

办公室文字材料写作最佳参考书

新编

办公室

文字材料写作

必备全书

文学/主编

最新版本

XINBIAN
BANGONGSHI
WENZI CAILIAO XIEZUO
BIBEI QUANSHU



海潮出版社
Haichao Press

新编 办公室
文字材料写作
必备全书

XINBIAN
BANGONGSHI
WENZI CAILIAO XIEZUO
BIBEI QUANSHU



海潮出版社
Haichao Press

图书在版编目 (CIP) 数据

新编办公室文字材料写作必备全书 / 文学主编. —
北京: 海潮出版社, 2010.4

ISBN 978 - 7 - 80213 - 872 - 8

I. ①新… II. ①文… III. ①公文—写作 IV.

①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 057805 号

书 名: 新编办公室文字材料写作必备全书

作 者: 文 学

责任编辑: 崔树森 游 健

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

责任校对: 周建平 徐云霞

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738 (发行) 66969747 (编辑) 66969746 (邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京市荣海印刷厂

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 30

字 数: 650 千字

版 次: 2010 年 5 月第 1 版

印 次: 2010 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 80213 - 872 - 8

定 价: 55.00 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

前 言

文字材料写作是办公室工作人员的一项重要工作，同时也是做好文书工作的重要体现。为了提高办公室工作人员的文书写作能力和工作效率，满足办公室工作人员实际写作能力的需求，我们特组织人员编写了此书。

全书集通俗性和实用性于一体，在体例安排上层次分明，主要介绍了工作事务类文字材料、各种活动类文字材料、会议宣传类文字材料、规章事务类文字材料的含义、写作技巧与写作范例。本书囊括文体种类众多，每个文体都附以写作范例，理论阐述与范例紧密结合，以使读者尽快掌握各类文书的写作，可谓办公室文职人员的案头必备写作参考书。

由于编者水平有限，书中疏漏、不当之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正！

类别栏

★工作事务类文字材料写作

- 计划、规划、安排的写作
- 总结、报告的写作
- 先进、典型、大事记的写作
- 简报、公报的写作
- 竞聘、就职、述职、调动材料的写作
- 书信礼仪文稿的写作
- 公务交际文书的写作
- 寿庆、婚庆、丧葬文书的写作
- 涉外工作文书的写作
- 广告、启事、海报的写作

★各种活动类文字材料写作

- 慰问讲话材料的写作
- 庆祝、纪念性讲话材料的写作
- 庆功、表彰性讲话材料的写作
- 节日、庆典(仪式)讲话材料的写作

- 礼仪、文体活动致词(讲话稿)的写作

★会议宣传类文字材料写作

- 会议开(闭)幕词、主持词的写作
- 工作会议讲话稿的写作
- 工作汇报、会议交流讲话稿的写作
- 会议方案、记录、纪要的写作
- 新闻宣传文书的写作

★规章事务类文字材料写作

- 条例、规定的写作
- 规程、规则的写作
- 细则、办法的写作
- 制度、章程、守则的写作
- 合同协议的写作

目 录

第一编 工作事务类文字材料写作

第一章 计划、规划、安排的写作	(2)
第一节 工作计划	(2)
一、工作计划概述	(2)
二、工作计划的写作范例	(4)
▲党总支半年工作计划	(4)
▲党支部季度工作计划	(5)
▲区政府周工作计划	(5)
第二节 工作规划	(6)
一、工作规划概述	(6)
二、工作规划的写作范例	(8)
▲县工业发展规划	(8)
▲企业文化建设规划	(10)
第三节 工作安排	(12)
一、工作安排概述	(12)
二、工作安排的写作范例	(12)
▲民主生活安排	(12)
第二章 总结、报告的写作	(13)
第一节 工作总结	(13)
一、工作总结概述	(13)
二、工作总结的写作范例	(15)
▲年度工作总结	(15)
▲半年工作总结	(16)
▲季度工作总结	(18)
▲月工作总结	(22)
▲阶段工作总结	(24)
▲专项工作总结	(27)

