



高等职业教育
公共英语类课程规划教材

新世纪

CENTURY ENGLISH

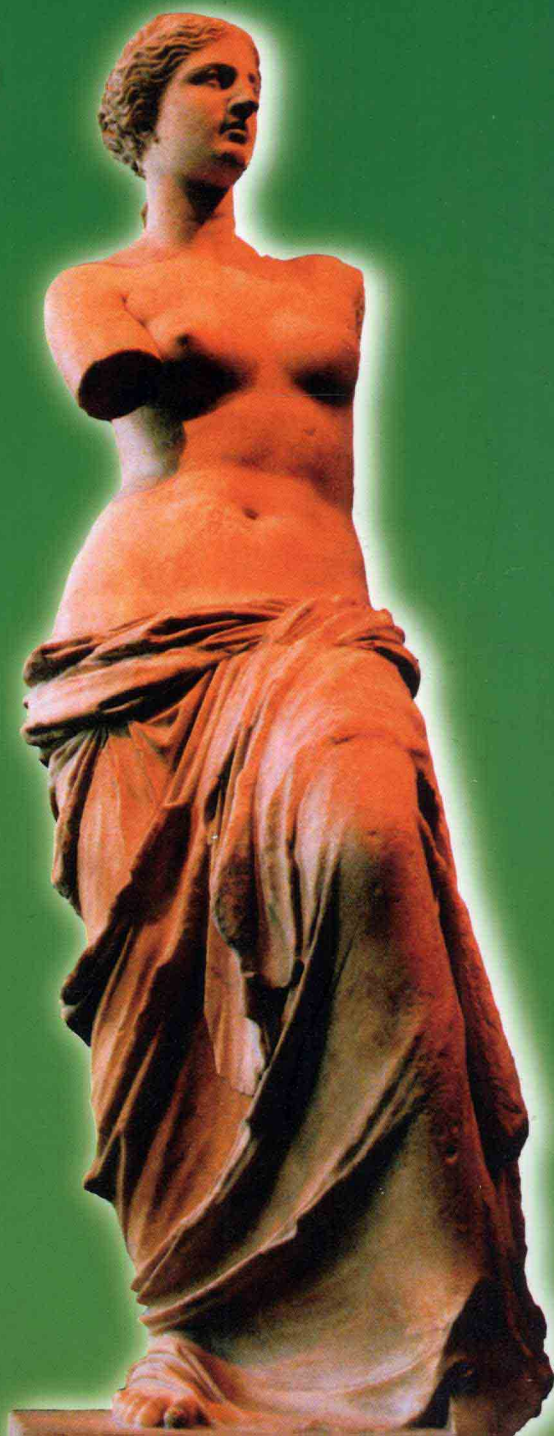
世纪英语

读写教程 II

(学生用书)

新世纪高职教材编委会组编

主 编 付洪彩 贾红瑜



大连理工大学出版社



新世纪

高等职业教育
公共英语类课程规划教材

CENTURY ENGLISH

世纪英语

教材样本

读写教程 II

(学生用书)

新世纪高职教材编委会组编

主 编 付洪彩 贾红瑜

副主编 贾秀海 王素莉 孙培军



大连理工大学出版社

© 大连理工大学出版社 2004

图书在版编目(CIP)数据

世纪英语——读写教程Ⅱ/付洪彩,贾红瑜主编.——大连:大连理工大学出版社,2004.8

高等职业教育公共英语类课程规划教材

ISBN 7-5611-2577-1

I. 世… II. ①付… ②贾… III. ①英语—阅读教学—教材②英语—写作—教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 065201 号

大连理工大学出版社出版

地址:大连市凌水河 邮政编码:116024

电话:0411-84708842 传真:0411-84701466 邮购:0411-84707961

E-mail:dutp@dutp.cn URL:<http://www.dutp.cn>

大连理工印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸:185mm×260mm 印张:8.5 字数:173千字

印数:5 001~9 000

2004年8月第1版

2005年1月第2次印刷

责任编辑:周红

责任校对:张立伟

封面设计:波朗

定价:18.00元

序

大连理工大学出版社告诉我,他们组织了一个有相当规模的高职教材编委会,而着手编写高职英语系列教材,则是年初的事。当时,他们找到我,希望提供一些帮助,由于这是自己学校的出版社,也由于我目前担任“高职高专教育英语课程教学指导委员会”主任的工作,他们的许多想法又符合我国高职英语教学改革的大方向,而推动高职英语教学改革,包括教材改革又是我作为课程指导委员会主任的责任,我便应允了。

