



物业管理职业资格培训教材

WUYE GUANLI ZHIYE ZIGE PEIXUN JIAOCAI

卫生、绿化维护

劳动和社会保障部教材办公室

组织编写



物业管理

职业资格培训教材

卫生、绿化维护

劳动和社会保障部教材办公室组织编写

中国劳动社会保障出版社

版权所有

翻印必究

图书在版编目(CIP)数据

卫生、绿化维护/梁敦维主编. —北京:中国劳动社会保障出版社,2000.5

物业管理职业资格培训教材

ISBN 7-5045-2719-X

I. 卫…

I. 梁…

Ⅲ. ①居住区-绿化-技术教育-教材 ②居民区卫生-卫生工作-技术教育-教材

N. ①S731.5 ②R126.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 03323 号

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码:100029)

出版人:唐云岐

*

北京印刷集团有限责任公司印刷二厂印刷 新华书店经销

787×1092毫米 16开本 7.25印张 175千字

2000年5月第1版 2002年1月第3次印刷

印数:10100册

定价:10.50元

内 容 简 介

本书是物业管理行业从事卫生、绿化维护技术人员职业资格培训用书。

本书详细介绍了卫生、绿化维护岗位从业人员必须掌握的基本操作、技能和处理紧急状况的应急措施与方法,内容涉及卫生与绿化管理、机电和化学基本知识、卫生与绿化机具和材料、室外公共卫生、室内公共卫生、卫生间卫生、城市除四害与环境消毒、绿化植物与繁殖、绿化植物的栽植和绿化管护等。

本书是上岗资格培训和自学教材,也是各类各级职业技术学校物业管理专业师生必备的技能学习资料,还可供从事物业管理相关专业工作的有关人员参考。

前 言

社会主义经济建设持续、稳定的发展,造就了一大批新型的职业。伴随着第三产业的扩展以及城市住房制度改革的深化,物业管理依市场需求应运而生,已经成为一个覆盖面很大的职业群体。

规范物业管理行为,提高物业管理的档次和水平,迫切 need 提高从业人员的职业技能素质。为此,劳动和社会保障部教材办公室、中国劳动社会保障出版社组织有关专家编写了供物业管理岗位技能培训使用的《物业管理职业资格培训教材》。《教材》共 6 种,即:房屋维修与保养,给排水管道及设备维修,供暖、供气设备及管道维修,供电与照明线路及设备维护,卫生、绿化维护,社区安全保卫。

这套教材在编写上具有以下特点:

满足了从业技能方面的基本需求。在分析职业活动范围、工作职责、工作质量要求的基础上,根据物业管理涉及专业多、岗位技能复合程度高的特点,按照房屋维修与保养,给排水管道及设备维修,供暖、供气设备及管道维修,供电、照明设备及线路维修,卫生、绿化维护,社区安全保卫 6 个模块,阐述岗位核心技能要求。

适合不同培训与教学的需要。采用 MES 教材编写思路,根据工作项目设计每一模块的技能学习单元。单元的编排,尽可能照顾知识的相关性和连贯性,以及技能操作的递进性,同时又保持其相对独立性。使教材既适合中短期职业技能培训教学,又适合岗位技能培训。

实用、够用、管用。坚持“干什么,学什么”的编写原则,在内容取舍和技术深浅程度的把握上,以岗位工作实际需要为出发点,最大限度地体现学以致用精神。在强调实用性的同时,充分重视内容的先进性,尽可能地反映相关专业的新技术、新工艺、新设备、新材料、新手段。

《物业管理职业资格培训教材》由四川省劳动和社会保障厅与江苏省劳动和

社会保障厅具体承担组织编写和审定工作。《卫生、绿化维护》由梁敦维、纵华勇、刘颖慧、涂云明(攀枝花市建筑工人技术学校)、梁新焰(中房攀枝花房地产开发总公司)编写,梁敦维主编;周海涛审定。

模块式技能培训教材是一种新型的教材,尚处于探索性阶段。对于怎样才能使教材既符合职业培训教学的要求,又能够满足岗位技能训练还缺乏实践经验;加之时间仓促,不足之处在所难免,恳切欢迎各使用单位和个人提出意见和建议。

