



(含五笔字型汉字编码速查表)

新视点工作室
编

五笔字型 快手教程



Skill Course

图书馆



西安电子科技大学出版社

<http://www.xduph.com>

五笔字型快手教程

(含五笔字型汉字编码速查表)



编著

新视点工作室

西安电子科技大学出版社

内 容 简 介

本书是专为计划在较短时间内学会汉字输入法的读者编写的教科书。在编写这本教材时,我们总结了众多打字高手和众多输入法教程的优秀经验,给出了五笔字型分布的内在规律,记忆字根分布的捷径和汉字拆分要诀,使读者能在很短的时间里掌握五笔输入法。

本书内容包括电脑基本操作,键盘指法操作,输入法基础,操作系统(Windows 98)基础,造字程序,4.5(86)版、98版五笔输入法汉字编码的基础知识、认识和快速记忆字根,五笔字型汉字拆分和输入,简码和词组的输入,重码、容错码和乙键的用途等知识。同时,本书附录还收录了4.5(86)版、98版五笔字型汉字编码速查表供读者查询。

本书可供电脑初级培训、电脑操作上岗培训、专业技术职称计算机考试培训、办公自动化培训、国家公务员电脑培训使用,也可供专业打字员、排版人员、印刷出版行业从业人员及各类自学人员、电脑爱好者自学五笔字型输入法和查询五笔字型编码时使用。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型快手教程/新视点工作室编.—西安:西安电子科技大学出版社,2002.9

ISBN 7-5606-1154-0

I. 五… II. 新… III. 汉字编码, 五笔字型-技术培训-教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第047274号

责任编辑 霍小齐 李纪澄

出版发行 西安电子科技大学出版社(西安市太白南路2号)

电 话 (029)8227828 邮 编 710071

http://www.xduph.com E-mail: xdupfxb@pub.xaonline.com

经 销 新华书店

印 刷 西安兰翔印刷厂

版 次 2002年9月第1版 2003年4月第3次印刷

开 本 787毫米×960毫米 1/16 印张9.125

字 数 180千字

印 数 14 001~34 000册

定 价 10.00元

ISBN 7-5606-1154-0/TP·0587

XDUP 1425001-3

*** 如有印装问题可调换 ***

前言

对于电脑初学者而言,学习打字是步入神奇电脑世界的第一步,也是操作和控制电脑的关键。只有学好了文字输入,人们才能正确地与电脑交流,让电脑接受工作,并完成用户下达的任务。

人们初学电脑时,往往由于指法不熟,一边打字一边看键盘,按键盘后还要看屏幕显示是否正常,然后一个字一个字逐字输入。而当你看到打字高手们每分钟可打一两百字,十指如飞地在键盘上移动,你肯定羡慕极了。其实,要从一个笨拙的初学者达到打字高手的打字水平并不难,只要能够掌握正确的指法,选择适合的输入法,循序渐进地进行练习,就能轻轻松松地成为打字高手。

正是基于以上原因,我们总结了众多打字高手和众多输入法教程的先进经验,组织编写了本书,我们希望本书能有助于带领大家进入打字高手的行列。

本书主要内容包括:电脑基本操作,键盘指法操作,输入法基础,怎样将汉字输入计算机,操作系统(Windows 98)基础,4.5(86)版、98版五笔输入法汉字编码基础知识,认识和快速记忆字根,五笔字型汉字拆分和输入,简码和词组的输入,重码、容错码和Z键的用途等知识。同时,本书还特别加入了Windows 98自带的造字工具——造字程序的有关知识。本书附录还收录了4.5(86)版、98版五笔字型汉字编码速查表供读者查询,使读者能轻松查找所需要汉字的字和词的编码。因此,本书既适合五笔字型初学者,又适合专职电脑打字员和计算机使用者,是一本五笔打字的入门教程和常备工具书。

读者在使用本书时可免费到<http://www.itebook.com>的【下载专区】/【工具软件】下载【五笔查询精灵】,该程序提供86版与98版五笔输入法的字、词组、编码三种查询方式。

本书由新视点工作室编著,参加编写的人员有杨雯岚、杨文字、浦小兰、山山、李懿羲等。另外,杨鑫、宋红韵、王国怀、晏吉琳、刘诗吟、廖小军、张开静、章道成等为本书的编写、排版和校对付出了辛勤的劳动,在此一并表示感谢!

