮凝重些，最后一个字也要相应地厚重些，以达到首尾呼应的效果。

四、字字意别

写行草书，遇有重字时应加以变化，避免雷同。这就好比舞会上塑造的人物形象，千人千面，虽有相似，绝不相同。楷书较为规矩，伸缩性小，放纵性差，但也应字字意别，同类结构字，有所变异，才会生机灵动。

五、行气贯通

作篆、隶、楷书，每行每列字的重心都应相对，使每行每列字的中心都在一条直线上，这样就觉得行气贯通，一气呵成。如果布字歪斜，偏离中心线，就会产生左右摇摆，黑白失调的感觉。行草书直列字的重心也应相对。至于精通布局谋篇的书家，驾轻就熟，举重若轻，信手挥洒，欹正相辅，直曲相成，纵然无行无列，却也行气贯通，浑然天成，则又另作别论。初学者不可单纯摹仿，更不宜故作参差错落，有意曲折蛇行，致使全篇行气割裂，杂乱无章。

六、款识适宜

落款是书法作品的重要组成部分。款落得好，如锦上添花；落得不好，似白璧微瑕。何谓款？款原指钟鼎彝器上铸刻的文字，引伸为书画上的题名。款又称为款识（zhì）。识，在这里是记的意思。简而言之，书法作品中正文以外的部分都称为款。款又分上款与下款。上款是受书者的名字，一般不写姓氏（名为单字者除外）。下款包括正文出处、书写时间、书写地点、书者姓名。有些老书法家

或儿童少年书法爱好者有时署上年齡，也属下款。

上款的称呼须注意。受书者如系长辈，可称“同志”、“先生”、“女士”、“仁伯”、“仁叔”。对老师通常称“尊师”、“恩师”，如果老师系男性，可称“师翁”、“夫子”，自称“晚生”、“晚学”、“后学”、“门生”、“门下”等。受书者如系平辈，可称“同志”、“同好”、“同道”、“同窗”（特指同学）、“道友”、“仁兄”、“仁弟”、“贤弟”等。受书者如系晚辈，可称“贤侄”、“爱子”、“爱女”、“爱孙”，老师称学生为“仁棣”、“贤棣”、“贤契”。

下款部分的正文出处可详可略。详者如“李白诗望庐山瀑布”、“毛泽东同志词沁园春雪”、“白居易琵琶行句”。略者如“杜牧诗”、“陆游词”、“杜甫诗句”、“苏轼词句”。

书写地点，范围可大可小。大者如“书于蜀”、“书于鲁”、“书于沪”、“于津”、“于京华”。小者如书斋名等。书法作品如果不是赠与他人的，则只有下款，这称之为“单款”。落下款并非面面俱到，四者不可缺一，应视正文字幅的长短，字数的多少，字的大小，空白的多少而定，空白多者可多落，空白少者可少落。如果所写系脍炙人口的名句，可不落正文出处、书写时间、书写地点，而只落书者姓名，此曰“穷款”。

书法作品上款的称谓一般都带有作者的谦词，如正、正腕、指正、法正、晒正、斧正、教正、雅正、雅教、雅鉴、清鉴、清赏、赏玩、雅属（通嘱）、属、属正。只有当受书者向作者求字时，才可用属、雅属等词语。

如果书写自作诗文，一般题作“两正”。

赠与单位的书法作品，一般题留念、惠存、存正等。

赠与他人或单位的书法作品，其下款书者姓、名要俱全（以名行世者除外）。如果作品不是赠与他人或单位的，书者姓名题署方式不受此限制。

落款的格式也应讲究，不可草率行事，否则功亏一篑，破坏了书法作品的整体布局。现据个人体会介绍如下。

1. 虚实相应

正文与款是一个有机的整体，如影随形，不即不离。如果款落得逼近正文，显得拥挤（清代书家伊秉绶开创了紧逼正文并在正文字的空白处落款的方式，属于极特殊的例子）；如果落得远离正文，又显得割裂。较好的作品正文与款应该是疏密相生，虚实相应，远近适宜，浑然一体。下款位置的高低也有讲究。过高则下空，过低则下沉。下款及铃印一般不要与正文底线平齐，更不能超出，这样才显得虚实得当。