目 录

第一单元 卫生、绿化管理	(1)
一、概述	(1)
二、卫生、绿化管理机构	(1)
三、卫生、绿化管理的内容	(2)
四、卫生、绿化宣传工作	(11)
第二单元 机电、化学基本知识	(12)
一、用电基本知识	(12)
二、机械常识	(13)
三、化学应用知识	(15)
第三单元 卫生、绿化机具和材料	(19)
一、卫生机具	(19)
二、卫生材料	(24)
三、绿化机具	(26)
四、绿化材料	(30)
第四单元 室外公共卫生	(34)
一、道路、场地的清扫	(34)
二、道路、场地的保洁	(36)
三、设施的清洁	(37)
四、垃圾收集和运输	(37)
第五单元 室内公共卫生	(42)
一、室内公共卫生清洁的基本方法	(42)
二、室内地面的清洁	(43)
三、室内墙面的清洁	(46)
四、天棚的清洁	(47)
五、室内设施的清洁	(47)
第六单元 卫生间卫生	(49)
一、卫生间卫生的特点	(49)
二、卫生间的保洁	(49)

三、去污除垢与除臭	(51)
四、卫生间消毒	(52)
第七单元 城市除“四害”与环境消毒	(55)
一、城市除“四害”	(55)
二、其他昆虫危害的防治	(63)
三、环境消毒	(64)
第八单元 绿化植物与繁殖	(67)
一、绿化植物的种类	(67)
二、绿化植物的繁殖	(74)
第九单元 绿化植物的栽植	(80)
一、绿化植物生长发育的环境条件	(80)
二、绿化植物的栽植方法	(81)
第十单元 绿化管护	(90)
一、树木管护	(90)
二、花卉管护	(94)
三、草坪管护	(99)
四、绿化植物病虫害防治	(102)

第一单元 卫生、绿化管理

一、概 述

卫生,即环境卫生,是指改善、消除城市中单位或个人在工作和生活中产生的废弃物对环境的影响,以及对个人健康的影响,创造有利于健康的工作和生活环境。绿化是指人们为了农林业生产,降低自然灾害,改善卫生条件,美化生活环境而栽植植物的工作。两者异曲同工,都是创造一个赏心悦目的优美环境,只是涵盖的工作范畴不同而已。

1. 卫生、绿化工作的地位、作用和特点

卫生、绿化是城市建设的重要组成部分,是“两个文明”建设的窗口,在城市建设中具有突出的地位以及不可替代的作用。具体表现为:卫生、绿化是城市居民正常生活和工作的需要;是城市精神文明建设的标志之一,能促进改革开放、引进外资,推动经济建设的发展步伐;卫生和绿化科学将对现代化建设作出巨大贡献。

卫生、绿化工作具有经常性、及时性、季节性、群众性和科学性等特点。

2. 卫生、绿化工作的任务

卫生工作的任务是城市垃圾和粪便的收集、运输、处理,道路的清扫保洁,公共厕所的清扫保洁,以及对社会的管理等项工作。肩负着清洁城市,净化环境,为城市居民创造清洁优美的生活和工作环境,改善城市投资环境的使命。

绿化工作的任务是加速城市绿化建设,大力植树、种草、种花,管好园林绿地,美化市容,以及对社会的管理等项工作。肩负着维护生态平衡,改善环境,美化城市的使命。

3. 城市卫生、绿化法规

卫生、绿化工作渗透各行各业,覆盖全社会。只有加强法制建设,才能实现卫生、绿化的根本目标。《中华人民共和国宪法》第二十六条规定:“国家保护和改善生活环境和生态环境,防止污染和其他公害。国家组织和鼓励植树造林,保护林木。”这是卫生、绿化工作根本的法律依据和保证。卫生、绿化的专门法规有《城市市容和环境卫生管理条例》和《城市绿化条例》等。

二、卫生、绿化管理机构

为了贯彻落实“加强领导,动员群众,措施得力,持之以恒”的工作方针,根据卫生、绿化工作“三分清扫(种),七分管理(养)”的特点,加强管理机构建设十分重要。

1. 卫生管理机构

中央和省、市、自治区、地(市)、县(旗)爱国卫生运动委员会(简称爱卫会)是负责爱国卫生运动的领导机构。县级以上的爱卫会设办公室(简称爱卫办)负责日常工作。

城市各部门、各区、街道办事处,各大中企、事业单位和农村乡镇均设爱卫会并落实人员负

责本系统、本单位的爱国卫生运动工作。其他各基层单位也要有相应的组织,有人抓这项工作。

城市人民政府市容环境卫生行政主管部门负责本行政区域的城市市容和环境卫生管理工作,并下设环卫所。

社区也应根据上述管理机构的设置精神,结合本社区实际情况设置管理机构或专(兼)职管理人员,管理本社区的卫生工作。

2. 绿化管理机构

国务院设立全国绿化委员会,统一组织领导全国城乡绿化工作,其办公室设在国务院林业行政主管部门。

地方绿化管理,由省、自治区、直辖市人民政府根据本地实际情况规定。

城市人民政府城市绿化行政主管部门主管本行政区域内城市规划区的城市绿化工作。在城市规划区内,有关法律、法规规定由林业行政主管部门等管理的绿化工作,依照有关法律、法规执行。