由于编者水平有限,加上时间仓促,书中疏漏和不足之处在所难免,恳请各位读者和同行不吝赐教。



新视点工作室

目 录

第 1 章 计算机基础	1
1.1 启动和关闭计算机	1
1.1.1 启动	1
1.1.2 关机	2
1.2 键盘	2
1.2.1 键盘的组成	3
1.2.2 基准键位和指法分区	6
1.2.3 击键姿势	7
1.3 鼠标的使用	8
1.4 鼠标和键盘结合使用	9
1.5 汉字输入法概述	10
1.5.1 汉字输入法的类型	10
1.5.2 选择汉字输入法	10
1.5.3 输入法状态控制	11
1.5.4 中文标点符号的输入	13
1.6 怎样将汉字输入计算机	14
第 2 章 Windows 98 基础	16
2.1 窗口、桌面和对话框	16
2.1.1 Windows 98 桌面组成	16
2.1.2 Windows 98 的窗口	17
2.1.3 Windows 98 的对话框及其基本操作	19
2.2 使用文件和文件夹	20
2.2.1 选择文件或文件夹	21
2.2.2 打开文件或文件夹	21
2.2.3 显示文件或文件夹	21
2.2.4 复制文件或文件夹	22
2.2.5 移动文件或文件夹	22
2.2.6 创建文件夹	23
2.2.7 重命名文件或文件夹	23
2.2.8 删除文件或文件夹	23
2.2.9 查找文件或文件夹	24
2.2.10 设置文件或文件夹属性	24
第 3 章 用造字程序造字	27
3.1 造字程序基础	27
3.1.1 启动造字程序	27
3.1.2 造字程序的编辑窗口	28
3.2 创建造字字符	29
3.2.1 通过“选定代码”来造字	30
3.2.2 通过调用现有字符进行编辑	31
3.2.3 通过引用现有字符进行编辑	32
3.2.4 通过抓图编辑字符	33
3.3 删除造字字符	34
3.4 造字字符的使用	34
3.4.1 用区位输入法输入造字字符	35
3.4.2 用字符映射表的方法输入造字字符	35
3.4.3 在其他电脑上使用造字字符	37
第 4 章 认识五笔字型	38
4.1 86 版和 98 版五笔字型的区别	38
4.1.1 86 版五笔字型	38
4.1.2 98 版五笔字型	39
4.1.3 两种版本的区别	39
4.2 五笔字型的设置	40

4.2.1 设置字词联想	41
4.2.2 设置全角字母数字	41
4.2.3 设置全角符号	42
4.2.4 设置光标跟随	42
4.2.5 设置禁止容错码	43
4.2.6 设置禁止字词重码	43
4.2.7 设置汉字编码提示	43
4.2.8 设置输入法编码方式	43
4.3 造词功能	44
4.3.1 动态造词	44
4.3.2 删除词组	44

第5章 86版五笔输入法汉字的 结构与字根

5.1 86版五笔字型的结构	46
5.1.1 汉字的三个层次	46
5.1.2 汉字的五种笔画	46
5.1.3 汉字的三种字型	47
5.1.4 汉字的结构分析	48
5.2 五笔字型字根速记	50
5.2.1 字根的区和位	50
5.2.2 字根分布	50
5.2.3 键名汉字	51
5.2.4 字根分布规律	51

第6章 86版五笔输入法汉字的拆分

6.1 汉字拆分解析	56
6.2 键外汉字的输入	57
6.3 末笔字型交叉识别码	58
6.4 键面汉字的输入	59
6.4.1 键名汉字的输入	59
6.4.2 成字字根汉字的输入	60
6.5 五种单笔画的输入	61
6.6 汉字拆分编码表	61

