



大学英语四六级

710分

冲关快训

全新大学 英语四六级考试 写作标准范文100篇

主编 刘新法 韩红建 本册主编 张鹏

编者 张鹏 邱鹄 蔡宁 杨芳 马琼 陈琦

特别提示

在历年全国大学英语四六级考试中，西安交通大学出版社出版的“大学英语四六级710分冲关快训”系列图书准确把握四六级命题思路、命题规律和命题趋势，让考生利用有限的时间，直击考点。特别是其相关的预测试卷等部分内容多次命中四六级考试真题，无不印证了该系列书的权威性和有效性。

●临考新锐 ●讲练益彰 ●疑难点睛 ●日日见功



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS



大学英语四六级

710分

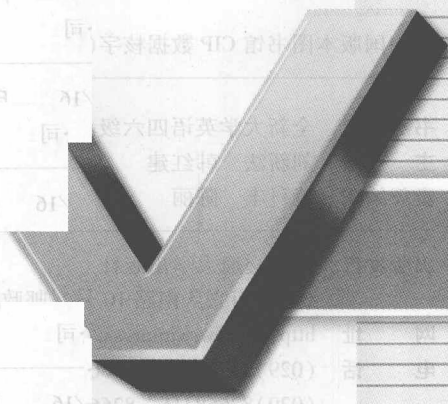
冲关快训

全新大学

英语四六级考试 写作标准范文100篇

主编 刘新法 韩红建 本册主编 张 鹏

编者 张 鹏 邱 邬 蔡立宇 杨 芳 马 琼 陈 琦



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS



内容提要

NEI RONG TI YAO

本书为大学英语四、六级写作考试预测了 100 篇热点作文题目,一方面提供了高分写作范文,另一方面点评了高分范文的行文思路、用词和句式结构等,并从不同侧面拓展了写作思维。全书分为三部分:第一部分概述了大学英语四、六级考试写作的基本情况,包括四、六级写作命题规律分析及预测,评分标准和高分作文特征,并点拨了高分作文的“亮点”制造技巧;第二部分分类预测了四、六级考试中高频出现的各类作文,每类作文包括写作特点、参考模板和高分写作范文;第三部分提供了二十篇最新四、六级真题写作赏析。

图书在版编目(CIP)数据

全新大学英语四六级考试写作标准范文 100 篇/刘新法 韩红建主编.

—西安:西安交通大学出版社,2010.3

ISBN 978-7-5605-3058-1

I. ①大… II. ①刘…②韩… III. ①英语-写作-高等学校
—水平考试-自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 008436 号

书 名 全新大学英语四六级考试写作标准范文 100 篇

主 编 刘新法 韩红建

责任编辑 黄科丰 陈丽

出版发行 西安交通大学出版社

(西安市兴庆南路 10 号 邮政编码 710049)

网 址 <http://www.xjtupress.com>

电 话 (029)82668357 82667874(发行中心)

(029)82668315 82669096(总编办)

传 真 (029)82668280

印 刷 陕西向阳印务有限公司

开 本 787mm×1092mm 1/16 印张 14.375 字数 342 千字

版次印次 2010 年 3 月第 1 版 2010 年 3 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-5605-3058-1/H·1040

定 价 22.00 元

读者购书、书店添货、如发现印装质量问题,请与本社发行中心联系、调换。

订购热线:(029)82665248 (029)82665249

投稿热线:(029)82664953 (029)82664981

读者信箱:cf_english@126.com

版权所有 侵权必究



本书在编排上有如下特点:

一、紧扣大纲

本书严格按照《大学英语课程教学要求》以及《大学英语四、六级考试改革方案》对大学英语四、六级写作(以下均称为“四、六级写作”)的具体要求编写而成,通过实例分析详尽地讲解了四、六级写作高分应试技巧。

二、内容充实

本书分为三部分:第一部分概述了四、六级考试写作的基本情况,包括四、六级写作命题规律分析及预测、评分标准和高分作文特征,并点拨了高分作文的“亮点”制造技巧;第二部分分类预测了四、六级考试中高频出现的各类作文,每类作文包括写作特点、参考模板和选材广、题材新的标准范文;第三部分提供了 20 篇最新四、六级真题写作赏析,便于读者查阅和背诵。

