

全国各类成人高考应试专用教材

专科起点升本科

英 语

组编 全国成人高考试题研究中心
主编 北京航空航天大学教授 汤德馨

2005



中央民族大学出版社

G724
4:3

全国各类成人高考应试专用教材

全国各类成人高等学校招生复习考试大纲配套用书

【专科起点升本科】

英 语

组 编 全国成人高考试题研究中心

主 编 北京航空航天大学教授 汤德馨

副主编 韩新民 张九明

李慧兰 范艳萍

【提个醒】凡购买本教材的考生到封面防伪,登录“天一文化教育考试网”(www.tywh.com 或 www.ck110.net) 查询真伪后,计算机系统会自动分配给您一个密码(请牢记),凭防伪代码及此密码您可免费听取本门课程的专家串讲(2005年7月中旬以后),具体时间请随时登录网站查询。

中央民族大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

全国各类成人高考应试专用教材. 英语/汤德馨主编.

—北京:中央民族大学出版社,2005.3

专科起点升本科

ISBN 7-81056-961-9

I. 全… II. 汤… III. 英语 - 成人教育:高等教育 - 升学参考资料 IV. G724.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 008784 号

英 语

出 版 者:中央民族大学出版社

北京市海淀区中关村南大街 27 号

邮编:100081

电话:(发行部)68472815 68933837

传真:68472751

电话:(总编室)68932218

传真:68932447

印 刷 者:宏达印务有限公司

发 行 者:全国各地新华书店

开 本:787 × 1092(mm) 1/16

字 数:352 千字 印张:19.25

版 次:2005 年 3 月第 1 版 2005 年 3 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-81056-961-9/G · 317

定 价:288.00 元(全 10 册)

本书封面贴有防伪标签,无标签者严禁销售

全国各类成人高等学校招生复习考试大纲配套用书编委会

编委会主任

张德峰:中国人民大学教授、博士生导师。

编委会副主任

汤德馨:北京航空航天大学原外语系主任、教授,《大学英语》杂志副主编。

杨立新:中国人民大学法学院民商法学教授、博士生导师。

沈 凯:中国人民大学法学院博士。

郑吉伟:中国人民大学马列学院教授、博士。

王增永:北京师范大学文学院教授。

肖 川:北京师范大学教育学院教授、博士。

左 衡:北京师范大学艺术系博士、副教授。

编委:(以姓氏拼音为序)

白水周	拜云胜	邓聚成	韩俊琪	华荣麟	韩新民	何 炫
郝振江	贾玉芬	吕晶晶	李树人	李中和	马广钦	孟 洁
宋晓川	苏晓玉	魏少敏	王成林	王献民	王 瑶	辛自力
姚爱琴	杨三成	阎志平	周聪贤	郑 波	张海红	张 莉
张 军	张俊杰	周金洁	张九明	翟艳霞	赵 勇	

英语审读

美籍专家:Kevin H·Spencer Andrew J·White

前 言

全国各类成人高等学校专科起点升本科的入学考试(简称专升本考试),是检验考生是否具备大学专科毕业水平和继续深造能力的水平考试。2005年,教育部高校学生司和教育部考试中心重新颁布了《全国各类成人高等学校招生复习考试大纲》(简称2005年新大纲)。新大纲规定了各学科的考试科目和复习考试内容,新大纲的编写充分考虑了成人高等教育的特点以及成人考生的不同学习背景,在保持与原大纲的连续性的基础上对部分内容进行了调整和更新,体现了着重考查考生的基本素质、注重考查考生对基础知识的把握和分析问题、解决问题的实际能力的要求。《英语》这一科目为教育部规定的全国统一考试科目。为适应成人高招专升本考试的发展,满足考生对英语科目的学习和考试的需求,作者依据最新英语复习考试大纲,编写了这本《全国各类成人复习考试辅导英语教材》。

本英语辅导教材融复习内容与考试内容于一体,不仅有助于考生复习并掌握扎实的语言基础知识,而且有利于考生把握考试的重点、难点、提高应试能力。本书的编写以有利于考生学习好和复习好英语,打好坚实的语言基础,帮助考生在考试中取得优异成绩,并且顺利考入本科继续深造为目的。在编写的过程中,我们一直设身处地地把自己看成是考生,力图为他们着想,满足他们的需求,帮助他们克服学习和应试中的困难和问题,使这本书具有实用性和针对性。本书提供了以下四个方面的内容:

一、介绍了2005年《英语复习考试大纲》,2005年新大纲样题,结合考试实际,对2005年新大纲样题进行了较详细的题解和分析。目的是让考生了解新大纲的要求、内容、试卷及其考试要点等,以求尽快熟悉考试题型,把握住考试的重点和难点,从而提高复习和应试的针对性和有效性。

