

会计女生成长丛书

会计也可以很精彩，你可以从此不再受教科书的折磨
为何专业媒体关注、众多读者追捧，这本书会给你答案

在工厂当会计

ZAIGONGCHANG DANG KUAIRI

王秀霞 著

对苏妮来说，工业会计是一项新的挑战。

对怎样应聘会计工作？工业的成本核算究竟是怎样的？为什么业务员小张对会计满腹怨气？怎样购进设备才合算？怎样为一家新工厂办各项开业手续……要知道，工业会计可不简单，除了要掌握成本核算，还要对企业各项业务活动、税务关系、客户关系等有清晰的理解，保持头脑清醒，给企业创造效益。

对通过苏妮的经历，你轻松学到的，不仅有会计知识，还有很多、很多……



河北大学出版社

会计女生成长丛书

在工厂当会计

王秀霞 著

河北大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

在工厂当会计 / 王秀霞著. — 保定: 河北大学出版社, 2010. 4

ISBN 978-7-81097-662-6

I. ①在… II. ①王… III. ①工业会计—基本知识
IV. ① F 406. 72

中国版本图书馆CIP数据核字 (2010) 第026322号

在工厂当会计

责任编辑/王殊宁

胡素杰

装帧设计/在水一坊

插图/在水一坊

责任印制/蔡进建



出版: 河北大学出版社

地址: 保定市五四东路180号

经销: 全国新华书店

印制: 保定天德印务有限公司

规格: 1/16 (710mm × 1000mm)

印张: 16.75

字数: 210千字

印数: 0001 ~ 6000册

版次: 2010年4月第1版

印次: 2010年4月第1次

书号: ISBN 978-7-81097-662-6

定价: 26.00元

前言

在工厂当会计

跟着“会计女生成长丛书”成长起来的你，对前几本书写的会计业务都熟悉了吧？先恭喜一下！

你可能发现了，书店里的会计书很多，分行业写的也不少，可是按着业务流程写的没有，按实际工作记录的没有，边学会计边听故事的没有……现在都有了！

这套丛书记载的是一个高中毕业生苏妮学会计、当会计的一系列经历，好玩、好看、好学——当会计，就这么容易！

现在已经出版了五本：《跟妈妈学会计》讲了会计的基础知识，同时让你懂得为人处世的常识；《在广告公司当会计》涉及的是服务业的实账，讲述的是苏妮初涉社会遇到的人际关系；《在商店当会计》讲解了商业会计的处理方法，点明了财务管理的重要性；《在建筑公司当会计》，让你了解施工会计的账务，感受交际场上的人情世故；《在工厂当会计》，主要学习成本的核算，掌握与各部门之间的沟通技巧。

这几本书里的业务，都是从做凭证开始，然后记账、汇总，

最后报表、报税。有会计上的大事,也有税务上小情;有业务上的小窍门,工作中的小计谋,还有同事间的小策略。每本书,有完整的会计账务,有连贯的故事情节,可以当你业务上的助手,也可以当你生活中的朋友。

在会计行当里,服务业的核算比较简单,就是一收一支;商业的稍复杂,但方法不难;建筑业有点特殊,也是大同小异;工业嘛,关键是成本核算,比商业多一道加工程序而已。

苏妮到了工厂,先是做出纳,后来当上会计。面对 2009 年以后增值税、所得税带来的变化,她边干边学,做收入、列费用、算成本、转利润、编报表、报税金,做得有模有样。

当会计挺不容易,一面要工作,一面还要参加各级考试。为此,应读者需求,我们在这套丛书后面又增加了一本《跟妈妈学会计》实账演练版,以会计实战为主,以职称考试为辅,通过练习,可以对会计实务有更透彻的了解。愿你操起刀能上考场,举起枪能闯职场,所到之处,所向披靡。

