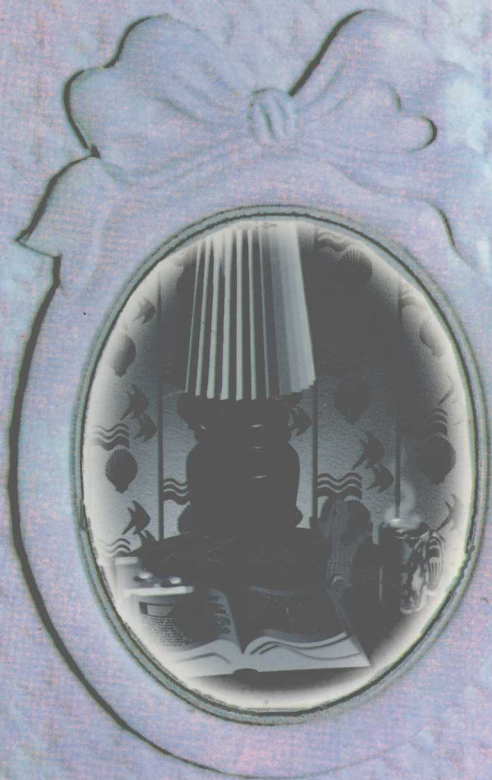


谭雪松 尹建新 主编



通用写作教程

中央民族大学出版社

通用写作教程

谭雪松 尹建新 主编

中央民族大学出版社

责任编辑：邱立

封面设计：赵秀琴

责任印制：陈立彬

图书在版编目(CIP)数据

通用写作教程/谭雪松,尹建新著. -北京:中央民族大学出版社,1997.8

ISBN 7-81056-088-3

I. 通… II. ①谭… ②尹… III. 汉语-写作-教材
IV. H15

中国版本图书馆 CIP 数据核字(97)第 15642 号

通用写作教程

谭雪松 尹建新 主编

※

中央民族大学出版社出版发行

(北京白石桥路 27 号)

(邮编 100081) (电话: 68472815)

新华书店北京发行所经销

北京京海印刷厂印刷

850×1168 毫米 32 开本 12.5 印张 315 千字

1997 年 8 月 1 日版 1997 年 8 月 第 1 次印刷

印数: 01—3500 册

ISBN 7-81056-088-3/G · 10

定价: 16.50 元

前 言

北京煤炭管理干部学院是全国第一所成人高等院校，其教学宗旨是为国家培养有知识、有文化并具有管理能力的人才。自建院以来，我室根据社会和学院的要求以及成人教育的特点，开设了写作课，至今已取得良好的效果。

