

21世纪

高职高专公共基础课系列规划教材

大学英语二级 培训辅导教材



周妮 / 主编

华中科技大学出版社
<http://www.hustp.com>

内 容 提 要

本书是根据《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》及《高等学校英语应用能力考试大纲》的要求,针对考生在备考过程中存在的各种疑难问题精心编写的,旨在通过对各种题型的详尽解析和答题技巧的分析,使学生熟悉考试题型,提高英语应用能力,在考试中取得满意的成绩。

本书由七部分构成:第一部分为听力理解,第二部分为语法,第三部分为阅读理解,第四部分为翻译,第五部分为写作,第六部分和第七部分为真题、模拟试题及答案。

本书结构合理,各部分层次分明,考试要点的讲解与分析结合实际考题,深入浅出,重难点突出,考点把握得当,针对性和实用性强,可供高职高专学生参加英语应用能力考试课堂训练及考前培训使用,也是高职高专学生备考、自学的必备考试资料。

前 言

高等学校英语应用能力考试在全国范围内施行以来,已成为高职高专学生英语水平测试的重要形式之一。近年来,参加该考试的学生呈逐年上升趋势。广大考生希望了解考试的具体题型、解题方法和难易程度,为顺利通过考试做准备。为了满足考生的迫切要求,我们组织多次参加该考试辅导、评卷工作的高职高专教学的一线教师,依据《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》及《高等学校英语应用能力考试大纲》的要求,精心编写了《大学英语三级培训辅导教材》,其中涉及听力、词汇、语法、阅读、翻译、写作,以及历年真题及模拟题等诸多领域,是对现今高职高专英语教学的重要补充。相信本书能够帮助学生领会考试技巧,熟悉各类型试题,在英语应用能力考试中取得满意的成绩。

本书具有以下特点。

(1) 精心编写,预测动向。

本书在试题的选取上严把质量关,紧扣命题的规律,预测最新考试动向,精心打造。为了达到强化训练的目的,本书在最后附上2套真题和4套仿真模拟题供学生体验实战。

(2) 仿真编写,快速全面。

本书各能力训练部分及试卷部分在内容、比例、题型、题量、分值等各方面的设定上与考试大纲完全一致,有利于考生在较短时间内熟悉考试范围、考点、答题技巧,抓住考试的重点、难点及动向,从而进行全面、系统地复习。

(3) 试题点睛,答疑解惑。

本书在编写过程中根据考生的需要,在提供答案的同时给予必要的讲解,深入浅出,使考生容易理解。编者还为例句及阅读理解短文给出中文翻译,帮助考生理解文章内容,提高阅读能力。

由于时间紧迫,本书的不足之处还请广大读者批评指正。

编 者

2009年10月

目 录

第一部分 听力理解	(1)
一、听力考试要求	(1)
二、提高听力的途径和策略	(1)
三、听力试题简介和题型分析	(3)
四、练习	(4)
五、听力练习答案	(9)
第二部分 语法	(10)
一、代词和“it”的用法	(10)
(一) 代词的种类	(10)
(二) 代词的用法	(11)
(三) 练习及答案	(23)
二、形容词和副词	(25)
(一) 形容词	(25)
(二) 副词	(30)
(三) 形容词与副词的比较级和最高级	(31)
(四) 练习及答案	(32)
三、虚拟语气	(33)
(一) 虚拟语气的一般用法	(33)
(二) 错综时间条件句	(34)
(三) 用在某些从句中的虚拟语气	(34)
(四) 虚拟语气的其他用法	(35)
(五) 练习及答案	(36)
四、倒装句	(38)
(一) 倒装句的类型	(38)
(二) 练习及答案	(39)
五、定语从句	(41)
(一) 限制性定语从句和非限制性定语从句	(41)

