



高职高专“十一五”规划教材

计算机类

大学计算机基础 上机指导

武桂力 康苏明 主编



冶金工业出版社

www.cnmp.com.cn

高职高专“十一五”规划教材·计算机类

大学计算机基础上机指导

主 编 武桂力 康苏明
副主编 李建刚 张 雁 王 玲

江苏工业学院图书馆
藏书章

北 京
冶金工业出版社
2009

内 容 简 介

本书适应职业教育的新形式和新要求,专门针对高职、高专院校,面向应用需求的计算机公共基础课而编写的。

本书采用任务式教学方法,将切合实际的要解决的问题作为任务,写出为完成这个任务必须要掌握的知识点,每个任务都有不同的练习,在本教材中尽量采用实际中应用较广泛的 29 个任务作为学生实验内容,从职业教育的理论和实际操作技能培养出发,将理论教育与实际操作融为一体,学生完成每一个任务,就有了成就感,既提高了实际技能又利于掌握理论知识,充分体现了职业教育特色。为学生走向社会、实际应用打下基础。

本书实用性强,可作为高职高专的计算机公共基础课教材,又可作为本科高等院校的教师参考书,也可以作为成人教育的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础上机指导/武桂力,康苏明主编. —北京:冶金工业出版社, 2009.8

ISBN 978-7-5024-4564-5

I. 大… II. ①武…②康… III. 电子计算机—高等学校:技术学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 153799 号

出 版 人 曹胜利

地 址 北京北河沿大街嵩祝院北巷 39 号, 邮编 100009

电 话 (010)64027926 电子信箱 postmaster@cnmip.com.cn

责任编辑 刘 源

ISBN 978-7-5024-4564-5

北京天正元印务有限公司印刷; 冶金工业出版社发行; 各地新华书店经销

2009 年 8 月第 1 版, 2009 年 8 月第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16; 14 印张; 327 千字; 215 页; 1-3000 册

24.00 元

(本书如有印装质量问题, 本社发行部负责退换)

前 言

随着计算机技术的飞速发展, 计算机应用已渗透到社会各领域。在这种背景下, 我们组织了一批拥有丰富教学经验的一线教师, 通过对高职高专计算机和现代信息技术教育的全方位研讨, 并结合我国当前的实际情况, 精心编写了这本实用性、科学性、实践性都很强的《大学计算机基础上机指导》。

本书是为适应高职高专计算机基础教育发展新形势、新变化的教学需要而编写的, 因此本书能达到使高职高专学生既具有一定的计算机基础理论知识, 又具有较强的实际操作能力的应用型人才的教學目的。本书介绍了计算机系统基础知识、Windows XP 操作基础、Word 2003 文字处理、Excel 2003 电子表格处理、PowerPoint 2003 演示文稿制作、计算机网络基础、Internet 及其应用、多媒体技术与 Flash 动画等共 8 章内容。

本书在编写上突出了以下 3 个方面的特点:

(1) 注重基础。本书根据高职学生认知特点, 合理调配内容结构, 采用案例教学, 任务明确, 步骤清楚, 循序渐进, 难易适中, 精炼实用, 使学生在學習过程中得心应手, 在实践中吸收和掌握基础知识。在保证学科体系系统性和全面性的基础上, 充分体现“基础理论必须够用, 能力培养综合强化”的原则。

(2) 实践性强。本书各章全部采用工作过程为导向, 任务驱动, 通过实际应用案例将所学知识进行高度概括和融合。每个上机指导内容中有“任务下达”、“任务组成”和“任务要求”三项。“任务要求”中按任务完成顺序讲解知识并穿插“相关练习”“相关知识”等栏目, 在每个上机指导后设有“实验检查”、“结果分析”, 既增强了可操作性, 又拓宽了知识面, 也便于学生自学和训练。本书重在实例的指导和培训, 培养学生独立分析、思考问题和解决问题的能力, 这样既提高了学生的实践能力, 又体现了高职高专应用型人才的培养目标和职业定位。

(3) 内容突出前沿性和先进性。本书选取目前应用最为广泛的 Office 2003 办公软件, 以工作过程来系统化教学, 融入各位参编教师长期在教学第一线的教学体会和成果, 使所提供的知识能够反映前沿, 与时代同步。

本书是面向公共课教学的, 故涉及的内容较多。不同专业在使用时, 可根据自身的特点和需要加以取舍。

本书由武桂力、康苏明任主编, 李建刚、张雁、王玲任副主编, 张迪、高超、张艳、黄菲参加编写。

由于编者水平所限, 书中如有不足之处敬请使用本书的师生与读者批评指正, 以便修订时改进。如读者在使用本书的过程中有其他意见或建议, 恳请向编者(bjzhangxf@126.com)踊跃提出宝贵意见。