第二节 工作报告	(28)
一、工作报告概述	(28)
二、工作报告的写作范例	(31)
▲创建环境优美乡镇工作总结报告	(31)
▲半年信访工作情况报告	(31)
▲干部任职考察报告	(33)
▲公路建设情况调研报告	(35)
▲财务大检查工作自查报告	(36)
第三章 先进、典型、大事记的写作	(38)
第一节 典型经验材料	(38)
一、典型经验材料概述	(38)
二、典型经验材料写作范例	(39)
▲乡土人才管理典型经验材料	(39)
▲县廉政文化建设典型经验材料	(40)
▲创建文明窗口活动经验材料	(41)
▲禽业发展典型经验材料	(42)
▲挂钩帮扶工作经验交流材料	(43)
▲解决家庭“零就业”典型经验材料	(44)
▲优秀党务工作者典型材料	(45)
▲党员致富带头人典型经验材料	(47)
第二节 先进事迹材料	(48)
一、先进事迹材料概述	(48)
二、先进事迹材料写作范例	(49)
▲机关干部廉内助先进事迹材料	(49)
▲尊老敬老先进事迹材料	(50)
▲抗洪抢险救灾先进集体事迹材料	(51)
▲抗灾救灾先进个人事迹材料	(52)
第四章 简报、公报的写作	(53)
第一节 工作简报	(53)
一、工作简报概述	(53)
二、简报的写作范例	(54)
▲动态简报	(54)
▲工作简报	(56)
第二节 公 报	(57)
一、公报概述	(57)

二、公报的写作范例	(57)
▲新闻公报	(57)
▲联合公报	(58)
第五章 竞聘、就职、述职、调动材料的写作	(60)
第一节 竞聘讲话材料	(60)
一、竞聘讲话材料概述	(60)
二、竞聘讲话材料的写作范例	(61)
▲办公室主任竞职演讲材料	(61)
第二节 就职讲话材料	(62)
一、就职讲话材料概述	(62)
二、就职讲话材料的写作范例	(63)
▲政府领导就职讲话材料	(63)
▲学院领导就职演讲材料	(64)
第三节 述职报告	(64)
一、述职报告概述	(64)
二、述职报告的写作范例	(67)
▲市委宣传部机关党委述职报告	(67)
▲区委副书记述职报告	(68)
▲市人大机关党委书记述职报告	(70)
▲县政协主席述职述廉报告	(71)
▲乡长述职报告	(74)
▲派出所所长述职报告	(76)
▲县工商局长年度述职报告	(78)
▲建筑公司经理述职报告	(80)
第四节 离职、调动类讲话材料	(81)
一、离职、调动讲话概述	(81)
二、离职、调动讲话材料的写作范例	(81)
▲领导干部离职、调动讲话稿	(81)
▲在领导干部离职、调动座谈会上的讲话稿	(85)
第六章 书信礼仪文稿的写作	(86)
第一节 表扬信、批评信	(86)
一、表扬信、批评信概述	(86)
二、表扬信、批评信的写作范例	(87)
▲以个人名义表扬个人	(87)
▲以团体名义表扬个人	(87)

▲批评信	(88)
第二节 倡议书、建议书	(88)
一、倡议书、建议书概述	(88)
二、倡议书、建议书的写作范例	(89)
▲以某个活动发起的倡议	(89)
▲以单位名义发起的倡议	(90)
▲向有关部门提出建议	(90)
▲向下属公司提出建议	(91)
第三节 决心书、保证书	(91)
一、决心书、保证书概述	(91)
二、决心书、保证书的写作范例	(92)
▲个人向单位表示决心	(92)
▲单位向上级表示决心	(92)
▲个人向个人表示决心	(93)
第四节 意向书、号召书、挑(应)战书	(93)
一、意向书、号召书、挑(应)战书概述	(93)
二、意向书、号召书、挑(应)战书的写作范例	(94)
▲合作培训意向书	(94)
▲开展某种活动的号召书	(95)
▲向集体单位挑战	(96)
▲向集体单位应战	(97)
第五节 喜报、捷报	(98)
一、喜报、捷报概述	(98)
二、喜报、捷报的写作范例	(98)
▲向单位报喜	(98)
▲反映工作成就的捷报	(99)
▲反映生产成绩的捷报	(99)
第六节 其他办公文书	(99)
▲方案	(99)
▲按语	(101)
▲证书	(101)
▲情况简介	(102)
第七章 公务交际文书的写作	(104)
第一节 欢迎词、欢送词	(104)
一、欢迎词、欢送词概述	(104)
二、欢迎词、欢送词的写作范例	(105)

