



公眾衛生寶鑑

馬兼善 汪靜廬 范銓編

普益書局印行

本書 綱要

內容

本書任務，是在多方面指示公衆衛生的實施方法，希望各地方從衛生的途徑，造成健康的社會，確立自治的基礎。

衛生機關 列舉鄉村衛生機關，都市衛生機關，中央衛生機關的組織、設備、事業。——給吾們明瞭設立各種衛生機關的方法。

衛生設施 分述關於清潔街道、河道、取締飲食物、公共場所、違禁物品等一般的衛生設施，和工廠、軍隊、監獄等特殊的衛生設施。——給吾們了解公衆衛生設施的事項。

衛生運動 揭示拒毒運動，防疫運動，清潔運動的意義、步驟、方法。——給吾們得到實行衛生運動的方針。

衛生法令 摘錄現行關於「禁烟」「助產」「醫藥」「禁止」「防疫」「飲食」各方面的法令。——給吾們明白現行重要衛生法令，努力公衆衛生的設施。

本書凡五萬餘言，附有六幅重要的插圖。辦理地方自治和主持公衆衛生事業的，得這一冊，勝似地方上聘了一位常年衛生顧問。

目次

一 導言	一
二 衛生機關	二
甲 鄉村衛生機關	二
1 鄉村衛生局	三
組織——職務	
2 農民醫院	八
組織——職務	
3 種痘所	一二
組織——事業——章程	
4 巡迴診療所	一五