三、预测性强

本书预测了 100 篇热点话题作文题目,并提供了高分写作范文。这 100 篇作文题目均为趣味性强、具有时代感和交际需求的热门话题,全面涵盖了四、六级写作常考题材和体裁。写作范文突显高分作文的写作特点,一方面可供读者赏析,另一方面可作背诵范文。

四、编排新颖

本书范文一律采用分栏形式,首先使读者对范文的行文思路一目了然。其次,每篇范文由经验丰富的阅卷教师提供精妙的点评,使读者对高分作文中亮点清晰明了。最后,思路拓展栏目既可使读者从不同侧面拓展写作思路,又可拓宽读者的知识面,提高对事物的分析能力。

本书在编写的过程中,参阅了大量同类书籍,在此,我们对所有编者给予的启迪表示感谢。由于时间仓促,编者水平有限,书中错误纰漏之处在所难免,请广大读者不吝批评指正。

编者

2010. 1.



第一部分 大学英语四、六级写作概况

一、大纲要求	(1)
二、写作命题规律分析及预测	(2)
三、四、六级写作评分标准	(4)
四、高分作文特征	(5)
五、高分作文捷径——制造“亮点”	(6)

第二部分 标准范文 100 篇

第一节 问题对策型	(14)
一、特点及写作要求	(14)
二、参考模板	(14)
三、范文	(15)
范文 1 How to Get a Job after Graduation	(15)
范文 2 How to Get Along Well with Others	(17)
范文 3 Online Shopping	(19)
范文 4 Fake Diplomas	(21)
范文 5 How to Prevent Global Warming	(23)
范文 6 How to Protect Wild Animals	(26)
范文 7 How to Keep Healthy	(28)
范文 8 Loss of Social Trust	(30)
范文 9 How to Solve the Housing Problem in Big Cities	(31)
范文 10 How to Solve the Energy Problems	(33)

范文 11	Getting to Know the World Outside the Campus	(35)
范文 12	How to Succeed in a Job Interview	(37)
范文 13	How to Resolve Misunderstanding	(39)
范文 14	How to Find Happiness	(41)
范文 15	How to Solve Population Problem	(44)
第二节 原因阐释型		(46)
一、特点及写作要求		(46)
二、参考模板		(46)
三、范文		(47)
范文 16	Employment Pressure Facing College Graduates	(47)
范文 17	Craze in National Civil Servant Test	(49)
范文 18	College Graduates' Starting Their Own Undertakings	(51)
范文 19	Gap Between Major in College and Job in the Future	(53)
范文 20	Craze about Taking Graduate Study	(55)
范文 21	Excessive Pressure from Academic Studies Does No Good ...	(57)
范文 22	Children's Education: Top Family Priority	(59)
范文 23	Why Do So Many People Buy Lottery Tickets?	(61)
范文 24	Fire Accidents in Big Cities	(62)
范文 25	Should Fireworks Be Banned?	(64)
范文 26	The Popularity of Out-door Activities	(65)
范文 27	Why Is Imported Fast-Food So Popular?	(67)
范文 28	Interpersonal Relationship in the Modern World	(69)
范文 29	Advertising on the Internet	(71)
范文 30	Mercy Killing	(72)
第三节 对比选择型		(74)
一、特点及写作要求		(74)
二、参考模板		(74)
三、范文		(75)
范文 31	The Positive and Negative Effects of Computer Network	(75)
范文 32	Intelligence and Diligence	(77)
范文 33	Ability and Good Looks	(79)
范文 34	Competition and Cooperation	(81)
范文 35	Where to Live—in the City or in the Country?	(82)
范文 36	Love or Friendship	(84)