在多年的教学实践中，我们深切地感到，要想在有限的课时内，有效地提高学员的实际写作能力和文化修养，编写一本适合我院教学特点、兼顾文理两科的写作教材是很有必要的。

在院、系领导的重视和支持下，我室同仁通力合作，在有限时间内完成了这本教材的编写工作。

本书的指导思想是：系统地阐述写作知识，包括写作理论和文体知识。主要特点在于实用和全面，既可作为成人院校的写作教材，也可作为在职人员的自学用书。

本书撰稿人为：

谭雪松 绪论，第二章，第三章，第五章，第六章（部分），第十一章第三节，第十二章第二节

尹建新 第四章，第七章，第八章，第十一章第二节，第十二章第一节

马素娟 第六章（部分），第十章

赵永如 第九章

邵 红 第一章

杨孝怀 第十一章第一节

本书在编写过程中，参考并汲取了有关论著、教材的观点和资料，在此，我们谨表真挚的谢意。

限于我们的水平，加之时间紧迫，书中的缺点和讹误在所难免。恳请专家和使用本书的广大师生、读者给予批评指正，以利于今后修改、完善。

北京煤炭管理干部学院

汉语教研室

1997年5月16日

目 录

绪 论	(1)
第一章 材 料	(14)
第一节 材料的含义和作用	(14)
第二节 材料的积累	(17)
第三节 材料的选择	(24)
第四节 材料的使用	(29)
第二章 主 题	(34)
第一节 主题的含义	(34)
第二节 主题的作用	(37)
第三节 主题的产生	(40)
第四节 主题的提炼	(45)
第五节 标 题	(50)
第三章 结 构	(53)
第一节 结构的特征及要求	(53)
第二节 结构安排的原则	(56)
第三节 结构的基本内容	(62)
第四章 语 言	(80)
第一节 语言和写作的关系	(80)
第二节 语言要准确恰当	(83)
第三节 语言要通顺流畅	(89)
第四节 语言要简洁质朴	(92)
第五节 语言要和谐优美	(95)

第六节 语言要生动形象	(98)
第七节 学习语言的途径	(103)
第五章 修 改	(108)
第一节 修改的意义	(108)
第二节 修改的范围	(111)
第三节 修改的要素	(114)
第四节 修改的方式	(121)
第六章 文 面	(126)
第一节 行款格式	(126)
第二节 标点符号	(132)
第三节 书写格式	(139)
第七章 记叙文	(145)
第一节 记叙文概述	(145)
第二节 记叙文的表达方式	(147)
第三节 记叙文的结构方法	(159)
第四节 记叙文的艺术手法	(162)
第八章 议论文	(171)
第一节 议论文概述	(171)
第二节 议论文的诸要素	(174)
第三节 常用的论证方法	(180)
第四节 议论文的结构方法	(189)
第九章 说明文	(196)
第一节 说明文概述	(196)
第二节 说明文的结构方法	(202)
第三节 说明的方法	(206)
第十章 应用文 (一)	(219)
第一节 应用文概述	(219)

第二节	公 文	(223)
第三节	事务文书	(260)
第十一章	应用文(二)	(285)
第一节	诉讼文书	(285)
第二节	经济文书	(304)
第三节	外贸文书	(335)
第十二章	应用文(三)	(352)
第一节	新闻·通讯	(352)
第二节	科研论文	(369)

绪 论

写作是一项重要的文化技能。无论从事什么工作都离不开写作，即使担任领导工作，写作也是一种常用的管理方法。

一、学习写作的意义

为了适应社会及经济发展的需要，不少高校开设了写作课。成人高校的写作课有其自身的特点，既不是中学的语文课，也不是综合大学的文科专业写作课，而是培养学员综合运用知识能力的基础“训练课”。其宗旨是通过写作方面的训练，提高学员的写作能力和水平，以便将来尽快地适应于社会，服务于社会。

随着社会和经济的飞速发展，写作已成为我们学习、工作、交往过程中一个不可或缺的方法，也是我们立足于社会，实现自我，更好地为社会服务的一种基本文化技能。联合国教科文组织把扫盲的对象界定为：有一定的文化知识，但不会运用所学知识的人。可见当今“识文断字”已不再是有文化、有知识的标志。而写作恰恰是体现人们能否运用知识的基本的、重要的方法之一。

写作并不是作家创作文学作品的“专利”，它与我们整个社会生活息息相关，从古至今皆是如此。

在人类文化的发展过程中，写作起了极其重要的作用。古代的发明创造、历史事件、文化思想、宗教信仰、风土人情均是通过写作被记载下来，才流传至今的。如果说文字是人类文化的重要载体，写作则是传播、发展文化的重要手段，两者相辅相承，才形成丰富的当代文化。

在高科技发展的今天，写作的重要性不言而喻。从社会角度看，

信息的传播，科技成果的问世，新闻、消息的报道，文学作品的创作均要靠写作；国家、团体、企业、机构的行政管理，也离不开公文的写作。从个人角度看，学习要阅读、记笔记，求职要写求职信，人际交往要写书信，工作要写计划、总结，有研究成果要写论文等等，这些都需要掌握一定的写作方法。可见现代的社会活动均离不开写作这一基本文化技能。