近年来,由于负责全国高职高专教育英语课程教学指导委员会的工作,所以对高职教育的特色和侧重点有了比较深入的了解与研究。我为自己学校的出版社愿意为高职英语教材建设做出贡献而感到高兴,也很赞赏他们敢于以高职一线英语教师为主体来完成其系列教材建设的勇气。

课委会指导和推动高职高专教材建设的方针,是既推动使用推荐教材,又鼓励按照《基本要求》编写具有特色的多种教材,但又反对粗制滥造的“低层次重复”。大连理工大学出版社这次组织编写的这套高职英语系列教材,既严格遵循《基本要求》,又突出考虑了高职院校的特点和需求,必将有助于高职英语教材的推陈出新。

这套新编的高职英语教材在特色建设上独辟蹊径。首先,他们坚持以高职一线教师为主体来完成这套高职英语教材建设的想法,十分有助于把握好高职英语教学的实际需要。其次,他们不是单纯地将教材的编写看作获取商业利益的机会,而是立志要打造一个高职英语教材的品牌。再次,是他们的满腔热忱和脚踏实地的做事态度。最后,是这支队伍的较强的凝聚力。组织编写一套英语教材是一项重大的系统工程,高职一线的英语教师又分散在不同的院校,经验也欠丰富,能将他们有效地组织、凝聚在一起编写教材不是一件容易的事。我很欣赏他们的这种凝聚力。

高职教育是以培养应用型人才为目标的,因此注重教学内容和教学过程的实际和实用效果就是至关重要的。编写高职英语教材尤其不能好高骛远,要特别突出培养学生实际使用英语的能力这一特点。我认为,大连理工大学出版社这次推出的英语系列教材,在按照高职分级教学要求设定教材架构、针对高职学生英语基础相对薄弱相应降低教材难度等方面所做出的尝试,具有现实意义。

最近十多年来受教育部高教司委托负责高职高专英语教育,自觉不自觉地已经把它当成了自己的一项事业,因此也就多了对它的一份关心,一份牵挂。我很希望能有更多更好的适合高职高专英语教学需要的好教材问世,也很希望能有更多的高职一线教师加入到高职高专英语教材建设的研究和实践中来。大连理工大学出版社和他们组织推动的新世纪高职教材编委会的做法,无论是从实现高职英语教材特色建设的角度来看,还是从培养高职英语教育人才的角度来看,都不无可取之处。

盛情难却,谨以此文勉为其序。

孔庆炎

2004年7月于大连

总序

《世纪英语》是新世纪高职教材编委会富有积极的进取精神的一次大胆尝试。

由大连理工大学出版社组织推动的新世纪高职教材编委会，是一个由全国100余所志同道合的优秀高职院校组成的高职教材建设者联盟。编委会走过的历程，见证了我们的与众不同：编委会是迄今为止第一个完全按照市场原则来长期进行高职教材建设运作的大型组织。从编委会诞生的第一天起，我们就选择了以高职教材的特色建设为己任。这不仅是由于我们拥有对高职教育未来发展的更为贴近实际的认识，也由于我们拥有一整套完全属于自己的切实可行的关于教材建设的创新理念、创新组织形式与创新运作方式，更由于我们一直以来对高职教材品牌、特色与创新的始终如一的执著追求和坚忍不拔的长期努力。

在编委会的所有经历中，关于教材建设理念的独到解释非常值得一提。这一理念可简述如下：所谓教材建设，就是建立在教学实践基础上的教材的不断深化、不断完善的过程。在编委会的整个教材建设过程中，这一理念不仅已成为我们的核心指导原则，而且它的深受高职教学单位欢迎的结果，也鼓舞了我们实现任何高职教材特色建设的勇气。

然而，高职英语教材特色建设的情形则有所不同。就其实用性而言，高职与非高职的英语教育并无本质区别，加之我国高职教育发展的历史尚短，高职英语优秀人才的累积也略显不足，因而，许多早期高职英语教材的编写，宁可倚重非高职院校的英语教师参与，有其积极的意义。但是，按照我们教材建设的上述理念，如果不能以高职一线教师为主体来实施高职英语教材建设的具体运作，就根本无法实现完全适合高职教学需要的英语教材建设预期。