范文 37	The Strong and the Weak	(85)
范文 38	Pros and Cons of Advertising	(86)
范文 39	Grades and Abilities	(88)
范文 40	UN, a Success or a Failure	(89)
范文 41	Knowledge and Diploma	(90)
范文 42	The Pros and Cons of Dormitory Life	(92)
范文 43	Joy and Sorrow	(93)
范文 44	To Dance or Not to Dance?	(95)
范文 45	Work with a Person or with a Machine?	(96)
第四节 现象阐释型		(98)
一、特点及写作要求		(98)
二、参考模板		(98)
三、范文		(99)
范文 46	BBS and College Students	(99)
范文 47	The New Generation on Campus	(101)
范文 48	Immoral Behavior in Public	(103)
范文 49	Heavy Bags of School Children	(104)
范文 50	Is Competition a Good or a Bad Thing	(106)
范文 51	Credit Cards	(107)
范文 52	Pressures in Daily Life	(108)
范文 53	My View on Examination	(110)
范文 54	My View on Cheating in Examinations	(112)
范文 55	My View on Lucky Money	(113)
范文 56	Farmer Workers in Cities	(115)
范文 57	Advertising in Our Life	(116)
范文 58	New Tuition Fee Policy	(118)
范文 59	The Use of Disposable Products	(119)
范文 60	Fake Commodities	(121)
第五节 例证阐发型		(123)
一、特点及写作要求		(123)
二、参考模板		(123)
三、范文		(124)
范文 61	Unity Is Strength	(124)
范文 62	Work While You Work, Play While You Play	(126)

范文 63	Modesty	(127)
范文 64	Self-Confidence	(129)
范文 65	Failure is the Mother of Success	(131)
第六节 综合叙事型		(133)
一、特点及写作要求		(133)
二、参考模板		(133)
三、范文		(135)
范文 66	Waiting for an Interview	(135)
范文 67	An Air Flight	(136)
范文 68	A Welcome Back Celebration	(138)
范文 69	April Fool's Day	(139)
范文 70	My Father	(141)
范文 71	My First Day on Campus	(143)
范文 72	Volunteers Needed	(145)
范文 73	Your Help Needed	(146)
范文 74	A Campaign Speech	(148)
范文 75	An Eye-witness Account of a Traffic Accident	(150)
范文 76	A Brief Introduction to a Tourist Attraction	(151)
第七节 图表作文型		(153)
一、特点及写作要求		(153)
二、参考模板		(154)
三、范文		(155)
范文 77	The Problem of Human Population	(155)
范文 78	Health Gains in Developing Countries	(157)
范文 79	A Traffic Accident	(158)
范文 80	Social and Economic Indicators for Four Countries	(160)
范文 81	What Students Need English for	(162)
范文 82	Why Many TV Viewers Like to Watch Sports	(163)
范文 83	The Families of Stars	(165)
范文 84	Rising Divorce Rates in China	(167)
范文 85	Changes in People's Diet	(168)
范文 86	Changes in Methods of Traffic	(170)
第八节 英文书信型		(172)
一、特点及写作要求		(172)

二、参考模板	(174)
三、范文	(180)
范文 87 A Letter of Gratitude	(180)
范文 88 A Letter of Apology	(182)
范文 89 An Invitation Letter	(183)
范文 90 A Letter of Complaint	(185)
范文 91 A Letter of Advice	(186)
范文 92 A Letter of Job Application	(188)
范文 93 An Application Letter for the M. A. Course in Business Law	(190)
范文 94 A Congratulation Letter to Our Heroes	(191)
范文 95 A Help-needed Letter	(193)
第九节 概括大意型	(195)
一、特点及写作要求	(195)
二、范文	(195)
范文 96 Distance Learning in America	(195)
范文 97 Global Warming	(197)
范文 98 The Woman's Work Experience	(199)
范文 99 Briton "Bungee Jumps" into the "Best Job in the World"	(200)
范文 100 Chinese Teenager Seeks Votes in Euro Poll	(202)

第三部分 四、六级写作真题赏析 (20 篇)



Chapter 1

第一部分

大学英语四、六级写作概况

大学英语四、六级考试 710 分试卷中,写作和翻译占总分值的 20%,其中写作部分占 15%。虽然写作在整个试卷中所占的比重与改革前完全一样,但改革前后也存在不同之处。不同之处在于两个方面。首先,改革后的试卷中,写作置于试卷一之首,考生必须在限定的 30 分钟内率先完成写作,否则占用相对容易得分的快速阅读的时间,实为得不偿失。也就是说,710 分试卷中对写作考试时间的要求更加严格。其次,改革后的试卷中 710 分试卷中,写作的报分方式不同。写作和翻译部分的总分值为 142 分,其中写作单项的总分为 106.5 分。尽管有以上不同之处,四、六级考试写作部分考查的实质并未发生变化。