6.7 五笔字型字根速记与对比练习	62
6.8 容易拆错的汉字	73

第7章 86版五笔输入法

简码的输入

7.2 简码的输入	76
7.2.1 一级简码的输入	76
7.2.2 二级简码的输入	77
7.2.3 三级简码的输入	78
7.2 词组的输入	78
7.2.1 双字词组的输入	79
7.2.2 三字词组的输入	79
7.2.3 四字词组的输入	80
7.2.4 多字词组的输入	81
7.3 重码	81
7.4 Z键的使用	82

第8章 98版五笔输入法

8.1 98版五笔字型概述	84
8.1.1 98版五笔字型的特点	84
8.1.2 98版与86版五笔字型的区别	85
8.2 98版五笔字型码元速记	85
8.2.1 码元的区和位	85
8.2.2 码元的键盘分布	86
8.2.3 键名汉字	87
8.3 98版五笔字型的拆分	87
8.3.1 键外汉字的输入	87
8.3.2 末笔字型交叉识别码	88
8.3.3 键面汉字的输入	89
8.3.4 简码的输入	90
8.3.5 词组的输入	91

附录 五笔字型汉字编码速查表



第1章

计算机基础

初次接触计算机，我们看到的是显示器、主机、键盘和鼠标等比较直观的计算机设备。要学习和使用计算机进行文字编辑，我们首先必须学习和了解计算机的最基本的常识。本章我们将学习启动和关闭计算机，正确使用键盘、鼠标以及在打开计算机后怎样选择输入法 etc 知识，为以后的快速录入文字打下坚实基础。

1.1 启动和关闭计算机

学习用计算机输入文字的第一步就是要启动计算机。下面我们就来详细学习如何启动和关闭计算机。

1.1.1 启动

计算机的启动就是开机，其方法如下：

- (1) 按下显示器右下角的电源开关即可打开显示器。
- (2) 若需使用打印机或音箱、调制解调器及其他输入输出外接设备，则应打开相应设备的电源开关。

(3) 最后，按主机机箱上的“Power”按钮打开主机的电源开关。

计算机的启动方式又可分为三种，即冷启动、热启动和复位启动。

- **冷启动**：即前述的启动，是指在计算机尚未开启电源的情况下按主机电源按钮进行的启动，可分为用硬盘启动和用软盘启动两种。
- **热启动**：是指在计算机已开启电源的情况下的启动。这种启动常在机器运行中出现异常死机时使用。其方法为直接按【Ctrl+Alt+Del】组合键重新启动计算机。
- **复位启动**：当计算机在运行过程中出现异常死机而用热启动仍无法启动时，就需要复位启动——直接按主机面板上的“Reset”按钮即可。当用复位启动而无法启



动计算机时就需要用到冷启动了。

启动计算机时应注意的事项如下：

- 若使用软盘启动，应先把系统启动软盘插入软驱，然后启动计算机。
- 若使用硬盘启动，应从软驱中取出软盘。
- 尽量少做冷启动，在非做不可时，应在主机关掉后，停几秒钟再重新开机。频频开机会损坏软盘、硬盘、显示器和集成块。

1.1.2 关机

在用完计算机后需要退出系统并关机。在 Windows 98 中关机的操作步骤如下：

- (1) 用鼠标单击屏幕左下角的“开始”按钮。
- (2) 从弹出的菜单中选择“关闭系统”选项，如图 1-1 所示，随后在弹出的对话框中(图 1-2)选择“关闭计算机”选项。
- (3) 在图 1-2 中单击“是”按钮，系统将自动保存有关信息。在无高级电源管理的计算机中，当屏幕上出现“现在你可以安全地关闭计算机了”信息时，即可关闭计算机的电源了。按主机上的“Power”按钮，即可关闭主机电源，直到显示灯熄灭即可。
- (4) 关掉显示器电源。按显示器右下角的圆形开关按钮直到显示灯熄灭即可。
- (5) 关掉其他设备电源(如打印机等的电源)。