Contents

目录

前言 1

第一章 求职之道 1

第一节 充分准备 /2

第二节 面试现场 /9

第二章 妈妈讲课 13

第一节 成本杂谈 /13

第二节 成本科目 /15

第三节 核算方法 /18

第三章 出纳业务 23

第一节 业务范围 /25

第二节 账务处理 /31

第四章 接手会计 45

第一节 离岗交接 /46

第二节 了解业务 /48

第三节 熟悉账目 /51

第四节 掌握流程 /55

第五节 催还欠款 /61

第五章 熟悉税金 67

第一节 增值税金 /67

第二节 其他税种 /73

第六章 了解发票 77

第一节 领购开具 /77

第二节 发票管理 /84

第七章 固定资产 87

第一节 取得计价 /88

第二节 修理折旧 /93

第三节 处置清理 /95

第八章 销售账务 101

第一节 各种收入 /101

第二节 视同销售 /109

第九章 期间费用 115

第十章 归集分配 125

第一节 生产成本 /126

第二节 制造费用 /142

第十一章 成本核算 147

第一节 分配方法 /148

第二节 产品结转 /151

Contents

第十二章 月末业务 159

- 第一节 月底认证 /159
- 第二节 结转账项 /161
- 第三节 会计报表 /168
- 第四节 抄报纳税 /172

第十三章 年终事项 185

- 第一节 财产清查 /185
- 第二节 汇算清缴 /190
- 第三节 利润分配 /195

第十四章 财务分析 199

第十五章 管理制度 209

第十六章 学用软件 217

- 第一节 软件操作 /217
- 第二节 业务处理 /221

第十七章 米业公司 225

- 第一节 新办手续 /225
- 第二节 账务处理 /235

Contents

第十八章 职场解困 245

第一节 困惑分析 /245

第二节 职场宝典 /249

第十九章 考验恋情 253

目录

021\ 职场解困 / 第一章

021\ 职场解困 / 第二章

021\ 职场解困 / 第三章

021\ 职场解困 / 第四章

021\ 职场解困 / 第五章

021\ 职场解困 / 第六章

021\ 职场解困 / 第七章

021\ 职场解困 / 第八章

021\ 职场解困 / 第九章

021\ 职场解困 / 第十章

021\ 职场解困 / 第十一章

021\ 职场解困 / 第十二章





第一章 求职之道

一大早,我和高剑兴致勃勃地来到春季招聘会现场,然后满怀希望地寻找适合自己的岗位,最后无精打采地走出人才市场的大门。

在门口,高剑说我们回去吧,顺手给我整理下头发。

我泄气地说:“又白跑一趟。”

他说:“我这专科证实在拿不出手。”

“那我的高中证岂不没脸见人?”

“你有工作经验,比我有实力。”

我知道他不想让我有挫败感。我们来的时候像饱满的气球,现在像被针扎了一下。回去的路上,我们边走边做打算。

我说:“还是自己干吧,像在商店那样,你做老板,我当会计。”

高剑无奈:“我不想让老爸跟着操心。”



我想起了心脏脆弱的高叔叔，安慰道：“没事，老天饿不死瞎眼的鸟，我们再到网上找找。”

我随高剑去了他家。

阿姨没在屋，我问去哪儿了。

高剑说：“对了，今天早上我爸来电话，说老家来个亲戚，把我妈叫去了，还让我俩晚上也过去呢。”

我像听到了喜讯：“二老和好了？”

他说：“差不多吧。”

“那晚上我们早点去！”

自从认识高剑，我还没有看见两位老人在一起的情景呢，我真替他们高兴。

第一节 充分准备

高剑打开电脑，上了市里的招聘信息网。

招会计的还真不少，可恨的是很多企业都要有工作经验的，有要求中级职称的，有要本科学历的……要学历，我傻眼；要经验，高剑瞪眼。妈妈指的光明大道我们不走，偏要挤这独木桥，没点本事能过去吗？我开始后悔了。

高剑给我打气，说人要自立，不能依赖别人，你去广告公司不就是单枪匹马闯进去的吗？

嗯，这才叫高剑！

这时我看见一家工厂在招聘销售经理和会计，高剑的眼睛一亮：“我应聘销售经理，你应聘会计，怎么样？”

我问：“你不想做会计了？”

他说：“不是想跟你在一起吗，再说我愿意做管理，过瘾。”

“当过董事的人再给别的董事打工，心理平衡吗？”



“那你得去问唐骏,他最有发言权了。”

越扯越远了,还是看招聘的事吧。

这家工厂对会计职位的要求是:熟悉一般纳税人的业务。看到这句我的心凉半截,因为我没这方面的经验啊。

高剑说试试嘛,你去广告公司之前还没当过会计呢。

对呀,我跟幸运之神是好伙伴。

高剑把电话打过去,和企业约好了明天去面试。

我问高剑,为什么不今天下午去?

他说,不打无准备之仗。

我知道了,要做好相关准备!

一、知己知彼

以前妈妈说过,你想进什么企业,就要了解他们的方方面面,比如企业性质、规模大小、岗位设置、招聘要求等。

摸清对方的脉络,这叫“知彼”;掌握自己的特点,这叫“知己”。古人尚且知道“知己知彼,百战不殆”的道理,何况我今人乎?