(二) 关系代词	(42)
(三) 关系副词	(43)
(四) 介词+关系代词	(43)
(五) 练习及答案	(43)
六、状语从句	(45)
(一) 状语从句的类型	(45)
(二) 练习及答案	(49)
七、主谓一致	(50)
(一) 谓语动词常用单数的情况	(50)
(二) 谓语动词常用复数的情况	(51)
(三) 根据具体情况确定谓语动词用单数或复数	(51)
(四) “就近一致”原则和“就远一致”原则	(52)
(五) 练习及答案	(53)
第三部分 阅读理解	(54)
一、考试要点	(54)
二、解题策略	(54)
三、TASK 1 和 TASK 2 的解题技巧	(56)
四、应用性阅读材料的解题技巧	(76)
五、练习	(86)
六、参考答案	(94)
第四部分 翻译	(99)
一、考试要点	(99)
二、翻译的标准	(99)
三、翻译的过程	(100)
四、英译汉翻译技巧	(101)
(一) 关于词汇的翻译技巧	(101)
(二) 定语从句的翻译技巧	(106)
(三) 状语从句的翻译技巧	(109)
(四) 被动语态的翻译技巧	(112)
(五) 长句的翻译技巧	(114)
(六) 倍数的翻译技巧	(116)

五、练习和答案	(118)
第五部分 写作(或汉译英)	(123)
一、写作标准及考核技能	(123)
二、时间分配	(123)
三、作文写作步骤	(123)
四、写作注意事项	(123)
五、应试技巧	(123)
六、信件类作文	(128)
七、近几年的真题及范文	(129)
八、练习	(132)
第六部分 真题及模拟试题	(133)
一、2006 年 12 月公共英语三级考试真题	(133)
二、2006 年 6 月公共英语三级考试真题	(143)
三、模拟测试题(一)	(152)
四、模拟测试题(二)	(161)
五、模拟测试题(三)	(171)
六、模拟测试题(四)	(180)
第七部分 真题及模拟试卷答案	(189)
一、2006 年 12 月公共英语三级考试真题参考答案	(189)
二、2006 年 6 月公共英语三级考试真题参考答案	(190)
三、模拟测试题(一)参考答案	(191)
四、模拟测试题(二)参考答案	(192)
五、模拟测试题(三)参考答案	(193)
六、模拟测试题(四)参考答案	(194)
参考文献	(196)

第一部分

听力理解

一、听力考试要求

根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称“基本要求”),高等学校英语应用能力 A 级考试听力理解部分的要求如下。

听力理解部分旨在测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”(见表 1)所列的全部听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

表 1 交际范围表

日常 交际	1. 课堂交流 2. 日常交际:介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食、健康
业务 交 际	1. 一般涉外活动:迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请和迎送会、陪同购物、游览和就诊等。 2. 一般涉外业务,包括以下几个方面。 1) 面试 2) 介绍公司:历史、现状 3) 介绍产品:类型、性能、规格、市场等 4) 业务洽谈:合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 5) 主持业务交流会

听力理解部分要求掌握的技能有:

- (1) 理解所听材料的宗旨或要点;
- (2) 理解具体信息;
- (3) 理解所听材料的背景,说话人之间的关系;
- (4) 推断所听材料的含义。

二、提高听力的途径和策略

1. 夯实语言基础

听力是一种综合技能,是长期训练的结果。要提高听力水平,就要获取多种听力理

解能力,它包括记忆和回想的能力、选择要点的能力、推断演绎的能力、判断和归纳的能力及运用背景知识的能力。要获取这些能力,就要有扎实的语音、语法和词汇基础。语音包括考生自己的读音能力和听人说话的辨音能力,能辨别同化、连读、重读、弱读、失去爆破等的能力。语法包括时态、语态、虚拟语气和否定式等最基本的语法现象。词汇是指利用上下文猜测生词的能力和根据语境对多义词的辨别能力。

2. 扩大知识面,注意文化背景知识积累

语言是人们进行交际的手段,社会生活的变化、科技的普及与发展、国家的文化历史传统、生活方式、地理气候环境以及人们的思维方式都会反映到语言之中。因此,在听力测试时,考生会有这样的感觉——觉得似乎听清了内容,却找不到正确答案,这种理解上的障碍就源于缺乏文化背景知识。中西方文化存在着很大的差异,即便是关于日常生活的素材也与文化背景密切相关。如英语中的答谢就有几种表达方式。例如:“You are welcome.”“Not at all.”“Don't mention it.”“It's my pleasure.”“That's all right.”等。而汉语中常常用“没关系”“不要紧”来表达,这对于不懂英语交际文化背景的学生来说,毫无疑问地会将其按照字面意义翻译成“It doesn't matter.”和“Never mind.”这样就会出现交际失误,把这样的交际对话放在听力考试中,学生就不能做出正确的回答,如果学生掌握了中西方文化的差异,这些问题就迎刃而解了。