写作也可以说是一种“写的文化”，体现一种综合运用知识的能力。从主观方面看，写作是一种文化修养的体现：不仅需要语言文字的知识，还需要其它方面的知识或常识，专业知识和相关的经验或经历。通过写作将有关的知识、思想、经历、经验表达出来，因而体现了个人的“写的文化”。从客观方面看，人也离不开“写的文化”：信息、新闻、书信、电影、教科书、科普读物等等，不仅需要写，也需要观众、读者的欣赏与审美，通过这种欣赏与审美才能完成写的目的。可以说，“写的文化”渗透于我们现代社会生活的每个方面。

尽管写作如此重要，但是仍有不少人不重视写作，或者说不太重视，因而，造成有些高学历的人，在写作方面反而有欠缺，这不能不说是一种遗憾。因为，高分低能的人是无法适应现代社会发展速度的。为了在社会竞争中获得有利的立足之地，我们就得尽可能全面地培养自己的学识和能力。大学教育目的就是要向国家、社会输送既有学识，又有能力的人才。现在随着社会的发展，人们意识到仅接受小学——中学——大学的教育是不够的，人应该接受终身教育。学会写作则是接受终身教育的基本前提。这也是为什么高校将写作课作为重要基础课的原因。

二、写作的特点

写作二字拆开来说，“写”是指将思考的结果写下来，即动手的意思；“作”是指创作，即是动脑，这是写作的总特点。学习写作必须学会动脑动手，而且没有捷径可走。不管社会怎样发展，科技水

平如何高新，写作作为人的一种基本文化技能，无论如何都要依靠人的自身能力去完成。电脑的运算不能代替人脑的思考，电脑写作只是换一种书写工具，写作的方法仍需我们去学习和掌握。

学习写作，应该先认识写作的特点，以免走弯路、盲目下笔。写作的具体特点不外乎三个方面：

（一）目的性

写作的目的性即是笔者的主观意图，也就是通过文章反映什么。无论从社会角度还是从个人角度看，下笔写东西，都会有一定的目的，即使个人写日记，不想示与他人看，也有一定的目的。

写文章的目的受到笔者的主观意识的约束。笔者对事物的看法、认识，取材的选择方式，立说的角度，无不体现作者的思想感情、立场观点。任何文章都不是对生活、对社会现象的简单描摹，都是经过笔者的整理、思考、加工后才形成的，也就是说笔者对事物有不同的认识。这种认识支配着笔者的写作动机，认识问题的角度不同，写出来的文章的作用也会不同，对社会生活产生的影响也就不同。如果简单地认为学写作，就是动动笔头，那么，除了学不好写作，还有可能写出不负责任的文章，对社会产生不良影响。

下笔写作，应该有社会责任感和职业道德感。社会责任感是说：文章一经问世，就会有人读，这就需要我们认真地考虑文章的社会效应。如果只考虑个人的利益，制造所谓的轰动效应，而不顾事实如何，其结果是搬起石头，砸自己的脚。东汉思想家王充曾说：“为世用者，百篇无害；不为用者，一章无补。如皆为用，则多者为上，少者为下。”（《论衡·自纪》）意思是说文章要有益于社会，对社会无益的，写了也没用。如果写的文章对社会都有益，那么写得越多越好。作为现代人，我们就更要讲求社会责任。职业道德感是指：写文章要有认真负责的精神，并按职业和行业的要求去写。无论文学创作，还是写作，都要有一股刻苦钻研的劲儿，认认真真地去写，不能敷衍了事。具体说就是，无论从事什么工作，不管写什么类型的文章，一旦动手写，就要目的明确，态度认真，努力写好。例如

写商函，就是商函的体例，不能拉家常，否则起不到商函的作用；写产品说明书，不但简洁明了，还要让顾客明白；写公文，不光通晓公文的格式，还应该知道行文方向，公文的处理办法，等等。