编 者

目 录

第 1 章 计算机系统基础..... 1	
1.1 微型计算机组装及各部件功能..... 1	
上机指导目的..... 1	
上机指导要求..... 1	
上机指导内容..... 1	
1.1.1 任务下达..... 1	
1.1.2 任务组成..... 1	
1.1.3 任务要求..... 1	
1.1.4 实验检查..... 11	
1.2 计算机键盘操作基础..... 11	
上机指导目的..... 11	
上机指导要求..... 11	
上机指导内容..... 12	
1.2.1 任务下达..... 12	
1.2.2 任务组成..... 12	
1.2.3 任务要求..... 12	
1.2.4 文字录入练习..... 18	
1.2.5 实验检查..... 18	
第 2 章 Windows XP 操作基础..... 20	
2.1 Winddows XP 基本操作..... 20	
上机指导目的..... 20	
上机指导要求..... 20	
上机指导内容..... 20	
2.1.1 任务下达..... 20	
2.1.2 任务组成..... 20	
2.1.3 任务要求..... 20	
2.1.4 操作练习..... 26	
2.1.5 实验检查..... 27	
2.2 计算机对文件的管理..... 27	
上机指导目的..... 27	
上机指导要求..... 27	
上机指导内容..... 28	
2.2.1 任务下达..... 28	
2.2.2 任务组成..... 28	
2.2.3 任务要求..... 28	
2.2.4 操作练习..... 35	
2.2.5 实验检查..... 36	
2.3 磁盘管理、Windows XP 个性化设置..... 36	
上机指导目的..... 36	
上机指导要求..... 36	
上机指导内容..... 37	
2.3.1 任务下达..... 37	
2.3.2 任务组成..... 37	
2.3.3 任务要求..... 37	
2.3.4 操作练习..... 43	
2.3.5 实验检查..... 43	
2.4 控制面板的使用..... 44	
上机指导目的..... 44	
上机指导要求..... 44	
上机指导内容..... 44	
2.4.1 任务下达..... 44	
2.4.2 任务组成..... 44	
2.4.3 任务要求..... 45	
2.4.4 操作练习..... 48	
2.4.5 实验检查..... 49	
第 3 章 Word 2003 文字处理..... 50	
3.1 文档排版——常用办公文件 的编辑..... 50	
上机指导目的..... 50	
上机指导要求..... 50	
上机指导内容..... 50	
3.1.1 任务下达..... 50	
3.1.2 任务组成..... 50	
3.1.3 任务要求..... 51	
3.1.4 操作练习..... 64	

3.1.5 实验检查.....	65	上机指导要求.....	93
3.2 图文混排——制作商品广告	66	上机指导内容.....	93
上机指导目的	66	3.6.1 任务下达.....	93
上机指导要求	66	3.6.2 任务组成.....	93
上机指导内容	66	3.6.3 任务要求.....	94
3.2.1 任务下达.....	66	3.6.4 操作练习.....	105
3.2.2 任务组成.....	67	3.6.5 实验检查.....	106
3.2.3 任务要求.....	67		
3.2.4 操作练习.....	71	第4章 中文 Excel 2003 电子	
3.2.5 实验检查.....	71	表格处理	107
3.3 模板应用——求职简历	72	4.1 简单工作表的建立与编辑	107
上机指导目的	72	上机指导目的	107
上机指导要求	72	上机指导要求	107
上机指导内容	72	上机指导内容	107
3.3.1 任务下达.....	72	4.1.1 任务下达.....	107
3.3.2 任务组成.....	72	4.1.2 任务组成.....	107
3.3.3 任务要求.....	73	4.1.3 任务要求.....	107
3.3.4 操作练习.....	76	4.1.4 操作练习.....	113
3.3.5 实验检查.....	76	4.1.5 实验检查.....	113
3.4 建立表格——学生管理表	76	4.2 简单公式的应用	114
上机指导目的	76	上机指导目的	114
上机指导要求	77	上机指导要求	114
上机指导内容	77	上机指导内容	115
3.4.1 任务下达.....	77	4.2.1 任务下达.....	115
3.4.2 任务组成.....	77	4.2.2 任务组成.....	115
3.4.3 任务要求.....	77	4.2.3 任务要求.....	115
3.4.4 操作练习.....	85	4.2.4 操作练习.....	119
3.4.5 实验检查.....	86	4.2.5 实验检查.....	119
3.5 文本框应用——校报排版	86	4.3 复杂公式与函数应用	120
上机指导目的	86	上机指导目的	120
上机指导要求	86	上机指导要求	120
上机指导内容	87	上机指导内容	120
3.5.1 任务下达.....	87	4.3.1 任务下达.....	120
3.5.2 任务组成.....	87	4.3.2 任务组成.....	120
3.5.3 任务要求.....	87	4.3.3 任务要求.....	120
3.5.4 操作练习.....	92	4.3.4 操作练习.....	124
3.5.5 实验检查.....	92	4.3.5 实验检查.....	125
3.6 综合训练——论文的排版	92	4.4 数据库分析.....	125
上机指导目的	92	上机指导目的	125

