

中等职业学校教材试用本

信息技术基础

学习指导

(第六版)

本书编写组 编



华东师范大学出版社

信息技术基础

学习指导

(第六版)

本书编写组 编

华东师范大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

信息技术基础学习指导/《信息技术基础学习指导》编写组编. —上海:华东师范大学出版社
ISBN 978-7-5617-4159-7

I. 信… II. 信… III. 电子计算机—专业学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 016370 号

信息技术基础 学习指导(第六版)

中等职业学校教材试用本

主 编 本书编写组
责任编辑 李 琴
审读编辑 蒋 雯
装帧设计 蒋 克

出 版 华东师范大学出版社
社 址 上海市中山北路 3663 号
邮编 200062

营销策划 上海龙智文化咨询有限公司
电 话 021-62228271 62228272
传 真 021-62228343

印 刷 者 常熟市文化印刷有限公司
开 本 787×1092 16 开
印 张 15.5
字 数 275 千字
版 次 2009 年 7 月第 6 版
印 次 2009 年 7 月第 1 次
书 号 ISBN 978-7-5617-4159-7/O·149
定 价 24.70 元

出 版 人 朱杰人

(如发现本版图书有印订质量问题,请与华东师范大学出版社中等职业教育分社联系
电话:021-62228271 62228272)

编写说明(第六版)

根据上海市教委教学研究室 2004 年制定的“关于中等职业技术学校《信息技术基础》教材的编写方案”，华东师范大学出版社组织专家和第一线教师编写和出版了《信息技术基础》。该教材在 2004 年夏出版发行后，被众多学校采用，受到了师生们的广泛欢迎。大家普遍认为该教材编写形式活泼，内容浅显易懂，同中职信息技术学科教学联系紧密，基本满足中职学校课堂教学和实训的需要。

为了更好地体现中职信息技术教学以市场和能力为导向的思想，按照“信息技术基础”课程标准的要求，进一步完善《信息技术基础》教材，使之更加便于学生学习和使用，我们编写了《信息技术基础·学习指导》。

《信息技术基础·学习指导》分“实训练习”和“模拟练习”两大部分。实训练习部分针对《信息技术基础》的每章内容安排相应的练习题和操作训练题，供学生预习、复习和上机操作使用，力求使学生得到充分的训练。为了方便学生自学和练习，实训练习中的部分习题有较详细的解答。

本书于 2005 年 3 月首次出版，目前为配合市教委教学研究室的《信息技术基础》课程教学检查，以及国家资格证书《计算机操作员（初级/五级）》新考核模式的改革需要，我们对本书进行了第六次修订。通过本次修订，对书中一些内容进行了更新，对挂网素材进行了补充和完善，并且模拟试卷在内容和形式上更加贴近新考核模式的标准和要求，更加符合教学检查的要求。同时，考虑到中职学生学习素质和能力参差不齐的现状，每套模拟试卷都给出了参考答案和完成项目任务的必要参考步骤。

《信息技术基础·学习指导》项目任务所需的素材和完成项目任务的参

考方案及效果，请至 www.ecnupress-lz.com.cn 搜索“信息”下载，或请与我社罗彦联系：zzedu01@163.com，1367 169 5658。

华东师范大学出版社

中等职业教育分社

2009年7月

目 录

第一章 信息技术的发展与应用	001
基础知识	001
技能训练	002
项目活动一 安装操作系统	002
项目活动二 设置 Windows XP 的文件和文件夹	008
项目活动三 整理“红色旅游资源”文件夹	013
项目活动四 瑞星杀毒软件的安装与使用	017
第二章 数字化的信息资源	022
基础知识	022
技能训练	024
项目活动一 网上收集“暴风雪与抗灾”的资料	024
项目活动二 收集体现上海城市精神的素材资料并分类保存	027
第三章 文字、数据资源的整合	030
基础知识	030
技能训练	034
项目活动一 撰写一封求职信	034
项目活动二 设计制作红丝带小报	039
项目活动三 设计制作东方绿舟入场券	045
项目活动四 制作 2007 年为民百货公司家电部销售年报表	049
项目活动五 制作中华化工集团 2007 年利润统计表	052
项目活动六 查询、汇总和打印设置	062
项目活动七 设计制作“吸烟与健康”板报	070
第四章 多媒体作品的编辑制作	073
基础知识	073
技能训练	074

