

张口就会说

白领 英语会话 宝典

通过这本书，能帮助你更好地解决工作中经常遇到而不会用英语表达的问题

主编◎石渡



世纪友好
Century Friendship
Education Investment

- 你还在为能否适应外企英语环境而担忧吗？
- 你还在为如何向老外上司要求加薪而发愁吗？
- 你还在为怎样与外籍同事交流而烦恼吗？
- 翻看书中的内容，总有你想要的！



大连理工大学出版社

张口就会说

白领 英语会话 宝典

通过这本书，能帮助你更好地解决工作中经常遇到而不会用英语表达的问题

主编◎石渡

CFEI

世纪友好
Century Friendship
Education Investment

编者 何宇 王爽 蓝眉 邵红丽



大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

白领英语会话宝典 / 石渡主编. — 大连: 大连理工大学出版社, 2008.5

(张口就会说)

ISBN 978-7-5611-3873-1

I.白… II.石… III.英语—口语 IV.H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2008)第 074952 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路 80 号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连图腾彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 90mm×170mm 印张: 8.25 字数: 293 千字

附件: 光盘一张

印数: 1~6000

2008 年 5 月第 1 版

2008 年 5 月第 1 次印刷

责任编辑: 高颖

责任校对: 卫党辉

封面设计: 季强

ISBN 978-7-5611-3873-1

定价: 26.00 元

前言

近日，麦肯锡公司对 83 位跨国公司招聘本土大学毕业生的的人力资源专业人士进行深入访谈后，出炉了一份《应对中国隐现的人才短缺》报告。尽管大学生纷纷感叹“就业难”，但该报告却称，“只有 10% 的大学生符合跨国公司的人才要求！”这个“10% 的人才标准”主要包括必备技能、实践经验和英语水平。而英语差是跨国公司拒绝录用中国求职者的主要原因。

英语已经成为很多人就业或晋升的障碍。但是迫于工作压力，想要买本教材从头学起，有点不太现实，又没有充足的时间参加辅导班。因此选一本合适的书，来给自己充充电，已成为诸位白领和准白领的迫切需求。

相信你肯定有过这样的经历：新买的书只翻看几页就扔到一边了。为了避免这样的经历，读者在选购学习类图书的时候应该注意以下两个原则：一是实用性，二是趣味性。实用性是指书的内容能够真正让读者有所收获，帮助读者解决实际问题，这是读者选购学习类图书时应该首先考虑的，如果没有实用性，那倒不如选一本休闲类的图书来消磨时间；趣味性是指书的内容轻松活泼，符合读者的口味，版式设计便于阅读，呆板的说教和枯燥无味的内容难免让人产生疲劳感和厌倦感，从而大大影响学习效率。

本书内容均以白领工作实景为基础，句子和对话都是工作中实际用到的，帮助你解决工作中经常遇到而不会用英语表达的问题，进而提高英语水平。

书中分类详细,把工作、生活中的各个方面都细化,不但便于查询,也方便应急之用。读者可以随身携带,走到哪儿、看到哪儿、用到哪儿。另外,本书编者有着多年海外学习工作经历,其中编者之一的苏蕴文老师现在美国弗吉尼亚联邦大学做访问学者,第一手语言资料、实用地道的表达正是你所需要的。

书中版式活泼,中文句子和英语表达分开排列,便于阅读和自我检测。同时对一些例句给出常用同类表达,这样可以顺便掌握其他同类表达,做到举一反三。而且避免重复使用一个句子的单调乏味。

你还在为能否适应外企英语环境而担忧吗?

你还在为如何向老外上司要求加薪而发愁吗?

你还在为怎样与外籍同事交流而烦恼吗?

翻看书中的内容,总有你想要的!

在本书的编写过程中,世纪友好工作室的蒋志华老师以及周利芬、邵红丽、李岩岩、展萍、宋李戈、关晓蕙、丁哲、李馨源等同事对本书的结构及编排提供了大量的帮助,在此特向他们表示诚挚的谢意。

编者

2008年5月

本书的特点和使用方法

“张口就会说”系列丛书共有三个分册,分别为《日常英语会话宝典》、《白领英语会话宝典》和《情境英语会话宝典》。《日常英语会话宝典》在 2005 年底先期出版,连续三年在全国图书零售市场排行榜上名列前茅,多次重印,受到读者一致好评。时隔 3 年,为应广大读者需求,大连理工大学出版社外语图书开发部倾力打造了其姊妹篇——《白领英语会话宝典》和《情境英语会话宝典》。

本书共分 3 大部分、21 个小节,版式活泼,双色印刷,全部采用英汉两种语言一一对应的设计。从求职面试、谈论工作、社交交流到休闲娱乐,本书用自然生动的英语来表达和介绍白领实际工作所常用的日常对话。看过本书之后,说一口流利得体、纯正地道的英语不再是梦想,所有你想说的英语会话你能一听就懂,一看就会。

本书的示例请见下文:

中文

英语

我想作……

I want to become...

