

民國史料叢刊

193

張研 孫燕京 主編

政治・政權機構

桂林市政府民國廿九年度工作報告
九年來之重慶市政

 大象出版社



K258.06

3

(193)

民國史料叢刊 193

張研 孫燕京 主編

政治・政權機構

桂林市政府民國廿九年度工作報告
九年來之重慶市政

圖書在版編目 (CIP) 數據

民國史料叢刊／張研 孫燕京 主編

—鄭州：大象出版社，2009.2

ISBN 978-7-5347-5439-5

I 民… II 張… III 中國—近代史—史料—民國

IV .K258.06

中國版本圖書館CIP數據核字 (2009) 第022264號

民國史料叢刊

張研 孫燕京 主編

政治·政權機構

總策劃 耿相新

責任編輯 楊吉哲 王莉娜

封面設計 劉冬王

出版 大象出版社 (鄭州市經七路25號 郵政編碼 450002)

網址 www.daxiang.cn

發行 大象出版社總發行部 電話：0371-63863551

印刷 北京中獻拓方科技發展有限公司

版次 2009年8月第1版 2009年8月第1次印刷

開本 890×1240 1/32

印張 10.75

總定價 180000.00元

若發現印、裝質量問題，影響閱讀，請與承印廠聯系調換。

印廠地址 北京經濟技術開發區運成街甲6號

郵政編碼 100176 電話 (010) 67889166

桂林市政府民國廿九年度工作報告

弁言

陳恩元

桂林設市，倏焉歲週，其間籌備者四閱月，而
同人悉力以斲求者，半限財力，半格形勢，回
顧經過，祇增汗顏，筆而書之，願以就正賢
達，策勵將來云爾。

一 總務部門

(甲) 人事管理

(一) 任用 本府人員除少數係奉 省府直接委派，一部係留用前市政工程處舊員外；餘均由府選用，分別荐請任委，選用方法，注重資歷並經書面及口頭測驗。測驗項目，書面測驗計分 國父遺教，總裁言論，論文，公文，業務設計五種；口頭測驗則注重於社會實際問題之分析；測驗及格，分類存記，始行試用，並照規定年功晉級。

(二) 考核 於辦公廳設置簽到簿，逾辦公時間十五分鐘到者，作遲到論；因病因故請假，均須呈驗證件；否則作曠職論，其擅離職守，或貽誤要公者，分別免懲；每月終考績一次，每年終總考績一次，悉依中央及本省法令辦理並訂有職雇員獎金支給辦法；凡合於下列規定之一者，得享月獎：(一)辦理主管事務，異常努力，且有特殊貢獻者

(二)辦理主管事務，成績優良，並無延誤者。(三)辦理主管事務，勝任愉快，尤能兼辦其他事務者。凡合於左列規定之一者，得享年獎：(一)辦理主管事務，著有成績，曾受獎勵者。(二)供職勤慎，一年內無過失者。(三)全年不請假，曠職，遲到，早退者。月獎獎金數目不得超過五十元。年獎獎金數目不得超過二百元。此外並制定服務志願書，限令各員填報；凡服務未滿一年以上者，不准藉故辭退。以示限制。

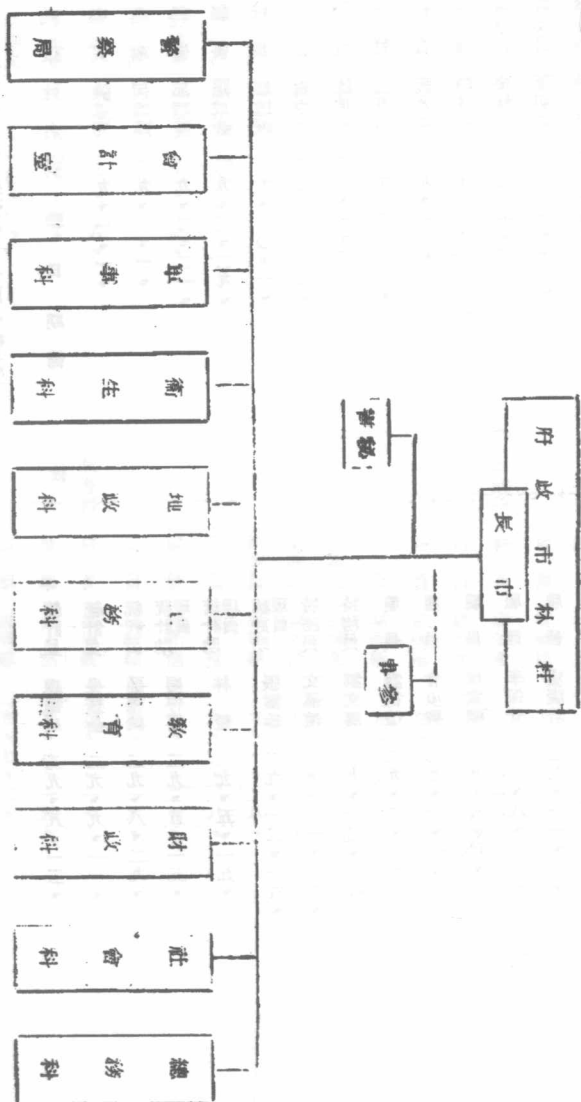
(三) 晉修 關於人員身心之修養，及品德之陶冶，除奉令保送入建幹團及各種訓練班受訓外，規定各員每日晨操一小時，每晚讀書一小時，每紀念週抽簽演講 國父遺教，或報告讀書心得，每週分組舉行小組會議一次，檢討個人公私生活，俾資改進。