项目活动一 组织“今日浦东”图片展览	074
项目活动二 制作“电达教育产品”的演示文稿	076

第五章 传感与程序控制 095

基础知识	095
技能训练	096
项目活动一 机器人走四方	096
项目活动二 装配流水线上的搬运工	101

第六章 因特网应用 106

基础知识	106
技能训练	107
项目活动一 电子邮件管理	107
项目活动二 即时通讯交流	115

第七章 信息资源整合与发布 117

基础知识	117
技能训练	118
项目活动一 设计制作旅游网站	118
项目活动二 设计制作“幸福街道居民网上行”网站	131

各章“基础知识”参考答案 143

模拟试卷 145

模拟试卷Ⅰ	145
模拟试卷Ⅱ	159
模拟试卷Ⅲ	167
模拟试卷Ⅳ	174
模拟试卷Ⅴ	183
模拟试卷Ⅵ	191
模拟试卷Ⅶ	198
模拟试卷Ⅷ	205
模拟试卷Ⅸ	212
模拟试卷Ⅹ	219
模拟试卷Ⅺ	226
模拟试卷Ⅻ	233

获取信息、处理信息和发布信息的能力已经成为每个人必备的、最基本的能力。

学习信息技术要了解信息技术的历史发展过程、社会各个领域的广泛应用及其发展趋势。本章通过多媒体计算机的组装、系统软件和应用软件的安装以及计算机系统的运行与调试,学习计算机的基本结构。

在学习获取网络资源,对信息进行获取、筛选、加工和应用时,体验信息安全与道德意识的内涵,自觉抵制网络上的不良信息,增强信息社会的责任感和使命感。

◆ 基础知识 ◆

一、填空题

1. 我们常用的个人计算机系统一般包括 _____、输入设备和输出设备。
2. 最基本的输入设备是 _____ 和 _____。
3. 并行端口最常用于 _____。
4. 计算机病毒主要是造成 _____ 和 _____ 的破坏。
5. 在 Windows 窗口中,单击鼠标 _____ 键,可显示快捷菜单。

二、是非题

1. 1MB=1024 个字节是对的。()
2. 汉字处理需要有中文操作系统的支持,如 Office XP 中文版。()
3. 光盘驱动器不是输出设备。()
4. 引导型病毒攻击和破坏的主要对象是系统文件。()
5. 防范计算机病毒的最后防线是数据备份。()

三、单选题

1. 用键盘操作方法来退出应用程序,可按 _____ 键。
A. Ctrl + F3 B. Ctrl + F4 C. Alt + F3 D. Alt + F4
2. USB 是 _____ 的简称。

- A. 通用多八位编码字符集 B. 通用串行总线
C. 基本多文种平面 D. 大字符集
3. 高速缓存(Cache)芯片是介于CPU和_____之间的一种可高速存取内容的芯片。
A. 内存 B. 电源 C. 硬盘存储器 D. 输出设备
4. _____ 不属于系统总线。
A. PCI B. ISA C. ODI D. SCSI
5. 文件处理的概念中, _____ 是不正确的。
A. 文件处理是指对文件这一整体形式进行的各种处理
B. 文件处理是文字处理的一种形式
C. 文件处理可利用办公设备及软件实现
D. 文件处理时不区分信息的种类
6. _____ 不能进行文件的复制。
A. 复印机 B. 小型快速印刷设备
C. 计算机激光编辑排版系统 D. 光学字符阅读机
7. 计算机病毒是指 _____ 。
A. 生物病毒感染 B. 细菌感染
C. 被损坏的程序 D. 特制的具有破坏性的程序
8. 计算机病毒的危害主要表现在 _____ 。
A. 致使计算机某些器件损坏
B. 影响计算结果,但不影响速度
C. 影响计算机的运行速度,但不影响计算结果
D. 影响程序执行,破坏用户数据或程序
9. 扩展内存的最大数量主要取决于 _____ 。
A. CPU 的型号 B. CPU 的字长 C. 系统主板的结构 D. 总路类型
10. 下列有关各类打印机的论述, _____ 是正确的。
A. 针打的清晰度高于喷打
B. 针打的噪声小于喷打
C. 激光、喷墨、针打使用前必须安装打印驱动程序
D. 激光、喷打可以连页打印

