



普通高等教育“十一五”国家级规划教材

新世纪大学英语系列教材

总主编 秦秀白

综合教程

主编 秦秀白 蒋静仪

COLLEGE ENGLISH



Reading Critically

6

学生用书
Student's Book



W 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS
www.sflep.com

普通高等教育“十一五”国家级规划教材

新世纪大学英语系列教材

总主编 秦秀白

综合教程

Reading Critically

主 编 秦秀白 蒋静仪
编 者 (按拼音顺序)
崔 岭 蒋静仪 秦秀白
肖锦银



学生用书
Student's Book

 上海外语教育出版社
外教社 SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

综合教程. 第6册 / 秦秀白, 蒋静仪主编. —上海: 上海外语教育出版社, 2010
(新世纪大学英语系列教材)

学生用书

ISBN 978-7-5446-1585-3

I. 综… II. ①秦… ②蒋… III. 英语—高等学校—教材

IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 180816 号

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflap.com.cn

网 址: <http://www.sflap.com.cn> <http://www.sflap.com>

责任编辑: 张传根

印 刷: 上海敬民实业有限公司长阳印刷厂

经 销: 新华书店上海发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张 17.75 字数 404千字

版 次: 2010年2月第1版 2010年2月第1次印刷

印 数: 10 000 册

书 号: ISBN 978-7-5446-1585-3 / H · 0664

定 价: 33.00 元 (附MP3光盘)

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

编委会名单

顾问 (按姓氏笔画顺序)

李观仪 胡文仲 桂诗春 董亚芬 蒋妙瑞 戴炜栋

总主编 秦秀白

编委 (按姓氏笔画顺序)

王一普	(南开大学)	张维友	(华中师范大学)
王守仁	(南京大学)	李梅	(同济大学)
王海啸	(南京大学)	李霄翔	(东南大学)
白永权	(西安交通大学)	束定芳	(上海外国语大学)
石坚	(四川大学)	杨达复	(西安外国语学院)
刘骏	(汕头大学)	杨惠中	(上海交通大学)
刘洵波	(华南理工大学)	汪火焰	(武汉大学)
刘海平	(南京大学)	邱东林	(复旦大学)
庄智象	(上海外国语大学)	陈永捷	(上海交通大学)
严明	(黑龙江大学)	罗立胜	(清华大学)
何莲珍	(浙江大学)	柯彦玠	(北京大学)
余渭深	(重庆大学)	俞洪亮	(扬州大学)
吴松江	(福州大学)	徐青根	(苏州大学)
张森	(河北科技大学)	黄国文	(中山大学)
张绍杰	(东北师范大学)	黄源深	(上海对外贸易学院)
张勇先	(中国人民大学)	黄震华	(对外经济贸易大学)
张春柏	(华东师范大学)		

2004年1月,教育部颁布了《大学英语课程教学要求(试行)》,将大学英语的教学目标确定为“培养学生的英语综合应用能力,特别是听说能力,使他们在今后工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流,同时增强其自主学习能力,提高综合文化素养,以适应我国社会发展和国际交流的需要”,提出了分层次(即“一般要求”、“较高要求”和“更高要求”)和分类指导的教学要求。与此同时,教育部在全国180所院校开展多媒体网络教学的试点,推广具有个性化学习特征的多媒体网络教学系统,并于2005年2月颁布了《全国大学英语四、六级考试改革方案(试行)》,2007年7月又下发了修订后的《大学英语课程教学要求》。这些举措进一步推动了我国高校大学英语教学全方位的改革和教学质量的全面提升。新世纪的教学改革呼唤新的教材不断诞生。这既是时代的召唤,也是历史的必然。

正是在这样的时代背景下,上海外语教育出版社于2004年初组织全国数十所高校启动了“新世纪大学英语系列教材”建设项目。项目开始之初,外教社以书面问卷、个别访谈和集体座谈等形式在全国数十所高校中进行了广泛的调查研究,并请专家对编写方案进行了多次论证。在上海外语教育出版社庄智象社长的直接领导和筹划下,经过三年多的努力,我们编写了这套“新世纪大学英语系列教材”,力图为新世纪形势下的我国大学英语教材建设作出新的尝试和努力。经教育部认定,这套教材已被列入“普通高等教育‘十一五’国家级规划教材”。

