



军队基层 常用文书写作与范例

JUNDUIJICENG
CHANGYONGWENSHUXIEZUO
YUFANLI

从基层实际需要出发
精选100余篇典型例文
围绕《军队基层建设纲要》撰写



海潮出版社
Hai Chao Press

责任编辑：陈开仁

装帧设计：**水晶方** 装帧设计
张涛 13621250887



本书涵盖了战备、训练、思想政治教育、行政管理、密切内外关系、后勤保障工作、武器装备管理及基层组织建设八个方面日常工作中所需的所有文书种类。结合最新精神，富有时代气息；从基层实际出发，具有很强的应用性和可操作性；体系完整，例文规范，具有一定的可参照性，可作为应用文写作的依据和参考。



ISBN 978-7-80213-688-5



9 787802 136885 >

定价：28.00元
(军内发行)

军队基层常用文书写作与范例

本书编写组



海潮出版社
Hai Chao Press

图书在版编目 (CIP) 数据

军队基层常用文书写作与范例/《军队基层常用文书写作与范例》编写组编. —北京: 海潮出版社, 2009. 4

ISBN 978—7—80213—688—5

I. 军… II. 军… III. 军用文书—写作 IV. E07

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 040198 号

书 名: 军队基层常用文书写作与范例

作 者: 本书编写组

责任编辑: 陈开仁

封面设计: 张新荣

责任校对: 张淑玲

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010)66969738(发行) 66969736(编辑) 66969746(邮购)

印刷装订: 北京市荣海印刷厂

开 本: 880mm×1230mm 1/32

印 张: 12

字 数: 323 千字

版 次: 2009 年 4 月第 1 版

印 次: 2009 年 4 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978—7—80213—688—5

定 价: 28.00 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

(军内发行)

前 言

文书是能够直接用于生活、工作和学习中的文章。它能满足实际需要，具有很强的实用价值，因而一般称文书为应用文或实用文。《军队基层建设纲要》指出：连队、舰艇、飞行大队及与其相当的队、站、室、所、库等基层单位是军队的基础，是遂行作战、训练、执勤、科研、保障等任务的基本单位。国家发展社会主义市场经济、全面建设小康社会，军队推进中国特色军事变革，做好军事斗争准备，对基层建设提出了新的更高的要求。

军队基层工作千头万绪，要想做好基层工作，必要的文字功底是不可少的，随着部队正规化建设的发展，对于基层文书写作的要求也越来越高。但从我们深入部队调研的情况看，部分基层干部，特别是新走上基层管理岗位的连长排长们，对于如何拟定好基层部队管理工作中的日常应用文心中无数，写出来的文章质量不高，一定程度上影响了《军队基层建设纲要》的落实。针对这种情况，我们约请有丰富基层工作经验的相关人员，在参考大量基层写作书籍的基础上，紧紧围绕《军队基层建设纲要》，编写了本书。

本书依据《军队基层建设纲要》所规定的八项经常性工作展开论述，以实用性为基本追求，力求通过简单明了的叙述，使基层干部能够掌握相应文书写作的基本要求，更重要的是本书搜集了一百

余篇写作实例，供广大基层官兵参考，这些范文富有代表性、典型性和时代性，使读者能够直观地掌握各种文书的写作格式和要领，本书集知识性、实用性和可操作性于一体，既可作为基层广大官兵平时文书写作的参考读物，又可以作为学习的范本。

在编写过程中，我们参考了军内外最近出版的有关文书写作知识方面的书籍和文章，特别是使用了大量基层官兵的文书材料，由于出处众多，无法一一注明，在此一并表示感谢，并向选入本书的范文的作者表示真诚的感谢。