組織——醫師

5 公墓.....一六

地點——經營——圖案——種類——管理——修理

乙 都市衛生機關.....一八

1 都市衛生局.....一九

組織——設施

2 地方醫院.....二二

組織——設施

3 公共運動場.....二八

組織——設備——指導——管理——推廣

4 公園.....三三

地點——設備——管理——遊覽規則

5 公共菜市場.....三五

根本計劃——治標辦法

丙 中央衛生機關

1 中央衛生部

職責——掌理——職員

2 中央禁煙委員會

職責——掌理——職員

三 衛生設施

甲 一般的衛生設施

1 清潔街道

污穢原因——清潔方法

2 清潔河道

疏鑿通暢——保持清潔

三二八

三三八

四二二

四四

四五

四五

五〇

3 取締市售飲食物.....五二

取締販售清涼飲料規則——取締酒店規則——取締飯店規則——取締菜館規則——取締鮮牛奶營業規則——取締醬園糟坊油棧規則

4 取締公共場所.....六六

取締旅店清潔規則——取締理髮店規則——取締浴室規則——取締遊藝場規則——取締公園清潔規則——取締公眾運動場規則

5 違禁取締.....七七

取締特種藥品規則——娼妓檢驗所規則

6 防疫注射.....七九

多設注射所——組織巡迴注射隊——注重團體機關——慎防疫氣發生——預備充分注射液——統計預防成績

7 火災消防.....八一

組織方法——團員服務——應用器具

8 便溺處理..... 八三

改建廁所——設置糞池

9 編設衛生警察..... 八五

職務——編制

10 發行衛生公報..... 八六

種類——材料

乙 特殊的衛生設施..... 八八

1 工廠衛生..... 八八

建築——醫藥——工作——娛樂

2 軍隊衛生..... 九一

衣——食——住——行

3 監獄衛生..... 九二

房廬——飲食——檢驗

四 衛生運動.....九三

甲 拒毒運動.....九五

1 烟禍狀況.....九六

種烟——烟禁——私運——賣吸——外國鴉片——麻醉毒品

2 禁烟設施.....一〇二

禁烟委員會——中華民國拒毒會

乙 防疫運動.....一〇五

1 時期.....一〇五

時序——機會

2 組織.....一〇六

機關——團體——民衆

3 要點.....一〇六

清潔食料——滅除害蟲

4 方法.....一一〇八

演講——書報——遊行——演劇

丙 清潔運動.....一〇九

1 個人關係.....一一〇

健康——人格

2 家庭關係.....一一〇

共食——教育

3 公衆關係.....一一一

習慣——疫病

4 國家關係.....一一一

國體——國際

五 衛生法令.....一一一

甲 禁烟法.....一三一

1 禁烟法.....一二二

2 麻醉藥品管理條例.....一一六

3 調驗公務員規則.....一二〇

乙 助產方面.....一一三

1 助產士條例.....一二四

2 管理接生婆規則.....一二七

丙 醫藥方面.....一一三〇

1 修正醫師暫行條例.....一一三〇

2 修正藥師暫行條例.....一一三六

3 管理醫院規則.....一一四二

4 管理藥商規則.....一一四七

丁 禁止方面.....一一五四

1 禁止婦女纏足條例	一五四
2 禁蓄髮辮條例	一五七
3 禁止未成年者吸紙煙飲酒規則	一五八
戊 防疫方面	一五九
1 傳染病預防條例	一五九
2 取締停柩暫行章程	一六六
己 飲食方面	一六八
1 飲食物及其用品取締條例	一六八
2 飲食物用器具取締規則	一六九
3 清涼飲料水營業者取締規則	一七一
4 飲食物防腐劑取締規則	一七四
5 牛乳營業取締規則	一七六

一 導言

一般人以爲衛生祇是個人的事，這種思想，實在是很錯誤的。因爲個人不能脫離社會而獨立，倘使社會的民衆，都不講究衛生，則個人雖儘能講究衛生，然在不衛生的環境裏面，結果終歸受累。這種情形，在傳染病流行時，最爲顯著。例如一個人患了傳染病，就可以傳染給許多人，甚至波及全社會。可見衛生，決不是個人的事了。再有現代物質文明進步，交通異常便利，甲地和乙地雖然距離得很遠，但是因爲輪船火車的不絕來往，甲地發生了疾病，就很容易傳染到乙地來。所以在社會方面，對於公衆衛生，必須有周密的設備，預爲防止；否則對於一地方的人民，便有生命的危險。在個人方面，除注意個人的衛生外，同時又須顧到公衆衛生。個人衛生，是以個人做單位；公衆衛生，卻以社會的全體做單位。因此公衆衛生的注意與否，不但對於個人的健康，社會的福利，可以增進；就是對於國家的強弱，民族的盛衰，也有極大的關係。如能注意公衆衛生，國民的死亡率，便可減少。而且人民能常常

保持健康，便可各盡其力，經營事業，以增進國家經濟的發展，和民族地位的提高。所以公衆衛生問題，實在是十分重大的。公衆衛生的事業範圍，至爲廣大，名目亦至繁多。歸納起來說，可以分爲衛生機關，衛生設施，衛生運動，和衛生法令四項。現在把他依次詳述在下面：

二 衛生機關

衛生機關，是一切衛生事業、計劃、和設施的總樞紐，好似人之有腦，水的有源一樣，倘然沒有衛生機關，那末一切衛生事項，即無從做起。不過社會情形不同，所以公衆衛生，也須因地制宜。例如鄉村社會，有鄉村的衛生機關；都市社會，有都市的衛生機關；中央有中央的衛生機關，就是這個理由。現在把鄉村衛生機關，城市衛生機關，和中央衛生機關，分述於後：

甲 鄉村衛生機關

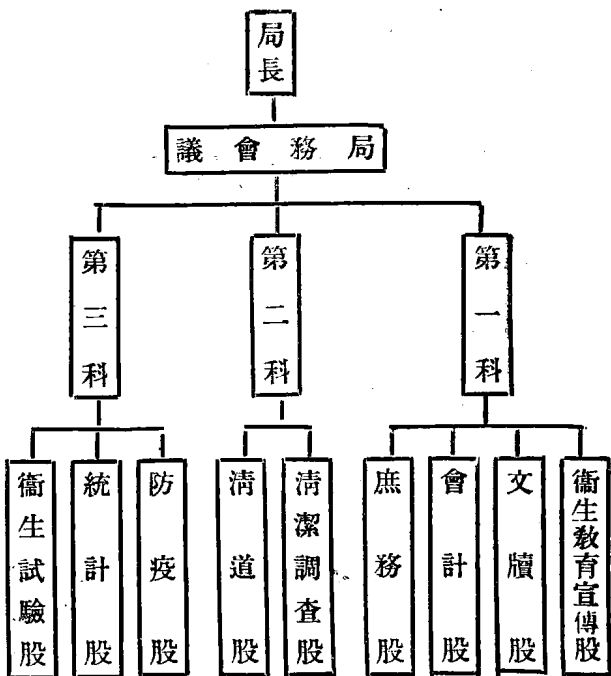
我國的鄉村情形，從利的方面觀察，是男耕女織，習俗淳厚。從弊的立場觀察，是思想陳舊，牢不可破，而於衛生一道，尤不講究。鄉村居民，類多蓬首垢面。居住則搭棚爲舍，厠房廁所，毗連一處。街道多牛糞禾草，無人掃除。飲食簡單，且少滋養成分。對於疾病，則信求神拜佛，以爲治療方法。微聞我國鄉村人口，已漸趨減少，其中固有其他原因，但因鄉村衛生的不講求，以致死亡率增加，亦是重大原因之一。所以鄉村衛生，實是目前最急之務。鄉村衛生機關，就是辦理鄉村社會上一切事業的總機關。他的範圍，可以分農村衛生局，農民醫院，種痘所，巡迴診療所，和公墓五種。這五種衛生事業，苟能切實施行，認真辦理，那末對於鄉村民衆的健康，定有莫大的裨益。茲將這五種衛生機關，分述如左：

