

刊叢設建層基



村導輔樣怎校學心中 校學礎基街

著佳景潘

版出社刊週團民

丙種叢刊第二種

基層建設叢刊第四輯之九

中心學校怎樣輔導村街基礎學校

潘景佳著

翻印必究

每冊實價國幣壹角五分

(外埠酌加郵費)

版權所有

編輯者 民團週刊社

主編者 亢真化

發行人 靳景雲

出版者 民團週刊社

總經售 建設書店

總店：南甯民生路

第二二四號

分店：桂林桂西路

第七十二號

社址廣西南甯民生路二二四號

中華民國廿八年四月十日初版三千冊

出版總字第一六號

中心學校怎樣輔導村街基礎學校

基層建設叢刊
第四輯之九

目次

- 一、輔導的重要
- 二、輔導的功能
- 三、輔導的事項
- 四、輔導的方法

一 輔導的重要

(一)從中心二字的意義看 我們要討論「中心基礎學校怎樣輔導村街基礎學校」，首先要明瞭中心學校的「中心」二字的意義。有人說：中心學校與村街基礎學校不同的地方是：中心學校不只辦初級班，並且辦高級班；村街基礎學校等於以前的初級小學，中心學校等於以前的完全小學。其實我們不稱爲「

完全基礎學校」，而稱爲：「中心基礎學校」，必有用意；中心學校的「中心」二字，它至少應包含四個意義：

(1) 以實際生活爲中心，教育與生活打成一片。

(2) 做社會的中心，教育與社會打成一片。

(3) 做鄉鎮內村街基礎學校的中心，輔導村街基礎學校并供給材料。

(二) 從中心基礎學校的任務看 在修正廣西國民基礎學校辦理通則第四條，曾規定鄉鎮中心國民基礎學校須輔導鄉鎮內村街國民基礎學校。隨之，又有一「廣西各縣鄉鎮中心國民基礎學校輔導村街國民基礎學校實施辦法」的頒佈。在二十七年廣西縣政設施準則及進度考核表，有一「各中心國民基礎學校一律設置輔導主任，並以不兼職不兼課爲原則」，「選擇對學校行政及教學均有經驗之優良教師委充各校輔導主任」的規定。由此可知廣西當局對於中心基

礎學校輔導村街基礎學校這樁事體，是很注重的了。因此，中心校的教師，須研究新教育，實驗新方法。再由輔導主任把中心校實驗所得的新方法，推廣到全鄉鎮內各村街基礎學校。必須這樣，才算負起中心基礎學校的任務。

(二)從基礎教育本身看 國民基礎教育，它不但是一種事業，而且是一種運動，在基礎教育運動的現階段中，發現了一個很嚴重的問題。就是：

第一、質與量發展的不平衡：自從廿三年廣西普及國民基礎教育六年計劃這個法案修正頒佈後，數年來全省每村(街)設立國民基礎學校，每鄉(鎮)設立中心國民基礎學校，這種要求可說是達到了。基礎教育量的增進，可說是很迅速；然而質的發展，却很遲滯。怎樣把質的方面調整，使配合量的方面平衡發展，這是當前切要的問題。經費、師資、教材、教法，這都是屬於質的各方面，中心基礎學校須選擇優良的教師充任輔導主任，專門輔導村街基礎學校，

乃從這個問題的各方面上着想。

第二、鄉村教師需要輔導的迫切：現在鄉村服務的教師，多數的資格和能力，是比較城市差些，因交通關係，新的學說，新的方法，也不容易知道。且很容易爲鄉村環境所同化，所以很需要輔導人員來協助，來訓練、來糾正、來指導；其次，一般教師在鄉村服務日久，便不求長進，以致久而久之，便自甘落伍，很需要輔導人員來刺激，來鼓勵；還有些教師以爲鄉村的的生活很苦，不願長久在鄉村務服，常常見異思遷，很需要輔導人員來勸勉，來安慰！

第三、國民基礎教育對本省的任務、在助成政治、經濟、文化、社會等四大建設。基礎學校教師的任務，在平時固然重大，在戰時更爲重大。

比如戰時的鄉村長，他們最重大的任務，在發動鄉村的人力物力去參加戰爭。他們的工作，比平時更爲繁重。這種繁重的工作，自然不是鄉村長所能

單獨勝任。基礎學校教師，同時也是鄉村民衆的導師，他們必須與鄉村長互助合作，領導民衆去推動戰時的鄉村政務。他們更須把戰時鄉村政務，作爲日常工作之一，而竭力從事。但要達到此項要求，非確立輔導制度不可。