= I want to be...

= I'd like to become...

☺ What kind of job would you like to have? 你想找份什么样的工作?

☹ I prefer being a teacher.

我想当老师。

👉 **prefer** 还有一种用法就是 **prefer doing A to doing B**,意为“和 B 相比更喜欢做 A”。

= 与句子相同意义的表达



对话范例



句子扩展知识的注释

目录

Contents

Part 1 工作进行时

Unit 1 求职

- 1.正在求职 2
- 2.求职方式 4
- 3.职位信息 7
- 4.他人推荐 10
- 5.投递简历 12
- 6.求职回复 15

Unit 2 面试

- 1.自我介绍 18
- 2.工作经验 21
- 3.优势劣势 23
- 4.未来发展 25
- 5.期望待遇 27
- 6.应聘原因 29
- 7.公司情况 32
- 8.面试情况 34

Unit 3 谈论工作

- 1.职业目标 36
- 2.工作内容 38
- 3.工作制度 40
- 4.工作评价 42

5.加班赶点	44
6.请假休息	46
7.关于出差	49
8.策划项目	51
9.临近期限	53

Unit 4 同事之间

1. 谈论同事	56
2. 承担过错	58
3. 催促工作	60
4. 迟到早退	62
5. 寻找借口	64
6. 指导工作	67
7. 相互鼓励	69
8. 相互帮忙	71

Unit 5 升职加薪

1. 升职加薪	74
2. 表示祝贺	76
3. 升职感言	78
4. 人事调动	80
5. 关于辞职	82
6. 裁员解雇	85

Unit 6 开会讨论

1. 通知开会	88
---------------	----

2. 会议议程	90
3. 会上讨论	92
4. 会议延长	96
5. 关于意见	98
6. 关于竞争	100
7. 处理问题	102
8. 投票表决	105

Unit 7 商务谈判

1. 面对客户	107
2. 谈论产品	110
3. 劝说对方	113
4. 讨价还价	116
5. 考虑一下	119
6. 僵持不下	121
7. 相互让步	124
8. 签订合同	126

Part 2 社交万人迷

Unit 1 与人结识

1. 偶然相遇	130
2. 招呼问候	132
3. 为人引见	134
4. 相互了解	136
5. 引起话题	139

6. 展开对话	142
7. 转换话题	144
8. 联系方式	147
9. 与人道别	149

001

Unit 2 情感流露

1. 致谢	152
2. 道歉	154
3. 惊奇	156
4. 安慰	159
5. 失望	162
6. 激动	164
7. 焦虑	166
8. 抱怨	168
9. 生气	172
10. 赞叹	174
11. 高兴	177

Unit 3 电话联络

1. 电话找人	179
2. 打错电话	181
3. 不要挂断	183
4. 转接电话	185
5. 有事不在	187
6. 带个口信	189
7. 电话故障	192

8. 结束交谈	195
---------------	-----

Unit 4 意见建议

1. 提出请求	197
2. 征求意见	199
3. 发表意见	202
4. 确认意见	204
5. 给出建议	207
6. 提出忠告	209
7. 赞同他人	211
8. 反对他人	214

Unit 5 拜访邀请

1. 提出邀请	218
2. 请求拜访	220
3. 拒绝邀请	223
4. 应邀出席	226
5. 赠送礼物	229
6. 来客就坐	231
7. 轻松气氛	233
8. 临行辞别	235

Unit 6 网络情缘

1. 网上冲浪	238
2. 互通邮件	241
3. 网络聊天	244

4. 网游战友	246
5. 浪漫网恋	248

Unit 7 友情爱情

1. 个人魅力	252
2. 红蓝知己	254
3. 喜欢某人	256
4. 甜蜜约会	258
5. 拒绝对方	261
6. 表明爱意	263
7. 求婚结婚	265
8. 婚姻危机	267
9. 分道扬镳	269