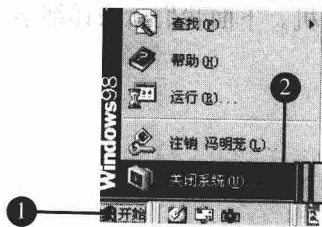


图 1-1

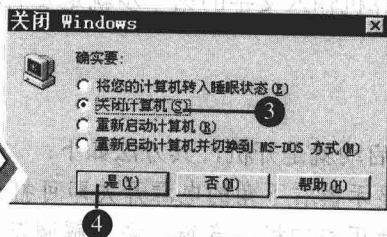


图 1-2



有高级电源管理的计算机在关机时不会提示“现在你可以安全地关闭计算机了”，而会自动切断主机电源。

1.2 键盘

键盘是电脑主要的输入设备之一，通过它可以输入数据和信息。如果在电脑上装有鼠



标, 则用户可通过键盘和鼠标的配合使用, 使操作更加方便。

使用电脑, 首先要认识键盘。下面我们以 104 键盘为例学习键盘操作。

1.2.1 键盘的组成

键盘是向电脑输入信息的主要设备之一, 是人机对话的重要工具。各种信息和数据可通过键盘输入到电脑中。以目前常用的 104 键盘为例, 键盘通常分为六个区: 主键盘区、功能键区、光标控制键区、小键盘区、电源管理键区和键盘提示区, 如图 1-3 所示。

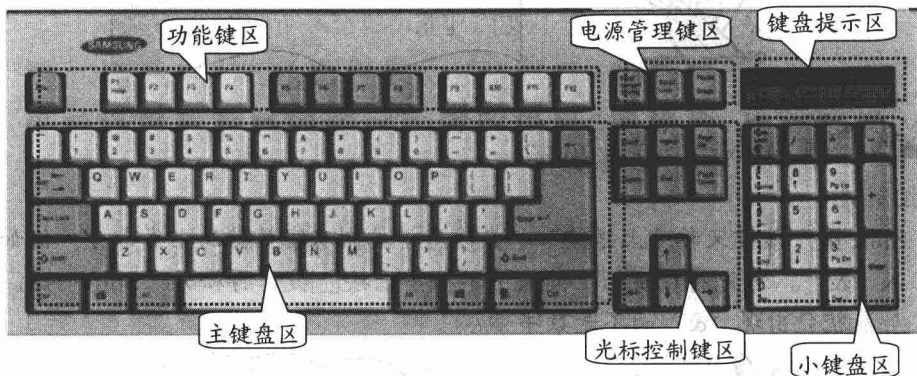


图 1-3

1. 主键盘区

主键盘区(如图 1-4 所示)主要用于输入中英文、数字和符号。该区包括字母键、数字键、符号键和控制键。

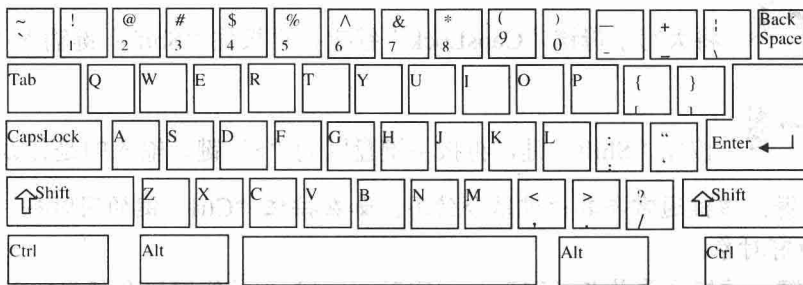


图 1-4

1) 字母键

字母键位于键盘中间, 每个字母键的键面上都有一个大写字母, 从 A 到 Z, 共 26 个。键位安排与英文字母的使用频率及手指击键的灵活程度有关, 每个键可输入大、小写两种字母。大、小写的转换可通过按“CapsLock”键来实现。