二、2005年《英语复习考试大纲》要求考生“掌握英语语音的基本知识;掌握英语的基础词汇;掌握英语的基本语法规则”。本教材在第二章中介绍了专升本英语考试中的基本知识:基本语音知识、基础常用词组和基本语法规则等。有助于考生有重点地复习并掌握扎实的基础知识。

三、依据新大纲提供的考试形式及试卷结构,教材提供了英语试卷各部分测试要点、解题技巧、专项练习与解析。其中包括语音(Phonetics)、词汇与语法结构(Vocabulary and Structure)、完型填空(Cloze)、阅读理解(Reading Comprehension)、日常会话(Daily Conversation)、短文写作(Writing)等六个部分。并对这六个部分的测试要点和解题技巧逐一进行了阐述和举例,使考点分类明晰,方法简单易行,便于考生掌握和操作;同时提供了适量的专项练习,让考生练习实践,并对每一题进行了适合考生接受程度和理解能力的解析,以求其掌握应试要点和解题技巧。

四、依据新大纲和近年全国成人高考的题型及题量,编者设计了几套模拟试卷,供考生有更多的练习机会,进行同步测试,以提高其英语水平和应试能力。

本书有以下四个方面的鲜明特点:

一、以新大纲要求和内容为蓝本严格确定范围

严格依照新大纲的要求和内容为蓝本进行编写。体现新大纲要求,紧扣新大纲内容。以新大纲对考生“要掌握英语的基本语音知识,掌握英语的基础词汇,掌握英语的基本语法规则”等的要求和内容为蓝本,严格确定编写范围。本书出现的单词和词组严格控制在新大纲颁布的3800个英语单词和相应的常用词组之内;语法内容也严格控制在新大纲对词法、句法和构词法的要求之中,尽量使考生熟悉并掌握新大纲所规定的单词、词组和语法项目,以利于考生应考并取得优异成绩。

二、以新大纲试卷结构为框架紧扣考试重点

新大纲试卷结构中对试卷中各知识所占比例有明确的规定:语音部分约占3%;词汇和语法结构部分约占10%;完型填空部分约占13%;阅读理解部分约占50%;日常会话部分约占7%;短文写作部分约占17%。我们以此为框架,把语音、词汇、语法、阅读、日常会话、写作等重点融合到这六个部分之中。以便使考生集中时间、集中精力、抓住重点,藉以达到事半功倍之效果。

三、以新大纲测试要点(考点)为主线突出解题分析

本书最显著的特点是对新大纲的各部分测试要点和近年成人高招试题进行了研究分析、整合归纳、集中分类,便于考生掌握和操作。例如,在“词汇与语法结构”部分中,我们把测试要点(即考点)归纳为七类题型:词义辨析、词语搭配、谓语动词、非谓语动词、句法结构、常用句型、交际用语等。在“阅读理解”部分中,我们把考点归纳为四类题型:主旨大意题、事实细节题、词语理解题、推理判断题等。我们对每一题都根据难易程度做了详尽或简洁的解析,以考点为主线,把答案、译文、解析等融为一体,努力使考生养成良好的做题思路 and 习惯:弄懂题意、找准考点、理清思路、准确判断、细心检查。

四、以解题思想和技巧为指导重在练习实践

大量的英语学习实践证明,有目的的练习活动是学好英语的关键。本书严格依照新大纲的要求和内容,参照近年成人高考试题,选编了难易度适中的专项练习和模拟试卷,并对每题的考点、思路 and 答案做了简明扼要的解析,供考生练习实践和参考,以提高其英语水平和应试能力,取得优异的成绩。在专项练习和模拟试卷的选题上,我们坚持新大纲规定的试题难易比例的原则(容易题:约30%,中等难度题:约50%,较难题:约20%),以中等难度题为基础,兼顾容易题和较难题,充分考虑到成人考生所受教育的不同学习背景 and 特点。并选编了近年来全国成人高考试卷中的试题,使专项练习更具实战性。

语言能力的培养是一个良好学习习惯的培养过程,也是一个充满艰辛困苦的过程。我们把这本书献给成人高考的应考者,愿所有考生在这条充满困难 and 希望的道路上,认准方向,明确任务,刻苦努力,坚持不懈,打好基础,提高能力,顺利通过成人高考,最终圆满完成学业。