1. 鄉村衛生局 現在鄉村社會的生活，是艱苦單調，而又缺乏娛樂交際的機會。自從都市生活發達以後，都有離田野而就都市的趨勢。從產業的性質言，農民的生產，不能稱爲產業。鄉村社會的事業，都是個人的，孤立的企業。他們受別種產業的操縱，但是因爲自己沒有組織，不能操縱別的產業，所以一般農夫，受了他種產業的壓迫，有使農民樂於他種職業的傾向。即就技術一方面言，農民技術的進步，亦較他業迂緩。加以科學不發達，

又處處受自然的支配，因此更影響到鄉村社會的生活。再從社會組織而言，鄉民如一盤散沙，絕無團結能力，沒有團體享樂的機會，沒有領受知識的機會。除了辛苦種植以外，簡直可算是一無事業。我們要改良鄉村的生活，除施以根本而適應的教育以外，就要注意改良鄉村現有的生活；而改良鄉村現有生活的最要事項，又莫如設施鄉村衛生局。因為鄉村衛生局，是直接辦理鄉村衛生事業的機關，對於鄉村的關係最密切。現在辦理地方自治的人，雖因種種事實關係，尚無鄉村衛生局的設施；但是鄉村衛生局的必要，是毫無疑義的。理想上鄉村衛生局的組織，和職務的分掌，應備具下列各要點：

組織——鄉村衛生局的組織，可繁可簡，可大可小，設施時須視地方的情形，地方的經濟，再釐訂確定的辦法，不可拘泥成例。茲就普通情形觀察，鄉村衛生局，可分爲三科；每科又分若干股。如第一科可分衛生教育宣傳股，文牘股，會計股，庶務股等。第二科可分清潔調查股，清道股等。第三科可分防疫股，統計股，衛生試驗所等。每科設科長一人，每股設股長一人，股員若干人，皆統轄於局長之下。茲將組織系統表，擬訂如左：

表統系織組局生衛村鄉



職務——鄉村衛生局各科的分掌事項如下：

▲第一科 各股的事項如次：

(子) 衛生教育宣傳股所執掌的事項：第一是關於宣傳鄉村的個人衛生，家庭衛生，學校衛生，公衆衛生等事項；第二是關於用圖畫或文字宣傳鄉村衛生教育事項；第三是關於用語言，每週指定日期，在公衆場所，宣傳鄉村衛生事項；第四是關於用化裝表演、電影、展覽會等，宣傳鄉村衛生事項；第五是關於發貼鄉村衛生的標語、傳單等事項；第六是關於調查、及編輯鄉村衛生教育狀況的事項。

(丑) 文牘股所執掌的事項：第一是關於公文書類的撰擬，及謄寫校閱事項；第二是關於各種表冊的擬定，填報職員任事日期，及其他呈報事項；第三是關於本局職員的進退、記錄、及案卷的保管事項；第四是關於公文書類的發送、接收、及典守印信事項。

(寅) 會計股所執掌的事項：第一是關於本局經費的出納，及辦理預算決算事項；第二是關於本局金錢收入的保管事項。

(卯) 庶務股所執掌的事項：第一是關於本局需用物品的購置事項；第二是關於本局雜役的僱用，及監督事項；第三是關於本局房屋、及物品的保管事項；第四是關