一、大纲要求

1. 《大学英语课程教学要求》对四、六级英语写作能力的规定:

《大学英语课程教学要求》就四、六级英语写作能力做出如下规定:

1.1 一般要求(即四级阶段):书面表达能力:能完成一般性写作任务,能描述个人经历、观感、情感和发生的事件等,能写常见的应用文,能在半小时内就一般性话题或提纲写出不少于 120 词的短文,内容基本完整,中心思想明确,用词恰当,语意连贯。能掌握基本的写作技能。

1.2 较高要求(即六级阶段):能基本上就一般性的主题表达个人观点,能写所学专业论文的英文摘要,能写所学专业的英语小论文,能描述各种图表,能在半小时内写出不少于 160 词的短文,内容完整,观点明确,条理清楚,语句通顺。

2. 《大学英语四、六级考试改革方案》对四、六级英语写作能力的规定:

《大学英语四、六级考试改革方案》就四、六级英语写作能力做出如下规定:

2.1 基本要求(即四级阶段):要求考生在 30 分钟内写出不少于 120 词的短文。试题中可能提供写作题目,或中、英文提纲,或规定情景,或提供图表或图画要求看图作文,或给出关键词或段首句要求写成短文,或要求考生根据情景提示写书信或便条,或要求考生在读完一篇较长的文章之后写出摘要或概括大意。写作的内容包括日常生活和一般常识。短文测试的目的是测试学生用英语书面表达思想的初步能力。



2.2 较高要求(即六级阶段):要求考生在30分钟内写出不少于150词的短文。试题中可能提供写作题目,或提供图表或图画要求看图作文,或要求考生在读完一篇较长的文章之后写出摘要或概括大意,或给出关键词要求写成短文等。要求切题,能正确表达思想,意思连贯,文理基本通顺,无重大语言错误。写作的内容为科技、社会、文化等方面的一般常识。短文测试的目的是测试学生用英语书面表达思想的一般能力。

二、写作命题规律分析及预测

1. 1995年6月—2009年6月写作真题题目汇总

考试时间	四级		六级	
	题目	体裁	题目	体裁
2009.6	Free Admission to Museums	议论文	On the Importance of a Name	议论文
2008.12	Limiting the Use of Disposable Plastic Bags	议论文	How to Improve Students' Mental Health	说明文
2008.6	Recreational Activities	议论文	Will E-books Replace Traditional Books	议论文
2007.12	What Electives to Choose	议论文	The Digital Age	议论文
2007.6	Welcome to Our Club	应用文	Should One Expect a Reward When Doing Good Deed?	议论文
2006.12	Spring Festival Gala on CCTV	议论文	The Importance of Reading Classics (新)	议论文
			The Celebration of Western Festivals	议论文
2006.6	On Students Selecting Lecturers (新)	议论文	Traveling Abroad	说明文 (图)
	Volunteers Needed	应用文		
2005.12	Should the University Campus Be Open to Tourists?	议论文	A Letter Declining a Job Offer	应用文
2005.6	Teacher's Day	应用文	Say No to Pirated Products	议论文
2004.12	A Campaign Speech	应用文	Your Help Needed	应用文
2004.6	A Brief Introduction to a Tourist Attraction	应用文	A Letter to the Editor of a Newspaper	应用文
2003.12	A Letter of Reply to a Friend	应用文	Reduce Waste on Campus	议论文
2003.9	The Day My Classmate Fell Ill	记叙文	Reading Habits of American Students	说明文 (图)
2003.6	An Eye-Witness Account of a Traffic Accident	应用文	Changes of Ownership of Houses in China	说明文 (图)