这的确是一个两难选择。事实上，编委会要建设自己品牌的高职英语教材的想法由来已久。但我们也深知完全依靠一直很少涉足英语教材建设的高职一线教师来完成这一重任的艰难程度。因此，我们并没有从一开始就贸然地启动这个项目，而是选择在较好地实现了足够数量的非英语类高职教材特色建设的经验累积，若干专业英语类相关教材建设的成功尝试，以及对公共英语相关项目的具有积极意义的探索和准备之后，才开始尝试涉足这个领域的。

尽管我们在推进高职英语教材建设的过程中遇到了诸多困难，但终能如愿以偿，在很大程度上也有赖于我们的一些具有重要指导意义的体悟。编委会有一句名言：我们相信用心与努力胜过相信经验与资历。编委会有一个信条：在目标一致基础上达成的共识优于任何情况下的一己之见。这些在非英语类高职教材建设中屡试不爽的成功做法，在高职英语教材建设的过程中也得到了同样的印证。

我们欣喜地看到：由于我们付出的辛勤努力，我们的关于教材建设的上述理

念,也正在英语教材建设中显现其非凡魅力。在我们高职一线教师所立足的英语教学实践这个基础之上,由我们自己培育出来的一株幼苗正在茁壮成长。我们现在或许还不能做到足够完美,但是,我们始终坚信:我们会比任何人都更加清楚地知道自己需要什么,只要我们坚定不移地朝着既定目标不懈努力,就一定会越做越好。

我们已经跨越了起跑线。我们绝不会放松前进的脚步。我们正在推出的包括《读写教程》、《听说教程》与《拓展阅读教程》在内的高职英语系列教材——《世纪英语》必将伴随着赞誉的鼓励与批评的鞭策,日臻完善,走向成熟。

耕耘过后,我们期待着在一个有足够创新精神的编委会的土壤里成长出更多更优秀的高职英语教育人才,期待着收获一个更好更切合高职英语教学实际的教材品牌。

新世纪高职教材编委会

2004年6月

前言

《世纪英语——读写教程》是新世纪高职教材编委会组织编写的公共英语类课程规划教材之一。

这是一套完全由高职英语教学一线教师编写的高职英语教材。在编写本系列教程的过程中,我们充分考虑了高职英语教材与高职学生英语基础程度的适应,尽最大努力缩小了高职英语教材与高职英语教学实际的差距。

作为高职英语教学一线教师,我们对在高职英语教学过程中倡导的“学一点,会一点,用一点”的教学指导思想有着更为深刻的体认。因此,本系列教程在从研讨到编写的整个过程中,始终注意把握“以学生为主体、以教师为主导”,“通过感知、体验、实践、参与及合作等方式实现‘任务型’教学理念”的编写思想,按照“学用结合,为用而学”的编写思路,以体现“实用为主,够用为度”的教学目标为主线,努力构造更为合理的英语教学模式,激发学生自主学习英语的兴趣,循序渐进地提高学生英语能力,尤其是英语的实用交际能力。

《世纪英语——读写教程》突出了以下几个特点:

1. **体例新颖** 本系列教程以实用交际话题为主线,每一单元围绕一个话题展开,通过对话、短文等模块,给学生提供尽可能多的相关词汇和常用表达法。学生熟悉了这些与日常生活及其未来工作密切相关的词汇和表达法,就能在实际生活或社交场景中灵活运用、自如表达。这个体例的最大特点就是注重英语的实际交际能力,使读写能力的训练与听说能力的培养密切地结合在一起。

2. **注重实用性** 本系列教程的选材内容健康,语言规范,贴近学生生活,科学性、知识性、趣味性和实用性都很强。每个单元以话题为基础构造语言能力训练体系,尤其是表达能力训练体系。本系列教程共分六册。其中,《读写教程 I、II》专门为英语基础较差的学生设计。因其门槛相对较低,非常有利于激发学习兴趣,因而可以让那些英语基础较差的学生也能打好英语语言基础,逐步提高英语的交际能力;英语基础好些的学生则可温故知新,快速地进入或直接进入以后各册的学习。《读写教程 III~VI》在注重提高学生的英语交际能力的同时,相应兼顾了高等学校英语应用能力 A、B 级测试的要求,较好地处理了“学”、“考”并重、素质教育与 A、B 级考试有机结合的关系,非常适合高职学生英语培养目标的要求。