上机指导要求	125	上机指导要求	155
上机指导内容	125	上机指导内容	155
4.4.1 任务下达	125	5.2.1 任务下达	155
4.4.2 任务组成	126	5.2.2 任务组成	155
4.4.3 任务要求	126	5.2.3 任务要求	155
4.4.4 操作练习	132	5.2.4 操作练习	165
4.4.5 实验检查	132	5.2.5 实验检查	166
4.5 学生成绩分析图表	133	5.3 综合实训——制作教学课件	166
上机指导目的	133	上机指导目的	166
上机指导要求	133	上机指导要求	166
上机指导内容	133	上机指导内容	167
4.5.1 任务下达	133	5.3.1 任务下达	167
4.5.2 任务组成	133	5.3.2 任务组成	167
4.5.3 任务要求	133	5.3.3 任务要求	167
4.5.4 操作练习	138	5.3.4 操作练习	174
4.5.5 实验检查	138	5.3.5 实验检查	174
4.6 综合训练——工资管理	139	第 6 章 计算机网络基础	176
上机指导目的	139	6.1 局域网络各部分组成与连接	176
上机指导要求	139	上机指导目的	176
上机指导内容	139	上机指导要求	176
4.6.1 任务下达	139	上机指导内容	176
4.6.2 任务组成	139	6.1.1 任务下达	176
4.6.3 任务要求	139	6.1.2 任务组成	176
4.6.4 操作练习	144	6.1.3 任务要求	176
4.6.5 实验检查	145	6.1.4 操作练习	178
第 5 章 中文 PowerPoint 2003	146	6.1.5 实验检查	179
5.1 演示文稿的建立与编辑		6.2 局域网内计算机的设置	179
——个人简历	146	上机指导目的	179
上机指导目的	146	上机指导要求	179
上机指导要求	146	上机指导内容	179
上机指导内容	146	6.2.1 任务下达	179
5.1.1 任务下达	146	6.2.2 任务组成	180
5.1.2 任务组成	147	6.2.3 任务要求	180
5.1.3 任务要求	147	6.2.4 操作练习	181
5.1.4 操作练习	154	6.2.5 实验检查	182
5.1.5 实验检查	154	第 7 章 Internet 及其应用	183
5.2 动画效果设置——龟兔赛跑	154	7.1 Internet 的接入方式	183
上机指导目的	154		

上机指导目的	183
上机指导要求	183
上机指导内容	183
7.1.1 任务下达	183
7.1.2 任务组成	183
7.1.3 任务要求	183
7.1.4 上机操作练习	185
7.1.5 实验检查	185
7.2 IE 浏览器的用法	186
上机指导目的	186
上机指导要求	186
上机指导内容	186
7.2.1 任务下达	186
7.2.2 任务组成	186
7.2.3 任务要求	186
7.2.4 上机操作练习	190
7.2.5 实验检查	191
7.3 电子邮件的使用	191
上机指导目的	191
上机指导要求	191
上机指导内容	191
7.3.1 任务下达	191
7.3.2 任务组成	191
7.3.3 任务要求	192
7.3.4 上机操作练习	195
7.3.5 实验检查	196
7.4 网上购物流程	196
上机指导目的	196
上机指导要求	196

上机指导内容	196
7.4.1 任务下达	196
7.4.2 任务组成	196
7.4.3 任务要求	196
7.4.4 上机操作练习	199
7.4.5 上机指导检查	199
7.4.6 实验检查	199

第 8 章 多媒体技术与 Flash 动画 200

8.1 多媒体技术的简单应用	200
上机指导目的	200
上机指导要求	200
上机指导内容	200
8.1.1 任务下达	200
8.1.2 任务组成	201
8.1.3 任务要求	201
8.1.4 操作练习	208
8.1.5 实验检查	208
8.2 Flash 动画的基本操作	
——两只蝴蝶	209
上机指导目的	209
上机指导要求	209
上机指导任务	209
8.2.1 任务下达	209
8.2.2 任务组成	209
8.2.3 任务要求	209
8.2.4 操作练习	214
8.2.5 实验检查	214

参考文献	215
------------	-----

第 1 章 计算机系统基础

1.1 微型计算机组装及各部件功能

上机指导目的

- (1) 了解计算机的硬件组成。
- (2) 认识微机的各功能部件。
- (3) 熟悉微机的组装的流程及注意事项。

上机指导要求

- (1) 认识微机的各个部件。
- (2) 识别微机部件的型号及生产厂家。
- (3) 根据具体情况分析识别部件的品质优劣。
- (4) 严格遵守操作规程并在指导老师的指导下完成整机组装。