我們從上面各方面看來，中心基礎學校輔導村街基礎學校制度的確立，是刻不容緩的了。

二 輔導的功能

(一) 政教合一 鄉(鎮)中心基礎學校，是鄉(鎮)內的最高學府，對於鄉(鎮)內各村(街)基礎學校，實負有領導的責任，而中心基礎學校的校長，又是鄉(鎮)長兼任的。在一鄉(鎮)之內，鄉鎮長負有全鄉(鎮)政治經濟軍事文化的推進責任，單就鄉(鎮)長的地位上講，全鄉(鎮)內村街基礎學校的優良與否，

他實在負有重大的責任。他應該時時刻刻的不斷輔導村街基礎學校，或督促鄉（鎮）中心校的輔導主任留意輔導村街基礎學校，所有各校一切應興應革事宜，除直接輔導外，還可以鄉（鎮）公所的名義，通飭各校。政教合一，便利實多，所以現在由中心基礎學校輔導各村街基礎學校，實在是必然的趨勢。

（二）能樹立整齊劃一的教育設施 過去我國的教育，可說是一盤散沙，雜亂無章。各處學校，各自為政，行政上參差不齊，辦學主張不同，教學方法各異，訓導既無中心，設施唯好新奇，以致培養的人材，無一貫精神。此種現象，對於教育前途，殊為危險。施行中心基礎學校輔導制度，一切設施，均以中心學校的設施為依歸，指導研究，均在同一陣線上前進，教育方針，教育行政，教育設施，全歸一律。各村街基礎學校，得均衡的發展。

（三）增加行政效率 過去的行政與指導，好像分為兩事，各不相關。行政

的專管行政，指導的只知指導。比方過去的教育委員，祇以處理行政方面事務，謂已盡其職責，視察指導責任，盡推到督學肩上，而督學亦以不諳詳情，或時間上的關係，致少切實指導，任憑校長教員，各自爲政，致教育改進難期奏效。施行中心基礎學校輔導制度，行政指導，均在一貫精神之下努力，收效自大。

(四)能使行政學術化 中心基礎學校的教職員，學識經驗多比各村街基礎學校教師豐富。他們可以把教育主張，實施於中心基礎學校，以作鄉(鎮)內各校的觀摩，使行政不致成爲空泛的議論，而爲教育上實際的指導。這樣一來，可以免除行政官僚化，而漸入於學術化的境地。

(五)指導切實 中心基礎學校輔導制度，可說是與美國菲律賓的輔導制相同。中心基礎學校的輔導主任，對於辦學經驗，格外豐富，所指導的都是實

際的教育問題。並且中心基礎學校有好的現實的例子可以觀摩。中心基礎學校與鄉（鎮）內各村（街）基礎學校距離又近，視察輔導，非常便利，實足以補救縣政府督察教育科員的不足。更有各種集會，如輔導會議，基礎教育研究會，討論行政上教學上及訓育上的問題，作公開的研究與指導，自無空泛而不切實的弊端發生。

三 輔導的事項

依據廣西各縣鄉鎮中心國民基礎學校輔導村街國民基礎學校實施辦法的規定，中心基礎學校應行輔導村街基礎學校的事項，分爲學校行政及教學訓導兩大類，現在列舉各類的項目如下：

（一）關於學校行政事項：

1. 工作計劃及行事曆之編訂；
2. 經濟之增籌及預算之調製；
3. 學校之設備與佈置；
4. 圖表冊簿之編製及其呈報手續；
5. 強迫教育之實施；
6. 職教員之進修；

(二)關於教學及訓導事項：

1. 學級與課程之編製；
2. 教學方法(尤應注意於複式教學法)之改進；
3. 學生成績考查方法之改進；
4. 學生管訓方法之改進；

5. 衛生教育愛國教育及生產教育之實施；

6. 團社活動之實施。

此外，則宜因地制宜，隨時隨地作其他適合地方需要的輔導，如廣西省各級學校員生戰時服務實施綱要中，所規定的事項如：宣傳、慰勞、生產、教育成人、勸募、調查、防護等，也可列爲輔導事項。至各事項輔導的要點，因限於篇幅從略。

四 輔導的方法

(一) 輔導人員應有的認識 在過去，教育輔導制度的不善，輔導方法的欠當，這是誰也不能否認的事實。所以，我們的輔導，不得不另覓新的途徑。今後，我們的輔導方法，我以爲應走下面的途徑：