由于编写时间仓促,本书中难免有不当之处,敬请广大读者指正,以期进一步完善 and 提高,使之成为考生复习 and 备考中的良师益友。

目 录

第一章 最新大纲、样题及解析	(1)
第一节 最新《英语复习考试大纲》	(1)
第二节 最新大纲样题	(4)
第三节 最新大纲样题解析	(13)
第二章 专升本英语基本知识	(20)
第一节 基本语音知识	(20)
第二节 基础常用词组	(25)
第三节 基本语法规则	(62)
第三章 各种题型测试要点解题技巧、专项练习及解析	(88)
第一节 语音(Phonetics)	(88)
同步练习(一)	(89)
参考答案及解析	(89)
同步练习(二)	(90)
参考答案及解析	(90)
同步练习(三)	(90)
参考答案及解析	(90)
同步练习(四)	(91)
参考答案及解析	(91)
同步练习(五)	(92)
参考答案及解析	(92)
同步练习(六)	(92)
参考答案及解析	(93)
同步练习(七)	(93)
参考答案及解析	(93)
同步练习(八)	(94)
参考答案及解析	(94)
同步练习(九)	(94)
参考答案及解析	(95)
同步练习(十)	(95)
参考答案及解析	(95)
同步练习(十一)	(96)
参考答案及解析	(96)
同步练习(十二)	(96)

参考答案及解析	(97)
同步练习(十三)	(97)
参考答案及解析	(97)
同步练习(十四)	(97)
参考答案及解析	(98)
同步练习(十五)	(98)
参考答案及解析	(98)
同步练习(十六)	(99)
参考答案及解析	(99)
同步练习(十七)	(99)
参考答案及解析	(99)
同步练习(十八)	(100)
参考答案及解析	(100)
同步练习(十九)	(100)
参考答案及解析	(100)
同步练习(二十)	(101)
参考答案及解析	(101)
第二节 词汇与语法结构(Vocabulary and Structure)	(101)
同步练习(一)	(108)
参考答案及解析	(109)
同步练习(二)	(111)
参考答案及解析	(112)
同步练习(三)	(114)
参考答案及解析	(115)
同步练习(四)	(117)
参考答案及解析	(118)
同步练习(五)	(120)
参考答案及解析	(121)
同步练习(六)	(123)
参考答案及解析	(124)
同步练习(七)	(127)
参考答案及解析	(128)
同步练习(八)	(130)
参考答案及解析	(131)
同步练习(九)	(133)
参考答案及解析	(134)
同步练习(十)	(136)
参考答案及解析	(137)
同步练习(十一)	(139)

参考答案及解析	(140)
同步练习(十二)	(142)
参考答案及解析	(143)
同步练习(十三)	(145)
参考答案及解析	(146)
同步练习(十四)	(149)
参考答案及解析	(150)
同步练习(十五)	(152)
参考答案及解析	(153)
第三节 完型填空(Close)	(155)
同步练习(一)	(157)
参考答案及解析	(158)
同步练习(二)	(159)
参考答案及解析	(160)
同步练习(三)	(162)
参考答案及解析	(162)
同步练习(四)	(164)
参考答案及解析	(165)
同步练习(五)	(166)
参考答案及解析	(167)
同步练习(六)	(169)
参考答案及解析	(169)
同步练习(七)	(171)
参考答案及解析	(172)
同步练习(八)	(174)
参考答案及解析	(175)
同步练习(九)	(176)
参考答案及解析	(177)
同步练习(十)	(178)
参考答案及解析	(179)
第四节 阅读理解(Reading Comprehension)	(181)
同步练习(一)	(187)
参考答案及解析	(192)
同步练习(二)	(194)
参考答案及解析	(199)
同步练习(三)	(201)
参考答案及解析	(206)
同步练习(四)	(208)
参考答案及解析	(213)

同步练习(五)	(215)
参考答案及解析	(221)
同步练习(六)	(223)
参考答案及解析	(228)
第五节 日常会话(Daily Conversation)	(230)
同步练习(一)	(230)
参考答案及解析	(231)
同步练习(二)	(231)
参考答案及解析	(232)
同步练习(三)	(232)
参考答案及解析	(232)
同步练习(四)	(233)
参考答案及解析	(233)
同步练习(五)	(234)
参考答案及解析	(234)
同步练习(六)	(234)
参考答案及解析	(235)
同步练习(七)	(235)
参考答案及解析	(236)
同步练习(八)	(236)
参考答案及解析	(236)
同步练习(九)	(237)
参考答案及解析	(237)
同步练习(十)	(238)
参考答案及解析	(238)
第六节 短文写作(Writing)	(239)
同步练习(一)	(243)
参考答案及解析	(243)
同步练习(二)	(243)
参考答案及解析	(244)
同步练习(三)	(244)
参考答案及解析	(245)
同步练习(四)	(245)
参考答案及解析	(245)
同步练习(五)	(246)
参考答案及解析	(246)
同步练习(六)	(247)
参考答案及解析	(247)
全真模拟试题(一)	(248)