◆ 技能训练 ◆

项目活动一 安装操作系统

项目背景

信息技术最基本的工具就是计算机。随着计算机科学的发展,现在人们对计算机不再像过去那么神秘了。如今计算机已经像普通家用电器一样进入了寻常百姓家。新的计算机买来了,有时不像普通家用电器一样打开开关就能使用,还得安装一些软件才能使用。

项目任务

安装 Windows XP 操作系统。

项目要求

1. 通过安装软件，了解软件安装的基本过程。
2. 知道使用正版软件，增强版权意识。

项目指导

1. 选择安装方式

操作系统 Windows XP 用不同的安装方式会导致不同的结果。安装方式可以大致分为三种：升级安装、全新安装和多系统共享安装。升级安装即覆盖原有的操作系统，如果想将操作系统替换为 Windows XP 专业版，升级安装可以在原有的 Windows 98/Me/2000 等操作系统中进行；全新安装则是在没有任何操作系统的情况下安装 Windows XP 操作系统；多系统共享安装指保留原有操作系统使之与新安装的 Windows XP 共存的安装方式，安装时不覆盖原有的操作系统，将新操作系统安装在另一个分区中，与原有的操作系统可分别使用，互不干扰。

提示

Windows XP 要求 CPU 为奔腾 II 300MHz 以上，内存为 128MB 以上，而且最好有 5GB 以上的可用磁盘空间。建议安装 Windows XP 系统的分区为 6GB~10GB。



2. 全新安装 Windows XP

全新安装也有两种方式：一种是通过 Windows XP 安装光盘引导系统并自动运行安装程序；一种是通过软盘、硬盘或 Windows 98 的启动光盘进行启动，然后手工运行光盘或硬盘中的 Windows XP 安装程序。前一种安装方式操作简单，并且可省去一个复制文件的步骤，安装速度也要快得多。

在第一种情况下，你只需要在 BIOS 中将启动顺序设置为 CD-ROM 优先，并用 Windows XP 安装光盘进行启动，启动后即可开始安装。

在第二种情况下，启动后需要手工运行在硬盘或光盘中的安装程序。在安装之前要运行“smartdrv.exe”磁盘缓冲程序，否则第一个复制文件的步骤就要两个小时以上。Windows XP 的安装执行文件一般为“winnt.exe”，在安装光盘或安装文件的 I386 目录下，可在 DOS 提示符下键入类似“E:\soft\winxp\I386\winnt”命令，也可用“cd”命令，转到 I386 所在的目录，运行“winnt”命令，如图 1-1，即可运行 Windows XP 的安装程序。这种安装方式会多一个复制文件的步骤，其余和第一种情况是一样的。