在编写过程中,我们力求体现以下一些编写理念和特色:

(一)坚持人本主义教育观。在确立“新世纪大学英语系列教材”的指导思想时,我们强调教学过程中的人的因素,强调“以学生为中心”,重视开发学习者的自我潜能,注重“情感”和“态度”在学习活动中的作用和力量,力图使学生成为“自我实现者”。与此同时,我们认为,教师必须在课堂内外发挥指导作用,指导学生学会学习。

(二)尊重外语教学的普遍规律和在国内学习英语的客观条件,充分考虑“人”、“语言”和“社会”之间存在的互为依存、互动互促、密不可分的关系,开拓学习者的跨文化交际视野,让学生置身于广阔的社会文化情景之中,养成用英语进行思维的习惯,做到学有所思、思有所得、得有所用,从而不再感到英语是身外之物,实现英语综合运用能力和学习者人格、素质的同步提升。

(三)立足国情,博采众长,充分吸收我国外语教学长期积累下来的宝贵经验和行之有效的教学方法,全面而辩证地审视国外盛行的教学理念,汲取其精髓和内涵,兼收并蓄地注入我们的教学理念中,确保教材具有更好的系统性、科学性、完整性、针对性和实用性。

(四)全面落实《大学英语课程教学要求》提出的教学原则、教学内容和所倡导的教学方法,确保“分层次教学”和“分类指导”的落实,让不同地区、不同群体、不同层次乃至不同时期的学习者各尽其能、各取所需地选用学习资源。为此,系列教材的主干教程共分8册,旨在实现“一般要求”(1-4册)、“较高要求”(3-6册)和“更高要求”(5-8册)的学习目标。不同类别的学校可根据各自的情况从中选择各自的教学起点。

(五)为了体现人本主义的教育观并贯彻“个性化学习”、“自主式学习”、“合作学习”等先进学习理念,“新世纪大学英语系列教材”在课堂教学活动和课后学习活动的设计和安排等方面为教

师和学生都提供了较为广阔的空间,教师和学生都可以根据各自的情况和面对的教学条件选择恰当的教材起点、教学模式和学习模式,实现《大学英语课程教学要求》提出的教学模式的改变,即从“以教师为中心、单纯传授语言知识与技能的教学模式”向“以学生为中心、既传授一般的语言知识与技能,更注重培养语言运用能力和自主学习能力的教学模式”的转变。

(六)在教学内容的安排上,本系列教材讲求科学性和系统性;在培养学生英语综合运用能力方面,本系列教材注重听说训练,强调听、说、读、写、译等诸方面技能协调而全面的发展;在练习设计上,本系列教材突出实用性、新颖性和可操作性。

(七)为适应新形势下我国高校英语教育的需求,“新世纪大学英语系列教材”增加了诸如“经贸类”和“文化类”的选修课教程。这些用英文撰写的选修课教程旨在拓宽学生的相关专业知识,进一步提高学生的英语思维能力和听、说、读、写、译诸方面的语言应用技能。

“新世纪大学英语系列教材”由《综合教程》、《阅读教程》、《视听说教程》、《写作教程》、《快速阅读》和选修课系列教程等部分组成。除《快速阅读》外,各教程均配有教师手册。《综合教程》和《视听说教程》配有学习光盘和电子教案;《写作教程》配有电子教案;《快速阅读》配有学习光盘。各教程虽自成体系,但理念相通、联系密切、相得益彰,为学生和教师提供了比较完整的、多元的、立体化的英语教学平台。

“新世纪大学英语系列教材”各教程及主编如下:

教材名称	主编
综合教程	秦秀白 华南理工大学
阅读教程	黄源深 上海对外贸易学院
视听说教程	杨惠中 上海交通大学
写作教程	刘海平 南京大学
快速阅读	束定芳 上海外国语大学
经贸类选修课教程	黄震华 对外经济贸易大学
文化类选修课教程	石坚 四川大学

新世纪呼唤新教材,新教材体现新理念。和外语界的众多前辈一样,我们在特定的历史条件下做了一件我们认为有意义的工作。我们培育的这棵新苗需要更多园丁的抚育和护理。我们期待着她的成长、壮大、开花、结果。

秦秀白

“新世纪大学英语系列教材”是我国普通高等教育“十一五”国家级规划教材，是根据教育部高等教育司颁发的《大学英语课程教学要求》编写的。其《综合教程》已被教育部认定为2008年度普通高等教育精品教材。

《综合教程》前四册旨在帮助高校学生在中学英语学习的基础上，进一步提高和完善“听”、“说”、“读”、“写”、“译”诸方面的基本技能，实现《大学英语课程教学要求》规定的“一般要求”的教学目标，并向“较高要求”的目标过渡。第五、六册则协同《视听说教程》、《阅读教程》、《快速阅读》和《写作教程》的第五、六册引导学习者实现“较高要求”的教学目标。

本册为第六册。在编写第六册过程中，我们继续坚持“聚焦学习者”、“聚焦文本”的编写理念；在帮助学习者夯实语言基本功的同时，力图指导学习者开展评判性阅读(Critical Reading)活动，以便将学习者的英语综合应用能力(尤其是阅读和写作能力)提升到较高层次。正是出于这样的考虑，我们将本册的英文书名定为*Reading Critically*。第六册依旧按照篇章的修辞模式(Rhetorical Mode)编排课文，旨在引导学习者熟悉篇章的修辞模式，把握篇章的内在逻辑和层次体系，弄清文章脉络，从而准确地理解篇章的主旨和作者的写作意图，鉴赏作者的写作技巧；教学重点也从句、段的理解转向通篇分析和写作技巧的鉴赏，把EXPLORE THE WRITER'S IDEAS和EXPLORE THE WRITER'S TECHNIQUES作为课堂教学的主线；所设置的课内和课外学习活动比前四册更具有思辨性(详见“写给同学的话”)。

《综合教程》第六册除“学生用书”(Student's Book)外，还配有“MP3光盘”、“教师手册”(Teacher's Manual)和“电子教案”(Electronic Teaching Portfolio)。

在编写过程中，我们得到了上海外语教育出版社社长兼总编庄智象教授的悉心指导和大力支持；“新世纪大学英语系列教材”编委会的核心成员黄源深教授、杨惠中教授、刘海平教授、石坚教授、黄震华教授、束定芳教授等资深专家审查了本册的样课，并对我们的编写工作提出了许多宝贵的意见和建议；英籍专家Anthony Ward先生对教程的文字作了精心的润饰；上海外语教育出版社副总编孙玉、高等教育事业部主任谢宇、文字编辑部主任梁泉胜和责任编辑张传根等同志为教材的出版做了大量而细致的工作。在此，我们谨向他们表示衷心的感谢。

由于编者的水平和经验有限，教材中的不足之处在所难免，恳切希望广大师生和读者不吝赐教，以便我们进一步修订和完善。

编者

1. 《综合教程》第五、六册的编写宗旨是什么？

《综合教程》前四册旨在帮助同学们在中学英语学习的基础上，进一步提高和完善“听”、“说”、“读”、“写”、“译”诸方面的基本技能，实现《大学英语课程教学要求》规定的“一般要求”的教学目标，并向“较高要求”的目标过渡。第五、六册则协同《视听说教程》、《阅读教程》、《快速阅读》和《写作教程》的第五、六册引导大家实现“较高要求”的教学目标。

为此，《综合教程》第五、六册继续坚持“聚焦学习者”、“聚焦文本”的编写理念，在引导同学们夯实语言基本功的同时，引导大家进行评判性阅读(Critical Reading, 或称“批判性阅读”)活动，把英语综合应用能力(尤其是阅读和写作能力)提升到较高层次。这就是我们为什么把《综合教程》的第五、六册的英文书名定为 *Reading Critically* 的原因。