3. **以学生为中心** 本系列教程的各个模块都设计了适量的、有启发性的训练。这些训练都是以学生为中心精心设计的。本系列教程力求最大限度地调动学生课堂参与的积极性,以让每个学生得到尽可能充分的训练为目标。“练”是英语课堂教学实现教学目标的关键,“练”是从不会到会的过程,也是实现“任务型学习”与“合作学习”的最基本途径。

《世纪英语——读写教程 II》共分十二个单元。除第六单元和第十二单元属于阶段性复习单元外,各单元包括如下模块:

1. **开篇图片** 每单元开篇有一幅或数幅描绘此单元主要话题场景或语言材料的图片。可以让学生通过对图片的预览设想将要谈及的内容,调动学生学习的主观能动性。

2. **重点内容提示** 让学生对本单元要训练的重点内容一目了然。

3. **导入式对话和训练** 包括本单元主要话题场景核心知识点的对话和练习。在紧随其后的对话训练中,学生可以根据所提供的语境及与话题内容相关的图片和关键词

等方式来积极参与,开口说英语。

4. 短文及训练 在学完前一模块、对相关词汇和表达方法有一定了解的基础上,短文及训练会给学生提供更多的信息。可以使学生在开阔视野的同时,掌握更多的表达方法,培养学生学习过程中举一反三的能力。

5. 语法回顾与巩固 帮助学生重温语法,繁简适度,打好英语语言基础,让学生在交际表达时更有自信。

6. 开心一刻 寓意深刻的英语小幽默、有趣的英文歌曲和小问答使英语学习不再枯燥,在让学生开心一笑的同时,感受英语语言的魅力。

本教程另配有录音磁带,聘请外籍专家朗读,声音清晰,语速适中。

《世纪英语——读写教程Ⅱ》由渤海船舶职业学院付洪彩、黑龙江工商职业技术学院贾红瑜任主编,东北财经大学贾秀海、黑龙江工商职业技术学院王素莉、青岛职业技术学院孙培军任副主编。具体编写分工如下:贾红瑜、贾秀海、王素莉(Unit 1, Unit 2, Unit 3, Unit 4, Unit 5, Unit 6),付洪彩(Unit 7, Unit 8, Unit 9),孙培军、贾秀海(Unit 10, Unit 11, Unit 12)。

本系列教程在编写过程中参考了大量的国内外有关资料,得到了许多学界前辈、同行及外籍教师的热忱帮助和指导,在此一并致谢。

由于我们对高职公共英语教材建设的尝试刚刚开始,还需要有一个不断提高、完善的过程,加之编写时间仓促以及编者水平有限,难免存在错误和不当之处,恳请各相关高职院校在使用本教材的过程中给予关注,并将改进意见及时反馈给我们,以便在下次修订时完善。

所有意见、建议请寄往:gzjckfb@163.com

联系电话:0411-84707604 13352244668

编 者

2004年8月

Contents

Unit	Dialogue	Passage	Grammar
Unit 1 Page1 Page10	Traveling Is My Favorite	Hobbies Enrich Our Life	Comparative Degree of Adjectives and Adverbs
Unit 2 Page11 Page20	Any Seats Available	Travel Agency Arrangements	Superlative Degree of Adjectives and Adverbs
Unit 3 Page21 Page30	So Many People Come Here to Camp	A Visit to Washington D.C.	The Simple Past Tense
Unit 4 Page31 Page39	The Air-conditioner Seems to Be Broken	Jack Was Upset About the Hotel Service	The Past Continuous Tense
Unit 5 Page41 Page50	What's the City Famous for	Advantages of Tourism	The Perfect Tense
Unit 6 Page51 Page58	Revision		
Unit 7 Page59 Page66	Let Me Take Your Temperature	The Hospital	The Perfect Continuous Tense
Unit 8 Page67 Page76	I Hope You'll Recover Soon	How to See a Patient	Modal Verbs

Unit	Dialogue	Passage	Grammar
Unit 9 Page77 Page86	I Really Enjoy the Food and Wine	Dos and Don'ts at Parties	The Passive Voice
Unit 10 Page87 Page96	How to Celebrate Christmas	Thanksgiving	Objective Clause
Unit 11 Page97 Page106	How Many Postcards You Want	Post Offices	The Agreement of Subject and Predicate
Unit 12 Page107 Page115	Revision		
Page116 Page121	Glossary		



Hobbies

Dialogue: Traveling Is My Favorite

Passage: Hobbies Enrich Our Life

Grammar: Comparative Degree of Adjectives and Adverbs



(Jack and Jim are talking about their hobbies.)

