



聚焦中国名校管理

中国名校 创新管理

ZHONGGUO MINGXIAO
CHUANGXIN GUANLI

学校教育理论与政策研究小组 主编

- 借鉴名校成功经验
- 打造学校特色品牌

远方出版社



聚焦中国名校管理

中国名校创新管理

学校教育理论与政策研究小组 主编

远方出版社



图书在版编目(CIP)数据

中国名校创新管理/学校教育理论与政策研究小组主编. —呼和浩特: 远方出版社, 2007. 7

(聚焦中国名校管理)

ISBN 978—7—80723—246—9

I. 中… II. 学… III. 中小学—学校管理—中国 IV. G637

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 104859 号

聚焦中国名校管理

中国名校创新管理

主 编	学校教育理论与政策研究小组
责任编辑	乔苏芝
出 版	远方出版社
社 址	呼和浩特市乌兰察布东路 666 号
邮 编	010010
发 行	新华书店
印 刷	华北石油廊坊华星印务有限公司
版 次	2007 年 10 月第 1 版
印 次	2007 年 10 月第 1 次印刷
开 本	787mm×1092mm 1/16
印 张	180
字 数	1500 千
印 数	1000 册
标准书号	ISBN 978—7—80723—246—9
总 定 价	1180.00 元

远方版图书, 版权所有, 侵权必究。

远方版图书, 印装错误请与印刷厂退换。

《中国名校创新管理》 编委会

- 顾 问 章 辉 (中国未来研究会教育分会理事)
乔际平 (中国物理教育学会会长)
赵斌海 (全国中小学图书馆工作指导委员会理事)
张 兴 (全国教育发展战略研究会常务理事)
- 主 编 学校教育理论与政策研究小组
编 委 (按姓氏笔画为序)
卞小强 刘宏伟 刘丽云 吕文龙
吴国华 孙 帝 张 鸿 张天晓
孟 婷 凌 缘 蒋楚材

前 言

当今世界,科学技术日新月异,知识经济初见端倪,国力竞争日趋激烈。针对知识化、信息化、全球化的时代特征,世界各国都在酝酿或正在进行一场深刻的教育改革,都十分重视加强基础教育,十分重视校长队伍的建设和培训,这已成为国际教育改革与发展的一大趋势。作为一校之长,要带动全校适应国际大趋势,让学校在激烈的教育竞争中脱颖而出,成为国内一流、国际知名的品牌学校。

一所学校办学层次的高低,不仅仅要看其硬件建设的水平,从根本上说还要取决于校长的管理水平。校长的办学理念、办学模式以及管理方式等决定了一个学校能否在教育界长久立足。只有校长领好路,敢于立潮头倡新风,从脚下做起,从现在做起,不埋怨环境,多反思自己,多改变自己,多升华自己,才能把学校建设好,才能跟上国家的教育改革形势,为全面推进教育现代化,谱写中国特色社会主义教育事业新篇章作出更大的贡献。

鉴于这种形势,我们特此编写了《聚焦中国名校管理》丛书。本丛书包括《中国名校办学理念》、《中国名校核心竞争力》、《中国名校办学模式》、《中国名校创新管理》、《中国名校品牌打造经典案例》五册,主要运用理论与实践相结合的方法

法,详细介绍了一些知名学校在教学管理过程中所形成的办学理念、办学思路和办学方法,并介绍了知名学校的成功办学经验。这对校长治理学校起到了很好的借鉴作用,不失为校长阅读的好书籍。

为博采众长,具体阐述知名学校校长的治校方略和管理理念,在本书的编写过程中借鉴了国内部分教育专家的最新研究成果,并得到了相关单位的支持与帮助。在此一并深表诚挚的谢意。

愿本书的出版能够为新时期校长工作迈向新的高度提供帮助。

编 者

目录

CONTENTS

第一章 学校工作管理制度	1
第一节 校长职责与权限管理制度	1
第二节 校长办公会议事制度	3
第三节 校长工作目标管理制度	6
第四节 校长工作质量评估管理制度	7
第五节 校长综合素质评估制度	9
第六节 副校长工作管理制度	13
第七节 教导主任工作制度	15
第八节 总务主任工作制度	17
第九节 校团委书记工作制度	18
第十节 校行政组织机构设置及人员编制制度	19
第十一节 学校非行政组织机构设置制度	21
第十二节 教职工代表大会制度	22
第十三节 学校规章制订及实施制度	24
第十四节 校风建设制度	27
第十五节 学校信息管理制度	28

目录

CONTENTS

第十六节 学校管理评审制度	30
第十七节 科研机构、经费及课题管理制度	33
第十八节 学校教职工考勤制度	35
第十九节 学校会议制度	39
第二十节 教学局域网络管理制度	41
第二十一节 学校升降国旗制度	44
第二十二节 校徽、校服管理制度	45
第二十三节 学校公关活动基本制度	47
第二章 学校教学工作管理制度	50
第一节 教师教学规范制度	50
第二节 教学课堂规范制度	53
第三节 教学组织管理制度	55
第四节 教研组工作制度	56
第五节 课题论证管理制度	59
第六节 教学目标管理制度	62
第七节 教研组工作目标管理制度	63

目录

CONTENTS

第八节 教学管理评估制度	65
第九节 教研组长职责制度	67
第十节 班主任工作计划管理制度	68
第十一节 教研活动管理制度	70
第十二节 教师集体备课制度	72
第十三节 素质教育评价制度	74
第十四节 教学质量管理制度	76
第十五节 教学计划编制、实施及控制制度	78
第十六节 教学项目开发管理制度	81
第十七节 教学计划、教学大纲管理制度	83
第十八节 教学过程管理制度	85
第十九节 教学事故认定及处理制度	88
第二十节 学生不合格项管理制度	94
第二十一节 教学质量偏差纠正及预防管理制度	96
第二十二节 教学质量综合评价制度	99
第二十三节 教学质量控制和质量检查制度	104