2. Reading Critically 的涵义是什么？

阅读是一种运用心智和已有知识理解读物内容的心理活动。阅读能力是分层次的。一般层次上的阅读以理解语篇及掌握阅读方法为主，属于认知层面的心理活动，主要围绕 *What does the word (the sentence, etc.) mean?* 和 *What is the paragraph (the text) about?* 这类问题开展阅读活动，旨在了解作者“说”了些什么。较高层次的阅读要求我们不仅要掌握作者“说”了些什么，而且要弄明白作者为什么要“说”这些话(*Why does he / she say that?*)以及这些话或这层意思在文本中是如何表达的(*How does the text portray the subject matter?*)。这就要求我们不仅要正确把握词语、句子和篇章的表层意义，还要挖掘其深层涵义，了解作者的心态、写作意图、遣词造句和谋篇布局等方面的技巧，等等。而更高层次上的阅读则以鉴赏为主要目的，回答诸如 *Why does it mean (what it means)? Why is the text valued as it is?* 之类的问题。这就是我们常说的鉴赏。鉴赏是读者和文本之间的对话，是一个思想碰撞和心灵交流的动态过程。鉴赏以文本为凭据，但又不局限于文本；它能促使我们联想和想象，引申和扩展课文的主题思想，并唤起创新意识。

我们这里说的 *Reading Critically* 包含上述三个方面的涵义，尤指后两个层次上的阅读训练。这就像品尝一道别人做的菜，仅仅能体味出它的美味还不够，还要知道它是用什么材料和烹调技术做成的，说出美味来自哪里，其营养价值如何，并能对这道菜的色、香、味作出评判，而后还要亲自做一道同样的菜，借以提高自己的烹饪能力。

我们认为，评判性阅读训练能帮助大家实现“知其意、得其趣、悟其神”的阅读境界，达到明理益智、陶情养性的教学目的。

3. 在内容和结构编排上，《综合教程》第五、六册与前四册有什么不同？

为了实现上述教学目的，第五、六册在内容和结构编排上与前四册有所区别。

首先，前四册是按照课文内容的主题编排的；第五、六册则按照篇章的修辞模式(Rhetorical Mode)编排课文。第五册安排了 Definition, Narration, Description 和 Classification 四种修辞模式的课

文；第六册安排的修辞模式包括 Comparison and Contrast, Cause and Effect, Process Analysis, Argumentation / Persuasion。在进行单元教学前，我们对每种修辞模式都作了简短的介绍，以便指导大家阅读、鉴赏和撰写同一类型的篇章。任何文章都不是句子的杂乱堆砌，而是按照特定体裁的修辞模式约定俗成地组句成篇的。熟悉篇章的修辞模式能帮助我们宏观把握篇章的内在逻辑和层次体系，弄清文章脉络，从而准确地理解篇章的主旨和作者的写作目的。按照篇章的修辞模式编排课文有助于引导大家进行评判性阅读活动。

其次，就教材内容而言，我们在第五、六册中，仅精选一篇课文供课堂教学使用。教学的重点从句、段的理解转向通篇分析和写作技巧的鉴赏，把 EXPLORE THE WRITER'S IDEAS 和 EXPLORE THE WRITER'S TECHNIQUES 作为课堂教学的主线；所设置的课内和课外学习活动比前四册更具有思辨性。

4. 第五、六册的单元结构是怎样设计的？

《综合教程》第五、六册各含 8 个单元，除“学生用书”(Student's Book)外，还配有“MP3 光盘”、“教师手册”(Teacher's Manual)和“电子教案”(Electronic Teaching Portfolio)。