Jack: What do you do in your **spare** time?

Jim: Well, I read, watch TV and go to the **movies**.

Jack: Do you have any hobbies, like **stamp collecting**?

Jim: I like **chess** best. It is my **favorite**. I find it the most interesting.

Jack: I'm sure it is. A mental contest is always challenging. But I love outdoor things better. How exciting traveling is! I'm **dreaming** of traveling around the whole world.

Jim: I never think of it. What a big **ambition**!

spare /spɛə/ *adj.* 空闲的, 多余的

movie /'mu:vi/ *n.* 电影

collect /kə'lekt/ *v.* 收集

chess /tʃes/ *n.* 国际象棋

favorite /'feivərɪt/ *n.* 最喜爱的人或物

dream /dri:m/ *v.* 梦想, 做梦

ambition /æm'bɪʃ(ə)n/ *n.* 雄心; 野心

Notes:

- ▶ go to the movies 去看电影。在此词组中, 不要在 to 后使用 see。
- ▶ I find it the most interesting. it 是 find 的宾语, interesting 是宾语补足语, 用来描述宾语的特征。例如:
Lucy finds her teacher very boring. 露西感到她的老师枯燥无趣。

Try It Out

I. Fill in the blanks with proper words or expressions according to the dialogue.

Jack is talking with Jim. Jack asks what Jim does in his _____ time. Jim answers that he reads, _____ TV and _____. Jack also learns that Jim goes in for indoor games like _____. This game is Jim's _____ and he finds it _____. Jack remarks (评说) that _____, as a _____ contest, is always _____. Jack would like Jim to think of traveling. Actually he _____ traveling around the whole world. It is Jack's big _____.

II. Make up a dialogue according to the directions.

提示:杰克(Jack) 和同学马克(Mark) 交谈。杰克说他喜欢打球,最喜欢打篮球,而且梦想成为姚明那样的球星。

Words and Expressions for Reference:

favorite find
like...best dream of
How about you?
It's a lot of fun.
I find it very interesting.



PASSAGE

Hobbies Enrich Our Life

Hobbies are a nice way to spend one's spare time. People **pursue** all kinds of hobbies: **camping**, photographing, **gardening**, painting, listening to music or making models. With hobbies, they have fun, gain **knowledge** and make friends.

Take collecting for example. **Items** like stamps, coins, china, records, furniture, and even cars are very **popular** with collectors.

The stamp is perhaps the most popular item that people love to collect. Postal services in every country **deliver** mails. People collect stamps from these mails. In

pursue /pə'sju:/ v. 追求;从事;追捕

camping /'kæmpɪŋ/ n. 露营,野营

gardening /'gɑ:dnɪŋ/ n. 园艺

knowledge /'nɒlɪdʒ/ n. 知识

item /'aɪtəm/ n. 物品;条目;项目

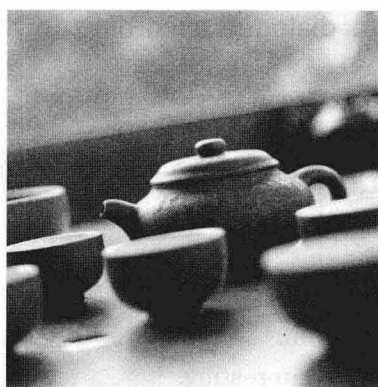
popular /'pɒpjulə/ adj. 受欢迎的

deliver /dɪ'lɪvə/ v. 运送,送达;交货

stamp collecting, they forget about life's worries and problems. They also learn a lot from the stamps: history, people, arts, plants, animals and culture. Someday a collector may become an **expert** in the field. Some collectors make good friends. They look for stamps, study them, take good care of them, keep them at home, talk about them with each other and **share** experience with each other.

expert /'ekspə:t/ *n.* 专家

share /ʃeə/ *v.* 分享



Notes:

- ▶ all kinds of 各种各样的
- ▶ learn from 向……学习
- ▶ be (or become) an expert in 精通某方面的(知识或技能)
- ▶ share with 与……分享(或分担)

Work It Out

I. Answer the following questions according to the passage.

1. What is the nice way to spend one's spare time?
2. What popular items do people like to collect?
3. What do people learn from stamps?
4. How do stamp collectors become friends?
5. Why does the author(作者) say "A life without hobbies is not a rich life"?