上机指导内容

1.1.1 任务下达

根据实验室条件，认识并选取微机各部件，按照规程组装一台完整的多媒体电脑。

1.1.2 任务组成

微型计算机系统由硬件系统与软件系统两大部分组成。作为通用微型机(PC 机)，硬件的基本组成包括 CPU、主板、内存、显示器、键盘和鼠标等。计算机的性能由其系统配置决定。使用计算机首先要了解其硬件组成。

整体认识微机的逻辑结构，根据逻辑结构列出物理部件并制作一个装机清单；学习清单上的物理器件的功能、型号及接口外形；动手组装电脑主机并连接外设。

1.1.3 任务要求

1.1.3.1 认识微机的逻辑构成

微机通常指个人台式计算机，在硬件结构上也完全依据存储程序式计算机的逻辑结构对应进行各个物理部件的设计。因此，微型计算机的逻辑结构仍然是存储程序式计算机的通用结构。存储程序式计算机的体系结构可以总结为如图 1-1 所示的逻辑结构图，计算机的功能通过 5 个逻辑部件得到充分体现，因此又称为计算机五大功能部件结构图。

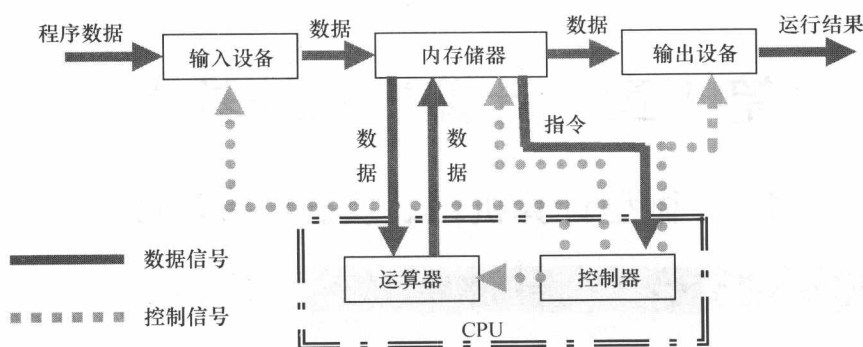


图 1-1 存储程序式计算机逻辑结构图

1.1.3.2 制作并填写装机清单

装机清单见表 1-1 中的物理部件名称。

表 1-1 五大功能部件同微机硬件部件之间的对应关系

逻辑部件名称	物理部件名称	备注
控制器	中央处理器(CPU)	主机
运算器		
内存存储器	内存条	
输入设备	键盘	标准输入设备
	鼠标	
	磁盘与磁盘驱动器	
	USB 存储设备	
	光盘与光驱	多媒体输入设备
	声卡	
	扫描仪	
输出设备	数码相机	
	显示器	标准输出设备
	打印机	
	磁盘与磁盘驱动器	
	USB 存储设备	多媒体输出设备
	光盘刻录设备	
数字总线与控制总线	声卡	
	主板	含各种设备的接口

逻辑上的控制器与运算器总是组合成一个独立的硬件芯片，称为中央处理器(CPU)。

内存存储器在物理上对应独立的内存条部件。

输入设备在物理部件上对应键盘、鼠标、磁盘驱动器等标准输入设备和光驱、声卡、扫描仪、数码相机等多媒体输入设备。

输出设备在物理部件上对应显示器、打印机、磁盘驱动器等标准输出设备和光盘刻录

机、声卡等多媒体输出设备。

在各个逻辑部件之间负责数据信号与控制信号传输的线路在物理部件上对应主板以及主板上的各种设备接口。

1.1.3.3 认识清单上的部件功能、型号及接口

微机硬件系统是由多种功能各异的独立物理部件以及辅助部件(机箱、电源等)组装而成。微机硬件系统的每个部件都有其特定的功能分工、了解这些独立的物理部件是组装微机的基础。

1. 机箱与电源

机箱与电源在市场上一般都是搭配出售的。但两者的作用不同,需要分别对其性能参数进行考查。机箱与电源的外形如图 1-2 所示。

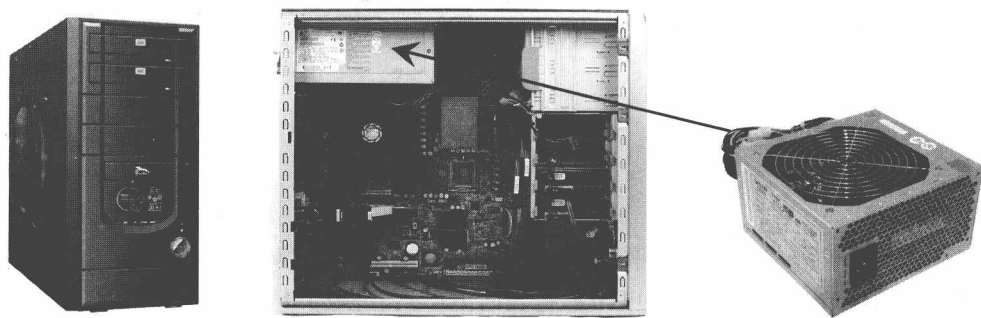


图 1-2 机箱与电源

2. 主板

主板提供了 CPU、内存以及各种外部设备的插座、插槽,同时为这些部件之间的控制信号与数据信号的传递提供支持。实际上,主板很大程度上决定着微机整机的性能和稳定程度,因此是选配计算机时首先要考虑的部件。