二、写好简历

我在招聘会上看到有些人投递的简历很精美,也有人说那是花拳绣腿。不过我觉得如果是自备的简历,不管是纸质的还是电子的,最好是自己设计,这样能在众多的简历中与众不同,吸引眼球;如果是在现场填写的,最好把你的字写好看些,字如其人嘛。

写简历,要精炼、务实,要保证看官在最短的时间掌握最多的信息,还要巧妙地学会老王卖瓜。因为企业除了简历上的几百个字外,对你一无所知,你要用文字,表现出你的能力和价值,这样胜出的机会就大了。

我给自己设计了一份简历:



我的简历

一、基本信息

姓 名	苏 妮	性 别	女
出 生	1987.3	民 族	汉
身 高	166cm	学 历	高 中
求职岗位	会 计	职 称	初级会计

二、工作经历

2008年9月,在广告公司当会计;

2009年3月,在商店当会计;

2009年10月,在建筑公司当会计。

三、自我简介

我高中毕业后,跟着有高级会计师职称的妈妈学会了会计知识。在取得会计从业资格证书后,应聘到广告公司当了会计。因为我的文笔好,做会计的同时兼做文案。那段时间,我掌握了服务业会计的核算方法,学会了广告营销业务,还考取了广告专业技术岗位资格培训证书。半年后,受朋友之托,到商店当了会计,熟悉了商业会计的核算。后来商店注销,我去了建筑公司,继续做建筑会计。这期间我把自己的从业经历写了一套“会计女生成长丛书”,很受初学者的欢迎。

经过两年多的工作实践,我积累了很多的会计经验,能合理地运用税收政策,熟练地操作办公软件。在工作中我善于沟通、精于协作,而且有集体观念、有团队精神。虽然只有初级会计资格,但是我有比较丰富的工作经历,比大学毕业生更胜任会计工作。

如今,我正在参加会计本科自学考试,填补了理论知识的不足,我有信心、有能力成为企业的好管家。

四、联系方式

手 机	147258369
电子邮箱	123@123.com

从简介上看,我能文能武,虽然学历低,但是工作能力不低,老板一定会动心的。

三、个人礼仪

礼仪,是人们在社会交往中形成的行为准则。不管做什么,礼仪都很重要,尤其是对初涉职场的人来说。

礼仪细分有社交礼仪、商务礼仪、酒宴礼仪、个人礼仪等等。在建筑公司的时候我探讨过饭桌礼仪,明天我要去应聘,应该注意哪些细节呢?根据平时的积累,总结一下我的观点。

(一)服饰装扮

一个人的外表打扮,能流露出他的内在修养。



常言道：三分长相，七分打扮。但不是每个人都能打满分的，有的人从头到脚都是名牌，看着并不协调；有的人虽着装简朴，却清新脱俗。着装，也是门艺术，不可随心所欲，要做到合体、合理、合时宜。

合体——不管什么服装，穿着合体就成功了一半；

合理——服饰要合乎你的身份，才显得有品位；

合时宜——什么场合穿什么衣服，这样才够水准。

现在的我们，谁还没有几套服装啊，休闲装、正装、家居服、运动服。不同的服装，能展现人不同的状态。应聘，当然要穿正装。

穿正装也有讲究。

首先是服装的颜色。

单纯拿出来一种颜色，很难说是否好看，关键看如何搭配。专业人士给出的忠告是：全身大面积的颜色不能超过三种。选同色系的服饰最安全，黑白色属于百搭色，跟什么颜色都能配起来。

应聘时，女生穿素色的服装显得平和，男生穿深颜色的服装显得庄重。

其次是颜色的搭配。

不管是上衣还是下裤，无论是衬衣还是外套，最好有颜色的呼应。假如上衣和裤子是浅灰色的，外套就应该是深灰色或者是白色，鞋子选择灰色或者白色的；假如上衣是浅色的，皮鞋的颜色要么与裤子相似，要么与上衣相似，不可以谁也不理。

这里提供个经典的搭配：女生的鞋和包应该是同质同色，男生的腰带和皮鞋应该是同质同色。

最后就是款式的协调。

现在的着装很乱套，想怎么穿就怎么穿，但也不是无章可循。试想一下，上身穿西装，下身就不能穿运动裤吧，穿牛仔裤还勉强，但搭配的也应该是休闲西装。还有，你穿件小西服上衣，就不能穿条花裙子。不管是应聘还是将来上班，都不可以。其实你穿它上街也没人管你，顶多让人低估你一下，偏旁打错了，是嘀咕一下，反正你自己看着办。



你可能说了,不就是穿衣服嘛,干吗把自己弄得那么累。我要说的是,你平时可以不修边幅,但应聘的时候一定要修饰自己,因为它关系到你将来穿什么衣服甚至是否能穿上衣服的问题,这个问题不小吧。

(二)发型容貌

都说发型是人的第二张脸,一点不假,换个发型,就像换了一个人。

发型也像时装一样,也有流行趋势。你要根据自己的脸型、身材,选择适合你的发型。

我们都有这个体会,男生剪发后感觉利索,女生留长发的扎起来或挽起来后,马上就有了精气神儿。谁见过职场上的男女披头散发的,搞艺术的除外。

容貌就不用多说了,女生要简单地化妆,千万别浓妆艳抹。男士要把胡子刮干净,适当地修修眉。

(三)举止言谈

举手投足、举止言谈,最能展现一个人的素质和气质。

为什么家长都想让小孩子学舞蹈,跳舞是锻炼气质的一个有效途径。因为跳舞的人都挺拔,人挺拔了,男人显得伟岸,女人显得高贵。平时我们总听老人说“那孩子坐有坐相、站有站相”,也含有这个意思。