社区也应根据上述精神,设置管理机构或专(兼)职管理人员,管理本社区内的绿化工作。

三、卫生、绿化管理的内容

所谓管理,是指管理者通过组织、计划等行动,把一个机构拥有的资源充分运用起来,使之发挥最大的效果,以达到预定的目标,完成计划所规定的任务。管理的基本职能包括计划、组织、用人、指导和控制5个方面。

1. 市容管理

城市市容管理是城市市容环境卫生行政主管部门和城市绿化行政主管部门,依法对建筑景观、公共设施、环境卫生、园林绿化、广告标志和公共场所等的容貌进行管理。城市市容应符合《城市容貌标准》的规定。社区是城市的组成部分,其容貌也应符合《城市容貌标准》的规定。

2. 劳动管理

劳动管理是通过对劳动者在生产劳动中的组织和计划,正确处理劳动者、劳动工具和劳动对象三者之间的关系,充分发挥劳动者在生产中的积极作用,用较少的劳动消耗,完成较多的生产建设任务,从而达到提高劳动生产率的目的。劳动管理的主要内容包括实行全员培训、健全劳动组织、建立生产责任制、制定劳动定额、明确定员标准和健全奖惩制度等。

2.1 卫生、绿化劳动定额

劳动定额是组织生产、降低劳动消耗、提高劳动生产率、进行经济核算、贯彻按劳分配的重要基础性管理工作。现将全国城市市容环境卫生统一劳动定额、绿化劳动定额有关部分摘录如下,供社区卫生、绿化劳动定额管理参考。

(1)道路清扫工作定额 分道路人工清扫定额,见表 I—1;道路机扫、冲洗定额,见表 I—2;道路洒水定额,见表 I—3。

道路清扫的工作内容:使用清扫机具、冲洗和洒水车辆等,清除路面尘土、杂物,维护道路的整洁。作业结束后保养作业机具、车辆。

道路清扫工作量按实际清扫面积计算。如遇特殊情况可乘相应系数。

表 I—1

道路人工清扫定额

m²/工日

项 目	一级道路	二级道路	三级道路	四级道路
清扫面积	3 800	4 800	5 800	6 800
编号	1	2	3	4

表 I—2

道路机扫、冲洗定额

km/工日

项 目	冲洗	机扫		
	车种(t)			
	2~8	2 以下	5 以下	5 以上
作业里程	20	36	48	50
编号	5	6	7	8

注:2 t 以下车每车定员 1 人,2 t 以上车每车定员 2 人(包括驾驶员)。

表 I—3

道路洒水定额

km/工日

项 目	车种(t)	
	4~5	8 以上
洒水	40	50
编号	9	10

注:每车定员 2 人。

(2)垃圾收集、运输工作定额 机动车定额,见表 I—4;非机动车定额,见表 I—5;人工上门(户)收集定额,见表 I—6。

垃圾收集、运输工作内容:使用作业工具、运输车辆,对居民生活垃圾、单位生活垃圾、道路清扫垃圾、废物箱垃圾、建筑垃圾、特种垃圾等进行收集并运至指定地点,进行垃圾分类堆放。作业结束后,清洁作业场地,保养工具和车辆等。

表 I—4

机动车收集、运输垃圾定额

车次/工日

项 目				单 程 运 距(km)						编 号
车种	作业方式	车吨位	定员(人)	3	6	9	12	15	20	
密封车	人工装自卸	2	3	9	6	5	4	3	3	11
		3	3	7	5	4	4	3	3	12
		4	4	6	5	4	3	3	2	13
		5	4	5	4	3	3	3	2	14
集装箱车	机械装自卸	2	2	15	8	6	5	4	3	15
		3	2	15	8	6	5	4	3	16
		4	2	12	7	6	5	4	3	17
		5	2	12	7	6	5	4	3	18