附編製表，組織系統表，現任人員一覽表，會受懲獎人員一覽表，歷月人事動態統計表。

桂林市政府組織表

職別	員額	分機關													
		合計	市長	市參政	市參議	市科長	市科員	市辦事處	市會計	市統計	市統制	市指導	市合作	市技正	市技佐
總計	171	171	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
參議院	4	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
總務科	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
社會科	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
財政科	91	91	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
教育科	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
工務科	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
地政科	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
衛生科	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
軍事科	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
會計室	103	103	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

表 統 系 織 組 府 政 市 林 桂



桂林市政府現任人員一覽表

科室別 職 級 姓 名 到 職 日 期 備 註

市長	陳恩元	二九、一、一、	
參事	何儀鴻	二九、一、一、	
秘書	鄭烈鑒	二九、二、二一、	
秘書	陽成發	二九、二、二九、	
總務科	科長 廖遠鑑	二九、一〇、一、	
	科員 謝中平	二九、一、二九、	
	科員 陳世南	二九、一、二七、	
	科員 伍香訓	二九、二、二一、	
	科員 張光連	二九、五、七、	
	科員 陳述銘	二九、一二、一八、	
	辦事員 秦植腴	二九、四、二三、	
	辦事員 唐初勛	二九、一、一九、	
	辦事員 尹又伊	二九、五、一七、	
	辦事員 唐忠富	二九、九、一、	
	辦事員 李 忠	二九、一、一、	
	統計員 呂森森	二九、一〇、一一、	

技

統計員	趙德成	二九、五、一三、	
統計員	吳新全	二九、九、一一、	
統計員	蘇德俊	二九、八、二九、	
統計助	廖仲雲	二九、五、一五、	
統計助	林 楚	二九、五、一五、	
統計助	張雲珍	二九、一二、一六、	
特務員	文藻濱	二九、一、二六、	
特務員	劉文藩	二九、一二、二六、	
雇員	劉德榮	二九、二、一、	
雇員	甘少卿	二九、一、一、	
雇員	徐家福	二九、八、七、	
雇員	李保安	二九、八、二一、	
雇員	盧康若	二九、一、一、	
雇員	陽時霖	二九、一、一〇、	
雇員	蔣占魁	二九、一二、二三、	
雇員	湯德慈	二九、一二、二六、	
社會科	科長 陽耀晟	二九、一〇、一、	

科員 姚景琳	二九、一、一六、
科員 石玉潤	二九、三、一九、
科員 熊樹德	二九、九、二、
科員 盧金鴻	二九、四、一一、
科員 何英	二九、一一、二六、
科員 唐仲勛	二九、一二、二、
科員 蔣文光	二九、一二、二、
禁烟科員 張國禎	二九、五、一三、
辦事員 黎鐵民	二九、五、一六、
辦事員 胡澤民	二九、六、五、
辦事員 岑瑞芝	二九、一、一、
辦事員 彭森	二九、一〇、一、
辦事員 倪子吉	二九、六、二九、
技士 梁趙森	二九、一〇、一七、
技佐 梅少靖	二九、四、一、
技佐 黎國宰	二九、一二、一六、
合作指導員 夏良棟	二九、四、二五、
合作實業員 唐翰文	二九、一〇、一、
合作登記員 李葆森	二九、一二、九、