续表

考试时间	四级		六级	
	题目	体裁	题目	体裁
2002. 12	It Pays to Be Honest			议论文
2002. 6	Student Use of Computers			说明文 (图)
2001. 12	A Letter to the University President			应用文
2001. 6	A Letter to a Schoolmate			应用文
2000. 12	How to Succeed in a Job Interview?			说明文
2000. 6	Is a Test of Spoken English Necessary?			议论文
1999. 12	How I Finance My College Education			说明文
1999. 6	Reading Selectively Or Extensively?			议论文
1998. 12	Don't Hesitate to Say "No"			议论文
1998. 6	Do "Lucky Numbers" Really Bring Good Luck?			议论文
1997. 12	Harmfulness of Fake Commodities	说明文	My View on Fake Commodities	议论文
1997. 6	Getting to Know the World Outside the Campus	议论文	My View on Job-Hopping	议论文
1996. 12	Practice Makes Perfect	议论文	Haste Makes Waste	议论文
1996. 6	Global Shortage of Fresh Water	议论文	Health Gains in Developing Countries	说明文 (图)
1995. 12	The Two-day Weekend	议论文	Why I Take the College English Test Band 6	说明文
1995. 6	Advantage of a Job Interview	议论文	Should Firecrackers Be Banned?	议论文

2. 写作命题规律分析及预测

通过近十年大学英语四、六级写作命题分析,不难看出大学英语四、六级写作考核的题材为社会、文化、历史、科技等方面的一般常识和人们日常生活密切相关的话题,专业性较弱,文、理、工、商、医、军等各专业考生都会有话可说。

大学英语四、六级写作的体裁可以为记叙文、描写文、说明文和议论文。通过对上表的进一步分析,考生不难发现,近几年四、六级写作呈多种体裁并用趋势,应用文增多,注重考生实际运用能力。

例如,2003年6月四级作文“An Eye-Witness Account of a Traffic Accident”,就是记叙文和议论文两种文体相结合,要求考生假设某日某时在某地亲眼目睹了一起车祸,并就车祸写一份见证书。



2004年6月六级作文题目:设想你买了一本英文词典,发现有这样那样的质量问题,书店的服务态度又不好,因此给报社编辑写信。信中必须包括以下内容:

- (1) 事情的起因
- (2) 与书店交涉的经过
- (3) 呼吁服务行业必须提高服务质量

这篇六级作文明显是记叙文和议论文两种文体相结合,要求考生记叙事情发生的过程并且说明其原因。最后对服务行业必须提高服务质量进行讨论,发出对社会的呼吁。

三、四、六级写作评分标准

1. 四、六级写作评分原则

1.1 四、六级考试是检查考生是否达到《大学英语课程教学要求》规定的四、六级教学要求的考试,因此对作文的评判应以此要求为准则。

1.2 四、六级写作采用总体评分方法。阅卷人员就总的印象给出奖励分而不按语言点的错误数目扣分。

1.3 四、六级写作从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。内容和语言是个统一体,作文应表达题目所规定的内容,而内容要通过语言来表达。要考虑作文是否切题,是否充分表达思想,还要考虑是否用英语清楚地表达思想,也就是要考虑语言上的错误是否造成理解上的障碍。

1.4 避免作文评分“趋中”倾向。该给高分的给高分,该给低分的给低分,包括零分。一名阅卷人员在所评阅的全部试卷中不应只给中间的几种分数。

2. 大学英语四、六级写作评分标准

为了方便,在四、六级写作阅卷时,评分标准仍采用写作满分为100分制的15分。阅卷标准共分五等:2分,5分,8分,11分及14分。阅卷人员根据阅卷标准,对照样卷评分,若认为与某一分数(如8分)相似,即定为该分数(如8分);若认为稍优或稍劣于该分数,则可以加1分(即9分)或减1分(即7分)。但不得加或减半分。

2.1 四级写作评分具体标准如下:

2分—条理不清,思路紊乱,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

5分—基本切题,表达思想不够清楚,连贯性差,有较多的严重语言错误。

8分—基本切题,有些地方表达思想不够清楚,文字勉强连贯,但语言错误较多,其中有少量的严重错误。

11分—切题,表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误。



14 分一切题,表达思想清楚,文字通顺,连贯性较好,基上无语言错误,仅有个别小错。

2.2 六级写作评分具体标准如下:

2 分一曲解题意,表达紊乱,条理不清,有多次词不达意,语言支离破碎或大部分句子均有错误,且多数为严重错误。

5 分一基本切题,表达思想不够清楚,连贯性差,但勉强可懂;有较多的语言小错误,其中有一些的严重错误。

8 分一基本切题,表达思想比较清楚,文字勉强连贯;有一些语言错误,其中有少量的结构上的错误。

11 分一切题,完整表达题意,表达思想清楚,文字连贯,但有少量语言错误,其中有个别的结构上的错误。

14 分一切题,完整表达题意,表达思想清楚,条理清晰,文字通顺,句型有一定的变化,连贯性较好,基本上无语言错误,仅有个别小错。

注:

(1) 白卷,作文与题目毫不相关,或只有几个孤立的词而无法表达思想,则给 0 分。

(2) 字数不足应酌情扣分,题目中给出的主题句、起始句、结束句均不计入所写字数。

累计	CET - 4	110 - 119	100 - 109	90 - 99	80 - 89	70 - 79	60 - 69	50 - 59	< 49
字数	CET - 6	140 - 149	130 - 139	120 - 129	110 - 119	100 - 109	90 - 99	80 - 89	< 79
扣分	1	2	3	4	5	6	7	9	

(3) 若规定为三段式作文,只写一段得 0 - 4 分;只写两段得 0 - 9 分。

2.3 作文最低分规定

凡作文“0”分者,全卷至多只能得 59 分。

从以上四、六级写作评分标准来看,六级对每一等级的规定与四级不尽相同,要求更高。考生要在四、六级写作考试中取得高分,必须做到:内容切题、语言准确、表达清楚、文字连贯。

四、高分作文特征

四、六级高分作文一般应具备以下特征:

第一,在内容上,高分作文不但应紧扣出题者的意图,即吃透命题要求,而且还应涵盖题目要求的全部或大部分提纲内容或提示内容,况且在内容安排上,要层次分明,逻辑关系清楚。

第二,在语言方面,高分作文往往文笔流畅,英语表达地道,没有明显的语法和用词错



误,句式多样,过渡衔接自然。用词准确,语法错误少或干脆就没有语法错误是高分作文最重要的标准。

值得一提的是,尽管作文采取总体评分的方法,但阅卷人往往会暗自数数一篇作文的语言错误点,这才是最后给出分值的最重要的依据。可以说,在四、六级考试中,90%以上的低分作文问题就出在语言方面。所以,考生应注意,语言方面在阅卷中所占的比重是最大的。如果一篇作文没有任何语法、用词或句式错误,即使内容上索然无味,句式单调,分数也不会低的。

第三,形式方面(即卷面整体印象),高分作文往往字迹工整,卷面整洁,标点符号清楚准确,篇幅适中,尤其是开头和结尾句子有独到妙用之处。

篇幅适中,标点符号使用准确,阅卷老师在十几秒钟内就能读完,可谓恰到好处。如果字数太多,会给人一种拖沓冗长的感觉,且出错的机率也就随之增大。因此,作文的字数一般是超过字数要求的10到50个字左右即可。此外,在写作的时候,要尽量做到字迹工整,卷面整齐。一篇再好的作文,如果非常潦草,字迹不清,很难有阅卷老师愿意花费大量的时间和精力去辨认你的字体。从2007年6月开始四、六级考试写作部分已采用机器阅卷,扫描后的试卷显然没有原纸制试卷清晰,因此考生更应严格按照试卷的提示要求用黑色字迹的签字笔书写,字迹工整、清晰,字体大小适中,卷面整洁。若需要涂改,请保持卷面整洁,简洁清晰地划掉需要改正处,务必注意不要将卷面刮破,保持卷面完整。另外,考生书写时严格遵守作文位置要求,否则扫描仪无法识别,不予计分。

五、高分作文捷径——制造“亮点”

从历年书面表达高分文章来看,每篇文章都有“亮点”,即在遣词造句上都有独到之处。高分作文的重要特征之一就是“亮点”多,吸引阅卷老师的眼球,给他们留下深刻的印象。因此,考生只有在平日时刻有意识地培养“亮点”意识,注意积累语言变化表达的方式,才能在考试中在正确表达的基础上写出自己的特色,在语言的“精美度”上下功夫,写出自己的“亮点”,用高质量的语言为获得高分打下坚实的基础。