目 录

CONTENTS

第三章 学校师生员工管理制度	106
第一节 教师岗位责任制度	106
第二节 任课教师职责制度	111
第三节 教师资格制度	112
第四节 教师职务制度	116
第五节 教师聘任制度	120
第六节 教师考核制度	122
第七节 教师培训制度	124
第八节 教师工资与福利制度	125
第九节 教师教学工作规范制度	128
第十节 教师课堂教学评估管理制度	129
第十一节 学生评价管理制度	130
第十二节 学生保护制度	131
第十三节 学生尊师制度	133
第十四节 学生日常行为规范(试行草案)	134
第十五节 学生课堂常规制度	136

第十六节 学生卫生管理制度	137
第十七节 学生学籍管理制度	138
第十八节 学生入学和报到注册管理制度	139
第十九节 “三好学生”评选制度	142
第二十节 学生毕业和结业管理制度	143
第二十一节 学生宿舍环境管理制度	146
第二十二节 学生食堂用餐管理制度	149
第二十三节 学生学习规范管理制度	150
第二十四节 学生奖惩制度	154
第二十五节 选拔、培养和使用班干部制度	157
第二十六节 班级德育工作制度	159
第二十七节 班委会管理制度	160
第四章 学校行政工作管理制度	162
第一节 学校会务管理制度	162
第二节 学校基本建设管理制度	163
第三节 学校通讯事务管理制度	165

目 录

CONTENTS

第四节	学校文具用品管理制度	168
第五节	课桌椅管理制度	170
第六节	图书阅览室设备管理制度	171
第七节	体育运动设备管理制度	172
第八节	档案保管制度	173
第九节	教学仪器设备档案管理制度	175
第十节	声像档案管理制度	176
第十一节	文书立卷归档制度	182
第十二节	损坏公物赔偿及维修制度	185
第十三节	公章使用管理制度	186
第十四节	中学教学用房配备制度	187
第十五节	学校打字、复印工作制度	188
第十六节	房屋修缮管理制度	190
第十七节	学校设备维修处理制度	193
第十八节	医务室工作制度	195
第十九节	教职工聘任制度	196

目录

CONTENTS

第二十节 各种休假管理制度	197
第二十一节 财务工作管理制度	201
第二十二节 学校财务监督制度	203
第二十三节 学校物资财产管理制度	207
第二十四节 学校现金内部管理制度	209
第二十五节 学校行政工作评估制度	214
第五章 学校后勤工作管理制度	215
第一节 教学设施管理制度	215
第二节 教学设备管理制度	217
第三节 教学物资进货检验制度	220
第四节 学校后勤系统固定资产管理制度	222
第五节 学校安全管理制度	223
第六节 学校安全防范制度	224
第七节 传达室人员工作制度	227
第八节 安全防火制度	228
第九节 消防设备管理制度	229

目录

CONTENTS

第十节 学校内部治安管理制度	231
第十一节 学校门卫管理制度	232
第十二节 安全消防管理制度	233
第十三节 学校校车管理制度	239
第十四节 教职工食堂管理制度	242
第十五节 学生食品卫生制度	243
第十六节 学校宿舍管理制度	245
第十七节 学校医务人员管理制度	249
第六章 学校工作督导达标制度	251
第一节 学校管理督导评估制度	251
第二节 教育质量督导评估制度	253
第三节 普通中小学督导评估制度	255
第四节 德育工作督导目标管理制度	257
第五节 学校领导班子素质评估制度	258
第六节 学校队伍建设评估制度	261
第七节 学校组织机构评估制度	264

第八节 学校管理过程评估制度	266
第九节 总务管理工作评估制度	269
第十节 中小学财务管理评估制度	271
第十一节 物资设备管理评估制度	273
第十二节 初级中学督导评估制度	276
第十三节 高级中学督导评估制度	288
第十四节 中小学课堂教学考评制度	294
第十五节 教师教学工作考评制度	295
第七章 学校行政管理标准文本	299
第一节 学校表彰通报	299
第二节 学校批评通报	301
第三节 考试违纪处分决定	302
第四节 学校任免通知	304
第五节 新生录取通知	306
第六节 教学研讨会通知	307
第七节 办理离校手续通知单	311

目录

CONTENTS

第八节 教师开课通知	312
第九节 教学计划临时调整通知	314
第十节 贯彻及周知性通知	315
第十一节 教育工作意见	317
第十二节 教育基金管理条例	319
第十三节 中小学学校财务制度条例	321
第十四节 共青团委员会工作细则	335
第十五节 学校人事管理规定	346
第十六节 学校工作人员收入分配办法	355
第十七节 建立教师业务档案决定标准	357
第十八章 学校公章使用规定	360
第十九节 教研室工作条例	363
第二十节 教学工作规范	367
第二十一节 图书资料管理规定	376
第二十二节 电教室管理规定	379

第二十三节 国家教委关于加强中小学计算机教育的意见	380
第二十四节 校园管理规定	387
第二十五节 学校医务室门诊制度	389
第八章 学校教学管理标准文本	391
第一节 教学任务书	391
第二节 学期工作计划	393
第三节 学校年度工作计划	397
第四节 课程教学计划表	403
第五节 教学计划审批表	406
第六节 升学工作计划表	408
第七节 中学科技活动设计方案	410
第八节 中学生课外活动策划方案	413
第九节 任课教师点名册	418
第十节 任课教师课程总结表	419
第十一节 考试考场安排表	421