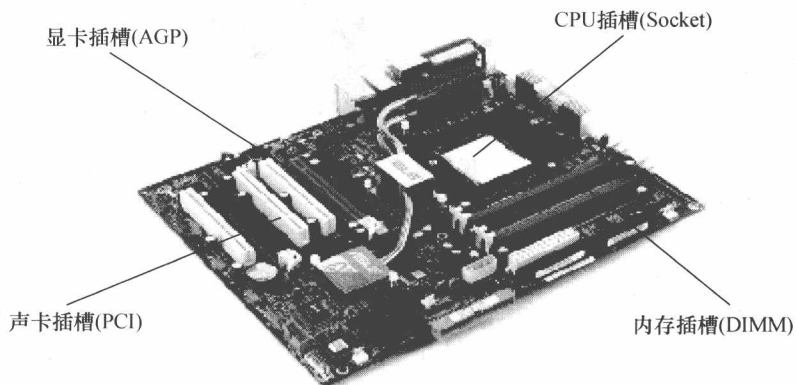


图 1-3 主板与相应插槽

3. 中央处理器

中央处理器(CPU)在微机中的作用,好比是人的心脏。CPU 的档次决定了同其搭配的各种部件的档次,因此也决定了微机的档次。CPU 也是目前人类设计的各种芯片中技术最

复杂、最体现信息技术水平的硬件系统。目前，在市场上微机使用的 CPU 主要来自美国的两个厂家，AMD 和 Intel。CPU 产品如图 1-4 所示。

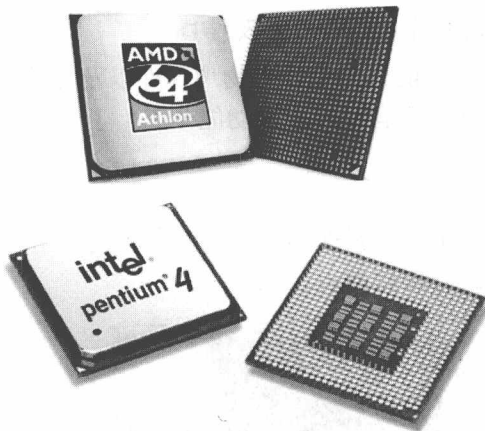


图 1-4 CPU 产品

4. 内存条

内存芯片是一种半导体元器件，由可以存储二进制位的存储单元构成。内存条是将多个内存芯片通过一个较小的印刷电路板封装而成。内存条的外形如图 1-5 所示。

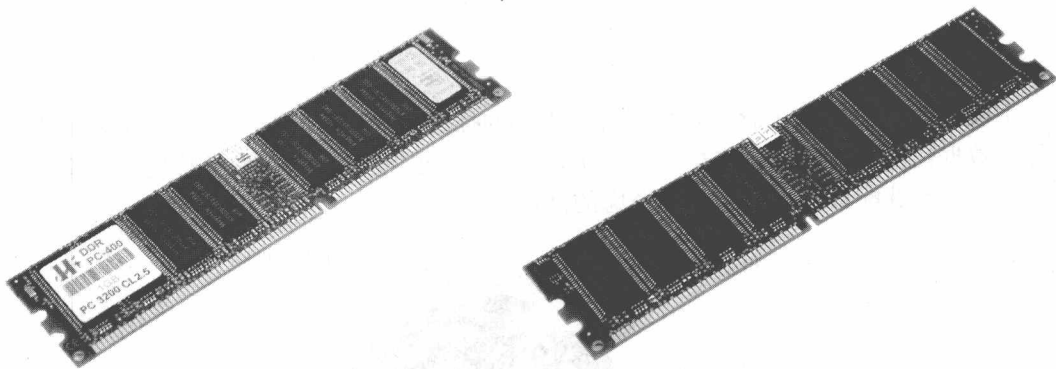
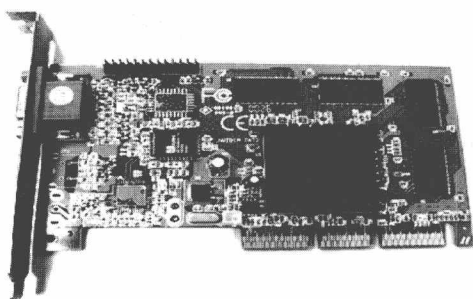