2. 宾主分明

正文如干，款识如枝；正文如花，款识如叶；正文如主，款识如宾。正文与

款识应宾主分明，不司喧宾夺主。一般说来，正文字大，款识字小。正文占据主要位置，竖幅上款可题于右上角，也可以与下款一起题于正文左侧。不论上款与下款分开题写还是一并题写，受书者的名字都要高于作书者的姓名，以示尊重。

3. 字体适宜

写篆书、隶书，可用楷书、行书题款，写行书、草书可用行书题款。但写草书、楷书、行书，却不司用篆书、隶书题款。正文与款识一般要与字体发展史相适应，即正文字体在前，题款字体在后。假如正文是隶书、楷书，就不能用篆书题款，因为从文字发展史上看，篆书出现在前，隶书出现在后，这样题款违背了文字发展史。假如正文是篆书，仍用篆书题款；正文是隶书，仍用隶书题款，就有单调刻板的感觉。改用行书题款，正文庄重，款识灵活，整幅作品就显得静中有动，生动活泼。

七、谈谈钤印

书法作品一般是白纸黑字，未免单调，钤上一两方朱红色的印章，顿时显得鲜明、醒目、提神，印章的使用能起到破除平板，增强色彩，调整全幅作品的作用。印钤得好，犹如画龙点睛，钤得不好，却是画蛇添足。

1. 种类

书法作品所用印章，一种是“名章”，一种是“闲章”。名章即作者的姓名章。这类印章可单具姓氏，名、字、号，也可以姓名俱全，还可以将作者的里居姓氏刻在一方印章之中，如“东鲁贾氏”、“燕山郑氏”。闲章因所钤位置不同又可分为“引首章”与“压角章”。钤在正文起首处的称为“引首章”，钤在作者姓名之下的称为“压角章”。引首章的文字内容多表达作者的学书经历、艺术追求、情趣志向等，如“悟”、“学迟”、“写我心”、“积跬步”、“萤光照字”、“笑我天真”、“难得清闲”、“敝帚自珍”、“恒兀兀以穷年”等。压角章的文字内容多是作者的年龄、居所、斋号等，如“许林村七十六岁书”、“家在积水潭西”、“时居元大都北城垣之南”。引首章一般不用正方形，而用长方形、圆形、半圆形、随形（即自然形）等。钤在姓名之后的压角章一般多用方形。

2. 形制

印章要大小适宜。一般说来，印面大小要与落款字的大小相称。因其颜色鲜明，引人注目，过大则喧宾夺主，所以钤印宁小勿大。此外钤印宁少勿多。名章一般不超过两方（也有钤三方的，已很罕见），引首章一般只钤一方。

章法漫谈（代序）

一幅较为成功的书法作品，笔法和字的结构是主要的。在行、草书中，整幅作品的章法（布局）显得尤为重要。行、草书变化多端，丰富奇彩，意到笔随。一幅得意之作，更是书写者苦心经营的结果。在这里我们谈到的章法是书法艺术欣赏的总体观。通篇结构，引领管带，首尾呼应，一气呵成，各尽意态，气运流动，起伏随势，笔豪捻转，巧布虚阵，寓情寄意，都是章法的组成部分。当你站在这样一幅法不越于理，妙不超乎真的作品面前，真会让你陶醉神往。