II. Fill in the blanks in the proper forms of the words or expressions given in the box.

take care of	share	expert	popular
deliver	pursue	take...for example	knowledge

1. She decided to _____ her studies in a better high school.
2. Gardening is very _____ with people who love plants.
3. A newsboy _____ newspapers to my home early every morning.
4. We learn a lot of _____ when we go in for our hobbies.
5. My doctor and nurses know how to _____ me.
6. _____ Athens (雅典) _____. It is one of the oldest cities in the world.
7. I don't want to live by myself, so I _____ my room with a good friend of mine.
8. My sister is an _____ in teaching small children.

III. Do the substitutions.

look for *stamps*

寻找新能源

寻找新市场

寻找新顾客

take *collecting* for example

以瓷器为例

以日本为例

以摄影为例

be popular with *collectors*

受到学生欢迎

受到歌迷欢迎

受到儿童欢迎

take care of *them*

照看病人

看护儿童

侍弄花

share *experience* with *each other*

与朋友分享快乐

与小刘分担工作

与表弟共用一间厨房

IV. Translate the following sentences into English.

◆ 拿看电视来说,它可以使你迅速了解世界。(take... for example)

◆ 乔治想去另一所大学继续深造。(pursue)

◆ 我和玛丽共用一把雨伞。(share)

◆ 大多数人不喜欢新市长(mayor)。(be popular with)

◆ 妈妈悉心照料奶奶。(take care of)

Writing

Make sentences. In each sentence, you are to use one word or expression in the box.

spare time

take care of

share

watch TV

expert

be popular with

deliver

dream of

G

GRAMMAR

Comparative Degree of Adjectives and Adverbs

形容词和副词的比较级

有程度差别的形容词和副词可分原级 (positive degree)、比较级 (comparative degree) 和最高级 (superlative degree)。原级就用原形表示, 比较级和最高级是通过原形的规则与不规则变化来构成的。

I. 比较级的变化规则

1. 单音节词和部分双音节词在形容词、副词的词尾加 -er 构成比较级。例如:

bright → brighter

quick → quicker

slow → slower

fast → faster

2. 以 -e 结尾的单音节形容词、副词的词尾加 -r。例如:

brave → braver

simple → simpler

3. 以“辅音字母+y”结尾的, 变 y 为 i, 再加 -er。例如:

heavy → heavier

early → earlier

4. 以一个辅音字母结尾的重读闭音节单词, 先双写该字母, 再加 -er。例如:

big → bigger

thin → thinner

5. 多音节词和部分双音节词在原级前加 more 构成比较级。例如:

important → more important

careful → more careful

一些形容词和副词的比较级形式呈现不规则变化。例如：

little→less

bad/ill→worse

far→farther/further

good/well→better

old→older/elder

II. 用法

1. 表示一方超过另一方时用“比较级+than”结构来表示。例如：

Today is colder than yesterday.

今天比昨天冷。

This story is more interesting than the last one.

这个故事比上一个更有趣。

He plays tennis better than I.

他网球打得比我好。

The new secretary types more quickly than Jessica.

新秘书打字比杰西卡快。

2. 比较级之前加 even, still, much, a bit, a little, a lot, far 等表示程度的变化。例如：

The new generation of computers work much more efficiently than before.

新一代的计算机工作效率比过去的高得多。

3. 比较级前一般不用冠词,但用下述结构表示两者的比较时要用冠词。例如：

He is the taller and stronger of the two brothers.

他是兄弟俩中个子较高、身体较壮的那一位。

The thinner book is mine.

这本薄些的书是我的。

4. 不与另一事物比较,而是表示本身程度的改变,用“the+比较级……,the+比较级……”结构,表示“越……,越……”。例如：

The sooner, the better.

越快越好。

Actually, the busier she is, the happier she feels.

事实上,她越忙越高兴。

III. 补充说明

1. 连词 than 后面实质上是一个句子,大多数时候是省略句,一般只保留该句子的主语或状语,该主语有时用 that(those),one(ones)来代替。例如：

The population of India will be greater than that of China in ten years.

印度的人口将在十年内超过中国。

2. 两个人或事物之间存在程度相同的比较时,要用“as+形容词或副词原级+as”结构来表示。例如：

The lake in our city is as beautiful as the West Lake.