各单元的组成部分及要旨如下：

(1) **Get Started:** 提供与课文内容相关的背景知识，包括作者介绍和写作背景。

(2) **Read and Explore:** 按照篇章的修辞模式精选课文一篇，多为名篇名作。课文中的生词并不多，个别难句采用当页边注形式予以处理。虽然语言难度不大，但如前所述，教学重点从语言层面的认知转向了评判性思维和创造性思维能力的培养，故本部分仍是各单元的核心板块。

(3) **Focus on the Content:** 围绕课文内容设计两方面的学习任务，一是 **Understanding the Text**；二是 **Reading Between the Lines**。前者旨在引导大家通过分析、综合、抽象、概括、比较等思维活动准确把握课文的内容和作者的观点；后者旨在引导大家找出课文中的隐含信息，拓展语句内容，推断作者、人物的言行涵义，探究作者的态度、情绪和观点等。这两项任务的最终目的是准确把握文章的主题和写作意图。第六册增加了一个学习任务，即 **Reflecting on the Text**，旨在激发并培养同学们的评判性思维，引导大家围绕课文中心思想各抒己见，并提高英语口语表达能力。

(4) **Focus on the Strategy and Style:** 集中讨论课文的文体风格、修辞手段、写作技巧、体裁特征等方面的问题，唤起评判意识，提高鉴赏能力。

(5) **Increase Your Language Proficiency:** 旨在夯实语言基本功，设计了 **Working with Words and Expressions, Increasing Your Word Power, Cloze, Translation, Writing** 等栏目。

(6) **Enjoy English:** 配有短诗、笑话、幽默故事，供大家自行阅读，旨在增添轻松活泼的学习气氛。

上述六个板块构成了在较高层次上体验英语阅读的完整过程。

5. 在使用和学习第五、六册时应注意哪些问题？

(1) 要树立自主学习观念。鉴于大学英语的课时渐趋压缩，同学们更需加强自主学习。比如，上课前应该花些时间阅读课文中涉及的背景知识(见 **Get Started** 部分)；借助词汇表或词典自主学习课文，找出难点，了解课文大意；上课时应该积极配合教师参与课堂活动，并敢于发表自己的看法；课后则应反思所学内容，并认真完成词语练习、翻译练习和写作任务。

(2) 要注意培养评判性思维和创造性思维的能力。评判性思维是一个综合、思辨、分析、评价和重构信息的心理过程。比如，在学习词语时，除了准确把握词(语)义外，我们还要思考这样一些问题：为什么作者要选用这个词(语)而不选用其他的词(语)？它在上下文中具有什么特定的涵义？能不能换一种表达方式？其效果又会是怎样的呢？就一段文字而言，我们不仅要掌握它的内容，而且要考虑这样一些问题：这段文字说明了什么问题？它在全文中起着什么样的作用？句子之间承上

启下的逻辑关系是什么？语义是否连贯？作者为什么要这样写而不是那样写？还可以怎样写？怎样才能写得更好些？要回答类似问题，都需要我们具有评判性思维能力。评判性思维能拓宽我们的阅读视野，帮助我们准确而深入地把握词语、句子和段落的意义，掌握篇章的宏观结构和内容布局。评判性思维还能帮助我们深入探究作者所表达的主题思想和写作意图，了解作者的写作技巧，感悟每种篇章修辞模式在遣词造句和谋篇布局方面的特征。

与此同时，我们还要通过阅读活动培养创造性思维能力。创造性思维指的是有创见的思维，它是运用想象、联想、直觉和灵感对已知信息重新加工组合从而产生新观点、新概念和新设想的心理过程。就阅读活动而言，如果我们能够围绕课文内容和写作策略展开联想和想象，引申并拓展阅读活动的内容，把课文的语言文字变成生活画面，让过去和将来发生的事情或出现的事物浮现于眼前，把文中的叙述和描写与生活现实紧密联系起来，并做到举一反三，我们就能逐步提高创造性思维能力。第五、六册的写作练习就是为了这个目的而设计的。因此，我们希望同学们认真完成每个单元的写作任务。