▲致国内外宾朋欢迎词	(105)
▲致外宾来访欢迎词	(105)
▲欢送讲学博士回国	(106)
第二节 答谢词、祝酒词	(107)
一、答谢词、祝酒词概述	(107)
二、答谢词、祝酒词的写作范例	(107)
▲致救灾人员的答谢词	(107)
▲在答谢宴会上的祝酒词	(108)
第三节 祝 词	(108)
一、祝词概述	(108)
二、祝词的写作范例	(109)
▲预先祝词	(109)
▲事后祝贺	(111)
第四节 讣告、悼词	(111)
一、讣告、悼词概述	(111)
二、讣告、悼词的写作范例	(112)
▲一般讣告	(112)
▲宣读体悼词	(113)
▲评价一生功绩的生平	(114)
第五节 致歉信、拒绝信	(116)
一、致歉信、拒绝信概述	(116)
二、致歉信、拒绝信的写作范例	(116)
▲道歉信	(116)
▲聘辞信	(117)
第六节 推荐信、求职信	(118)
一、推荐信、求职信概述	(118)
二、推荐信、求职信的写作范例	(118)
▲推荐信	(118)
▲求职信	(119)
第七节 介绍信、证明信	(119)
一、介绍信、证明信概述	(119)
二、介绍信、证明信的写作范例	(120)
▲介绍信	(120)
▲证明信	(121)
第八节 感谢信、慰问信	(121)
一、感谢信、慰问信概述	(121)
二、感谢信、慰问信的写作范例	(122)

▲简述事迹的感谢信	(122)
▲颂扬品德的感谢信	(123)
▲安慰慰问信	(123)
▲节日慰问信	(124)
第九节 邀请书、聘书	(124)
一、邀请书、聘书概述	(124)
二、邀请书、聘书的写作范例	(125)
▲邀请参加讨论会	(125)
▲邀请参加鉴定会	(126)
▲聘请书	(126)
▲聘任制聘书	(127)
▲合同制聘书	(127)
第十节 贺信、贺电、请柬	(127)
一、贺信、贺电、请柬概述	(127)
二、贺信、贺电、请柬的写作范例	(129)
▲上级给下级的贺信	(129)
▲下级给上级的贺信	(129)
▲国务院致中国女排的贺电	(130)
▲开业请柬	(130)
▲出生请柬	(131)
▲新居落成请柬	(131)
▲纪念会请柬	(131)
▲庆祝会请柬	(132)
▲展览会请柬	(133)
▲招待会请柬	(133)
第十一节 唁电、唁函	(134)
一、唁电、唁函概述	(134)
二、唁电、唁函的写作范例	(134)
▲吊唁信	(134)
▲个人向外国领导人发的唁电	(134)
第八章 寿庆、婚庆、丧葬文书的写作	(135)
第一节 寿庆文书	(135)
一、寿庆文书概述	(135)
二、寿庆文书的写作范例	(135)
▲寿庆启事	(135)
▲寿诞柬帖	(136)