2) 数字与符号键

数字与符号键位于字母键的上方一排和右方，每个键面上都有上、下两种符号，也称双字符键，上面的符号称为上档符号，下面的符号称为下档符号，包括数字、运算符、标点符号和其他符号。



上档符号的输入方法为按住“Shift”键的同时，按相应上有上档符号的键(如 、)。



试一试

输入“6#”、“20%”。

3) 控制键

- **Shift 键**: 该键又称“上档键”，专门用于控制双字符键的上半部分。例如，想输入“&”，可先将“Shift”键按下不松手，按键，再松开“Shift”键，这时，屏幕就会出现“&”而不是数字“7”。



如大写字母键未锁定，先按住“Shift”键，再敲字母键，输入的字母为大写字母。



试一试

将大写字母键“CapsLock”锁定，再按住“Shift”键输入“B”，“C”。



想一想

按住“Shift”键，再按主键盘区的“8”键，输入的是什么？

- **Ctrl 键**: 该键通常与其他键结合使用。如在按住“Ctrl”键的同时按“A”键将选中所有对象。
- **Alt 键**: 该键主要是与“F1”~“F12”的12个功能键配合使用，以设置电脑的输入状态。如按“Alt+F4”键可关闭窗口。
- **Enter(回车)键**: 该键有两大作用。一是输完指令后，按一下回车键，电脑才会执行用户指令；二是如果在输入文字时想提前换行，按一下该键，就转到新的一行。
- **BackSpace 键**: 按一下该键，光标向左倒退一格，同时会将此位置的内容删去。用户可以用它来删除光标前的内容。



- **空格键**: 该键是键盘上最长的键。它有两个作用: 当处于插入状态时, 如果光标上有字, 就会插入一个空格, 其后的字符将一起向右移动; 如果处于改写状态, 就会删除该光标后的字符或字符被所输入的空格代替。此外, 如果在输入中文时, 屏幕下方的提示出现了多个字或词, 按一下这个键, 就表示选用的是提示行的第一个字或词, 那个字或词就进入文中去了。

2. 功能键区

功能键区如图 1-5 所示。各键的功能由不同的软件而定, 且可由用户自定义。功能键的作用是在相应软件中完成某些特殊的功能操作, 它可简化操作, 节省时间。例如, 在 Word 中的默认方式下按“F1”键, 可调出 Office 助手。



图 1-5



在 Word 中的默认方式下, 按“Esc”键, 看看有什么反应。

3. 光标控制键区

光标控制键区如图 1-6 所示。常用键的用法及意义如下:

- **Insert 键**: 当该键有效, 即 Insert 指示灯亮时, 输入的字符插入在光标出现的位置; 当该键无效, 即 Insert 指示灯不亮时, 则自动改写光标处字符。按下该键可在改写和插入之间切换。
- **Delete 键**: 按此键, 可以删除紧跟光标后的文字或段落标记。
- **Home 键(归位键)**: 按此键, 可以使光标回到本行最左边开头的位置。它只移动光标, 不移动文字。
- **End 键**: 按此键, 光标移到本行最右边文字结束的位置。它也是只移动光标, 不移动文字。



在 Word 中, “Home”键或“End”键与“Ctrl”键结合, 可将光标移至文章的开头或结尾。

- **PageUp 键(向前翻页键)**: 按此键, 可以使屏幕翻回到前一个画面。用户在写文章的中途, 想查看前一页的内容, 直接按该键即可。
- **PageDown 键(向后翻页键)**: 按此键, 屏幕上的内容就翻到后一个画面。翻动屏幕内容的方向与上面的“PageUp”键相反。
- **↑、↓、←、→键(光标移动键)**: 分别将光标往四个不同的方向移动。它也只移动光标, 不移动文字。