(3)在实现“较高要求”的教学目标阶段，我们希望大家特别要注意两个方面的问题：一是要培养用英语进行思维的习惯；二是要培养口语的连贯表达思想的能力。所谓“地道的英语”，其实就是用英语进行思维的产物。在这点上，我们希望同学们在阅读的过程中留意文章作者是怎样表达思想的，细心观察词语的搭配用法，牢记并模仿使用课文中的习惯用法和表达方式；学会如何在上下文中领悟单词的意义和用法，切忌孤立地死记硬背单词；此外，要避免随意说、写“汉语思维方式+英语单词”构成的语句。连贯表达思想的能力其实与评判性思维和创造性思维能力密切相关。一些同学之所以不能做到用英语连贯地表达思想，主要有两方面的原因：一是不肯思考问题，故没有思想可以表达；二是有想法却缺乏连贯表达的技巧。而学习《综合教程》第五、六册，恰好能在这两方面帮助同学克服不足。

CONTENTS

82		
84		
88		
94		
96		
116		
Part One	Comparison and Contrast	2
Unit One	Get Started	4
	Read and Explore	6
	Text: Teaching in Your Pajamas: Lessons of Online Classes	6
	Focus on the Content	11
	Focus on the Strategy and Style	13
	Increase Your Language Proficiency	14
	Enjoy English	20
Unit Two	Get Started	22
	Read and Explore	24
	Text: Neat People vs. Sloppy People	24
	Focus on the Content	31
	Focus on the Strategy and Style	33
	Increase Your Language Proficiency	36
	Enjoy English	42
Part Two	Cause-and-Effect Analysis	44
Unit Three	Get Started	46
	Read and Explore	48
	Text: My Daughter Smokes	48
	Focus on the Content	57
	Focus on the Strategy and Style	59
	Increase Your Language Proficiency	62
	Enjoy English	67
Unit Four	Get Started	69
	Read and Explore	72
	Text: Why Marriages Fail	72

Focus on the Content	82
Focus on the Strategy and Style	84
Increase Your Language Proficiency	88
Enjoy English	94

<i>Practice Test I (Units 1–4)</i>	96
--	----

Part Three Process Analysis 116

Unit Five	Get Started	118
	Read and Explore	121
	Text: Desperation Writing	121
	Focus on the Content	129
	Focus on the Strategy and Style	132
	Increase Your Language Proficiency	133
	Enjoy English	138

Unit Six	Get Started	140
	Read and Explore	143
	Text: Why Leaves Turn Color in the Fall	143
	Focus on the Content	152
	Focus on the Strategy and Style	154
	Increase Your Language Proficiency	157
	Enjoy English	162

Part Four Argumentation and Persuasion 164

Unit Seven	Get Started	166
	Read and Explore	169
	Text: Ambition	169
	Focus on the Content	178
	Focus on the Strategy and Style	181
	Increase Your Language Proficiency	181
	Enjoy English	187

Unit Eight	Get Started	189
	Read and Explore	192
	Text: I Have a Dream	192
	Focus on the Content	203
	Focus on the Strategy and Style	205

Increase Your Language Proficiency	207
Enjoy English	212
<i>Practice Test II (Units 5–8)</i>	214
<i>Appendix I Scripts and Key to Practice Test I</i>	235
<i>Appendix II Scripts and Key to Practice Test II</i>	243
<i>Appendix III Glossary</i>	251

Short Forms and Labels

(缩略语和说明性略语)