3. 养成良好的听力习惯

要提高听力水平,就要有良好的听力习惯。大多数人的外语学习是从书面文字材料开始的,基本上靠文字符号来获取语言信息,虽然有声音输入,大脑中也总是联想文字符号,久而久之就对文字符号产生了依赖性,形成不好的听力习惯。因此,练习听力时,尽量去听,不要急于看文字材料,增强耳朵对声音的敏感性,而不是靠视觉来帮助理解听到的信息。另外,在听音过程中,还要养成边听边记的习惯,记一些重要的信息,主要是“5W”问题,以及数字信息等。在记录过程中,学会编辑一些速记符号,以便扩大记录的信息量。

除了掌握正确的听音方法,还要坚持多听多练,每天至少要听一个小时,使耳朵逐渐熟悉英语的语音、语调,培养一定的语感。在考前冲刺的时候,再针对考试题型进行专项训练。

4. 熟记日常交际场景中的短语和表达方式

由于听力材料以日常生活和实用性交际内容为主,因此,如果考生掌握各种交际场景下使用的语言,就可以通过关键词对录音材料里的情景进行分析、推测和判断,从而做出正确的选择。

5. 培养良好的心理素质

听力是多数考生的弱项,很多人缺乏自信心,对听力存有恐惧心理,紧张的状态下严重影响听的效果。可见,控制自己的情绪,全神贯注地投入到考试中去,是十分重要的。首先,考生应该全神贯注、沉着应变,发挥最佳的水平。其次,万一遇到没有听懂或漏听的情况,应及时稳定情绪,千万不要慌了手脚,或注意力长时间滞留,对一道题前思后想,没完没了,这时应敢于放弃,及时转入后续内容。最后,平时训练的时候就要学会抓住重点信息,放弃无

用的信息,以平和的心态对待漏听的内容,久而久之就能养成良好的心态。

三、听力试题简介和题型分析

1. 试题形式

听力部分共有 15 个题,由 Section A、Section B 和 Section C 组成。Section A 是对话(dialogue),Section B 是会话(conversation),Section C 是短文(passage)。

1) 对话(dialogue)

这一部分共分 5 组对话,通常是一男一女各读一句,然后就对话内容提出一个问题。每句只读一遍。对话的内容一般以日常交际为主,句子结构和内容都不太复杂。

2) 会话(conversation)

这一部分包括两组会话(Conversation 1 和 Conversation 2),每组会话长 120~150 词,之后有 2~3 个问题。会话部分以日常生活和实际交际内容为主,有人物情节,但句子结构不太复杂。

3) 短文(passage)

这一部分是一篇 120~150 词的短文,然后根据内容提出 5 个问题。每个问题的答案均以未完成的形式出现在答题纸上,要求根据所听内容填空。短文部分题材广泛,内容贴近生活,趣味性较强,但句子结构不太复杂。

2. 题型分析

1) Section A

A 节中的每组对话一般是在一男一女之间进行的一问一答。问题一般由先讲话的人提出。题目均以问句形式出现,其中多数是特殊疑问句,即以“5W”(when、where、why、who、what)和 how 等形式出现。其测试要点有四个方面:一是考通过对话内容确定场所;二是考特定日常用语;三是考通过对话内容确定语用含义;四是考对数字/时间的反应。这些问题涉及的内容大致归纳如下。

▶对谈话内容、情节、情感、观点等问题,常用 what 提问,此类问题所占的比例最大,考生应该多进行练习。提问方式有:

What does the man/woman mean/imply?	What does the man/woman think of ...?
What do we learn from this conversation?	What will the man do?
What are the speakers doing now?	What does the woman's answer suggest?
What can be concluded from this conversation?	

▶对数量、价格,常用 how many, how much 等提问,此类问题多数都要进行简单的计算。所以,听到的数字一般不是答案。

How much does the man have to pay? How many people took part in the competition?

▶对事情的原因或目的进行提问,常用 why,这样的题注意根据选项所提供的信息,再结合听音进行综合判断,因为多数选项可能是对话中没有提到的内容,所以适合用排除法解答。

Why is the man ...?

Why did the man ...?