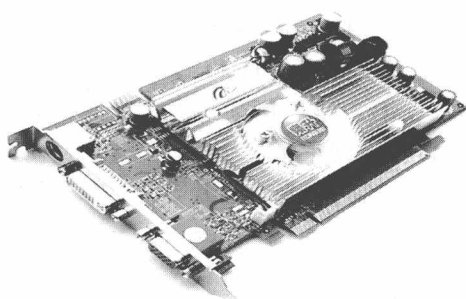
图 1-5 内存条

5. 显卡

在计算机内部是用二进制数据来表示图像的，为了将这些数字图像转换为屏幕上显示的真实图像，就需要一种能将数字信号转换为显示器行扫描信号，以驱动显示器正确显示的硬件部件，即显卡。显卡对微机的信息显示效率和效果影响很大，尤其在使用高速图像应用软件时效果非常明显。AGP 显卡和 PCI-E 显卡的外形分别如图 1-6(a)和图 1-6(b)所示。



(a) AGP 显卡

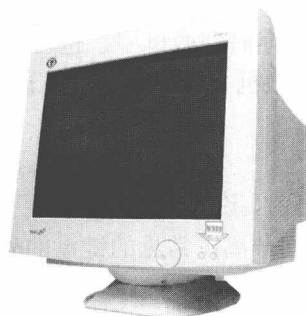


(b) PCI-E 显卡

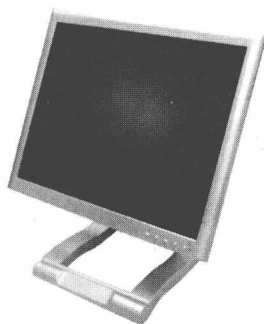
图 1-6 显卡

6. 显示器

显示器是微机中最主要的输出设备，也是人们观察微机运行状态和运行结果的最重要的窗口，它也是微机中单件价格相对较高的部件。显示器在市场上分为两种，传统显像管 (CRT)显示器和新兴的液晶(LCD)显示器。两种显示器外观上差别比较大，CRT 显示器由于使用了显像管，体积大且重；而 LCD 显示器则薄而轻。CRT 显示器与 LCD 显示器外观分别如图 1-7(a)和图 1-7(b)所示。



(a) CRT 显示器



(b) LCD 显示器

图 1-7 显示器

7. 硬盘

硬盘也是微机中必备的一种硬件部件，是微机最重要的外部存储设备，是微机操作系统和大多数程序、数据的基础载体。硬盘的外形如图 1-8 所示。

硬盘驱动器主要由一组硬盘读写磁头和控制转动的机械部件组成，基本上说，硬盘磁盘片的每个盘面(有正反两面)都对应设置一个读写磁头。而盘片则是采用金属材料制作而成，以保证在很高的旋转速度下也不变形。金属盘片的表面镀上磁性材料，在磁头的作用下实现记录数据。

8. 光驱、刻录机与光盘

微机中除了磁介质记录信息的存储器设备外，还普遍使

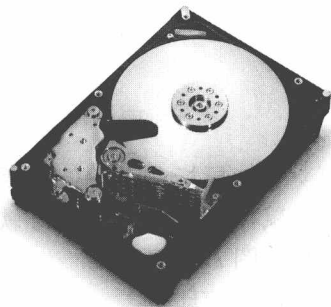


图 1-8 硬盘

用一种光介质的外存储器设备,这就是光盘驱动器。光盘驱动器从技术方面看,主要有 CD 和 DVD 两种标准。CD 和 DVD 的主要不同体现在 CD 光盘与 DVD 光盘的容量上。CD 和 DVD 都有只读和可读写两种产品。只读产品称为光驱,即 CD 光驱与 DVD 光驱。可读写产品称为刻录机。无论哪一种光盘驱动器,在外形上差别并不大。光盘驱动器同光盘盘片是分离的,光盘盘片分为 CD 和 DVD 两种类型。光盘驱动器与光盘盘片的外形如图 1-9 所示。



图 1-9 光盘驱动器与光盘盘片

9. 声卡

声卡是多媒体微机的必备设备,它可以实现声波信号与数字信号的相互转换。声卡可以将自然界的原始声音通过采样转换为数字声音存储到微机中,也可以将数字声音转换后输出到音响设备上,还原出原始声音。声卡对于微机来说,既是输入设备,也是输出设备。声卡的外形如图 1-10 所示。

10. 键盘

键盘是微机主要的交互式通用输入设备。目前,许多知名的键盘厂家都按照人体特征,设计了人体工程学键盘或分体键盘(主键盘从中间分离)。常见的键盘的外形如图 1-11 所示。