书法作品有中堂、条幅、对联、横匾、手卷、横幅、扇面等多种幅式。这些幅式中有少字数，又有一首诗（五言、七言绝句、律诗）或一首词（卜算子、沁园春、天净沙等）不同字数的内容。怎样安排，怎样题款，怎样盖章，这些都是章法的内容。有的书法爱好者单个字已经写得不错了，临帖也有一定基础了，然而，一接触书法创作便束手无策了。还有一种情况，评选书法作品时，正文书写的水平还可以，一看题款，简直很草率，印章也不考究，于是落选了。这些弊病必须认真对待。

在临习古今书法家作品的实践过程中，我将章法归纳为四十字总则。

一、总则

疏密、大小、长短、粗细、浓淡、干湿、萦带、连绵、远近、向背、虚实、顾盼、错落、肥瘦、首尾、气运、偃仰、起伏、款识、印章。

二、题款

款识在一幅书法作品中占有相当重要位置，如对正文几十遍上百遍地琢磨，反复构图，而到题款时却草草收笔，形成虎头蛇尾，神气韵味会大为失色。由此可见，款识的好坏是不可忽视的。

（一）上款

上款是指某人或某单位请你写字。作品完成后，应题上索书者的名字，并将此名题在上款较高的位置，以示尊敬之意。如只是一张参加展览的作品，就没有必要题名字的上款。此称单款。上款所包括的内容：

姓名 + 称呼 + 谦词

1. 长辈:

写给长辈的书法作品，上款的题法一般称××同志，××火先生，××方家，××女士，××老师。如果长辈是七十岁以上的老者可称××老；八十岁以上的长者可称××翁。

书写者是晚辈，对长者一般不称呼姓，还要加上谦词，如：指正、法正、教正、正字、正腕、正之、清赏、雅属、斧正、正笔、正书。

如：玉楼先生清赏、治贤方家正笔

2. 同辈:

为同辈所书的作品，一般称××同志，××书友，××仁兄，××同窗，××大兄，××兄弟，××小妹，××小弟，××学友等。这里应当注意，一般俗称不宜题款，如：××大姐，××二哥等。

在称呼的后边还可以加上谦词，如：存念，惠存，留念，留存，清赏，囑书，命书，雅属等。如：

晓华书友惠存、永明贤弟雅属

3. 晚辈:

写给晚辈的书法，上款可题××学生，××贤契，××贤侄，××爱孙，××爱女等。如：

晓帆爱女铭记、文华贤契囑书

4. 正文出处:

作品的正文有诗词、文句、格言、警句等，这些正文的作者或文句题目，在题款时应这样写：

王勃滕王阁序句、杜甫诗客至，对一些脍炙人口的名诗和名句，如：“诗书破万卷，下笔如有神”，可以省略正文出处题款。

(二) 下款

时间 + 地点 + 姓名 + (号字) + 谦词

1. 时间:

