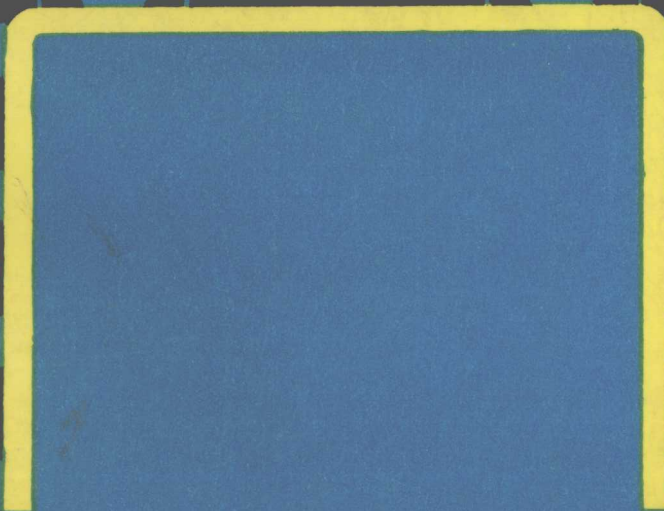
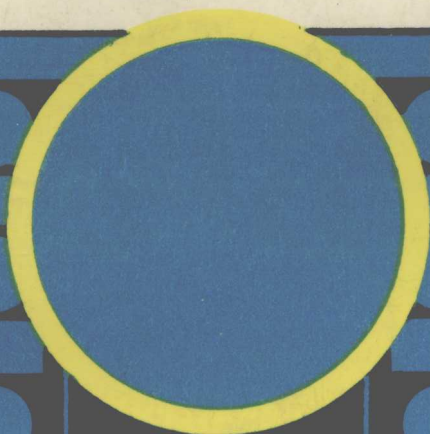


教师职业技能全书

文科卷

钱仓水 郝明树 主编



教师职业技能全书·文科卷

钱仓水 郝明树 主编

中国人民大学出版社

(京)新登字156号

教师职业技能全书·文科卷

钱仓水 郝明树 主编

出版者：中国人民大学出版社

发行者：中国人民大学出版社

(北京海淀路39号 邮编 100872)

印刷者：北京市丰台区丰华印刷厂印刷

开 本：850×1168毫米32开

字 数：392 000

印 张：15.875

版 次：1992年9月第1版

印 次：1992年9月第1次印刷

册 数：1—5 000

书 号：ISBN7-300-01439-9/G·163

定 价：9.50元

江苏淮阴师范专科学校

《教师职业技能全书》编委会

顾问：金长泽 葛锁网 陈发松

编委：钱仓水 储永林 郝明松 魏家骏

钱如竹 邵培红 王 斌

内 容 提 要

《教师职业技能全书·文科卷》共有十章，介绍了怎样写作学校应用文，怎样提高朗读技巧，怎样指导文艺鉴赏、使用常见工具书、进行文字编辑和版面设计，以及政治课怎样进行社会调查，历史课怎样组织课外活动，地理课怎样读图、绘图，英语教师如何运用职业常用语，音乐教师如何组建合唱队、小乐队等文科十项职业技能。本书约请富有教学实践经验的老师编写，重视科学性、实用性和可操作性。文字简炼平实，通俗易懂。为配合内容，若干章节还附有相当数量的图表，以增强直观性。它对高等师范院校文科同学、在职文科教师提高职业技能将会有所助益。

序 言

国家教委师范司司长 金长泽

教师职业技能是指中学教师要掌握和运用的教书育人的技巧和方法的能力，也是中学教师将书本知识转化为学生心智德能的中间环节和行为系统。对高等师范院校的学生进行教师职业技能的训练和培养，使其掌握一整套从事教育和教学工作所必备的基本技能，是高等师范院校实现培养目标的起码要求，是面向农村教育、适应基础教育转轨、突出“师范”特色、培养合格师资的前提条件，也是师范院校学生日后从师任教的基本能力。