理解写作的目的性，是帮助我们认识文章的客观效果、提高责任感的基础。唯有端正自身态度，明确写作目的，才能写出学以致用来的文章来。

（二）综合性

写作可以说是一项复杂的思维劳动。并非有了认读能力，就会写作，这也是为什么从小学到大学，我们要不断地学习写作的原因。前面我们已强调过，写作不是单纯的知识，而是一项文化技能。文化技能是一种综合能力的体现。写作通常反映笔者的生活经历、知识水平、思维水平、文字技巧几方面的能力。

写作需要有生活经历。生活经历为我们提供大量的写作材料，有了材料的积累，我们才能写出多样题材的文章，而且从内容到形式才会显得多姿多彩。生活经历还为我们提供大量的社会常识和生动传神的语汇，有了这些常识和语汇，我们才有可能写出符合实际需求的各类文章。

写作需要具备大量的知识。不仅需要写作方面的，还需要涉及到的、尽可能多的其他方面的知识。有了一定的知识积累，才能“下笔如有神”，文章的内容才不致干瘪。积累知识，即要有“海容百川”的精神，以专业知识为主，其他知识为辅，各种知识兼收并蓄，还要有“蜜蜂酿蜜”的本领，将积累来的知识消化吸收，转变为自己的认识和观点。唯有这样积累知识，下笔为文，才能言之有物。

写作需要有较强的思想水平。俗话说：“功夫在文章外。”也就是说，不是具有了文字的认读能力，就具备了写作能力，还需要具备认识事物、形象思维、抽象思维等几方面的综合能力。具有认识事物的能力，可使我们透过现象看到事物的本质，捕捉到有意义的事物形象；具有形象思维能力，可使我们把看似不相干的事物有机

地联系起来，塑造出神形兼备的形象；具有抽象思维能力，可使我们以正确的立场、角度和思想方法去分析事物、归纳事物、总结事理，解决问题；同时还能使我们的语言富有逻辑性。具备了这些能力，我们就有可能写出思想深刻、艺术性强、于世有用的好文章。

写作还需要有文字技巧。这部分内容在写作课里涉及较多，如何立意行文、如何谋篇布局、如何遣词造句、如何把握文体感等等。虽然从小学、中学我们一直都在学习这方面的知识，但到了大学写作，就要将学过的知识系统化、理论化、规范化，从而使写作的水平达到较高的层次。当然并不是说，我们的文字技巧只依靠几十课时的写作课，即使学完写作，也需要不断地加强这方面的学习，不断地更新我们的知识，以使我们的能力跟上时代发展的需要。

综观上述能力的特点，不难发现这几种能力的培养，不是一朝一夕可以完成的。我们必须持之以恒、循序渐进、逐渐积累、融会贯通地学习写作。

（三）实践性

写作的实践性即指实际动手写的能力。这不是简单地动手，而是将已经学到的知识，经过深思熟虑，用恰当的语言把考虑的结果写出来。看似简单的过程，却让许多人望而生畏，究其原因：一是知识储备不足；二是懒于动脑；三是疏于练习写作。纠正这种不良习惯，只有强迫自己去读、去想、去写，不动手写，一辈子也学不会。叶圣陶曾说：“所谓能力不是一会儿就能够从无到有的，看看小孩养成走路跟说话的能力多麻烦。阅读跟写作不会比走路跟说话容易，一要得其道，二要经常的历练，历练到成了习惯，才算有了这种能力。”（《大学国文序》）“得其道”是说要懂得写作的技巧和理论，不懂就很难写出象样的文章；“经常的历练”就是要常常练笔，只懂写作理论，不练习写，还是写不出象样的文章。

其实在学习过程中，日常生活中，我们随时随地都会遇到练习写作的机会。上课要记笔记，课后要整理笔记，考试要答题，结业时要写论文，毕业要写毕业论文；平时也有许多写的机会，为墙报、