本书编写组

2009年2月

目 录

第一章 军事训练常用文书·····	(1)
一、训练计划的拟制·····	(1)
范文一 ××连×月份第×周训练计划表·····	(3)
范文二 ×营×连×月×周军事训练计划表·····	(4)
范文三 步兵×团×营共同科目比武计划·····	(5)
二、训练教案的撰写·····	(6)
范文四 擒敌术摔擒技术教案·····	(8)
范文五 冲锋枪验枪、装退子弹及定复表尺教案·····	(11)
三、军事训练中的思想政治工作常用文书·····	(12)
范文六 ×××同志在2×××年军事训练动员会上的讲话·····	(13)
范文七 ××同志在新兵训练动员会上的讲话·····	(16)
范文八 学员×××在军训动员大会上的发言·····	(19)
范文九 决心书·····	(21)
范文十 挑战书·····	(22)
范文十一 应战书·····	(24)
四、军事训练工作总结·····	(25)
范文十二 ×连军事训练工作总结·····	(25)
范文十三 ×营关于搞好军官训练的总结·····	(27)

第二章 战备工作常用文书	(30)
一、战备教育常用文书	(30)
范文十四 铸造精神的利剑	(31)
范文十五 忠实履行我军使命, 争当跨越发展先锋	(40)
范文十六 革命军人必须弘扬爱国奉献精神	(51)
二、战备方案的制定	(55)
范文十七 ××连疏散方案	(57)
范文十八 ××营防空袭方案	(58)
范文十九 ××连摩托化机动方案	(59)
范文二十 ××连留守方案	(60)
第三章 思想政治教育和文化工作常用文书	(61)
一、基层思想政治教育考试的撰写	(61)
范文二十一 步兵第××团×营×连政治课教案	(64)
二、基层思想政治教育讲稿素材	(67)
范文二十二 中国共产党是我国社会主义事业的领导核心	(67)
范文二十三 着力培养当代革命军人核心价值观	(71)
范文二十四 正确认识改革开放时期革命军人的价值	(76)
范文二十五 发扬革命英雄主义精神	(82)
三、法律法规知识教育	(91)
范文二十六 保守军事秘密是革命军人的职责	(92)
四、军人心理健康教育	(104)
范文二十七 嫉妒是“红眼妖魔”	(105)
范文二十八 训练中的心理紧张问题与自我调适	(113)

003

范文四十四	在退伍老兵向军旗辞别仪式上的讲话·····	(161)
范文四十五	战士代表在欢送退役战友大会上的发言 ·····	(163)
范文四十六	向军旗告别词·····	(165)
范文四十七	文明退伍倡议书·····	(167)
范文四十八	老兵文明退伍守则·····	(169)
范文四十九	正确对待走留问题·····	(170)
范文五十	士兵退役工作讲评·····	(177)
六、违纪问题处理常用文书·····		(179)
范文五十一	关于打人致伤事件的报告·····	(180)
范文五十二	干部检讨书·····	(183)
范文五十三	士官检讨书·····	(184)
范文五十四	班长检讨书·····	(185)
范文五十五	关于给姚××警告处分的请示·····	(187)
范文五十六	给予×××等行政记大过处分·····	(189)
七、安全教育与事故防范工作常用文书·····		(190)
范文五十七	连队安全工作措施·····	(191)
范文五十八	××营安全稳定工作情况汇报·····	(193)
范文五十九	在安全管理工作经验交流会上的讲话·····	(199)
范文六十	事故教训刻骨铭心,居安思危确保安全·····	(204)
范文六十一	克服工作片面性,掌握安全主动权·····	(217)
八、总结工作常用文书·····		(221)
范文六十二	二〇〇×年度工作总结安排·····	(223)
范文六十三	××连××××年年终总结工作计划·····	(225)
范文六十四	汽车连二〇〇×年工作总结·····	(228)
范文六十五	×营×连二〇〇×年度工作总结·····	(235)