近几年来，全国许多高等师范院校根据国家教委的要求，结合中学教育、教学工作的实际，正在采取各种措施，通过多种途径对学生加强教师职业技能的训练和培养，并逐步纳入教学计划，旨在使学生的教师职业技能的训练和培养走上经常化、制度化、正规化的轨道，并持之以恒、常抓不懈，为提高教学质量、培养合格的师资打下良好的基础。

然而，当各师范院校在对学生进行教师职业技能的训练和培养时，却几乎同时遇到一个问题——没有现成的教科书，也没有适合的参考材料。我们知道，教科书是对学生进行教师职业技能训练的主要依据，是提高教育质量、培养合格师资的重要工具，是师生教与学的主要材料。没有教科书，所谓训练计划、大纲、体系和一整套管理措施就无以谈起，要实现培养目标也是一句空话。所以，对师范院校学生进行教师职业技能训练的当务

之急，就是根据教学计划和实际需要，尽快系统而简明地编写出适合师范院校特点的教师职业技能训练用书，哪怕这些书最初有点不够成熟、不够全面，也不要紧，可以在当前教学和训练的使用过程中，逐步充实、修订和完善起来。

很显然，淮阴师范专科学校《教师职业技能全书》编委会的同志们清楚地看到这一趋势和需求。几年来，他们在副校长钱仓水副教授的带领下，除了对教师职业技能从理论上加以研究与认识、从实践上予以试验与总结之外，还拨出专项资金，组织了30多位具有中高级职务和富有实践经验的各科骨干教师联合编写了适合中学教师和高师学生使用的《教师职业技能全书》。《全书》分为公共卷、文科卷、理科卷，分别介绍、描述了32项教师职业技能，约120万字。这套书视野开阔，内容新颖，构架独特，收录完备，语言通俗易懂，文字简炼平实。作者在科学性与实用性统一、师范性与专业性兼顾、现实性与前瞻性协调等方面也尽了很大努力，让现在和未来的教师都能读之有得、学之能用、用之见效。所以，我认为，《教师职业技能全书》不仅是一套十分及时的书，而且也是一套相当有价值的书。同时，我也希望，今后能有更多的对师范生进行教师职业技能训练的书不断问世。

1992年8月1日于北京

244251

目 录

序 言.....	金长泽... I
第一章 学校应用文	1
第二章 朗读艺术.....	50
第三章 文艺鉴赏指导.....	97
第四章 常见工具书的使用	161
第五章 文字编辑与版面设计	213
第六章 政治课社会调查基本技能	289
第七章 历史课外活动的组织	335
第八章 地理课读图和绘图技能	358
第九章 英语教师职业常用语	401
第十章 音乐活动方法举要	467
后 记	496

第一章 学校应用文

在中学里工作，无论教师、班主任、还是校领导，都少不了与一些应用性的文章打交道。语文教师还要讲授常见应用文。了解一些应用性文体的基本要求，写出合乎体式的应用文，应该是中学教师、特别是语文教师必备的基本技能之一。

实际生活中不少同志对应用性写作重视不够，认为应用文很简单，用不着学。其实，情况远非如此。一些中学出“通报”把通报写成了类似书信的格式，一些教师写学生“操行评语”用语罗嗦，套话连篇，还有一些教师评职称交不出象样的教学论文……可见，强调重视学校应用文十分必要。

中学里涉及到的应用性文体很多，我们粗略地把它们分为三大类：一是教学教育类（主要侧重于教师与班主任方面）、二是工作宣传类、三是行政事务类。需要说明的是，这三种分类只是相对而言的，有一些文体在归类上难免有不太确定或两可的现象。此外，各类所列限于篇幅和实际需要，也只选了一些使用频率较高的文体。

第一节 教学教育类

学校主要是教育培养学生的。在具体的教学（主要指课堂教学）和教育（主要指班主任工作）方面，中学教师经常接触的应用性文章类型有：教案、听课笔记、教学论文、读书笔记、讲话稿、演讲稿、操行评语、家长信。

一 教 案

1. 概说。

教案是进行教学活动的方案，既不同于教材，也不同于讲稿，是中小学教学工作的一种常用文体。中小学的教学对象是未成年的少年儿童，中小学的教学要求是掌握基础知识和基本技能；因此，每一堂课必须要有明确的目的要求，还必须设计和安排适合学生年龄特点的灵活多样的课堂活动，这就要求教师设计和编写教案。