板报投稿，给亲朋好友写信，都是练习写作的有利机会。平时从实用入手，勤思多写，写的能力自然会逐步提高。

在写作课程里，教师授课的目的是从理论方面提高学员的知识和理论水平，并在学员练习写作文时给予必要的指导和帮助。但是，每个人的能力是有差异的，学习进度也参差不齐。仅仅依赖于教师的指导，在学习写作时，只想练习写几篇作文，就能掌握写作的要领，无异是种幻想。要想在写作能力上有进一步的提高，还需要与个人的自修结合起来，才会有收获。鲁迅说：“文章怎样做，我说不出来，因为自己的作文，是由于多看和练习，此外并无心得和方法的。”（《致赖少麒》）“多看和练习”体现了写作的实践性：只读不练，是空谈写作；只练不读，会言之无物。“多看和练习”是学会写作的关键方法，偷懒是无法学会写作的。

三、写作的内容

写作的内容，不仅仅是动笔写，在写作前还要大量阅读。阅读和写作是相辅相成的：没有阅读，就难以有借鉴，也就影响知识的准备和积累。

过去旧式的教育强迫学生死记硬背，老师只讲辞句、要点，不注重启发学生怎样思考，这样做的结果，不利于学生增长知识、提高写作能力。现在大学开设写作课，重点在启发学生写作的积极性，培养学生的基本技能，给予学生一种借鉴的途径，以使学员有所收获。但是没有阅读，则无法提供借鉴的参照物，无法知道别人的文章好在何处；也不能只讲写作技巧，不谈文章的借鉴。要想提高写作能力，必须大量阅读。我国唐代诗人杜甫说：“读书破万卷，下笔如有神。”学习写作不妨从阅读开始。

怎样开始阅读呢？首先，阅读的范围要广，无论什么题材、体裁的书籍，只要有益于我们精神健康的都可以拿来读。诗歌可以帮助我们掌握节奏、韵律；剧本可以帮助我们体会语言的实际作用；小说可以帮助我们理解结构的精妙；散文可以帮助我们了解什么是抒

情、议论、叙事；论著可以帮助我们提高思想修养，甚至有关实用方面的文章，如公文、商函、经济合同等等，也能作为参考的范文去读，可以帮助我们懂得如何处理实际业务。

其次，阅读要“有专”，这是指根据所学专业的需要及自己的特点，或是薄弱环节，或是特殊爱好，有计划地阅读。这种阅读的范围宜窄不宜宽，而且要有计划。特别是需要写论文时，这种“有专”式的阅读可以利于搜集资料、研究问题、解决问题。在《红楼梦》的第四十八回里有这样一段事：香菱缠着林黛玉教她做诗，林黛玉便说：“我这里有《王摩诘全集》，你且把他的五言律一百首细心揣摩透熟了，然后再读一百二十首老杜的七言律，次之再李青莲的七言绝句读一二百首；肚子里先有了这三个人做了底子，然后再把陶渊明、应、刘、谢、阮、庾、鲍、等人的一看，你又是这样一个极聪明伶俐的人，不用一年工夫，不愁不是诗翁了。”林黛玉的读书方法，恰是一种有目的、有计划的阅读方式。学习写诗和学习写作的道理是相通的，这种阅读方法很值得我们借鉴。

再次，就是精读，这部分内容可以同教师讲解的范文结合起来阅读，除了教师讲解的范文外，自己再选择几篇名著、名篇，反复阅读，吃深、吃透，有必要时背诵下来，把握其精髓。仅凭教师的讲解是不够的，还应该根据教师的思路，自己另选择一些精读范文，以期达到提高阅读欣赏的目的。

尽管上面我们解释了阅读方法，可能还会有学员问读什么书好？以阅读的内容来看，古今中外的书籍都应该涉猎。作为母语是汉语的人，还要读些古文。汉语最大的优势在于自有文字以来，从未间断过。因此，积累了很丰富的文化典籍，无论是文章立意、构思、布局，还是史实资料，或是用词、用语都能有所借鉴。现代汉语可读的经典书籍也很多，可以大量地阅读现代、当代的散文集，对于练习写作会有不小的帮助。目前我国的翻译水平是一流的，可以适当地阅读一些外国名著和文章的中文译本；如果外语水平较好，也可以阅读原作。不管读哪类作品，应当注意的是要量力而行，要根据