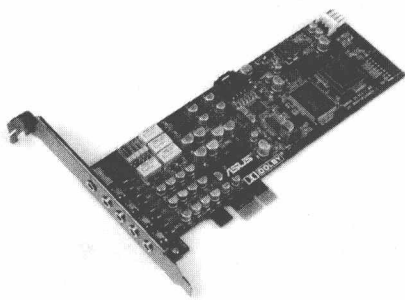


图 1-10 声卡



图 1-11 人体工程学键盘

11. 鼠标

鼠标是操作 Windows 软件最重要的输入设备,分为机械式鼠标和光电式鼠标。鼠标的外形如图 1-12 所示。

12. 打印机

打印机是微机可选的输出设备,主要用于办公环境下文档的打印。目前使用的打印机主要有针式打印机、喷墨打印机与激光打印机 3 种类型,用于向纸张输出图像信息。打印

机的外观如图 1-13 所示。

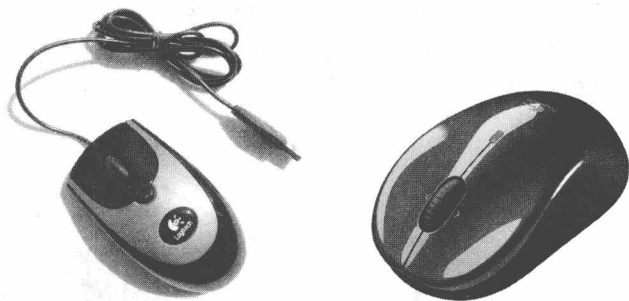


图 1-12 鼠标

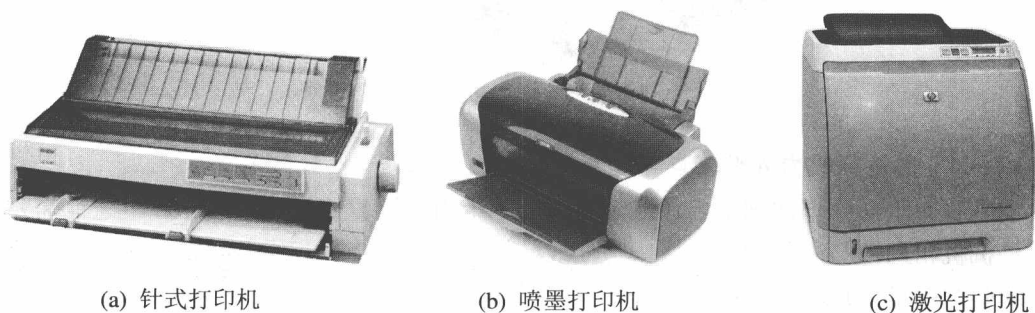


图 1-13 打印机

13. 扫描仪

扫描仪的作用与打印机正好相反，是把纸张上的图形图像输入到微机中去。多用在制作多媒体时，将搜集到的大量报刊、书画上的图片或者照片输入到计算机中。其外观如图 1-14 所示。

14. 数字摄像头

数字摄像头是微机附属配件，结构比较简单，摄像镜头内的感光元件电路可以对外部实际景物进行实时摄取，通过摄像头内部控制元件处理转换成数字图像信号，然后经 USB 连接线路输入到微机。数字摄像头必须依靠微机的支持才能发挥其作用，不能独立使用，这一点和数码相机或数码摄像机不同。数字摄像头典型的外形设计如图 1-15 所示。



图 1-14 平台式扫描仪



图 1-15 数字摄像头

15. U 盘

U 盘是采用 Flash 内存颗粒实现读写并能通过 USB 接口与微机相连的便携式外存设备, 又称闪盘。随着技术的成熟, U 盘 Flash 内存颗粒的可擦写次数已经达到 100 万次, 可靠性有了很大的提高。U 盘外形设计得非常的小巧, 也多种多样存储容量也越来越大, 其外形如图 1-16 所示。

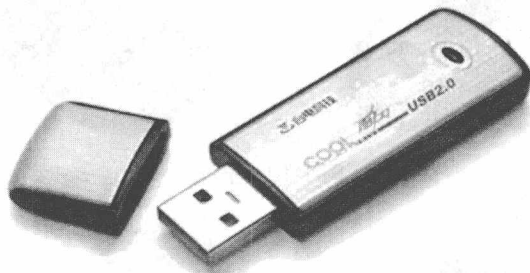


图 1-16 U 盘

1.1.3.4 熟悉微机内外部接口与连线

在所有微机部件全部到位后, 就可以开始动手组装计算机了。组装计算机之前需要了解计算机机箱内部与外部的各种接口与连线, 然后再动手连接和组装。微机的各个独立部件之间必须经过连接才能相互协作, 体现微机整体功能。了解每一类部件的接口形式和连接方法是组装计算机的基础技能。组装微机的过程分为两个主要阶段, 第一阶段完成机箱内部所有部件的安装和连接, 第二阶段完成机箱外部的插口连接。