Short Forms 缩略语

<i>abbrev.</i>	abbreviation 缩略语, 缩写
<i>a.</i>	adjective 形容词
<i>ad.</i>	adverb 副词
<i>&</i>	and 和, 及, 与
<i>cap.</i>	capital 大写(字体)
<i>comb.</i>	combination 复合词
<i>conj.</i>	conjunction 连词
<i>dial.</i>	dialect 方言
<i>e.g.</i>	for example 例如
<i>esp.</i>	especially 尤指, 尤
<i>etc.</i>	etcetera; and so on 等等
<i>fig.</i>	figurative 比喻, 喻
<i>interj.</i>	interjection 感叹词
<i>n.</i>	noun 名词
<i>pass.</i>	passive 被动语态
<i>pl.</i>	plural 复数
<i>prep.</i>	preposition 介词
<i>pron.</i>	pronoun 代词
<i>sb.</i>	somebody 某人
<i>sing.</i>	singular 单数
<i>sth.</i>	something 某物
<i>usu.</i>	usually 通常, 一般
<i>v.</i>	verb 动词
<i>vi.</i>	intransitive verb 不及物动词
<i>vt.</i>	transitive verb 及物动词
[C]	countable noun 可数名词
[U]	uncountable noun 不可数名词

Labels 说明性略语

<i>AmE</i>	American English 美国英语 [[美]]
<i>apprec</i>	appreciative 褒义 [[褒]]
<i>bibl</i>	biblical 《圣经》用语 [[圣经]]
<i>BrE</i>	British English 英国英语 [[英]]
<i>derog</i>	derogatory 贬义 [[贬]]
<i>fml</i>	formal 正式用语 [[正式]]
<i>humor</i>	humorous 幽默语 [[幽]]
<i>infml</i>	informal 非正式用语 [[非正式]]
<i>law</i>	legal 法律用语 [[律]]
<i>lit</i>	literary 文学用语 [[文]]
<i>med</i>	medical 医学用语 [[医]]
<i>old-fash</i>	old-fashioned 老式用法 [[过时]]
<i>old use</i>	旧用法 [[旧]]
<i>rare</i>	罕见用法 [[罕]]
<i>sl</i>	slang 俚语 [[俚]]
<i>tech</i>	technical 技术用语 [[术语]]
<i>tdmk</i>	trademark 商标用语 [[商标]]

(括号内为说明性略语之中译在本教材中的缩略形式)

(* 本教材的缩略语和说明性略语标注仿照 *Longman Dictionary of Contemporary English*)

Part One Comparison and Contrast

● WHAT IS COMPARISON AND CONTRAST?

When we compare two things, we look for similarities. When we contrast, we look for differences. Though the two perspectives are seemingly in opposition to each other, they often work together and are commonly considered as a single strategy, which is called “comparison and contrast” or simply “comparison” *for short*. Comparison and contrast is a part of our daily life, so much so that we tend to be unaware of using it. When we make a choice — what to wear, where to eat, what books to read or what career to pursue, etc. — we *invariably* make use of comparison and contrast in order to arrive at a reasonable decision.

简略为, 简称

/m'veəriəbli/ *ad.* 总是

/'merit/ *vt.* 应该得到; 值得

Comparison and contrast can serve a number of writing purposes. One of these is to inform — to point out similarities or differences that *merit* serious consideration. Essay exams, for example, often ask students to compare authors, historical events, political figures, or scientific techniques, thus leading to different arguments and different viewpoints. Another use of comparison and contrast is to explain the unfamiliar in terms of the familiar. For example, textbooks often use comparison and contrast to explain related theories, concepts and methods by associating what is new to the learner with what is not. Still another use of comparison and contrast is to evaluate — to show that one thing is not only different from but also better than others of its kind. Finally, comparison and contrast can be used in various ways to make a persuasive point. TV commercials or advertisements, for example, often demonstrate how one product is better or cheaper than other brands by means of comparison and contrast; politicians in an election campaign use comparison and contrast to demonstrate that their policies or positions are superior to those advocated by their opponents.

逐“块”的

逐“点”的

Whatever purpose it may serve, a comparison and contrast essay must possess easy-to-arrange and easy-to-follow patterns of organization. There are two ways of organizing such essays. One way is to examine one thing or subject thoroughly and then move to the other thing or subject under discussion, and the aspects or items to be examined should be identical and in the same order. This method is called *block-by-block* (or subject-by-subject) comparison or block-by-block contrast. The other way is to examine two things at the same time, addressing a series of characteristics or features shared by the two things point by point. This method is called *point-by-point* comparison or point-by-point contrast.