自己的能力和特点去制定读书计划，否则贪多嚼不烂，结果是什么都读了一点儿，什么又都没有读懂。

学习写作除了要多读多写外，还要重视写作的自身规律。强调写作规律，旨在帮助我们学习时减少盲目性，尽快掌握学习写作的方法。写作规律归纳起来大致有如下几点：

（一）循序渐进

在学习写作时，应该遵循先叙事、再议论、后应用的原则。学会写记叙文，是打好写作基础的第一步。有些学员一听记叙文，就认为在小学、中学都写了多少遍，到大学还写，没意思，这是错误的观点。任何文章里都离不开记叙的写作方法，议论文里举例、陈述事实需要记叙；公文里交代情况需要记叙；甚至事物性文书的通知也是根据记叙文的六要素转换形式构成的。所以说，学好记叙文是学好写作的基础。另外，在大学里学写作，不同于中、小学的写作方法，止限于模仿，而是要上升到理论的高度，既要掌握文章的四要素——材料、主题、结构、语言，又要能以四要素指导自己写文章、欣赏文章，提高对文章的审美能力。还有，学习写作从记叙文入手，相对容易一些；对于那些怕写作的学员来说，可以帮助他们克服畏难心理。

（二）“量”力而行

这里的量是指文章的长短。文章写得象样不象样，与文章量的多少有很大的关系。虽然写作提倡“要言不繁”，但是对于初学者来说，下笔写不了三五百字，就觉得无话可说，那么就要强迫自己多写，要能拉开架势。否则，三言两语，既不能陈述事实，又不能说明问题，起不到写的作用。对于那些写起来收不住笔的人，则不能追求量多。主题不明确，语言罗唆，又没有章法的文章，即使写出来，也会很乏味。这样的人应该要求自己学会“要言不繁”，写少而精的文章。文章的量，因人而异，要学会掌握这个量，就要先调整自己的学习方法，才能把文章写得长短适度、象样。

（三）规矩与技巧

学写作应遵循的另一规律是：先规矩后技巧。虽然自古有“文无定法”之说，但文章的大体之势，还是要讲求的。这与学习绘画同一道理，先临摹后创作。没有临摹作底子，上来就讲技巧，无法写出象样的文章。夏丏尊曾说：“专一依赖法则固然不中用，但法则究竟能指示人以必由的途径，使人得到正规。”（《文章作法》）所谓的正规是指文章的主题、结构、语言都有一定的要求，不同体裁的文章有各自的格式。我们应该先了解这些要求及格式，下笔时自然就容易一些。

当然，总是一味照抄照搬，文章呆板陈旧，无新鲜生动气息，也不能算是好文章。所以，还需要讲究一定手法和技巧。如果能理解写作的真谛，提高了写的技巧，那么，写出的文章就可算是象样了。有了写的技巧，并能灵活运用，不但显示文章的活力，也能反映作者的写作风格和特点。但我们必须注意不能卖弄技巧，只追求技巧，不考虑文章的主题及整体效果，仍旧写不出象样的文章。

写作是将人的思维结果记述到纸上的一个复杂的过程，如果掌握了正确的学习方法，循序渐进，努力钻研，我们终将会获得这种能力。

四、写作的要求

前面我们已经说明写作的重要性、特点、规律，这些内容本身包括了学习写作某些要求，但是根据教授写作中经常遇到的一些问题，在此有必要重申以下几点：

（一）端正态度

端正态度，首先是指学习态度正确，学习写作目的明确。我们应该明白，通过学习获得文凭不是人生的唯一目标；学习的主要目标是通过学习去获得自强自立的能力。只有端正了学习态度，才能学到知识、增长才干。对于明确学习写作目的亦是如此。总是抱有“不想当作家，学写作没用”的观点，就不可能在学习写作上有所收获。我们在生活、学习、工作中，难免要动笔表达某种情感、传递