范文六十六	×连通信排半年工作总结·····	(242)
范文六十七	通信连二〇〇×年冬季野营拉练工作总结 ·····	(245)
范文六十八	×排排长×××个人学习总结·····	(248)
第五章 密切内外关系常用文书·····		(252)
一、密切内部关系常用文书·····		(252)
范文六十九	关于开展尊干爱兵教育整顿工作的布置 ·····	(253)
范文七十	×××教导员关于构建新型官兵关系的 动员报告·····	(258)
范文七十一	战友,战友,亲如兄弟——尊干爱兵讲课稿 ·····	(260)
范文七十二	深化爱兵教育,密切官兵关系·····	(264)
范文七十三	××团×营开展尊干爱兵教育情况汇报 ·····	(267)
范文七十四	××团×营基层带兵干部爱兵守则·····	(276)
二、军民共建工作常用文书·····		(277)
范文七十五	新春军民共建联欢会上的祝词·····	(278)
范文七十六	在军民共建签约仪式上的讲话·····	(279)
三、抢险救灾工作常用文书·····		(280)
范文七十七	关于赴××地区抗洪救灾的命令·····	(280)
范文七十八	抗洪大堤上的动员讲话·····	(281)
四、基层保卫工作常用文书·····		(282)
范文七十九	警惕激情犯罪·····	(283)
范文八十	抓安全教育应坚持“三个紧贴”·····	(287)

第六章 后勤保障工作常用文书	(290)
一、伙食管理常用文书	(290)
范文八十一 ××连伙食管理制度	(290)
范文八十二 ×营×连加强伙食管理的决定	(292)
范文八十三 关于进一步完善先进食堂评比活动的通知	(295)
范文八十四 关于食堂与饮食卫生问题的通报	(297)
范文八十五 食堂规则	(299)
范文八十六 厨房规则	(300)
二、卫生防疫工作常用文书	(300)
范文八十七 ××营×连卫生管理制度	(301)
范文八十八 ×连二〇××年卫生防病工作总结	(302)
范文八十九 认真做好夏秋季卫生防病工作	(304)
三、经费使用管理常用文书	(305)
范文九十 ××连经费管理办法	(306)
范文九十一 关于进一步加强财务管理的决定	(307)
第七章 武器装备管理常用文书	(311)
一、管装爱装教育	(311)
范文九十二 发扬管装爱装传统, 改革创新管装方法	(311)
二、建立武器装备管理制度	(318)
范文九十三 学员队综合演练装备管理规定	(318)
三、武器装备管理制度	(320)
范文九十四 武器室规则	(320)
范文九十五 器材室规则	(320)

范文九十六	弹药库规则·····	(321)
范文九十七	加油站规则·····	(322)
第八章	基层组织建设常用文书·····	(323)
一、党支部委员会常用文书·····		(323)
范文九十八	关于×连党支部委员会改选的请示·····	(324)
范文九十九	关于×连新的党支部委员会组成的请示 ·····	(324)
范文一〇〇	××连党支部委员会关于训练工作的会议 记录·····	(325)
范文一〇一	武警××支队×中队党支部委员会民主生活 会会议记录·····	(328)
范文一〇二	武警××中队党支部委员会报告工作的支部 党员大会·····	(332)
二、支部发展党员常用文书·····		(335)
范文一〇三	×××同志的入党申请书·····	(335)
范文一〇四	×××同志的入党介绍人意见·····	(337)
范文一〇五	某连支部党员大会关于吸收×××同志为 预备党员的决议·····	(339)
范文一〇六	×××的转正申请书·····	(340)
范文一〇七	关于×××同志转为正式党员的决议·····	(342)
范文一〇八	关于延长×××同志预备期半年的决议·····	(343)
范文一〇九	关于取消×××同志中共预备党员资格的 决议·····	(344)
三、党课教育讲稿·····		(345)
范文一一〇	紧密联系实际,贯彻落实科学发展观·····	(345)

四、基层干部队伍建设常用文书·····	(352)
范文一一一 柴指导员就职演说·····	(353)
范文一一二 华连长就职演说·····	(354)
范文一一三 ××团×营营长的述职报告·····	(356)
范文一一四 某连指导员的年度述职报告·····	(364)
范文一一五 ××学院教员×××的述职报告·····	(367)

第一章 军事训练常用文书

军事训练是指军队及其武装力量进行军事理论教育和作战技能训练的活动，是军队基层单位平时的主要任务和中心工作。它是提高部队战斗力的主要途径，是军队履行职能使命的重要保证，在军队建设和战备工作中处于重要的战略地位。在新时期，基层单位必须牢固树立战斗力的思想，把主要精力放在抓好军事训练工作，全面提高官兵的军事素质和部队整体作战能力上。