续表

项 目				单 程 运 距(km)						编 号
车种	作业方式	车吨位	定员(人)	3	6	9	12	15	20	
压缩车	人工装自卸	2	3	9	8	7	6	5	4	23
		3	3	9	8	6	5	4	4	24
		5	4	7	6	5	4	4	3	25
		8	5	6	5	4	3	3	3	26
平板车	机械装自卸	2	1	23	11	7	6	5	4	35
		3	1	19	10	7	5	4	4	36
		4	1	17	9	7	5	4	3	37
		5	1	16	9	6	5	4	3	38
		8	1	10	7	5	4	4	3	39

注:定员数中均含机动车驾驶员1人。

表 I—5

非机动车收集、运输垃圾定额

车次/工日

项 目				单 程 运 距(km)					编 号
车种	作业方式	车吨位	定员(人)	1	2	3	4	5	
人力车	人工装卸	0.25	1	9	5	4	3	2	68
		0.3	1	7	4	3	3	2	69
		0.5	1	6	4	3	2	2	70
序号				一	二	三	四	五	

注:用畜力车拉运,按相应的产量定额乘以1.5系数。

表 I—6

人工上门(户)收集垃圾定额

户/工日

项目	定员(人)	底层	2层	3层	4层	5层	6层	7层	8层	编号
无电梯	1	400	370	340	310	270	230	190	130	71
有电梯	1	400	390	380	370	360	350	340	330	72
序号		一	二	三	四	五	六	七	八	

注:8层以上高层建筑,电梯上下,每增高一层,收集户数减少10户。

(3)垃圾收集容器及收集站(点)保洁工作定额 垃圾容器(箱、桶)保洁定额,见表 I—7;废物箱收集、保洁定额,见表 I—8;垃圾收集站(点)保洁定额,见表 I—9。

垃圾收集容器及收集站(点)保洁工作内容:使用保洁机具,清除垃圾收集容器、垃圾收集站(点)及周围环境的污物、污水,消毒灭蝇,维护垃圾容器、收集站(点)及周围环境的整洁。

表 I—7

垃圾容器(箱、桶)保洁定额

处/工日

项 目	垃圾方箱			垃圾桶(小箱)		
	每处设置(只)					
	1	2	3	4	6	8
收集、保洁	14	10	7	10	8	6
编号	154	155	156	157	158	159

表 I—8

废物箱收集、保洁定额

处/工日

项 目	废物箱间距(m)		
	50 以内	100 以内	100 以外
收集、保洁	60	50	40
编号	160	161	162

表 I—9

垃圾收集站(点)保洁定额

处/工日

项 目	转运式		楼台式	箱、桶式 (包括集装箱)	垃圾箱 (包括袋装)
	垃圾日清运量(t)				
	20 以内	20 以上	4~6	5	6
站、点保洁	1	0.5	1	8	4
编号	163	164	165	166	167

(4)公共厕所管理保洁工作定额 见表 I—10。

公共厕所管理保洁工作内容:使用保洁工具,对公共厕所及其周围环境进行清扫、冲洗、消毒,保持清洁并维护设施完好。

表 I—10

公共厕所管理、保洁定额

项 目	一类 公厕	二类 公厕	三类 公厕	旱厕			简易厕所		
蹲位参数 (只/座)	10~15	20~30	30 以上	5	6~10	10 以上	5	6~10	10 以上
定员人数 (座/人)	2	2	2	0.2	0.3	0.5	0.1	0.2	0.25
编号	168	169	170	171			172		

注:火车站、广场周围、繁华地区大型公厕和设蹲位及小便器 30 只以上公厕,每班均按 3 人以上配备保洁工。

(5)绿化工程劳动定额

1)翻地劳动定额 见表 I—11。

工作内容:包括清理杂质,打畦,机械准备和一般故障的排除。

技术要求:翻地深度不少于 25 cm,并做到无杂质,畦要平直整齐,无空白地。

表 I—11

翻地劳动定额

项 目	单位	一类土	二类土	三类土	四类土
人力翻地	m ²	0.005 (时间定额)	0.006 7 (时间定额)	0.01 (时间定额)	0.016 7 (时间定额)
		200 (产量定额)	150 (产量定额)	100 (产量定额)	60 (产量定额)
机械翻地	亩	0.05 (时间定额)	0.067 (时间定额)		
		20 (产量定额)	15 (产量定额)		