1. 以加參工作爲輔導 輔導的方式，不採取視察的形式，只相機參加各學校的工作，與各校的教師共同計劃，共同實施，共同的唯一方式考查結果，寓指導于工作之中，藉參加工作以達到輔導的目的。

2. 以研究報告爲輔導的手段 每月開一次研究會，在開研究會的時候，輔導的人要報告他的主張和意見，被輔導的人也要報告他的心得和困難，這樣彼此對於應該改進的各點，都可以有一個明瞭的認識了。研究會上所研究的題目，大都根據輔導所得的材料，研究以後，便可以幫助事實的改進。

3. 以融洽感情爲實施工作的起點 在實施輔導之前，特別注意輔導人員感情的融洽，希望彼此間的隔閡打破，更希望進一步把同事的關係，變成最好朋友的關係，這樣以後再實行輔導，不但容易收到效果，而且也不致於發生其他誤會。

4. 以指導進修爲輔導的經常工作 平常的輔導，都是暫時的偶發的，而所得的效果也只限於一時。因此，又確定了以指導進修爲輔導的經常工作。進修的工作，如閱讀書籍，擔任專題研究，做工作日記，通訊討論，問題研究會等，每人都要做的，並且由輔導人員領導大家做，幫助大家做，使大家自己在那里不斷的求進步，而輔導便可以發生永久的效能。

5. 以精神鼓勵爲輔導的最終目的 希望用種種的方法，鼓起教師對於教育的興趣，希望大家以做教師爲終身的職業，願意永久在鄉村裏做教師。不僅希望教師要「埋頭苦幹」，並且要進一步能「埋頭樂幹」，「不怕困難，從困難中去求經驗：不怕辛苦，從辛苦裏去求快樂。」這便是我們常說的話，我們認爲教師精神的振奮，便是輔導的成功。

(二) 進行輔導應有的注意

1. 輔導前應有的準備

(1) 熟習教育法令：如廣西國民基礎學校辦理通則，修正廣西國民基礎學校前學齡教育辦法，廣西省成人教育實施辦法，廣西各縣實施強迫教育辦法，廣西各縣鄉鎮中心國民基礎學校輔導村街國民基礎學校實施辦法，廣西國民基礎學校最低限度設備標準，廣西省國民基礎學校學生舉行畢業及發給證書辦法，廣西省各級學校員生戰時服務實施綱要，廣西各縣戰時教育設施要項及考核標準，廣西各級學校對空襲安全設施辦法，廣西各縣鄉鎮村街國民基礎教育協進會簡章，及各該縣教育法規，必須熟習。

(2) 明瞭輔導對象的情況：在未出發輔導之前，對於所輔導的對象，應有相當的明瞭，如：各校距離中心校的路程及交通，各校學生的班數人數，各校教員的狀況等，都是在未出發之前應調查清楚的。

(3) 擬訂輔導計劃：在年度開始前，根據縣政設施準則，及當地實際情形

擬定一年度的輔導計劃，再根據計劃按事項性質的先後緩急，編訂輔導曆呈報縣府備案。

(4) 商討輔導問題：在出發輔導前，對於輔導的對象，當然蘊藏着多少的問題，事前可以推測得到的。那末，便將這些問題，向同事徵求意見，作一番的探討。

(5) 準備輔導工具：應準備全鄉鎮地圖，各校概況表，測驗卷，記載表冊，各種教育法令及參考書等。

(6) 輔導事項及表證教學中心工作的準備：輔導的中心工作及表證教學的中心，應在事前準備及設計。

(7) 熟諳輔導的技術：在短促的時間裏，獲得代表全部的印象，應使視察所得材料，達到客觀正確的標準；應使視察不為各方所蒙蔽，並於視察之後施

以適當的輔導，這些技術，都是平日應該熟諳的。

2. 輔導時應注意的事項 (1) 和被輔導人員談話：問明該校兒童教育和成人教育的大概情形，或索閱表冊，作一個鳥瞰的觀察，這是輔導時不可缺少的工作。

(2) 注意輔導的態度：如衣冠整潔，和藹端莊，視察教學時，不中途離開教室，滿意與否，不現於形色，這都是態度方面應注意的。

(3) 應用科學方法：根據客觀的事實，避免主觀的成見，處處以教育的新學理新方法為依歸。把牠演譯出來具體的說便是：(甲)應用測量行政的量表，或智力測驗，教育測驗，為實際考核的工具。(乙)視導前有客觀的具體的標準為依据。(丙)視導時無論優點或劣點，均須出以友愛的態度，妥善的方法，從事糾正或鼓勵。(丁)應盡量介紹新教育學說，及教育方法，并須設法使被輔導