▲寿庆谢帖	(137)
▲寿 联.....	(137)
▲幛	(139)
▲祝寿诗.....	(139)
▲祝寿电报	(141)
▲祝寿广告	(141)
▲祝寿题词	(141)
▲祝贺生日	(142)
第二节 婚庆文书	(144)
一、婚庆文书概述	(144)
二、婚庆文书的写作范例.....	(144)
▲婚嫁请帖(柬)	(144)
▲贺新婚通用联	(150)
▲贺工界新婚联	(150)
▲贺学界新婚联	(150)
▲贺农界新婚联	(150)
▲贺商界新婚联	(150)
▲贺军界新婚联	(150)
▲贺政界新婚联	(151)
▲嫁女用联	(151)
▲娶媳用联	(151)
▲男到女家用联	(151)
▲复婚用联	(151)
▲再婚用联	(151)
▲贺春日新婚联	(152)
▲贺夏日新婚联	(152)
▲贺秋日新婚联	(152)
▲贺冬日新婚联	(152)
▲按月份贺婚联	(152)
▲贺喜广告	(154)
▲贺喜题词	(154)
▲贺喜电报	(154)
▲喜幛	(155)
▲婚礼程序	(157)
第三节 丧葬文书	(157)
一、丧葬文书概述	(157)
二、丧葬文书的写作范例.....	(158)

▲丧帖	(158)
▲丧葬谢帖	(160)
▲行状	(161)
▲谏辞	(162)
▲哀辞	(162)
▲祭文	(163)
▲常用祭幛题词	(164)
▲致哀语	(164)
▲挽男联	(164)
▲挽女联	(165)
▲挽长辈联	(165)
▲挽英模烈士联	(165)
▲挽男祭幛	(166)
▲挽女祭幛	(166)
▲男女通用祭幛	(166)
▲通用文辞	(166)
▲挽祖父母	(167)
▲挽 父	(167)
▲挽 母	(167)
▲挽岳父母	(167)
▲挽 夫	(167)
▲挽 妻	(168)
▲挽兄弟	(168)
▲挽 妹	(168)
▲挽 姊	(168)
▲挽 嫂	(168)
▲挽 师	(169)
▲挽 友	(169)

第九章 涉外工作文书的写作	(170)
第一节 出访请示	(170)
一、出访请示概述	(170)
二、出访请示的写作范例	(170)
▲出访请示	(170)
第二节 外事报告、外事总结	(171)
一、外事报告、外事总结概述	(171)
二、外事总结的写作范例	(171)

▲外事总结	(171)
第三节 外事动态、外事函件	(172)
一、外事动态、外事函件概述	(172)
二、外事动态、外事函件的写作范例	(173)
▲外事动态	(173)
▲外事函件	(173)
第十章 广告、启事、海报的写作	(175)
第一节 广 告	(175)
一、广告概述	(175)
二、广告的写作范例	(175)
▲电视广告	(175)
▲招聘广告	(176)
▲招生简章	(177)
▲商业广告	(178)
▲产权转让广告	(179)
▲开业广告	(179)
▲产品介绍广告	(179)
▲征集投资广告	(180)
▲书报征订广告	(180)
▲定位型产品广告	(181)
▲正面型形象广告	(181)
▲出租库房广告	(182)
▲求信息广告	(182)
▲公益广告	(182)
第二节 启 事	(183)
一、启事概述	(183)
二、启事的写作范例	(183)
▲招聘启事	(183)
▲招商启事	(184)
▲招领启事	(184)
▲结婚典礼启事	(185)
▲迁址启事	(185)
▲开业启事	(185)
▲贺婚启事	(186)
▲交换启事	(186)
▲举办研讨会启事	(186)

▲招生启事	(187)
▲订货会启事	(187)
▲作品征集启事	(188)
▲校庆启事	(189)
▲招考启事	(190)
▲追悼会启事	(190)
▲房屋出租启事	(191)
第三节 海报	(191)
一、海报概述	(191)
二、海报的写作范例	(192)
▲电影海报	(192)
▲欢迎海报	(192)
▲戏剧海报	(193)
▲体育海报	(193)
▲讲座海报	(193)
▲播放录像海报	(194)

第二编 各种活动类文字材料写作

第十一章 慰问讲话材料的写作	(196)
第一节 重大节日、拥军优属慰问讲话材料	(196)
一、重大节日、拥军优属慰问讲话概述	(196)
二、重大节日、拥军优属慰问讲话材料的写作范例	(196)
▲重大节日慰问讲话稿	(196)
▲拥军优属慰问讲话稿	(197)
第二节 抢险救灾慰问讲话材料	(198)
一、抢险救灾慰问讲话概述	(198)
二、抢险救灾慰问讲话材料的写作范例	(199)
▲抢险救灾慰问讲话稿	(199)
▲慰问困难职工讲话稿	(200)
第十二章 庆祝、纪念性讲话材料的写作	(202)
第一节 庆祝性讲话材料	(202)
一、庆祝性讲话材料概述	(202)
二、庆祝性讲话材料的写作范例	(202)
▲在元旦文艺晚会上的致辞	(202)