注:机械翻地作业面积少于 666 m²(1 亩)时,时间定额乘以 0.85。

2)栽植劳动定额 见表 I—12。

工作内容:散苗,修剪,栽植,还土踏实,开堰,涂防腐剂等。

技术要求:栽植位置要准,高矮大小要排列整齐,树木本身要上下垂直,露根苗木根系要舒展,行列要横平竖直,还土要分层踏实。

表 I—12

栽植劳动定额

项目	规格(mm)		单位	劳动定额	
				每工产量	时间定额
绿 篱		单行高度 ≤ 500 以下	m	60	0.016 7 ^①
		双行高度 ≤ 500 以下		45	0.022 2
		单行高度 500 ~ 1 000		55	0.018 18
		双行高度 500 ~ 1 000		40	0.025
		单行高度 1 000 ~ 1 500		45	0.022 2
		双行高度 1 000 ~ 1 500		40	
		单行高度 1 510 ~ 1 800		40	0.025
		双行高度 1 510 ~ 1 800		40	
露 根 灌 木		高度 1 200 ~ 1 500	棵	57	0.017 5
		高度 1 510 ~ 1 800		51	0.020
		高度 1 810 ~ 2 000		47	0.021
		高度 2 010 ~ 2 500		43	0.023
露 根 乔 木	胸 径	38 ~ 50	棵	50	0.02
		51 ~ 70		50	0.02
		71 ~ 100		45	0.022
		101 ~ 130		35	0.028
		131 ~ 150		30	0.033
		151 ~ 200		15	0.067
		201 ~ 250		10	0.1

续表

项目	规格(mm)		单位	劳动定额	
				每工产量	时间定额
土球苗木	球 径	700×500	棵	7	0.143
		800×600		5.5	0.182
		1 000×800		3.5	0.286
		1 200×900		2	0.5
		1 500×1 000		1	1
木箱苗木	木箱尺寸	1 500×1 500×700		0.5	2
		1 800×1 800×700		0.33	3
		2 000×2 200×2 000		0.25	4
		2 200×2 200×800		0.2	5
		2 400×2 400×1 000		0.15	6

①时间定额按每一个工(8 h)计算;劳动定额为每米或每棵的劳动时间。如栽种绿篱每工定额 60 m, 每米的栽种劳动时间即为 0.016 7(工时)。以栽 30 m 为例, 计算方法为: $0.016\ 7 \times 30 \times 8 = 4.008$, 即栽种 30 m 绿篱时间定额为 4.008 h。再如栽种乔木每工定额 50 棵, 每棵需时 0.02, 栽种 30 棵为 $0.02 \times 30 \times 8 = 4.8$, 即栽种乔木 30 棵的时间为 4.8 h。

3) 铺草坪劳动定额 见表 I—13。

工作内容: 挖沟, 铺草, 浇水等。

技术要求: 铺草均匀, 无空白地, 符合规定。

表 I—13 铺草坪的劳动定额

项 目	单 位	劳 动 定 额	
		每工产量	时间定额
点铺草坪	m ²	80	0.012 5
面铺草坪		100	0.01

注: 原草与铺栽比例以 1:4 为标准。

(6) 绿化养护管理劳动定额

1) 绿地养护管理劳动定额 见表 I—14。

表 I—14 绿地养护管理劳动定额

项 目		单位	定额
一级绿地	老绿地	m ² /人	5 000
	新辟绿地		3 500
二级绿地	老绿地		6 000
	新辟绿地		4 000
三级绿地	老绿地		7 000
	新辟绿地		4 500
非绿地内行道树		颗/人	1 210

工作内容:浇水,施肥,打药,中耕,锄草,整形,修剪,防旱,防涝,防冻,防治病虫害,松土,扶直,新植苗木防寒越冬,补栽补种,清理杂物,甬路保洁,园林设施保护管理,防止人为损毁绿地和设施等。

要求:绿地养护管理要达到质量标准。绿地包括乔灌木、绿篱、攀缘植物、地被植物、草坪、花卉、园林设施等。因季节和植物生理特点,各月绿地养护管理工作量不同,月定额应按季节系数做相应的调整。月定额系数见表 I—15。

表 I—15 月定额系数

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
系数	0.3	0.3	0.4	0.6	0.8	1	1	1	1	0.8	0.6	0.3

注:绿地等级按技术部门颁发的标准执行。

2)一般草木花卉养护管理劳动定额 见表 I—16。

工作内容:土壤配制,播种育苗,分栽上盆,换盆转盆,松土,锄草,浇水,施肥,打药,繁殖,整形修剪,排涝,防寒,催延花期,病虫害防治,遮荫,出入温室,调节温度、湿度,光照,通风,种子采收贮藏等。