Part 3 休闲乐翻天

Unit 1 运动

1. 喜爱项目	274
2. 观看比赛	276
3. 谈论比赛	279
4. 休闲健身	282
5. 减肥塑身	285
6. 科学运动	288
7. 健康体魄	289

Unit 2 泡吧

1. 询问酒品	292
2. 吧台点酒	294
3. 喝多喝少	296
4. 祝酒助兴	299
5. 泡到高潮	301
6. 与人搭讪	302

Unit 3 聚会

1. 庆祝生日	305
2. 婚礼庆典	307
3. 朋友相聚	309
4. 外出郊游	310
5. 野外宿营	313
6. 卡拉 OK	316
7. 交际舞会	318

Unit 4 外出就餐

1. 预定餐馆	320
2. 选择座位	323
3. 决定点菜	325
4. 点评菜品	330
5. 要求服务	332
6. 结账打包	334
7. 快餐店	336
8. 餐桌礼仪	340
9. 投诉餐馆	341

Unit 5 节假日活动

1. 闲暇周末	344
2. 轻松假期	346
3. 传统佳节	348
4. 节日庆典	350
5. 节日安排	352

Unit 6 影视演出

1. 演出门票	355
2. 观看电影	357
3. 谈论电影	358
4. 电视节目	362
5. 谈论电视	364
6. 欣赏戏剧	367
7. 点评戏剧	369

Unit 7 兴趣爱好

1. 询问兴趣	371
2. 乐器音乐	373
3. 书籍阅读	375
4. 爱好旅游	377
5. 戒除恶习	379

照本

Part 1

工作进行时

Unit 1 求职

Unit 2 面试

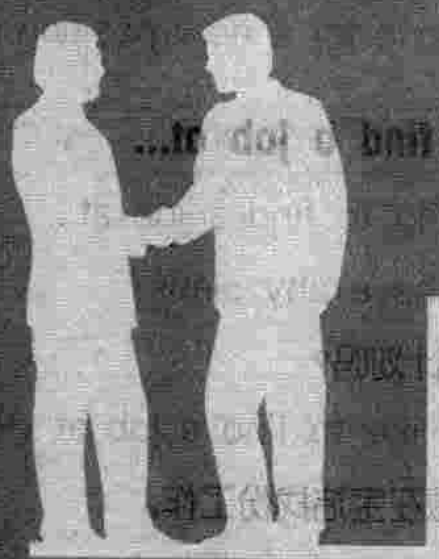
Unit 3 谈论工作

Unit 4 同事之间

Unit 5 升职加薪

Unit 6 开会讨论

Unit 7 商务谈判



Unit 1

求职

1. 正在求职

我正在找一份新工作。

I'm looking for a new job.

👉 **job**、**post** 和 **position** 都可以表示“职位”，都强调是有报酬的具体职位或工作；而 **work** 虽意为“工作”，但强调的是所要做的事，不一定非得与特定职业有关。

= I'm applying for a new position.

= I'm between jobs.

= I'm hunting for a new job.

我一直在找一份工作。

I've been in search of a job.

= I'm applying for a new position.

我想在……找份工作

I'd like to find a job at...

= I'm hoping to find a job at...

😊 Do you have any plans?

你有什么计划吗？

😊 Yes. I'd like to find a job at P&G.

是的，我想在宝洁找份工作。

😊 That's a little bit difficult, but you can try. 有点难，但是你可以试试。

我想作……

I want to become...

= I want to be...

= I'd like to become...

= I'd like to be...

= I prefer being...

😊 What kind of job would you like to have? 你想找份什么样的工作？

☺ I prefer being a teacher.

我想当老师。

☞ prefer 还有一种用法就是 prefer doing A to doing B, 意为“和 B 相比更喜欢做 A”。

我想找份更好的工作。

I want to find a better job.

= I intend to find a better position.

= I hope to look into better posts.

☺ Why didn't you accept that offer?

你为什么不接受那份工作呢?

☺ Because I intend to look into better posts.

因为我想看看有没有其他更好的职位。

我喜欢更……的工作。

I'd like a more interesting (有趣的) position.

= I'd like a more challenging (挑战性的) job.

= I'd like a more promising (有前途的) position.

我还没有找到合适的工作。

I haven't found a suitable job.

= I'm still in need of a suitable position.

我正在考虑一个职位。

I am considering a post.

= I am thinking over an offer.

我辞职了。

I've resigned from my current position.

= I've quit my job.

☺ What have you been doing recently?

你最近在干什么?

☺ I've quit my job, and I am looking for a better one.

我辞职了,打算找份更好的工作。