

發揮個人色彩極致的

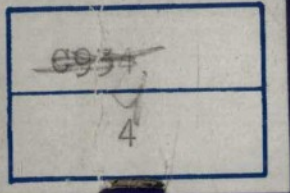
本 術 事 記 活 用

從情報收集到生涯規劃

作者／齊川賢一

譯者／周蓮芬
朱曉蘋





財富系列 *10* 小知堂文化

記事本 活用術

957-9278-20-2 13949410



知 識 殿 堂 · 知 識 無 限

財富系列⑩

記事本活用術

著 者／齊川賢一

譯 者／周蓮芬・朱曉蘋

發行人／孫宏夫

社 長／呂榮旋

出版者／小知堂文化事業有限公司

地 址／台北市中華路一段 106 號 2 F

電 話／(02) 375-3598

郵撥帳號／14604907

電腦排版／文盛電腦排版有限公司

印 刷／國亞彩色印刷有限公司

裝 訂／見明裝訂企業股份有限公司

登記證／局版台業字第 4735 號

總經銷／農學股份有限公司

新店市寶橋路235巷6弄6號2F Tel: (02)917-8022

發行日／1991 年 1 月 初版一刷

1991 年 11 月 第二刷

定 價／140 元

版權所有・不准翻印

¥35.00

※本書如有缺頁、破損、裝訂錯誤，請寄回本公司更換。

※直接郵購九折優待。

ISBN 957 - 9278 - 20 - 2

記事本活用術

作者／齊川賢一
譯者／周蓮芬 朱曉蘋

小知堂文化



小時候，天上的星星總是一閃一亮，
夢想有一天，摘星入懷。

長大後，地上的人們總是相互追逐，
深怕有一天，星夢墜落。

但是各位，

在這裏請暫歇您急躁的腳步，

細閱此書，品茗一盅香茶；

然後，為下一次的目標再作衝刺！

加油吧！

——財富系列提供您需要的財富
而愛讀書的人是最富有的人——



前言——記事本的再流行！

在幾年前，記事本似乎造成了一股相當大的風潮。

但是，記事本的種類卻不勝枚舉，其中的差異更是千奇百怪，究竟應該選擇那一種使用，實在是一件令人難以決定的事。

不妨讓我們先來看看，市面上大概有那幾種記事本吧！

在活頁式的記事本中，有造成流行的聖經紙本、A5大小的日誌、甚至更小的掌中日誌等等。

此外，還有膠裝成冊的記事本，有些公司行號當作贈品送給客戶的多半是此一類型。當然，還有一些看來更為華麗的進口產品。

更有一些只是薄薄的幾張紙，然後附上一些五彩繽紛的厚紙板，讓使用者依據自己的需求來使用。在國外，還有依興趣而出現的記事本（例如海釣及象棋），這些在國內沒有出現，但是，零零總總的加起來，記事本的種類也實在是多得驚人。

然而，我們所要討論的，並不在於記事本的種類多寡，而是應該如何充分地利用這些記事本。

有些人花了上百元買了實際又美麗的記事本，結果只使用第一頁，然後就把它擱在桌上當成裝飾品。

同樣地，有些人會因為自己花了好些錢買回了記事本，生怕「不夠本」，所以在上面密密麻麻的記上所有鉅細靡遺的事情。

想想看，在您的四周，是否就有很多這樣的人呢？

再想想看，您自己是否也是其中的一份子呢？

其實，在像這種格式有條不紊的制式記事本流行之前，也有不少人使用簡單的記事本，一樣可以把自己打點的妥妥當當。

您可知道這二者之間的差別在哪裡呢？

還有，您又是如何使用您的記事本呢？

儘管是男女老幼、士農工商各有不同，一本好的記事本，基本上都必須要具備三大

要素，即「時間表、地址欄以及記錄欄」。時間表可以訂定計畫，地址欄可以記下朋友、客戶的地址及電話，記錄欄則具有書寫備忘錄的功用。

而我就是要針對此三大要素，來說明關於記事本的使用方法。

當然，並不是與我所舉例不同格式的記事本，它們的使用方法就不一樣了。正如同運動一般，體力、敏捷性及反應力是其共通的基本條件。所以，不論您的記事本是數百元的也好，區區幾十元的也好，各有其共通的使用技巧。