要求:养护管理应达到质量标准,未达到质量标准的不计入完成量。花卉植株的大小要与选用的花盆相适应。

表 I—16 草木花卉养护管理劳动定额

项 目	单位	定额
牛眼~菊花	盆/人	6 000
二缸子		4 000
坯子盆		3 300
水桶及水桶以上		500
道路摆花		6 000
盆栽菊花,大丽花		2 000

2.2 卫生、绿化人员配备

(1)卫生人员配备 社区卫生清扫保洁人员,一般可参照该地区居住人口的1.2%~1.5%的比例配备,或按清扫保洁面积与工作定额配备。环境卫生管理员一般可按该地区人口万分之一的比例配备。

(2)绿化人员配备 一般可参照下列规定配备。行道树养护管理,主要干道每千米2~3人;一般道路每千米1~2人。公共绿地的树木养护、管理,每千株乔木或3 300 m²(5 亩)~5 330 m²(8 亩)绿地配备1人;广场、街心花坛、小游乐园等2 000 m²(3 亩)~3 330 m²(5 亩)配备1人。

3. 质量管理

质量管理是应用科学方法,对产品质量进行直接和间接测定或事前加以全面控制的管理方法。质量管理包含提出质量标准和实现质量标准两个方面。

3.1 卫生质量标准

(1)道路清扫保洁作业质量 应符合表 I—17 规定。

表 I—17

道路清扫保洁作业质量标准

道路等级	作业质量 清扫、保洁作业质量	序号
一级	(1)人行道、路面、边沟、收水井、树穴等整洁;路面见本色 (2)对客流量大的繁华路段应全天巡回保洁	1
二级	(1)人行道、路面、边沟、收水井、树穴等整洁;路面基本见本色 (2)主要路段应巡回保洁	2
三级	(1)人行道、路面、边沟、收水井、树穴整洁 (2)路面实行定时保洁	3
四级	(1)人行道、路面、边沟整洁 (2)部分路段实行定时保洁	4

与道路相连接的桥面、附属设施及广场等的清扫保洁质量标准 and 道路清扫保洁质量标准基本相同。

(2)垃圾收集规定

1)特种垃圾、工业与建筑垃圾必须与生活垃圾分类存放,分别收集。

2)居民生活垃圾应每日清除,无堆积、漏收;单位生活垃圾应按日清除,无积压,不腐烂发臭;粗大垃圾应定期清除。

3)收集作业完成后,应及时清洁场地,车去地净;可移动式垃圾容器应及时复位。

4)上门(户)收集垃圾,收集容器应加盖封闭,直接送往集聚、转运、处置场地。

5)人工装卸垃圾应文明操作,减少扬尘,防止污染周围环境。

(3)垃圾运输规定

1)车容应整洁,车体无污物、灰垢,标志清晰。

2)运输垃圾应封闭,不裸露。无垃圾飞扬、散落、拖挂,无污水滴漏。

3)装运垃圾应以有效车容积为限,不得超量、超高运输。

4)运输装卸垃圾应按指定地点和作业要求分类堆放,不得乱倒、乱卸、乱堆。

5)使用船舶运输垃圾也应符合上述规定。

(4)垃圾收集容器、收集站(点)及废物箱保洁规定

1)垃圾桶(箱)摆放整齐,外体干净,无积灰、污物,桶(箱)设置周围 2~3 m 内应整洁,无散落、存留垃圾和流溢污水。

2)垃圾台、楼(房)、池应有专人保洁,每天清扫。台、楼及附属设施整洁干净,容器外及周围 5 m 内无散落垃圾和流溢污水。

3)垃圾管道底、垃圾间应整洁,无散落垃圾和积留污水,无恶臭,基本无蝇。

4)垃圾室内转运站(或收集站)每天有专人保洁,站内外场地整洁,无散落垃圾和堆积杂物,应无积留污水;室内通风,应无恶臭气味,墙壁、门窗应无积灰、蛛网。

5)露天转运站(场)有专人清扫,场地整洁。场内通道不乱堆垃圾和流溢污水。

6)废物箱应洁净,每天保洁,定时清洗箱体,箱内垃圾每天清除,无满溢。繁华路段及人流密集地区箱内垃圾收集每天不少于 2 次。