军事训练常用文书包括军事训练计划的拟定，军事训练的思想动员，军事训练教案的拟定和军事训练工作的总结等。

一、训练计划的拟制

1. 训练计划的分类

训练计划是基层单位对将要实施的军事训练工作的一种有目标、有条理的设计和谋划，它既是训练管理过程的起始环节，也是抓好后续各个环节落实的重要依据。训练计划分为综合（总体）计划与专项计划两类。

基层单位的综合计划主要有两类，一是营级单位拟制月训练计划，主要明确所属分队（专业）每周军事训练的内容、时间分配、组织实施方法、基本要求和保障措施等。月训练计划在上月 25 日前下发到所属基层单位。二是连级单位制定周计划，主要明确排（班）或专业分队每日，每课时的军事训练内容、操练地点、组织实施方法、教练员等。周计划在上周五之前下发到班（专业分队）。

2. 训练计划拟制的基本要求

(1) 制定训练计划一定要从本单位的实际情况出发,把上级的指示、统一部署和要求具体化,切忌对上级计划照抄照转,没有自己的特色。要尊重客观实际,符合官兵的愿望,又要目标清晰,便于操作。

(2) 军事训练计划要有连续性,按照先易后难,先简后繁,先分后合,由高到低,由浅入深的规律进行排列组合,高层次的军事训练必须在低层次的军事训练已经完成的基础上进行。

(3) 军事训练计划要有整体性,必须从整体性的要求出发,统筹协调整体的军事训练,求得时间上的合理划分,空间上的充分利用。统一调配使用军事训练场地、器材、经费,保障重点。

(4) 军事训练计划要有伸缩性。在制定军事训练计划时一定要充分估计到各种外部因素的影响,适当留有余地,做好调整预案。下级在上级的军事训练计划下,可根据本单位军事训练实际执行,调整和修改本级军事训练计划,做到在宏观上统而不死,在微观上活而不乱。

(5) 军事训练计划要有简明性。语言表述、内容设置、阶段划分、时间安排等要简单明了,具有较强的概括性。

3. 训练计划的结构及写法

(1) 文字叙述式写法。标题有三种类型:一是单位、期限加性质。如《×团×营第一季度训练要点》;二是期限加性质。如《×月份军事训练计划》;三是只说明该计划的性质。如《新兵训练计划》。正文一是要写清依据和意义。即说明该计划是依据什么制定的,其重要意义是什么。二是写清任务要求和要达到的目标。即指明计划要做什么,应该做到什么程度,在什么时间完成。三是写清措施和方法。即写清为完成计划中的任务和要求所采取的有效措施和科学方法,主要回答怎么做的问题。这部分内容应写得具体、周详、切合实际,同时要注意简明扼要。

(2) 表格式写法。一般来说,基层单位在制定周训练计划时,

多采用此写法，通过表格的栏目把训练内容清楚地反映出来。制定表格式计划要注意两点：一是要对计划的内容加以综合归纳，列出具体的项目和内容；二是要根据项目及其内容设计和填写计划表。拟制表格式计划应符合以下要求。

A. 纸张规格，通常以八开或十六开为宜。

B. 页面安排。计划表的四周应留出空白；上级签发应设在表的左上角；秘密等级设在表的右上角；制发单位设在表的左下角；制发时间设在表的右下角。

C. 线条运用。要讲究清晰、美观，表的四周框线通常画双线或粗线，表的内线画细线。

D. 表格中的文字要简明扼要，不作议论，做到以较少的文字表达丰富而准确的内容。

范文一

××连×月份第×周训练计划表

审批：×××（签字）

×密

日期	星期	早操 内容	午别	课时	内容	组织实 施方法	地点	组织者 (教练员)	晚间 活动
	一								
	二								
	三								
	四								
	五								
备注									

连长：×××（签名）

指导员：×××（签名）