1. 部件在机箱内部的各种接口和连线

(1) 机箱面板接线。机箱内部设置了几种接线以便在外部就能了解微机的运行状态。这些接线包括电源指示灯线、硬盘指示灯线、内部扬声器线、前置 USB 接口线和电源开关线、重启开关线。提供的这些线在机箱前端的面板上对应指示灯或按钮。这些线都与主板上相应的针形插口相连。各种连线如图 1-17 所示。

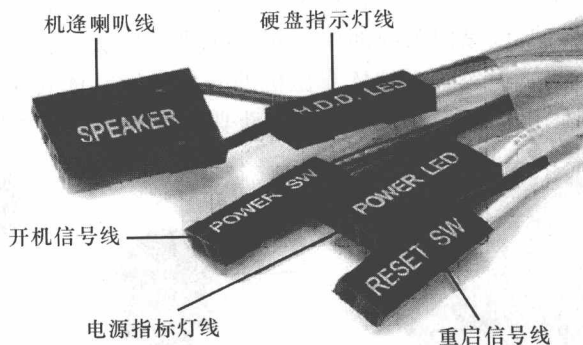


图 1-17 机箱各种连线

(2) 电源接头。电源通过内部的变压器将普通交流电转换为低压直流电输出, 主要给主板和外存储设备供电。主要的输出接头有几种: 20 芯主板电源接头、4 芯 P4 CPU 电源接头、4 芯 IDE 电源接头、4 芯软驱接头, 有的高档电源也为专业级的显卡提供 6 芯的专

用电源接口。除了这些固定的电源接口外,还可以选用电源转接线,将4芯的IDE电源转换为需要的接头。电源的接头形式如图1-18所示。

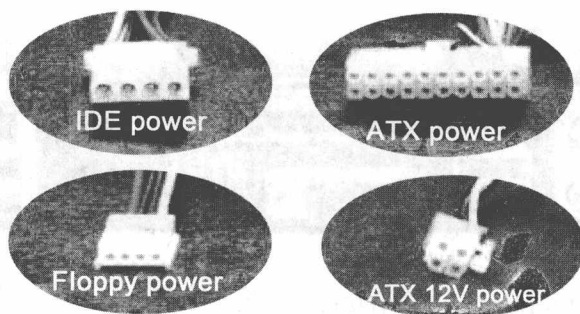


图 1-18 电源的各种接头

(3) 主板上各种接口。主板用于连接各种微机部件,提供了多种多样的接口,方便用户使用,同时也为将来的升级换件提供条件。认识和连接主板上各种接口是组装微机的主要工作。主板上各种主要接口如图1-19所示。

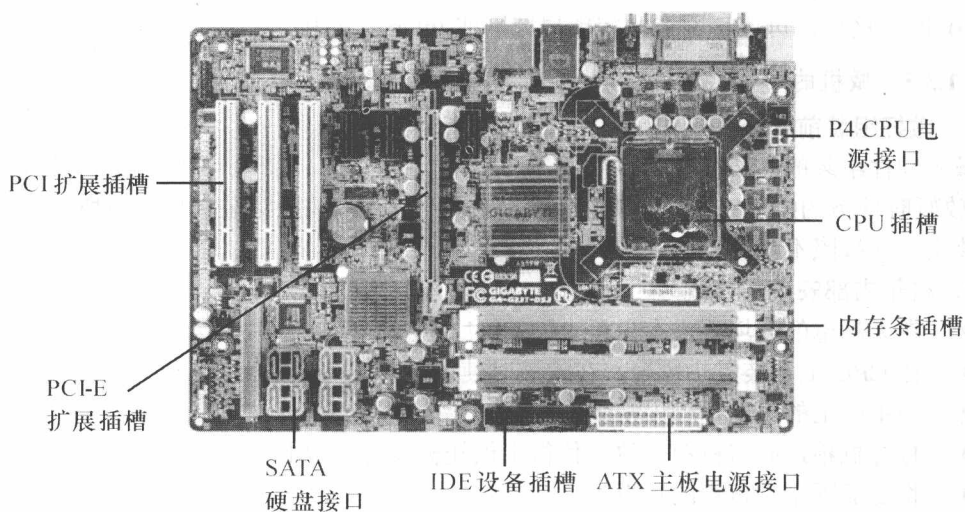


图 1-19 主板上各种主要接口

2. 机箱外部的接口和连线

各个部件除了在机箱内部连接之外,在机箱外部也需要连接。认识和连接每个部件提供的外部接口,也就是组装计算机的重要环节。微机外部接口集中在机箱后部,如图1-20所示。

(1) 串行接口(简称“串口”)插座分为9针和25针两种,目前普遍的用途是连接鼠标和调制解调器。

(2) 并行接口插座上有25个导电孔,由于并行接口常用于连接打印机,所以也称为打印口。

(3) USB是一种新型通用串行总线接口。采用USB接口的设备支持热插拔。USB接口