只要熟讀這些使用方法，相信一定會使您手頭上的記事本倍具效用。

另外還有一點，就是在此書中，因為涉及記事本的選擇方法及OA器材，所以也會談到一些關於備忘的記錄法。

不論是認為手邊的記事本不適合自己的人，或是希望它如同文字處理機或電腦般有效使用的人，或期待它更具創造性的人，書中的這套學問均可派上用場。

記事本的功能，並不單只是在提高個人的工作效率，所以並不要您記些囉囉嗦嗦的流水帳，記事本同樣可以具有娛樂及趣味性。

如果能夠多方面的利用記事本，那麼它就可以成為您生活中的親密夥伴了，因為，它將會是知你最深、解你最細的夥伴。

換言之，為了使自己的生活充實，不要虛度任何的一分一秒，記事本則是必備的一種工具。

對我個人而言，記事本具有生活、商業及工具等多項功能，是我所不可或缺的寶貝之一。

初次與記事本接觸是在讀中學的時候，學生手冊當時幾乎就是身份證的代言者。裡面記載著社團活動、假日旅遊等等，以及與溫習功課有關的考試時間等事項。

當時，我就決定要把記事本變成具有個人特色的物品。

從那個時候開始，我便利用記事本進行自我管理、自我控制。多年下來，可說是心得滿腹，運用自如了。

目錄

前言——記事本的再流行！..... 5

楔子

你的記事本睡着了嗎？

①制式記事本，風光不再嗎？..... 24

◎投入大筆金錢，卻買回了沈睡的記事本

制式記事本之風潮

什麼是「制式記事本」

我不用制式記事本的理由

②參考實例..... 30



PART 1

◎制式記事本較適合登載住址

未攜帶記事本的人只有3%

「記事本文化」的黃金歲月

③為什麼要使用記事本

◎記事本究竟具有那些三功能

記事本的幾項基本功能

基本的記事本即是行程表管理、通訊欄、記錄欄

如何更有效地使用記事本

①記事本是秘書＋妻子

◎記事本擔任著高效率的秘書工作

選擇一種「你喜歡的記事本」



記事本無論在什麼時候都不能離開身邊

養成大清早確認記事本內容的習慣

充分利用夜晚時間的方法

②認清記事本中記錄的體裁

◎要先知道記事本的使命是什麼

行程表、通訊欄、記錄欄是記事本的三大要素

只要方便，樣樣都是好工具

活用其他的附屬品

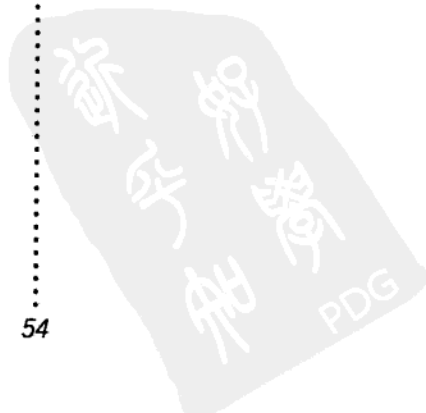
③記事本與辦公室器材一起併用

◎記事本與其他設備制度的關係

影印的工夫

配合個人電腦及文字處理機

記事本及電子記事本的分別使用



4 靈活運用輔助工具

◎同時使用各種的文具用品

小小工具妙妙妙

相輔相成、相得益彰

64

5 找尋適合自己的記事本

◎記事本已由「贈品」時代邁入了「購買」時代

活頁式或膠裝式，究竟那一種較好？

使用記事本就是一種自我管理

71

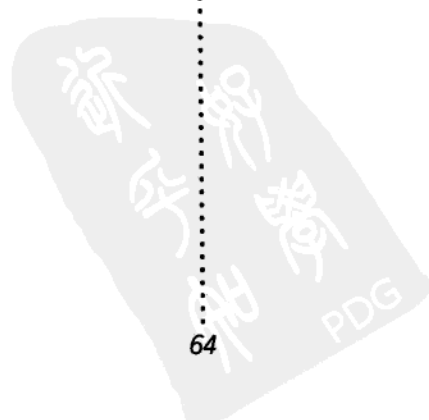
6 選擇記事本的要點

◎選擇記事本時必須注意的事項

以形式來選擇

尺寸、大小的選擇

76



依使用目的來選擇

依耐久性及設計而選擇

PART2

行程管理

①行程管理之道

..... 86

◎從容而不慌亂才是好的管理方法

有效地分配時間

預定目的在使自己不要太匆忙

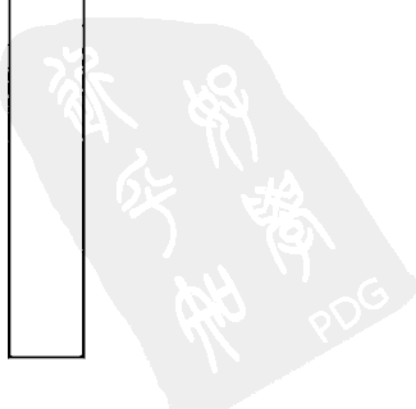
利用顏色及記號區分

②訂定一日行程表

..... 91

◎為什麼要訂定每一天的行程表

一般人都是採用一週式的行程表



作記錄有趣的一面

③訂定一週行程表

◎一般即以此為行程表的重點

自製品也不錯

充分利用星期天

④建立一個月的行事曆

◎週曆行程表是其設立之基礎

串連每日計畫與每週計畫

使用橫式書寫或曆式書寫

⑤建立全年的行事曆

◎為日後反省而「記錄」

何謂短期？何謂長期？

108

102

96