4. 小键盘区

小键盘区位于键盘的右下角,又叫数字键区,如图 1-7 所示。由于其排列集中,便于输入,因而主要用于快速输入数字。其中,左下角是双字键,上档键是数字,下档键具有编辑和光标控制功能,与光标控制键功能完全一样。上下档的切换由“NumLock”键来实现。“NumLock”灯亮时使用上档数字;否则,只能使用下档。小键盘区上面是键盘提示区,主要用来提示键盘工作状态、大小写状态及小键盘上下档切换状态。小键盘区双字键也可由“Shift”键控制,按住“Shift”键时下档键起作用,这与主键盘区刚好相反。

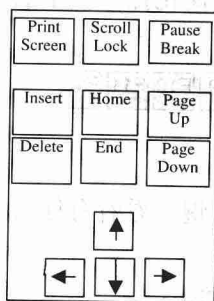


图 1-6

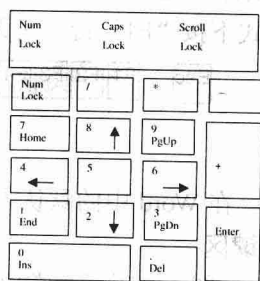


图 1-7



在银行系统,进行会计、财务工作的工作人员就常用此键盘输入数字。



在小键盘区输入数字与在主键盘区输入数字是否一样?

1.2.2 基准键位和指法分区

要想提高汉字输入的速度,必须掌握正确的指法。手指应与相应的键盘对应,且按键的方法也要正确。基准键位手指分工如图 1-8 所示。

打字时,左手放在“**A**”、“**S**”、“**D**”键及“**F**”键上,右手放在“**J**”、“**K**”、“**L**”、“**;**”键上,这 8 个键称为基准键位。其中,“**F**”、“**J**”键称为定位键,键上有一凸起的小横杠,其作用是方便用户在不看键盘的情况下能将左、右食指分别放在“**F**”和“**J**”键上,其余三指依次放下就能找准基准键位。



图 1-8

十个手指微微弯曲拱起，第一关节微成弧形，手腕悬空，轻松地把手放在键盘上。各个手指必须严格遵守“包产到户”的规定，分工明确，各守岗位。

键盘的指法分区如图 1-9 所示。

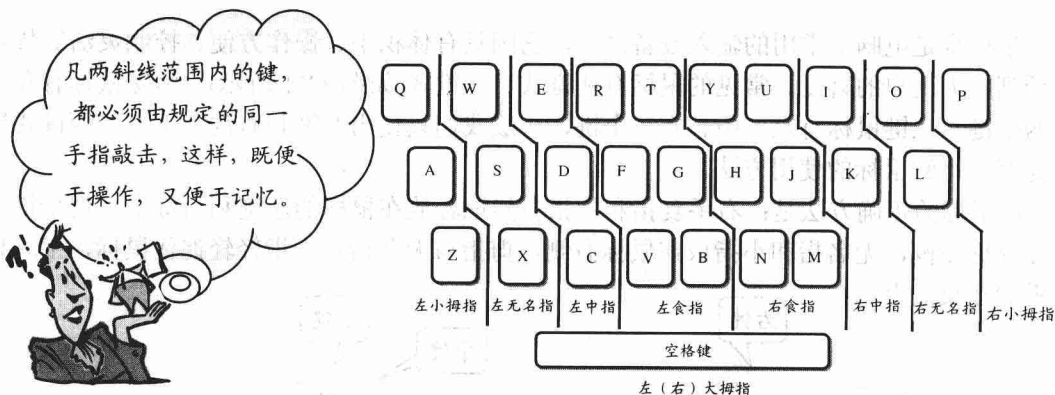


图 1-9

1.2.3 击键姿势

学习电脑要注意击键的正确姿势。如果姿势不当，不但会影响击键速度，而且容易疲劳且影响身体健康。正确的击键姿势如图 1-10 所示。

- 身体端正，两脚放平，身体稍倾向键盘方向。
- 椅子高度以双手可平放在桌上为准，桌、椅间距离以手指能轻放于基本键位为准。
- 两臂自然下垂，两肘轻贴于腋边，肘关节垂直弯曲，手腕平直，身体与打字桌保持一定的距离。
- 打字文稿应放在键盘左边，手指稍弯曲并放在键盘的基本键位上，击键的力量来自手腕。