教案是贯彻教学大纲教好每一节课的重要保证。在编写教案之前，教师必须认真研究教学大纲，熟悉每门课程的具体要求和上下各册的系统性、连贯性；妥善安排学期教学进度计划；深入钻研教材，把握重点难点；同时还要了解学生的思想状况、知识和能力水平。在这样的备课基础上，才可以动手编写教案。编写教案的过程，实际上是把备课过程考虑的内容加以系统整理，也是再熟悉教材、教法的过程。

2. 教案的基本内容。

(1) 课题。课文的题目或章、节的内容标题。如《从百草园到三味书屋》、《汉语拼音1》。

(2) 教学目的要求。教学目的要求是以教学大纲为依据，从这堂课的教材内容出发拟定的。可以从三个方面来考虑：一是结合教材内容特点，可给学生进行哪些思想、道德方面的教育；二是教给学生哪些具体的知识及达到的程度；三是培养学生哪些方面的能力。以语文课为例，可以从课文的具体内容出发，提出字、词、句、语法知识、文体知识、写作知识等若干方面的具体要求。要求的深浅、多少，应该从实际出发，即从学生的可接受性出发，偏深和贪多，是脱离实际的要求；偏易和过轻，又是降低标准的要求。所以，拟定教学要求必须坚持实事求是的原则。

如《听潮》的教学目的与要求：①认识祖国大自然的磅礴气势，体会作者歌颂大海伟力的积极向上的情怀，进一步树立热爱祖国思想感情。②学习抓住景物特征，运用多种修辞手法摹写景物的写作技巧，对学生进行美的教育；学习以物我交融的方法来写景抒情。③学习不同类型的叙事散文的不同写法，培养学生阅读鉴赏散文的能力。

《从百草园到三味书屋》的教学目的：①通过文中复杂记叙的学习，复习记叙的要素；学习本文对比的表现手法，以及简洁、生动、准确的语言。②使学生认识封建教育制度束缚摧残青少年的反动本质，提高为实现四化而学习的自觉性。③掌握下列词语：确凿 轻捷 鉴赏 渊博 蹒跚 高枕而卧 人迹罕至 人声鼎沸

（3）教学的重点难点。教学的重点是教学活动中需要抓住的主要矛盾。它既是教学要求的集中点，又是教学工作的着力点。教学重点的明确，应该是教师认真备课的结果，而不应该是开始。因为教师只有在充分理解教材内容，分析了教材内容各部分的关系后，才有可能准确把握。

教学难点是指学生接受困难的那一部分具体知识。难点和重点有可能重合，但也可能分开。如果说重点在于把握，在于着力解决，在于反复强调；那么，难点在于分析，在于寻找原因，在于提出方法。难点之所以难，或因生僻，或因艰深，或因抽象，或因过于相似而容易混淆。分析难的原因是为了寻求突破难的方法。教案中应该把握重点、突破难点。

如、《夜走灵官峡》，这篇课文的教学重点与难点基本一致，即成渝的性格特征和通过对话、举止、表情刻画人物性格的写作手法。

（4）教学的步骤和方法。一堂课应该如何有计划地进行，需要教师进行精心设计和安排。步骤是阶段的划分，也是计划的

体现。方法是实现计划的手段，也是各个阶段的活动方式。详细教案的教学步骤一般应写出：要纠正作业中普遍存在的哪些问题，要复习哪些旧知识，如何引入新课，如何突出重点、难点，如何启发引导，如何巩固新课，布置哪些作业等等。

教学方法的选择，应根据所教内容的具体情况来定。各门学科教学方法各不相同，语文教学有朗读法、串讲法、提问法、谈话法、课堂讨论法等等。

(5) 板书设计。板书设计应依据所教内容的目的、要求以及重点、难点，使板书能够全面、详实而又简洁明了地体现一堂课的教学内容。如《听潮》的板书可以这样设计：

听 潮

一(1-4节)听潮的时、地、人及总的感受

二(5-12节)	$\left\{ \begin{array}{l} \text{海睡图} \cdots \cdots \text{温柔宁静美} \\ \text{海醒图} \cdots \cdots \text{生动活泼美} \\ \text{海怒图} \cdots \cdots \text{雄浑壮阔美} \end{array} \right\}$	物我交融 情景交融
----------	---	-------------------------