2) Section B

B 节部分与 A 节部分相似,但长度比对话部分长,一般 10 句左右,提问类型也与 A 节类似,所有问题都是以 Wh- 开始的特殊疑问句,形式多样,按照提问的内容分类,则可分为以下几种类型。

►细节判断题:这种类型的习题在 B 节中所占的比例很大。它要求考生判断对话细节内容,包括事情发生的时间、地点、人物,以及人物关系、身份等。另外,还涉及建议、要求、观点、原因、目的、结果等。此类题由于直接在对话中出现,所以考生平时要养成记录的好习惯,学会边听边记,记录有关事实细节,这样就会很容易解答问题了。

►数字计算类:主要包括时间、价格等数字计算题。此类题要求考生听清每个数字,并弄清楚它们的关系,这样才能进行正确的计算。

►主旨题:主要是根据对话内容,判断对话的主题。做好这类题,考生要抓住中心思想,关键是把握对话的开头和结尾,此处通常是主题出现的地方。

►推理题:这种类型的问题不仅要求考生听懂会话内容,而且还要根据语调和情景,结合自己的语言知识,做出归纳、推理和结论。所以,考生要注意选项中不会出现原字、原句,必须学会根据上下文做出综合判断。

3) Section C

这一部分主要考核考生听力理解过程中的拼写能力和记笔记能力。解此类题时,考生要记住问题是按对话的顺序提出的,所以,考生首先要学会借助答题纸上提供的未完成的句子推测回答的内容。其次,集中精力听录音和空白处相应的词句。因为录音会放两遍,所以第一遍可简单填一、两个词,第二遍再补充。其问题基本都是细节问题,涉及面较广,可以是时间、地点、行为方式、原因、结果,等等。解题的关键是学会逻辑推理,充分利用已有的背景知识来帮助解决听音问题,从而达到较好的效果。最后,答完题后要检查,在检查过程中,注意以下几个方面。

(1) 是否有拼写错误。

(2) 时态、语态是否正确。要根据上下文,判断其正确性。

(3) 语意是否通顺、连贯。英语中有很多读音相似或同音异形、近义词,选择哪一个词应由整句话的句意及上下文的连贯性来决定。

(4) 语句结构是否完整。听的时候,有些虚词如冠词、介词等由于轻读,可能听得不很清楚,检查时要根据上下文决定是否需要。

四、练习

Model Test 1

Section A

1. A. He'll have a conference next Friday.
B. He has returned from a conference.
C. He won't be available until next Friday.
D. He's waiting for the man in his office.

2. A. Husband and wife. B. Waitress and guest.
C. Boss and secretary. D. Doctor and patient.
3. A. Talk with John about his study. B. Take John to a doctor.
C. Study match with John. D. Ask John to be their tutor.
4. A. The woman has just been to Chicago.
B. The man knows little about Chicago.
C. The woman likes Chicago very much.
D. The man doesn't like the climate in Chicago.
5. A. Stay at the present job. B. Take another interview.
C. Work with his father. D. Start his company.

Section B

Conversation 1

6. A. Mr. Smith. B. Miss White.
C. Miss Smith. D. Mr. Brown.
7. A. The telephone number. B. Mr. Brown.
C. Miss Smith's message. D. The time for the visit.

Conversation 2

8. A. By ship. B. By train. C. By plane. D. By bus.
9. A. Thirty days. B. Three weeks. C. Twenty days. D. Two days.
10. A. Happy. B. Frightened. C. Excited. D. Sad.

Section C

11. What does your doctor usually advise you to do when you're quite sick?
To _____.
12. What does the speaker think of following a doctor's advice?
Following a doctor's advice is not always _____.
13. What will keep a sick man working when he should have gone to bed?
The stress of his _____.
14. What will happen to the person who doesn't take medicines properly?
The medicines will do the person _____.
15. How should a person rest during an illness?
He should rest both his body and _____.

Model Test 2

Section A

1. A. At a library. B. At a bookstore.
C. At an office. D. At a classroom.

2. A. He is a driver. B. He is a carpenter.
C. He is an electrician. D. He is a bricklayer.
3. A. The man doesn't want to clean the car.
B. The man hasn't cleaned the car yet.
C. The man is cleaning the car yet.
D. The man has cleaned the car.
4. A. \$ 4.00. B. \$ 8.00. C. \$ 5.00. D. \$ 10.00.
5. A. Paying the rent. B. Borrowing some money.
C. Buying a heater. D. Getting some information.

Section B

Conversation 1

6. A. To stop the car. B. To take out the licence.
C. To take away the car. D. To start the car.
7. A. Overspeed. B. Bumping with another car.
C. Driving car after wine. D. Driving car on the wrong way.
8. A. \$ 10. B. \$ 15. C. \$ 25. D. \$ 50.