1. 词汇选择

1.1 准确多变

选词准确,就是要根据语境场合选用合适确切的语言形式。著名美国作家马克·吐温说:“用词准确与用词几乎准确,这两者之间的差异就如闪电与萤火虫之间的差异。”制造“亮点”要求考生不仅要注意语法形式的正确性,还要在遣词造句上有独到之处。使用通过构词法变化来的新词、同义词等来代替常见词语,同时要有意识地使用同义词、同根词或上、下义词来取代上文中出现过的词汇以避免重复,使用词富于变化,要尽可能避免反复使用同一个词,因为这样容易使文章单调乏味,缺乏表现力,而且会使阅卷人员感觉到考生词汇量的贫乏。如写作中应少用“big”,而代之以“enormous, tremendous, immense”等词。下面以实例说明:

替代词/词组

purchase
 conducive
 incidentally
 approximately
 intimate/bosom friends
 applicable
 approaches
 implement
 appealing
 well-to-do
 increase dramatically
 the majority of
 significant/vital/crucial
 capitalize on/take advantage of
 take great delight in doing sth.
 sharpen one's competitive edge

原词/词组

buy
 helpful
 by the way
 about
 close friends
 proper
 ways
 carry out
 interesting
 rich
 increase fast
 most of
 important
 use
 be interested in doing sth.
 enhance one's competitiveness

1.2 恰当使用限定词

限定词的重要功能就是使论述客观、适度,避免观点的绝对化,从而提高说服力和可信度。写作中常见的限定词有:maybe, perhaps, probably, possibly, mainly, generally, in general, usually, relatively, sometimes, often, more often than not, mostly, nearly, almost, at least, at most, to some extent, for the most part 等。

【例句】

Much evidence proves that a proper financial pressure usually stimulates one to further efforts to lift himself out of the straits.

上句中的“usually”说明一般情况下,适当的经济压力可以起到促进作用,合情合理。

According to a recent survey, roughly six out of every ten college graduates have the experience of dating with the opposite sex.

上句中的“roughly”表示文中提出的数字只是一个概数,而非确切的统计,使文章显得更为真实客观。

1.3 使用“有灵动词”

汉语常用人称主语表达,而英语里主语常用人称和非人称两种形式来表达。非人称主语句采用“无灵主语”,表示抽象概念、心理感觉、时间地点等,谓语常常使用“有灵动词”表示动作和行为,如:come, give, find, kill, bring, send, take, witness, tell, escape, drive,



invite, deprive, serve, permit, prevent 等,这类句子往往带有拟人化的修辞色彩,而这些动词就是考生在作文中写出地道表达的地方,是可以出彩的地方。讲述一个经验性事实或者谈论常理时,不要过多使用“I think”等语句,过多使用“I”容易影响文章的客观性,使用无灵主语可以解决这一问题。

【例句】

A good idea suddenly **struck** me.

优于: I suddenly have a good idea.

The thick carpet **killed** the sound of my footsteps.

优于: The sound of my footstep could not be heard because of the thick carpet.

His name **slips** my memory.

优于: I cannot recall his name.

His illness **left** him weak.

优于: He was weak because of his illness.

The plan **promises** good results.

优于: The plan will have good results.

It never **occurred to** me that she was so unfaithful.

优于: I never thought that she was so unfaithful.

The year 2008 **witnessed** many earth-shaking events in China.

优于: There were many earth-shaking events in China in 2008.

When reports **came** into London Zoo that a wild puma had been spotted forty-five miles south of London, they were not taken seriously.

优于: London Zoo got the reports that a wild puma had been found forty-five miles south of London and didn't take them seriously.

I am very sorry that the pressure of other occupations has **prevented** me from sending an earlier reply to your letter.

优于: I am very sorry that I didn't send an earlier reply to your letter because of the pressure of other occupations.

A neat letter **improves** your chances of a favorable response.

优于: If you write a neat letter, you may have a favorable reply.

2. 结构句式

2.1 固定句式,稳中求变

言以简为贵,但并非要求考生都使用简单句。简单句的堆砌会直接给阅卷老师造成考生语言技巧不熟练、语言水平较低的印象。因此,使用一些固定句式,如倒装句、感叹句、强调句等,而非千篇一律地使用某一种句式,可以增强语句的表现力。倒装句最突出、