桂林市政府民國廿九年歲工作報告

財政科

雇員 謝鴻慈	二九、一、一、
雇員 刁學海	二九、三、二〇、
雇員 何建民	二九、三、一一、
雇員 高世偉	二九、九、二三、
雇員 莫欽臣	二九、一一、八、
科長 唐浦清	二九、一、一、
科員 經錦文	二九、二、二九、
科員 蔣遠治	二九、一、二七、
科員 章鼎新	二九、六、一九、
辦事員 白輝光	二九、一、一、
辦事員 賀芳浦	二九、二、一五、
辦事員 唐煥翔	二九、一、二八、
雇員 秦璧	二九、二、二八、
雇員 何光浦	二九、三、二三、
雇員 張隨福	二九、二、一六、
科長 秦昌岐	二九、一、一、
督學 全杰	二九、八、一五、
督學 郭養厚	二九、七、二、
科員 陳覺	二九、一、二七、

教育科

桂林市政府民國廿九年度工作報告

六

科員 陳祖良 二九、一〇、二五、

辦事員 王 靜 二九、一〇、四、

辦事員 蔣村榮 二九、一二、二、

辦事員 蔣門椿 二九、一二、三〇、

職員 王維忠 二九、四、二四、

職員 韓運煥 二九、五、二九、

工務科 科長 伍朝卓 二九、八、一、

技 正 度剛中 二九、一、一、

技 正 余會同 二九、一〇、一、

技 士 吳國仁 二九、一、一、

技 士 田 琰 二九、一、一、

技 士 何君誠 二九、一、一、三、

技 士 劉善淵 二九、五、二七、

技 士 黎備材 二九、一〇、二一、

技 佐 李永瑾 二九、一、二五、

技 佐 秦建勛 二九、一、一、

技 佐 秦鍾壽 二九、一、一、

技 佐 劉英年 二九、一、一、

技 佐 陳名揚 二九、九、一、一、

該員薪資係在事
業費項下開支

該員薪資係在事
業費項下開支

該員薪資係在事
業費項下開支

技 佐 趙福新 二九、九、二三、

技 佐 陸壽增 二九、一〇、二三、

科 員 劉以恭 二九、五、一三、

辦事員 陳鍾麒 二九、一、一、

辦事員 廖紹宗 二九、一〇、一、

辦事員 唐永樑 二九、一〇、三、

查勘員 磨炳電 二九、九、二、

查勘員 曾 標 二九、一、一二、

查勘員 梁澤漢 二九、五、一、

查勘員 何文忠 二九、一〇、二一、

工程練 廖振榮 二九、六、二七、

工程練 潘樹生 二九、六、二一、

工程練 李永杰 二九、九、二三、

習生 黃中英 二九、九、四、

職員 李小韓 二九、五、二一、

職員 朱子明 二九、一、一、

職員 何祥麟 二九、六、一三、

職員 雷慧珠 二九、九、二、

職員 趙光德 二九、一、一、

地政科

雇員 何筠森 一九、六、一八、
雇員 何光華 一九、八、一〇、
科長 韓伯琦 一九、一、一、

科員 王汝 一九、三、二二、

科員 方貴益 一九、九、二三、

科員 伍泮 一九、一一、一四、

辦事員 黃學淵 一九、二、二五、

辦事員 黃學海 一九、六、一三、

技佐 蘇斌鴻 一九、九、二一、

技佐 秦紹昌 一九、五、一六、

技佐 秦光烈 一九、四、一九、

技佐 陸本均 一九、一〇、一九、

雇員 胡仲雅 一九、二、二五、

雇員 章國棟 一九、二、二五、

雇員 黃蘇民 一九、四、二八、

雇員 洪本強 一九、八、二一、

雇員 曾佑良 一九、九、二〇、

雇員 王濟川 一九、九、二五、

衛生科

科長 朱之頤 一九、二、一、

醫師 丁鶴羽 一九、六、一四、

醫師 韓書珍 一九、五、一六、

科員 楊貽澤 一九、一〇、四、

科員 馮朝之 一九、一二、一三、

辦事員 馮忠毅 一九、八、二〇、

辦事員 趙蘭池 一九、一一、一、

技士 裴尙宣 一九、六、一、

技佐 梁春林 一九、九、七、

稽查長 胡孔榮 一九、一〇、七、

稽查員 王成 一九、七、三、

稽查員 裴好森 一九、七、二〇、

稽查員 秦增榮 一九、二、一六、

稽查員 潘志鵬 一九、一〇、二四、

稽查員 應展 一九、一〇、一六、

護士 曾滿輝 一九、六、一八、

護士 謝以德 一九、一一、四、