Conversation 2

9. A. She wants the man to put out the smoke.
B. She wants the man to give her some room.
C. She asks the man to look out of window.
D. She asks the man to stand aside.
10. A. The man was going five miles over the speed limit.
B. There is a sign of "No Smoking".
C. The man did it on purpose.
D. The woman asked the man to give her \$ 15.

Section C

11. In the United States, how many families have one thing in common at least?
In the United States _____ percent of all homes have one thing in common at least.
12. According to the passage, what is the one thing in common at least?
The one thing in common is keep one or _____ small animals as pets.
13. How much does it cost each year for pet owners after their pets?
It often cost ten _____ dollars each year.
14. How are their answers, when you ask them?
Their answers are full of _____.

15. What can be concluded by ten years' research?

Researches have found that the animals seemed to _____ the people and the human's blood pressure actually _____.

Model Test 3

Section A

1. A. At 6:00. B. At 6:35. C. At 6:15. D. At 6:45.
2. A. She isn't a very good student.
 B. She hasn't got her grades yet.
 C. She shouldn't worry about her grades.
 D. She doesn't like to talk about grades.
3. A. The man is interviewing a job applicant.
 B. The woman is working for a big company.
 C. The man believes he has a bright future.
 D. The woman is interested in her present job.
4. A. To buy the house. B. To tour in the house.
 C. To sit down in the house. D. To brush the house.
5. A. Shopping for shoes. B. Reading the magazine.
 C. Writing an article. D. Studying for a chemistry test.

Section B

Conversation 1

6. A. To give him some days off. B. To give him some advices.
 C. To give him a promotion. D. To give him some materials.
7. A. The woman asks the man to leave the company.
 B. The woman asks the man to go shopping with her.
 C. The woman asks the man to make decision quickly.
 D. The woman asks the man to cut his hair.
8. A. The man hasn't made up his mind yet.
 B. The man doesn't worry about it.
 C. The man worries about it.
 D. The business of his company is better now.

Conversation 2

9. A. 6:10. B. 5:15. C. 5:25. D. 5:35.
10. A. Teacher and student. B. Doctor and patient.
 C. Host and guest. D. Salesperson and consumer.

Section C

11. What is mainly discussed in this passage?

The passage mainly discusses Children's _____.

12. What used to happen in the past?

Children sat in the classroom for _____.

13. What do teachers think of the old method today?

If they can make children _____.

14. What should children do in teachers' point?

They think that children should be let to learn and _____ thing by themselves.

15. Why don't some of the children find jobs?

Because they are too _____ to get jobs.

Model Test 4

Section A

- | | | | |
|---|--------------------------------|---------------|---------------|
| 1. A. 90 miles. | B. 180 miles. | C. 270 miles. | D. 360 miles. |
| 2. A. On a plane. | B. On a train. | C. On a boat. | D. On a bus. |
| 3. A. She was saved. | B. She was a dangerous person. | | |
| C. She called in a policeman. | D. She was killed. | | |
| 4. A. Buy a parrot. | B. Talk to the parrot. | | |
| C. Find someone to care for her parrot. | D. Teach the parrot to talk. | | |
| 5. A. Three times a week. | B. Twice a week. | | |
| C. Four times a week. | D. Five times a week. | | |

Section B

Conversation 1

6. A. He is looking for a new flat.
B. He is decorating his new flat.
C. He is showing his mother around his new flat.
D. He is receiving his friends at his new flat.
7. A. The living-room, bedroom, kitchen and the balcony.
B. The living-room, bedroom, kitchen and bathroom.
C. The living-room, bedroom, kitchen and the bathroom.
D. The living-room, bedroom, bathroom and the balcony.

Conversation 2

8. A. She's lost her job at the restaurant.
B. She's found the job at the restaurant is not easy.
C. She's found a job but doesn't like it.

- D. She's found a job and like it.
9. A. Give it up and look for another one.
B. Take it and then move to a better one.
C. Move to a new place and look for a job.
D. It's necessary to take such a low-paid job.
10. A. A week. B. Two months. C. A month. D. Five weeks.

Section C

11. When did agriculture begin?
It began _____ ago.
12. According to the article who invented agriculture?
It was _____.
13. What was the first plant human grew?
_____.
14. Why was life difficult before the invention of agriculture?
Animals _____.
15. What did men mainly do for life before the invention of agriculture?
_____.