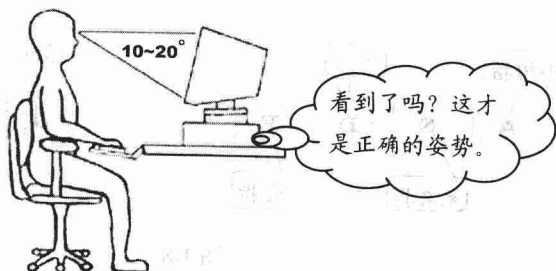


图 1-10

1.3 鼠标的使用

鼠标也是电脑中常用的输入设备之一，它因具有体积小、操作方便、控制灵活等优点而受到广大用户的喜爱。常见的鼠标有两键式、三键式(如图 1-11 所示)。两键鼠标有左、右两个键，三键鼠标有左、中、右三个键，一般我们只使用左键和右键。下面以两键式鼠标为例，讲解鼠标的使用方法。

握鼠标的正确方法是：右手食指和中指自然地轻放在鼠标的左键和右键上，拇指横向放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标右侧。拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标，手腕自然垂放在桌面上。

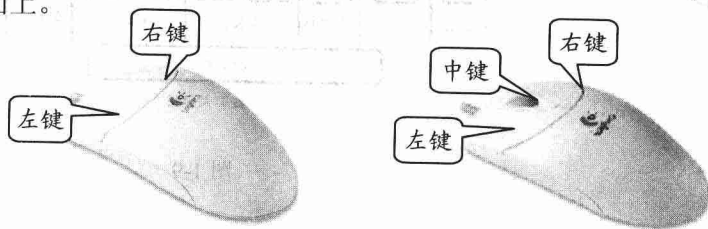


图 1-11

鼠标的常用操作包括单击、双击、拖动等，其中：

- **指向：**移动鼠标使鼠标光标对准指定位置的操作。
- **单击：**按下鼠标左键并立即放开的操作，常用于选定对象。
- **双击：**连续快速地按两次鼠标左键的操作，常用于打开对象。
- **拖动：**按住鼠标左键或右键，同时移动鼠标，当光标移到指定位置后放开的操作，常用于移动对象。
- **单击鼠标右键：**按一下鼠标右键并立即放开的操作。这时通常会弹出一个快捷菜单，根据对象不同，菜单也有所不同，它常用于执行与当前对象相关的操作。



真有趣，鼠标光标
也有不同的表情！

三键鼠标的中键有一点特殊，它为滚轮的形式，通过滚动滚轮可以快速翻页。此外，在文档中它还可以协助“Ctrl”键放大或缩小页面。其中，按住“Ctrl”键不放，向下滚动滚轮为缩小页面；向上滚动滚轮为放大页面。



试一试

按住“Ctrl”键不放，上下滚动滚轮看看页面的变化。

在电脑屏幕上，通常有一个表示鼠标当前位置的小光标，我们称之为鼠标光标，当鼠标移动时，鼠标光标也随之移动，而且鼠标光标在不同的位置和窗口有不同的形状，这样用户在操作时可以清楚地知道当前电脑正在进行的操作或可以进行的操作。表 1-1 列出了 Windows 鼠标默认的光标在不同状态时的形状。

表1-1 鼠标状态表

形状	表示的状态	形状	表示的状态	形状	表示的状态	形状	表示的状态
	选择状态		精度选择		调整垂直大小		移动
	帮助选择		文字选择		调整水平大小		其他选择
	后台		手写		对角线调整 1		链接选择
	忙		不可用		对角线调整 2		