三(22节)自抒胸臆：喜欢，溺爱，欣喜，满意。

3. 教案的一般格式：(见下页图表)

4. 编写教案应当注意的问题。

(1) 教案的语言表达要求简明，使每个步骤、每种方法显而易见；不求贯通，连缀成文。教案内容也不能过于烦琐，即使详细教案，也应该注意整体结构鲜明、实用。

(2) 为了保证教学内容的系统性、连续性，教师应该做到提前写好一篇课文或一章、一个单元的教案，然后分节讲授，教一节课备一节课的做法是不可取的。

(3) 教案末尾应列出“教学后记”一栏，以便在课后记载本节课的体会和经验以及存在问题，这对于改进教学，提高教学水平是大有裨益的。

教案的一般格式

课题

教学目的要求

教学设想： 1. 教学的重点、难点
2. 教学方法
3. 教学时数

第一教时

教学要点：

教学步骤：检查预习或复习旧知

导入新课

讲解新知

总结全课

布置作业

教学后记：

二 听课记录

听课记录是教师听取别人讲课时所记的笔记。中学经常开展各种教研活动，听课便是其中最普遍的一种。有时是同校教师相互听，有时是不同学校之间进行交流；有的人听课是为向经验丰富的教师学习，有的则是为了考核别人讲课的水平。虽然听课的目的各不相同，但听课时必须记下听课记录却是共同的要求。

一般说来，听课记录的基本内容应包括听课 班级、课程 名称、任课教师、教学内容、教学过程和要点、体会和建设等六个部分。如列成表格可参考下列格式（见下页）。有时听课不一定发听课记录卡，那么也要求听课者在自己准备的纸或本子上如实记下表中的所有内容，以便讨论、交流和学习。

听课记录卡

听 课 班 级		课 程 名 称		任 课 教 师	
------------	--	------------	--	------------	--

教学内容（包括使用教材、讲授章节、听课时数）

教学过程、要点：

体会和建议：

听课者 年月日

上表中的“教学过程、要点”和“体会和建议”是听课记录的主部分。

1. 教学过程和要点。

这一部分要求记下所听课程的各个步骤，如检查预习、复习旧知、导入新课、讲解新知、布置作业等。要点即指教者在这一节课上主要解决的问题，如果是语文课分析课文，则要记下主要分析了哪几个部分，每个部分的大意，如是数理化课程，则应该记该课主要讲解了哪个定理或公式，教者设计了怎样的题目来进行讲解。一般情况下教者板书的内容要全部记下，如板书太简略，要点不突出则要进行适当的补充。

如果听课的目的是为了向别人学习（如刚工作的新教师听老教师的课，实习生听指导教师的课），那么在作听课记录时则应记上课实录，尽可能把教者讲课的全教过程都记下，以便参考、学习。比如除上述的各个步骤要记外，还应记下教者所设计的各种富有启发性的问题、深入浅出、说服力强的例题，记下学生的课堂反应、应变能力等，这样便于今后自己在教学中掌握深浅的尺度。

2. 体会和建议。

不论听课的目的是为了互相学习还是互相检查，都应当在听课之后写下自己的体会和建议。体会一般指听课者的感受，通常分为优点和存在问题两个部分。根据自己所发现的问题还可以提出相应的修改意见。即使没有明显的缺点，也可以提出新的教学方法。

写这一部分一定要注意实事求是，态度诚恳。说优点不要添油加醋，夸大其词；说缺点也不要吹毛求疵，有意贬低，而是要本着互相学习、共同提高的精神，真实地记下自己的体会，这样才便于交流，便于取长补短。