● HOW DO WE READ COMPARISON AND CONTRAST?

Reading comparison and contrast requires us to ask ourselves the following questions:

- 1) What subjects has the author selected for comparison and contrast? Are they from the same or similar class or category?
- 2) What is the basis for the comparison or contrast?
- 3) What is the thesis of the essay?
- 4) What is the purpose of the writer? Does he / she intend to inform, or to explain, or to evaluate and persuade by way of comparison and contrast?
- 5) Does the writer use the point-by-point method or the block-by-block method in organizing the comparison and contrast? Is the method effective enough?
- 6) Does the writer devote an equal amount of space to the two subjects under discussion? Does the writer strike a fair balance between the two subjects?
- 7) Has the writer used narration, description, or illustration to develop the comparison or contrast? What other techniques has the writer used in making comparison or contrast?
- 8) What conclusion can we draw from the comparison and contrast?
- 9) Does the conclusion show a preference for one subject over the other?
- 10) Is the conclusion justified? Or are we convinced by the comparison and contrast made by the writer?

● HOW DO WE WRITE COMPARISON AND CONTRAST?

Writing a comparison and contrast essay requires critical thinking and careful planning. Here are some general guidelines:

- 1) Before we start writing, we should have a clear idea about what to compare (the subjects of our comparison) and why we do so (the purpose). Make sure that the two subjects for comparison should be in the same class or category and that there is a reasonable basis for comparison. For this purpose, a good and effective thesis statement is absolutely necessary.
- 2) Plan a strategy for organizing the comparison and contrast. The block-by-block organization works best when the two subjects for comparison are relatively simple and when the points of comparison are rather general and few in number. For longer essays, it is better to use the point-by-point strategy, in which the qualities and features of the two chosen subjects can be compared one by one. Whatever strategy we use, we should avoid making *biased* comparisons by selecting only those points of comparison that favor a particular subject. For this purpose, a careful outline should be made.
- 3) To make our writing detailed and concrete, be sure to include facts, examples, descriptions, and other information that will show the similarities and differences between the two subjects. Meanwhile, we should make clear, logical and coherent transitions among paragraphs.
- 4) The conclusion should *echo with* the introduction, so that the reader can be fully convinced and the purpose of comparison can be achieved.

'bi:əst/ a. 偏袒一方的, 有偏见的

'ekəu/ v. (与...) 共鸣; 呼应

In Part One, you are to study two essays: *Teaching in Your Pajamas: Lessons of Online Classes*, and *Neat People vs. Sloppy People*. Both are written in the rhetorical mode of comparison and contrast.

Unit One



Get Started

- Read the following background notes before class and be prepared for classroom activities.
- ④ Bio-sketch of the author: Peggy Minnis is a professor of chemistry and environmental science at Pace University, a comprehensive university with campuses in New York City and Westchester County. She received her B.S. in Chemistry from Marywood College in Scranton, PA, and her M.S. and Ph.D. in Environmental Science from the State University of New York. From 1985 to 1994, she was a member of the Environmental Protection Commission of Darien, Connecticut.
- ④ About the text: In 2003, Professor Peggy Minnis wrote an article entitled “Teaching in Your Pajamas: Lessons of Online Classes.” It was then published on the Education Page of *New York Times*, February 12, 2003. In the article she argues that “for online education, interaction — with the teacher, with other students — is a more integral element of learning than it is in the classroom.” For a time, the pros and cons (赞成和反对的理由) of “teaching in your pajamas” and “teaching in a natty (整洁的; 漂亮的) wardrobe” (i.e. in a classroom) then became a hot topic for discussion among American educators. Read the article critically and share your opinions with your classmates. For the study of this text, you are encouraged to refer to the article “Education in Cyberspace” by Vicky Phillips (Text A, Unit 5, Book Three).
- ④ Online education: Online education, also known as distance learning or e-learning, differs from traditional education because students are not required to visit an actual classroom and listen to an instructor face-to-face. That is why it is sometimes referred to as “a classroom without