1.握手

面试时的第一个动作通常是握手,第一印象在握手的时候基本定型,听说有的企业把握手还作为一项考察项目呢。

国外有人研究表明:“握手有力”的人善于社交、合群、友善,有支配能力,而“握手无力”的人性格内向、害羞和神经质。

男生握手的时候,应该有力度,面带微笑,两眼直视对方,让对方感觉你值得信赖。女生握手不要太用力,一定要显示出自信。

2.坐姿

有经验的心理学家,从坐姿上就能看出一个人的性格特征。比如只坐半个椅子的人谨慎,翘着二郎腿的人自信,脚不停地抖的人自私,双脚并拢的人古板,敞开手脚的人开朗。



应聘的时候,最好是坐规矩一些,身体稍向前倾,以示对招聘者的尊敬。跟朋友们在一起翘着二郎腿显示的是自信,在招聘方面翘着二郎腿表现的是对他的轻视,结果可想而知。

3.态度

应聘时最佳的态度是不紧不慢,不卑不亢,面带微笑。因为微笑给人以亲和力,太紧张和太随意,都会影响应聘者的形象。

4.交流

求职少不了交谈,面试的时候,要能说会道。但是该说的说,不该道的别道。一个人的语言表达能力,也流露出这个人的思维能力和文化水平。

你可能不同意,说某某人只有初中文化,说起话来口若悬河。口若悬河难免泥沙俱下,说话有“量”,还要讲究“质”,千万不要抢话。

口才,不是一朝一夕炼成的,有个日积月累的过程。都说言为心声,它也是个人修养的表现。

面试的时候怎么交流呢?

一要随机应变。

你不知道对方会问什么,有的企业喜欢不着边际的话题,大到国家政策,小到身边琐事,从这些话题里他能了解你对生活和工作的态度。有的企业直来直去,他们会问你干过什么、能达到什么水平。有时候你也不能一味地回答招聘方的问题,把你关心的问题也提出来,变被动为主动,效果也不错。

二要坦然自信。

面试时,多数人都有压力,尤其是毕业生。这个是难免的,我第一次面试的时候,高剑告诉我念叨着“我叫不紧张”,其实就是一种心理暗示,如果你抱着“这个位置非我莫属”的信念面对招聘者,心理自然会放松,底气十足的时候说话也会自然、流畅。或者干脆别把招聘太当回事,此次不成功,还有下一次,也许下一个单位比这个更好呢。

三要口齿利索。

这也算一条?对,如果你说话拖泥带水,说明你的思路不清、思维



混乱,如果你说话犹犹豫豫,表明你缺乏判断力,即使你说自己多有能力,企业也会持怀疑态度。

现实中真有这样的人,见了陌生人就不知道说什么,面对困难的问题所答非所问。这时你也不要灰心,直接把自己的毛病告诉招聘方,你可以说“你看我一着急就紧张,一紧张就不知道说什么好了。”这样一来你也许就放松了,如果遇到善解人意的招聘者,他们就不会在意你的口齿是否利索了。

5.其他

有的男生,在面试前有吸烟的习惯,带着烟味进场,会减少你的印象分。

有的女生,为了缓解紧张程度,习惯嘴里嚼着口香糖,进场前千万不要忘了清空你的口腔,不然你嚼着口香糖去面对招聘者,随着咀嚼次数的增加,你应聘的几率就会减少。

还有的当场接电话,无视别人的存在,这样一来你在他人的眼里也就不存在了。

上述礼仪同样适合在别的场合。

四、薪水谈判

找工作干什么呀,说得好听一点叫证明自我,说得直白一点就是养活自己,当然工资越高越好。可是跟企业谈薪水,也要讲技巧,也要打心理战。

要想得到合理的薪酬,最好提前对市场行情做个调查,打探这家企业的工资大约在哪个价位,接着就看你讨价还价的本事了。

谈工资的时候不要听虚的,比如招聘方说“现在的月薪好像低点但我们年终奖金很高的”,那是远期支票,到了年底老板说亏钱了还哪来的奖啊?而每个月拿到手的才是真金白银。

有时候应聘者可能左右为难,要多了怕他们撒手,要少了怕自己吃亏。因为你不知道他们的工资标准是怎样的,他们的底线是多少,所以谈判的时候要巧妙地探底。有的招聘者很狡猾,他不会轻易露底;有