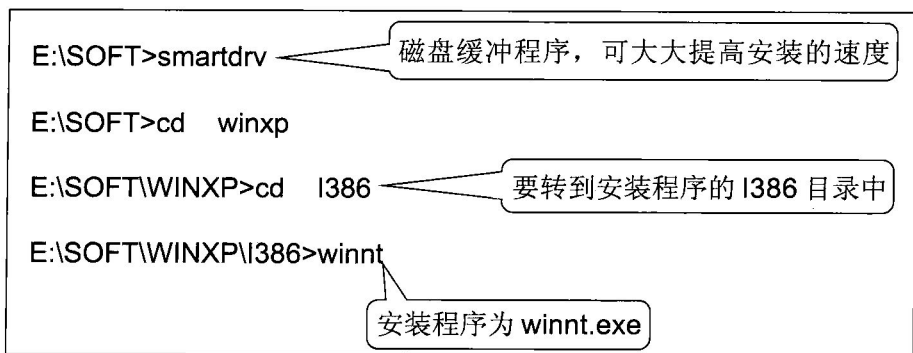


图 1-1

安装程序运行后会出现“欢迎使用安装程序”的界面，如图 1-2 所示，按 Enter 键开始安装。

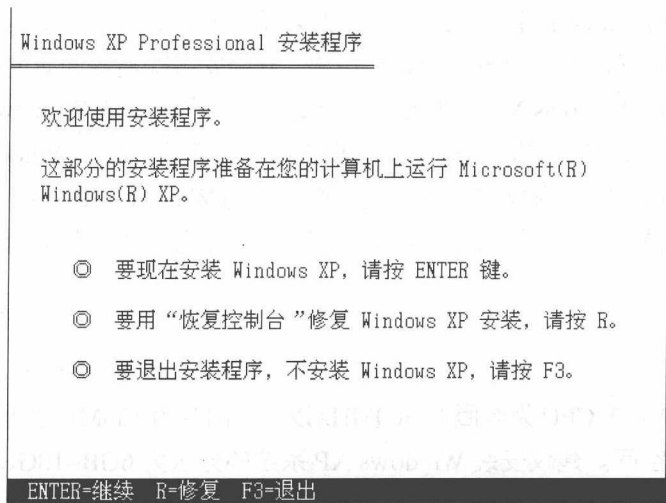


图 1-2

接下来会出现 Windows XP 的许可协议画面，按 F8 键表示同意，即可进行下一步操作。接着会显示硬盘中的现有分区或尚未划分的空间，如图 1-3 所示。在这里要用上下光标键选择 Windows XP 将要使用的分区，选定后按回车键开始安装。

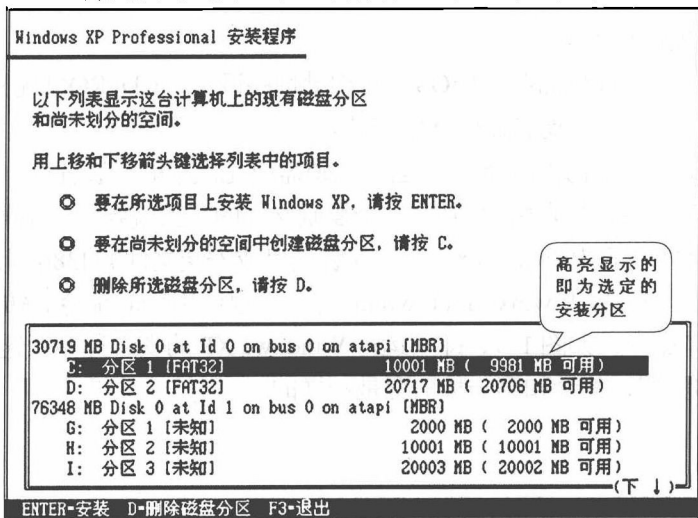


图 1-3



小知识

文件系统简介

文件系统是指文件命名、存储和组织管理组成的整体。Windows 的文件系统主要有 FAT16、FAT32、NTFS 三种，在 Windows XP 的安装过程中，只提供了 FAT32 和 NTFS 两种选择。它们之间有什么区别呢？

FAT32 是从 FAT16 派生出来的一种文件系统，它可以使用比 FAT16 更小的簇，大大提高了磁盘空间的利用率，并且可以支持 32GB 以上的磁盘空间。FAT32 是目前使用得最为广泛的磁盘文件系统，除了早期的 Windows 3.X/95/NT 4.0 之外，其他版本的 Windows 系统均能支持 FAT32。

NTFS 文件系统最早是为 Windows NT 开发的，之后又被 Windows 2000 和 Windows XP 所支持。它是一个基于安全性的文件系统，在 NTFS 文件系统中可对文件进行加密、压缩，并能设置共享的权限。它使用了比 FAT32 更小的簇，从而可以比 FAT 文件系统更为有效地管理磁盘空间，最大限度地避免了磁盘空间的浪费，并且它所能支持的磁盘空间高达 2TB (2047GB)，这使得它在大容量硬盘的时代有了广泛的用武之地。

选定或创建好分区后，还需要对磁盘进行格式化，如图 1-4 所示。可使用 FAT (FAT32) 或 NTFS 文件系统来对磁盘进行格式化，建议使用 NTFS 文件系统。在这里使用光标键来选择，选择好后按回车键即开始格式化。

Windows XP Professional 安装程序

安装程序将把 Windows XP 安装在

30719 MB Disk 0 at Id 0 on bus 0 on atapi [MBR] 上的磁盘分区

C: 分区 1 [FAT32] 10001 MB (9981 MB 可用)

用上移和下移箭头键选择所需的文件系统，然后
请按 ENTER。如果要为 Windows XP 选择不同的
磁盘分区，请按 ESC。

用 NTFS 文件系统格式化磁盘分区 (快)

用 FAT 文件系统格式化磁盘分区 (快)

用 NTFS 文件系统格式化磁盘分区

用 FAT 文件系统格式化磁盘分区

将磁盘分区转换为 NTFS

保持现有文件系统(无变化)