護士 謝芝 一九、一一、一三、

雇員 黃金楠 一九、九、一一、

雇員 陳惠生 一九、一二、一六、

桂林市政府民國廿九年度工作報告

八

軍事科

科長 張景德 三〇、一、一、

科員 文華濬 二九、一、二七、

科員 呂璧完 二九、一、二七、

科員 蔣居仁 二九、六、二一、

辦事員 廖連城 二九、一、二六、

辦事員 劉文彥 二九、一、二一、

雇員 李士文 二九、四、二七、

雇員 劉配熙 二九、一、一五、

會計室 主任 廖宗周 二九、一、一、

會計員 張有爲 二九、五、一三、

會計員 李朝勤 二九、七、八、

會計員 愈烈 二九、一〇、一、

會計助 廖耀華 二九、一、一、

會計助 蘇樹猷 二九、六、一五、

雇員 楊思 二九、五、四、

合計 一六二員

附記 表內工務科余會同黎備材陳名揚三員因薪俸係在事業費項

下開支故不列入人事動態表內

桂林市政府二十九年年度懲獎人員一覽表

職別

姓名

懲處

獎勵

事

由

日

期

備

攷

科員

伍耆訓

記過一次

勘驗工程未能認真

二九、九、一一

辦事員

賀芳浦

記過一次

勘驗工程未能認真

二九、九、一一

科長

唐浦清

記過一次

遺失官章

二九、九、一三

辦事員

唐忠富

誣過一次

延壓要件

二九、九、一六

雇員

王建忠

警報時帶公文到野外工作

二九、八、一七

桂林市政府二十九年度人事動態統計表

員 月 份	項 數 別	到職人數	離職人數	月終在職人數
一	月	78		78
二	月	46	10	114
三	月	15	8	121
四	月	29	14	136
五	月	34	16	154
六	月	22	9	167
七	月	12	9	170
八	月	12	9	173
九	月	9	17	165
十	月	21	11	175
十一	月	15	14	176
十二	月	16	33	159
備	查			

(乙)統計彙編

(一)全市機關調查 本市各機關社團學校，日益增加，茲將調查所得各單位分類於次：計黨務四，行政六，軍警一七四，教育文化五一，財政金融三三，建設二二，交通運輸三五，衛生一八，社團四五，教會六，其他七。

(二)辦理兵要地誌 本府奉命辦理兵要地誌，其內容分山地與一般道路之調查河流船舶之概況湖沼之位置公路車

輔郵電之調查居民地之概況，物質之供求衛生機關之設置工商業之概況等均經派員作實地調查彙齊呈報

(三) 工廠調查 抗戰以還省外及沿海各大城市多已淪陷各種工廠紛遷內地本市因環境安全遷來工廠特多為明瞭各廠分佈情形及生產概況主要原料之供給與工人生活狀況等爰於十一月初間派員分赴各廠調查現雖辦大部份調查完畢惟因種種關係遺漏之處亦在所難免擬再作第二次之詳確調查

(四) 編本市二十九年年鑑 奉令為明瞭各市縣施政情形並為擬訂一切施政計劃之參考飭按年編報年鑑一案查本府於本年八月間奉到年鑑目錄即行着手辦理現經遵照目錄所列各種項目並斟酌本市實際情形分別編就調查表約二百餘種已陸續繕印分發所屬各機關填報必要時並擬酌派專員分赴各鄉鎮巡迴指導以收迅速確實之效

(丙) 庶務處理

(一) 實行器材集中購買制：本府為求器材採購之經濟，與劃一，凡各科室所需器材，由庶務股集中採購，一年以來，對下列各點均能發揮效能，(一) 大宗購買，力求價廉。(二) 利用廢物，力求節儉。(三) 收發嚴格，支付嚴實(二) 實用器材統制使用制：凡購器材，均須保管室驗收保管，並特定「保管室處務規則」限制取與，務使物必盡用，無閑棄之弊。

(三) 公役之管訓：公役管訓有方，常能使公務處理大有助益，除特頒訂公役管理規則，公役懲獎辦法，公役值日規則，公役請假規則外，並規定經常每晚上課一小時，清晨施以軍訓半小時。

(四) 職員消費合作社：本府鑒於物價高漲，員工薪餉低微，以致生活日艱，特依合作社法，組織職員消費合作社，除職員入股外，不敷之流動資金，則由府借墊，其業務以供給社員所需之油鹽柴米為範圍，業於十二月一日成立開業。