1.4 鼠标和键盘结合使用

键盘的功能强大，鼠标的灵活性大，如果把两者结合起来使用，会极大地提高工作效率。下面介绍几种经常使用的组合方式：

Ctrl+单击：在操作系统中，按下“Ctrl”键后，用鼠标逐个单击各个对象，便可以逐个选中各个对象。这种“Ctrl”+单击操作的使用频率非常高。但是在应用程序中，“Ctrl”+单击的组合可能有不同的定义。例如，在 Word 2000 中，按下“Ctrl”键再单击鼠标，则会选中光标所在的句子。

Shift+单击：如果先单击第一个对象(文件、文件夹和图标)，然后按下“Shift”键并单击另一个对象，则两个对象之间的所有连续排列的对象均被选中。

由上可知，“Ctrl”+单击，可选择非连续对象；“Shift”+单击，可选择连续对象。



Alt+单击：这个组合方式很少应用，在有些应用程序中定义了其功能。例如，在 Word 中，先按下“Alt”键，再用鼠标选择区域，则会按列选择一个矩形，而不是通常的连续行。总之，快速灵活地使用键盘和鼠标，会极大地提高工作效率。



如果删除文件时，按下“Shift”键后再单击“删除”命令，则该文件便会直接被删除，不会再进入回收站。

1.5 汉字输入法概述

汉字输入是编辑、处理文字中最基础的操作。下面讲解中文输入法的基础知识，包括输入法的类型、添加输入法及常见汉字输入法等。

1.5.1 汉字输入法的类型

随着汉字操作系统的不断发展，汉字输入法的种类越来越多，按其编码不同可以分为三类：

- **音码：**利用汉字的读音特性进行编码，如全拼与双拼等。
- **形码：**利用汉字的字形特征进行编码，如五笔字型输入法等。
- **音形结合码：**音形结合码既利用汉字的语音特征，又利用字形特征进行编码，如智能 ABC 输入法等。

具体地说，常用的输入法有五笔字型输入法、全拼输入法、智能 ABC 输入法、微软拼音输入法和国际区位输入法等。

1.5.2 选择汉字输入法

在电脑上输入汉字，首先要进入中文输入状态。在 Windows 98 中，进入中文输入状态的方法是：

(1) 在任务栏(位于屏幕右下角)中，单击“输入法”按钮 **En**，屏幕上显示出输入法选择菜单，输入法选择菜单列出了计算机提供的各种输入方法，如图 1-12 所示。



输入法安装方式不同，其输入法选择菜单也可能不同。



(2) 如果我们要使用 86 版五笔字型输入法输入文字, 则可将鼠标指向“王码五笔型输入法 4.5 版”(即 86 版), 如图 1-12 所示, 并单击鼠标左键确定。



用户可以使用 Ctrl+Shift
键快速切换选择输入法。

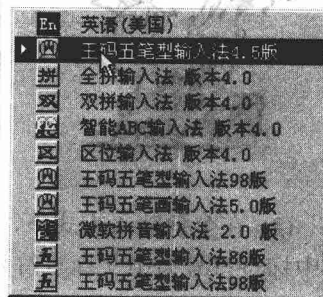


图 1-12 输入法选择菜单

(3) 选择输入法后, 屏幕下方会出现五笔字型输入法的工具栏, 如图 1-13 所示。工具栏中提供了“中文/英文”图标、“全角/半角”图标和“中文/英文标点”图标。这时, 即可使用五笔字型输入法进行汉字的输入。



图 1-13 五笔字型输入法的工具栏

1.5.3 输入法状态控制

输入法工具栏上有不同的图标, 这些图标用以控制输入法的各种输入方式。下面我们以王码五笔型输入法 86 版的工具栏讲述各种图标的状态含义。

(1) 单击“中文/英文”工具图标, 可以在中文输入状态和英文输入状态之间进行切换。当该图标上显示为 时, 可以输入中文; 当该图标上显示为 时, 则不能输入中文, 只能输入英文字母。输入法的“中文/英文”状态控制如图 1-14 所示。



图 1-14 “中文/英文”工具图标