图 1-4

格式化完成后，安装程序即开始从光盘向硬盘复制安装文件，如图 1-5 所示，复制完成后会自动重新启动。

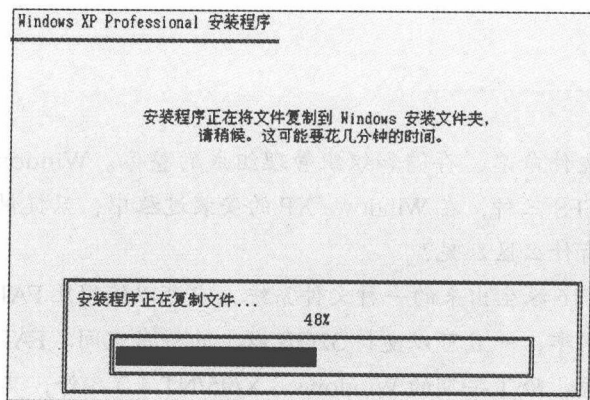


图 1-5

接下来的安装过程非常简单，在安装界面左侧显示了安装的几个步骤，其实整个安装过程基本上自动进行的，需要人工干预的地方不多，如图 1-6 所示。

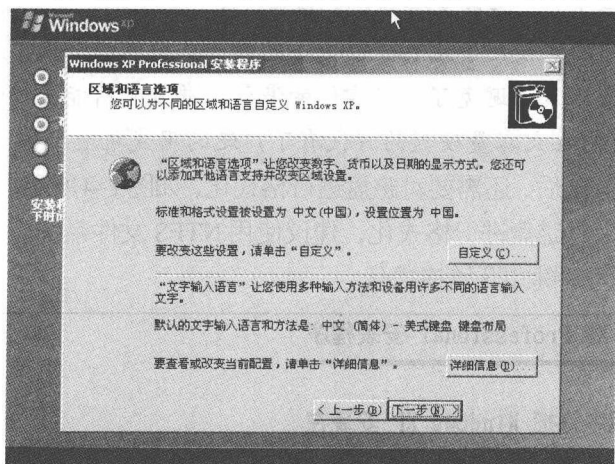


图 1-6

首先会弹出“区域和语言选项”对话框，可使用默认设置，按“下一步”就行了。

接下来会出现“自定义软件”对话框，要求填入姓名和单位，可随意填写。

随后会要求你填入一个25位的产品密钥，这个密钥一般会附带在软件的光盘或说明书中，据实填写就行了，如图 1-7 所示。

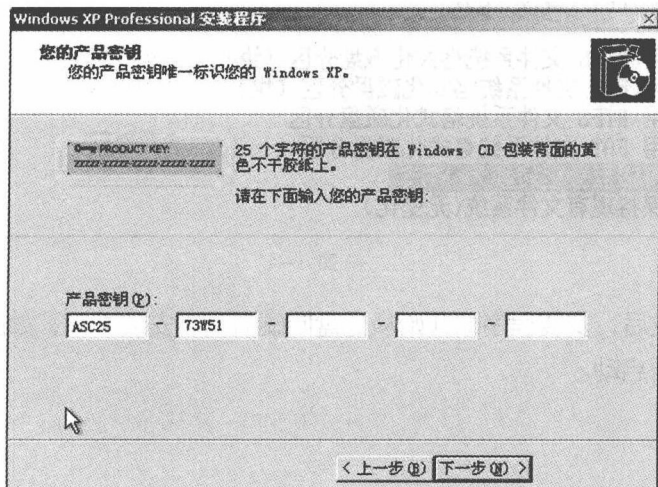


图 1-7

在“计算机名和系统管理员密码”对话框中，要求你填入计算机名和系统管理员密码，如果计算机不在网络中可自行设定计算机名和密码，如图 1-8 所示。

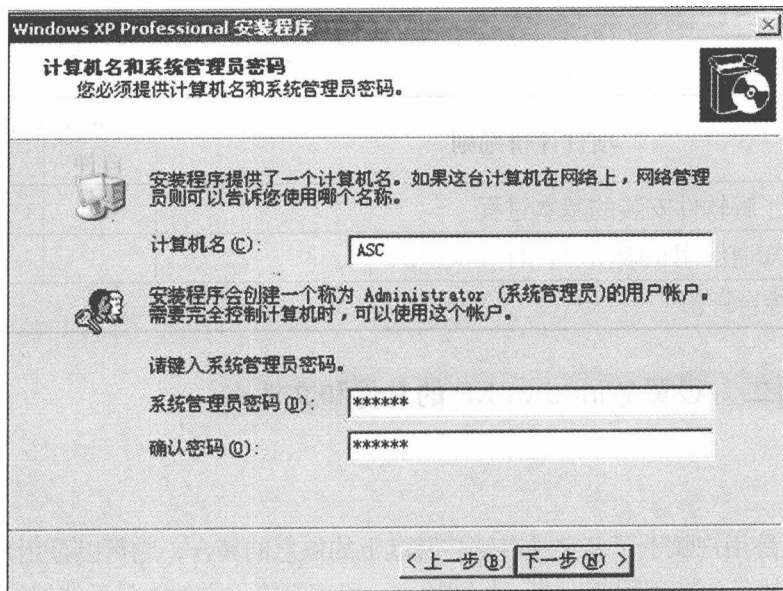


图 1-8

接下来要求你设置日期和时间，可直接单击“下一步”。以上完成后还要对网络进行设置，如果计算机不在局域网中可使用默认的设置，按“下一步”就行了；如果是局域网中的用户，可在网络管理员的指导下安装。

接着安装程序会自动进行其他的设置和文件复制，其间可能会有几次短暂的黑屏，不过不用担心，这是正常现象。安装完成后系统会自动重新启动。