公历：一九八五年五月

农历：乙丑年榴月

一月：正月、孟春、初春、开岁、芳岁

二月：仲春、杏月、丽月、花朝、中春

三月：季春、暮春、桃月、蚕月、桃浪

四月：孟夏、槐月、麦月、麦秋、清和月

五月：仲夏、榴月、蒲月、中夏、天中

六月：季夏、暮夏、荷月、暑月、溽暑

七月：孟秋、瓜月、凉月、兰月、兰秋

八月：仲秋、桂月、正秋、爽月、桂秋

九月：季秋、暮秋、菊月、咏月、菊秋

十月：孟冬、初冬、良月、开冬、吉月

十一月：仲冬、畅月、中冬、雪月、寒月

十二月：季冬、残冬、腊月、冰月、暮冬

春：初春、早春、阳春、芳春、暮春

夏：初夏、中夏、夏暮、九夏、盛夏

秋：初秋、金秋、三秋、暮秋、中秋

冬：初冬、寒冬、九冬、暮冬、中冬

每月初一至初十称上浣，

每月十一至二十称中浣，

每月二十一至三十称下浣。

如：甲子年桂月上浣

题时间款时容易出现农历与公历混用的现象，如：一九八五年六月，不能写成乙丑年荷月，因为公历的六月是农历的五月。

2. 地点：

题款时如落书写地点，用雅称而不用俗称，如：书于北京西城肉食店，这类属于俗称地点。但是如题于京西早春堂，书于鸿宾楼等是可以的。

3. 署名：

署名时可以写姓名全称，也可以只写名不写姓，或题字与号。如：杨再春，再春书，燕山墨人书。

4. 谦词：

写给长者、专家的作品在姓名之后可加上书奉，奉书，敬收，恭录等谦词。所书作品内容是伟人、领袖的名句或名作，在姓名之后可加敬录、敬书等谦词。

下款的完整题法应是：

“乙丑年杏月下浣於古风堂杨再春敬书”。

正文是甲骨、钟鼎、汉隶的古文字，题款最好用行楷或楷书。不宜用正文的

字体或狂草，如果正文是楷书、行草或狂草，那么题款时的字体最好是用行书。题款字体应小于正文，以便协调一致。

三、印章

印章在一幅书法作品中的位置是相当重要的，别看这一小块红，真有画龙点睛之妙。

1. 引首章（随形章、闲章）：

这是印在作品右上方的章，又称随形章，是随石料的选型顺势成章，所以引首章不宜是大方形章。说它是闲章，真是闲而不闲，这方小章的内容都应与正文混然一体，人家结婚你赠横幅“美意延年”，盖引首章“苦中乐”就文不对章了。引首章还包括如下几个内容：

（1）年号章：甲子、乙丑、丙寅、一九八五年等。

（2）月号章：荷月、谷雨、盛夏等。

（3）斋号章：墨人居、瑞德草堂、积字阁。

（4）雅趣章：这类引首章的内容非常广泛，应当多准备几方，如：乐而康，苦中乐，天地心，墨趣，神功，写我心，墨乐，勤奋，苦功，治学，酒中心，情趣，师古不泥，勤笔补拙，心画，师法，精勤，书德，百寿，福寿，百通而后，墨香，梦笔生花，观远，江山如画，悟法。

2. 腰章：

长的条幅右上只盖一方引首章显得中间空余太多，可以加腰章。内容多半为书写者的籍贯或属相的肖形印。腰章比引首章和名章还要小一些，一般是小圆、小长，小方形。

3. 名章：

名章一般分朱文（阳文）白文（阴文）两种，一幅书法作品的名章最好不盖两个朱文或白文章，要盖两方印时，最好一朱一白，两章之间隔一个章的空位，两章大小不宜悬殊。

书法作品的幅式和款识是多种多样的，只要留心多看古今书法家的作品，并将一些新颖的章法与款识记下来，反复临写，到创作时便得心应手了。

目 录

A			B			
阿	1	嗽		4	敗	7
哀	1	熱		4	拜	8
唉	1	翱		4	班	8
埃	1	傲		4	般	8
艾	1	傲		4	頒	8
愛	2	鶯		4	阪	8
隘	2	奧		4	板	9
碍	2		B		版	9
暖	2				办	9
瓊	2	八		5	半	9
燭	2	巴		5	邦	10
偶	2	芭		5	傍	10
安	2	拔		5	滂	10
庵	3	跋		5	包	10
岸	3	魃		6	保	10
案	3	把		6	饱	10
暗	3	霸		6	宝	11
昂	3	白		6	报	11
凹	3	百		7	豹	11
塲	3	佰		7	鲍	11
敖	3	柏		7	暴	12
				7	卑	12