五、听力练习答案

Model Test 1

- 1~5 CBADC 6~10 CACDB 11. stay in bed 12. easy 13. job
14. harm/little good/no good 15. mind

Model Test 2

- 1~5 BCBDD 6~10 BADAB 11. sixty 12. more 13. billion
14. emotion 15. calm, dropped

Model Test 3

- 1~5 BCABD 6~10 CCABA 11. education 12. hours 13. learn
14. discover 15. young

Model Test 4

- 1~5 CAADA 6~10 CDCBB 11. 10 000 years 12. women 13. The wheat
14. sometimes killed them 15. Go hunting

第二部分

语 法

一、代词和“it”的用法

(一) 代词的种类

代词是代替名称或名词短语的一种词类。大多数代词具有名词和形容词的功能。英语中的代词,按其意义、特征及在句中的作用分为人称代词、物主代词、指示代词、反身代词、相互代词、疑问代词、关系代词和不定代词等八种。

► 人称代词:包括主格和宾格两种形式,如表 2 所示。

表 2 人称代词

数	单 数					复 数		
人称	第一人称	第二人称	第三人称	第三人称	第三人称	第一人称	第二人称	第三人称
主格	I	you	he	she	it	we	you	they
宾格	me	you	him	her	it	us	you	them

► 物主代词:包括形容词性物主代词和名词性物主代词,如表 3 所示。

表 3 物主代词

数	单 数					复 数		
人称	第一人称	第二人称	第三人称	第三人称	第三人称	第一人称	第二人称	第三人称
形容词性物主代词	my	your	his	her	it	our	your	their
名词性物主代词	mine	yours	his	hers	its	ours	yours	theirs

► 反身代词:如表 4 所示。

表 4 反身代词

数	单 数						复 数		
人称	第一人称	第二人称	第三人称	第三人称	第三人称	第三人称	第一人称	第二人称	第三人称
反身代词	myself	yourself	himself	herself	itself	oneself	ourselves	yourselves	themselves

► 指示代词:如 this, that, these, those, such。

► 疑问代词:如 who, whom, whose, which, what。

► 不定代词:如 some, something, somebody, someone, any, anything, every,

everything, no, no one, nothing, none, each, much, many, little, other, all, one, both, either, neither.

▶关系代词:如 who, whom, whose, that, which, as.

▶相互代词:如 each other, one another.

▶连接代词:如 who, that, what.

(二) 代词的用法

1. 人称代词

人称代词表示人;然而人称代词并不全指人,也可指物。人称代词有三个人称,每个人称又分为单数和复数,第三人称单数还有阳性、阴性和中性之分。人称代词的人称,数和性取决于它所指代的名词,而人称代词的格则取决于它在句中的地位。

(1) 主格在句中作主语,宾格在句中作宾语。

He is a very good football player. 他是一位非常优秀的足球运动员。

They often come to see me. 他们经常来看我。

说明:在复合句中,如果主句和从句主语相同,代词要用在从句中,名词主语用在主句中,如:

When he arrived, John went straight to the bank. 约翰一到就直接去银行了。

(2) 人称代词作表语时,一般都用宾格,特别是在口语中。

It's me. Please open the door. 是我,请开门。

If I were her, I would marry John. 如果我是她,我就嫁给约翰。

▶在简短对话中,当人称代词单独使用或在 not 后时,多用宾格。

I like English. 我喜欢英语。

Me too. 我也喜欢。

Have more wine? 再来点酒喝吗?

Not me. 我可不要了。

▶在非正式的文体中,常用宾格替代主格。但如果比较状语从句的谓语保留,则主语只能用主格。

He is taller than I/me. He is taller than I am. 他比我高。

(3) it 可以用来指代陌生人、婴儿、天气、时间和距离等。

Who's it? 你是谁啊?

It's me, your old grandma. 是我,你年迈的外婆。

Oh, it's smiling at me. What a lovely baby! 啊,他在朝我笑呢。多可爱的小宝宝!

We won't go out if it rains tomorrow. 如果明天下雨,我们就不会出去。

Hurry up! It's ten to three, we'll be late. 快点! 差十分钟三点了,我们要晚了。

What? Go there by bus! It's 1 500 kilometers, not 15 kilometers. 什么? 坐公共汽车去! 那可是 1 500 千米,不是 15 千米。