三 教学论文

教学论文，顾名思义，就是指与教学有关的论文。中学教师在课堂教学之余有可能也有必要进行一些教学研究，或者把自己积累的教学经验介绍给大家，或者对教学改革进行探讨。这样一来，教学论文就成了中学教师所必须掌握的一种应用文体。这里简要介绍一下教学论文的写法。

教学论文的写作和其它论文一样，需经过以下程序：

1. 选题。

选题的范围。既然是教学论文，那么选择的题目就应当与教学有关。对于教学第一线的教师来说，应当选择自身经验积累中最拿手、最有特色的问题，或教学改革中既带有共通性而又急待

解决的课题，这种目的性很强的研究，容易取得成效。

由于各门课程的差别，教学论文的题目范围非常广泛，很难简单界定。仅从各门课程的共同性方面来考察，至少可以有“教学内容的分析”“教学方法的改革”“教学原则的运用”等方面，其中又以教学方面的改革为多，如《政论文教学漫谈》、《分析课文要打破框框》、《用“对称”探索平凡的证（解）题途径》等，就是比较切合教学的题目。

选题应该注意的问题。首先，选题之前应注意掌握教学研究信息，甚至定题之后也要注意有关此题目的信息，这是为了避免“步入后尘”或者与他人“撞车”。其次，选题要注意研究价值和实用价值。这是指所选的课题应是教学研究中需要解决、对教学实践有指导意义的题目。反之就是没有研究价值。再次，选题要大小适宜。选题过大，精力有限、资料有限、研究条件（如实验条件、调查条件等）有限，往往半途而废，有些大而空，缺乏实用价值的题目则更不应当选。选题太小，纠缠于细枝末节，又缺乏研究价值，也不可取。

2. 搜集资料。

教学论文的资料来源分两个方面：一是研究者在教学改革、实验或调查中获取的第一手材料，或者是教师在教学中积累的经验材料；二是围绕课题查阅文献资料所摘取的有关信息和理性材料。对于第二点，要从多方面去考察和题目相关的信息。从纵的方面去考查前人对此问题的研究取得了哪些成果，有哪些不同的学派和观点，采取的是些什么研究方法，走过什么弯路等；从横的方面去考查目前国内外对此课题的研究有哪些新的进展，有哪些有关的会议和文献，有哪些不同的见解。有了素材和信息还要选材，选材是为了说明一个观点，解释一个问题，概述一种现象，所以选材要有典型性，要有说服力。

3. 分析材料，形成观点。

论文的论点凝聚着作者的思想 and 观点，在整理资料的过程中，逐步形成明确的论点，并应用简炼而确切的文字加以表述，以此作为取舍材料、选择论证方法的依据。对实验、经验材料应多从科学性上去认真分析研究，提炼纯真；对于查摘资料，应按题目的主题、论点进行分类和条理化，然后深化和创新。要避免因堆积资料而无我见的俗套文章。

4. 拟定提纲。

编列提纲是撰写论文的重要环节，教学论文的写作也不例外。通过提纲可以把作者初步酝酿成形的思路、观点等用文字固定下来，明确起来，有了提纲，写起来就能全局在握，目标明确，思路豁达，可避免论文内容的松散零乱，自相矛盾。

拟写论文提纲，一要从全局着眼，权衡好各个部分；二要项目齐全，能初步构成文章的轮廓。一般说来，提纲应写得细一些，包括的项目有：题目，文章的宗旨、目的，中心论点所属的各个分论点，各个分论点所隶属的论据材料（理论材料、事实材料），每个层次采取哪种论证方法，结论等。

5. 写作初稿。

一般按照提纲顺序进行，论文构段应该是统一完整的规范段，即一段集中表达一个完整意思要充分利用主句显示段意。语言表达要深入浅出，简洁明快，用词准确。还要尽量使用量化的叙述和图表、图解的方式。

6. 修改和加工。

科研论文的写作比一般文章更注意反复推敲和修改。要审查自己的观点是否正确、论据是否充分、研究方法是否科学。还要对资料进行进一步的修证，删去与论证观点无关的内容，润色文字，增强论文的文采和感染力。

总之，撰写教学论文，一定要有实事求是、精益求精的态度，要有追求真理、勇于创新的精神，保证论文的质量。