杯	12	陞	19	表	23
悲	12	跪	19	標	23
碑	13	敝	19	別	23
北	13	閉	19	冥	24
貝	14	辟	19	濱	24
备	14	碧	20	彬	24
背	14	弊	20	瀕	24
倍	15	弼	20	蹊	24
悖	15	蔽	20	冰	25
被	15	壁	20	兵	25
輩	15	避	20	丙	25
奔	16	壁	21	秉	26
賁	16	臂	21	柄	26
本	16	岡	21	炳	26
通	16	岡	21	并	26
鼻	17	編	21	病	27
匕	17	鞭	22	拔	27
比	17	卞	22	波	27
彼	17	便	22	剝	27
俾	18	變	22	播	27
笔	18	適	22	伯	27
部	18	辨	22	帛	28
币	18	辨	22	泊	28
必	18	标	23	勃	28
毕	18	彪	23	博	28

搏	29	仓	34	闻	38
薄	29	沧	34	昌	38
补	29	苍	34	长	39
哺	29	藏	35	肠	39
捕	29	操	35	尝	39
不	29	曹	35	常	40
布	30	槽	35	厂	40
步	30	草	35	场	40
部	31	湔	36	敞	40
		层	36	杨	40
		舌	36	倡	40
		插	36	唱	41
		察	36	钞	41
	32	差	36	超	41
	32	柴	36	巢	41
	32	祥	36	朝	41
	32	册	37	潮	42
	33	厕	37	车	42
	33	侧	37	彻	43
	33	侧	37	尘	43
	33	测	37	臣	43
	33	策	37	辰	43
	34	蟬	38	忱	44
	34	产	38	沉	44
	34	谄	38	陈	44

展	44	充	50	舛	56
称	45	冲	51	喘	56
趁	45	春	51	窗	56
成	45	虫	51	处	57
诚	46	崇	51	舛	57
城	46	宠	52	傲	57
乘	46	抽	52	舛	57
丞	47	仇	52	川	57
呈	47	畴	52	床	58
承	47	愁	52	创	58
程	48	丑	52	怵	58
澄	48	臭	53	吹	58
逞	48	出	53	垂	58
喷	48	初	54	舛	59
池	48	雏	54	纯	59
弛	48	除	54	唇	59
驰	49	锄	55	淳	59
迟	49	厨	55	醇	59
持	49	杵	55	蠢	59
尺	49	褚	55	舛	59
侈	49	楚	55	舛	60
齿	50	穿	56	词	60
耻	50	传	56	祠	60
赤	50	船	56	慈	60
炽	50	椽	56	舛	60

雌	61			淡	70
此	61	D		当	70
次	62			党	70
刺	62	答	66	荡	70
赐	62	达	66	刀	70
聪	62	怛	66	导	71
勿	62	打	66	岛	71
从	63	大	66	禱	71
丛	63	歹	67	到	71
粗	63	代	67	倒	71
促	63	带	67	盗	72
蹴	63	待	67	道	72
簇	63	殆	67	稻	72
窳	63	贷	68	得	72
纂	64	逮	68	德的	73
篡	64	戴	68	的	73
催	64	丹	68	登	73
悴	64	单	69	等	74
粹	64	耽	69	邓	74
翠	64	郛	69	低	74
存	65	亶	69	堤	74
寸	65	胆	69	狄	75
磋	65	旦	69	迪	75
措	65	但	69	漆	75
错	65	弹	69	敌	75

嫡	75	调	80	堵	85
氏	75	迭	80	睹	85
抵	75	牒	80	杜	85
底	76	蝶	80	度	85
砥	76	丁	80	渡	85
地	76	鼎	80	端	85
弟	76	定	81	短	85
第	76	东	81	段	86
棟	76	冬	81	断	86
递	76	董	82	队	86
帝	77	动	82	对	86
締	77	冻	82	兑	87
神	77	栋	82	敦	87
巖	77	洞	82	蹲	87
顛	77	都	83	盾	87
典	78	斗	83	遁	88
点	78	豆	83	钝	88
电	78	寔	84	頓	88
墊	78	督	84	多	88
奠	78	毒	84	夺	89
殿	78	读	84	铎	89
凋	79	读	84	情	89
凋	79	读	84		
雕	79	读	84		
吊	79	读	84		
釣	79	独	84		

E