这一次的“重新启动”是真正运行 Windows XP 了。不过第一次运行 Windows XP 时还会要求你设置 Internet 和用户，并进行软件激活。Windows XP 至少需要设置一个用户账户，你可在“谁会使用这台计算机”步骤中输入用户名称就行了，中文英文均可，如图 1-9。

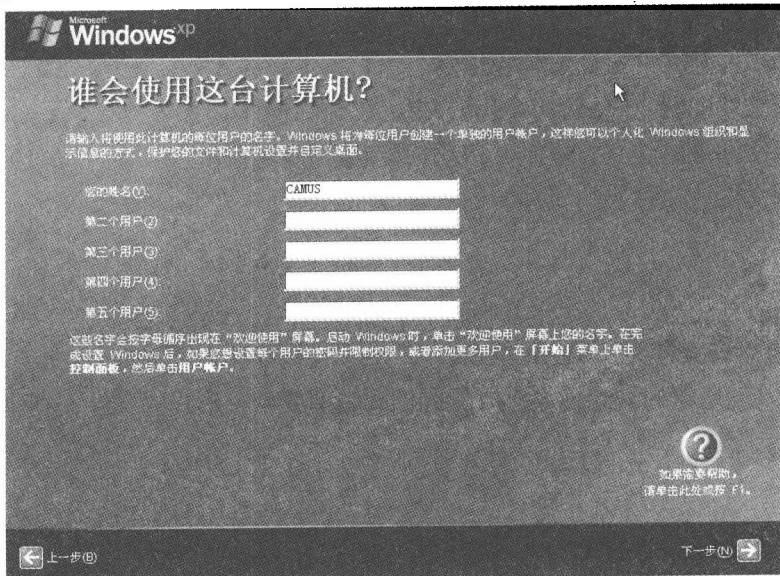


图 1-9

至于其他步骤都不是必需的，可在启动之后再做，可以按右下角的“下一步”跳过去。至此 Windows XP 安装完毕。

项目评价

项目评价细则		项目评价(3, 2, 1, 0)		
		自评	互评	师评
1	了解软件安装的基本过程			
2	知道使用正版软件，有版权意识			
项目综合评价				

项目活动二 设置 Windows XP 的文件和文件夹

项目背景

文件就是用户赋予了名字并存储在磁盘上的信息的集合，它可以是用户创建的文档，也可以是可执行的应用程序，或一张图片、一段声音等。文件夹是系统组织和管理文件的一种形式，是为方便用户查找、维护和存储而设置的，用户可以将文件分门别类地存放在不同的文件夹中。在文件夹中可存放所有类型的文件和下一级文件夹、磁盘驱动器及打印队列等内容。

项目任务

学习 Windows XP 的文件和文件夹操作。

项目要求

1. 熟悉文件及文件夹、资源管理器。
2. 掌握文件的建立、复制、移动、更名、删除操作。
3. 掌握文件夹的建立、复制、移动、更名、删除操作。
4. 了解文件、文件夹的属性。

项目指导

1. 在 C 盘建立新文件夹“NEW”