▲在庆祝“三八”妇女节大会上的讲话	(203)
▲在庆祝“五一”国际劳动节大会上的讲话	(205)
▲在“五四”青年节庆祝大会上的讲话	(206)
▲在建党 84 周年庆祝大会上的讲话	(208)
▲在庆祝建军 77 周年大会上的讲话	(209)
▲在元宵节焰火燃放晚会上的致辞	(210)
▲在中秋节各界人士座谈会上的讲话	(211)
▲在庆祝周年大会上的讲话	(212)
▲在庆祝机构成立周年大会上的讲话	(213)
▲在庆祝公司成立周年大会上的讲话	(214)
▲在学校庆祝活动上的讲话	(215)
第二节 纪念性讲话材料	(216)
一、纪念性讲话材料概述	(216)
二、纪念性讲话材料的写作范例	(217)
▲纪念三八国际妇女节大会讲话	(217)
▲纪念六一儿童节大会讲话	(218)
第十三章 庆功、表彰性讲话材料的写作	(220)
第一节 庆功性讲话材料	(220)
一、庆功性讲话材料概述	(220)
二、庆功性讲话材料的写作范例	(220)
▲领导在庆功会上的讲话	(220)
▲运动员夺冠庆功会讲话	(221)
▲法院记功表彰大会讲话	(222)
第二节 表彰性讲话材料	(223)
一、表彰性讲话材料概述	(223)
二、表彰性讲话材料的写作范例	(223)
▲“五一”表彰大会讲话	(223)
▲师德标兵表彰大会讲话	(226)
第十四章 节日、庆典（仪式）讲话材料的写作	(229)
第一节 节日致词	(229)
一、节日致词概述	(229)
二、节日致词的写作范例	(229)
▲元旦致词	(229)
▲春节致词	(230)
▲国庆致词	(231)

▲在春节团拜会上的讲话	(232)
第二节 庆典(仪式)讲话材料	(232)
一、庆典(仪式)讲话材料概述	(232)
二、庆典(仪式)致词(讲话稿)的写作范例	(236)
▲在活动启动仪式上的讲话	(236)
▲在爱心专递活动启动仪式上的讲话	(237)
▲在征文活动启动仪式上的讲话	(238)
▲在建设项目启动仪式上的讲话	(238)
▲在揭牌仪式上的讲话	(240)
▲在办事处揭牌仪式上的讲话	(240)
▲在收藏品市场揭牌仪式上的讲话	(241)
▲在公司揭牌仪式上的讲话	(242)
▲在中国航天城捐赠仪式上的讲话	(243)
▲在救助工程捐赠仪式上的讲话	(244)
▲在为贫困残疾人捐赠仪式上的讲话	(245)
▲在资助贫困小学生捐赠仪式上的讲话	(246)
▲在爱心助学捐赠仪式上的讲话	(246)
▲在授牌仪式上的讲话	(247)
▲在机关挂牌仪式上的讲话	(248)
▲在公司挂牌仪式上的讲话	(249)
▲在宣誓仪式上的讲话	(250)
▲在商业合作签约仪式上的讲话	(251)
▲在基础设施开工奠基仪式上的讲话	(252)
▲在展览馆开馆剪彩仪式上的讲话	(253)
▲在楼盘开盘仪式上的致辞	(253)
▲在主厂房封顶仪式上的讲话	(254)
▲在网络学校新生开学典礼上的致辞	(255)
▲在新生开学典礼上的致辞	(256)
▲在法学院毕业典礼上的致辞	(258)
▲在开业典礼上的致辞	(259)
▲在公司开业仪式上的致辞	(259)
▲在市场开业典礼上的致辞	(260)
▲在大学校友会成立典礼上的讲话	(261)