用户可以创建新的文件夹来存放具有相同类型或相近形式的文件，创建新文件夹可执行下列操作步骤：

(1) 双击“我的电脑”，打开“我的电脑”对话框，如图 1-10 所示。



图 1-10

(2) 双击要新建文件夹的磁盘，打开该磁盘。

(3) 选择“文件/新建/文件夹”命令，或单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建/文件夹”命令即可新建一个文件夹。

(4) 在新建的文件夹名称文本框中输入文件夹的名称，单击 Enter 键或用鼠标单击其他地方即可。

2. 将 C 盘 Windows 文件夹下的 notepad、smcfg 文件复制到 new 文件夹中

在实际应用中，有时用户需要将某个文件或文件夹移动或复制到其他地方，这时就需要用到移动或复制命令。移动文件或文件夹就是将文件或文件夹放到其他地方，执行移动命令后，原位置的文件或文件夹消失，出现在目标位置；复制文件或文件夹就是将文件或文件夹复制一份，放到其他地方，执行复制命令后，原位置和目标位置均有该文件或文件夹。

移动和复制文件或文件夹的操作步骤如下：

(1) 选择要进行移动或复制的文件“notepad”。

(2) 单击“编辑”，选择“剪切”或“复制”命令；或单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“剪切”或“复制”命令。

(3) 选择目标位置。

(4) 选择“编辑/粘贴”命令；或单击右键，在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可。

提示

若要一次移动或复制多个相邻的文件或文件夹，可按着 Shift 键选择多个相邻的文件或文件夹；若要一次移动或复制多个不相邻的文件或文件夹，可按着 Ctrl 键选择多个不相邻的文件或文件夹；若要选的文件或文件夹较多且分布不连续，可先选择非选文件或文件夹，然后执行“编辑/反向选择”命令即可；若要选择所有的文件或文件夹，可执行“编辑/全部选定”命令或按 Ctrl+A 键。



3. 将 C 盘 new 文件夹下的 notepad 文件重命名为“记事本”

重命名文件或文件夹就是给文件或文件夹重新命名一个新的名称,使其可以更符合用户的要求。

重命名文件或文件夹的具体操作步骤如下:

- (1) 选择要重命名的文件“notepad”。
- (2) 单击“文件/重命名”命令;或单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令。
- (3) 这时文件或文件夹的名称将处于编辑状态,用户可直接键入新的名称“记事本”。

提示

也可在文件或文件夹名称处直接单击两次(两次单击间隔时间应稍长一些,以免使其变为双击),使其处于编辑状态,键入新的名称进行重命名操作。



4. 删除 C 盘 new 文件夹下的 smcfg 文件

当有的文件或文件夹不再需要时,用户可将其删除掉,以利于对文件或文件夹进行管理。删除后的文件或文件夹将被放到“回收站”中,用户可以选择将其彻底删除或还原到原来的位置。

删除文件或文件夹的操作如下:

- (1) 选定要删除的文件或文件夹。若要选定多个相邻的文件或文件夹,可按住 Shift 键进行选择;若要选定多个不相邻的文件或文件夹,可按住 Ctrl 键进行选择。
- (2) 执行“文件/删除”命令;或单击右键,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。
- (3) 弹出“确认文件/文件夹删除”对话框,如图 1-11 所示。

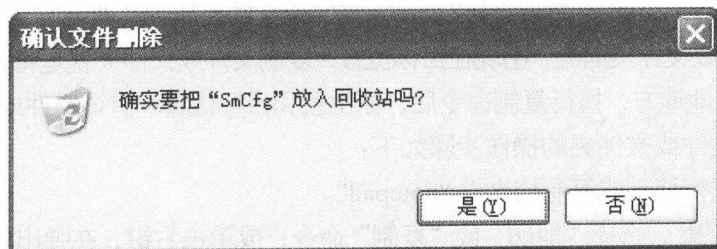


图 1-11

- (4) 若确认要删除该文件或文件夹,可单击“是”按钮;若不删除该文件或文件夹,可单击“否”按钮。

提示

从网络位置删除的项目、从可移动媒体(例如 3.5 英寸磁盘)删除的项目或超过“回收站”存储容量的项目将不被放到“回收站”中,而被彻底删除,不能还原。



5. 清空回收站

“回收站”为用户提供了一个安全的删除文件或文件夹的解决方案,用户从硬盘中删除文件或文件夹时,Windows XP 会将其自动放入“回收站”中,直到用户将其清空或还原到原位置。