参考答案	(255)
全真模拟试题(二)	(257)
参考答案	(264)
全真模拟试题(三)	(266)
参考答案	(273)
全真模拟试题(四)	(275)
参考答案	(283)
2004年成人高等学校专升本招生全国统一考试试题	(284)
参考答案及解析	(292)

第一章

最新大纲、样题及解析

第一节 最新《英语复习考试大纲》

总要求

考生应具备一定的听、说、读、写等综合运用英语语言的能力。

要求考生掌握英语语音的基本知识;掌握英语的基础词汇;掌握英语的基本语法规则;具有一定的阅读理解能力;具有一定的口语交际能力;具有初步的写作能力。

复习考试内容

一、语音

掌握下列语音规则:

1. 元音字母在单词中的读音
2. 辅音字母在单词中的读音
3. 常见字母组合的读音

二、词汇

掌握约 3800 个基础英语单词和相应的常用词组。

三、语法

掌握下列基本语法规则:

(一) 词法

1. 名词

名词的分类;名词的数;名词的所有格;名词在句中的作用。

2. 冠词

冠词(定冠词、不定冠词)的基本用法;冠词的习惯用法及冠词的省略。

3. 代词

人称代词、物主代词、反身代词、指示代词、疑问代词、关系代词、不定代词的用法;“it”作非人称代词、作引导词的用法。

4. 数词

基数词、序数词和分数词的构成及其用法。

5. 形容词与副词

形容词与副词的基本用法及其比较级。

6. 介词

常用介词和介词短语的用法。

7. 动词

- (1) 动词的分类:及物动词与不及物动词;连系动词;助动词;情态动词。
- (2) 动词的基本形式:规则动词和不规则动词的形式变化。
- (3) 动词主要时态的构成、用法及时态的呼应;谓语动词与主语的一致关系。
- (4) 情态动词的基本用法。
- (5) 非谓语动词(不定式、动名词、分词)的形式及其主要用法。
- (6) 被动语态的构成及其基本用法。
- (7) 虚拟语气的常见形式及其基本用法。

8. 连词

并列连词及其用法;从属连词及其用法。

(二) 句法

1. 五种基本句型

- (1) 主语 + 谓语动词
- (2) 主语 + 谓语动词 + 宾语
- (3) 主语 + 连系动词 + 表语
- (4) 主语 + 谓语动词 + 间接宾语 + 直接宾语
- (5) 主语 + 谓语动词 + 宾语 + 宾语补足语

2. 句子按用途分类

- (1) 陈述句(肯定式与否定式)的构成及其用法。
- (2) 疑问句(一般疑问句、特殊疑问句、选择疑问句、反意疑问句)的构成及其用法。
- (3) 祈使句的构成及其用法。
- (4) 感叹句的构成及其用法。

3. 句子按结构分类

- (1) 简单句
- (2) 并列句及其常用连词
- (3) 复合句
 - ① 主语从句、宾语从句、表语从句和同位语从句的构成及常用关联词。
 - ② 定语从句的种类、构成及常用关联词。
 - ③ 状语从句的种类及常用关联词。

4. 强调句、倒装句和省略句

5. 直接引语和间接引语

(三) 构词法

1. 派生法:常用前缀和后缀
2. 合成法
3. 转换法

四、阅读

考生应能读懂各种题材(包括社会生活、人物传记、科普、史地、政经、文化等)和体裁(包括记叙文、说明文、抒情文、议论文等),生词量不超过所读材料2%的中等难度的文字材料。

要求理解所读材料的主旨大意,掌握主要事实和有关细节,辨识作者的基本态度和观点,能根据有关信息进行一定的推理、判断或引申。

五、日常会话

考生应熟悉英语日常生活会话的表达方法,包括问候、告别、介绍、感谢、拒绝、道歉、邀请、提议、请求等话题。要求根据对话提供的信息,通过分析、判断,从所给选项中选出适合其场景的最佳答案。

六、短文写作

考生应能根据给定题目或提出的条件(包括给出段首句、图表或特定情景等),写出一篇100~120词的短文。要求能够正确表达思想,内容基本清晰完整,语言基本通顺达意,用词基本恰当,符合文章的特定文体格式。

考试形式及试卷结构

试卷总分:150分

考试时间:150分钟

考试方式:闭卷,笔试

试卷内容比例:

语音	约3%
词汇与语法结构	约10%
完型填空	约13%
阅读理解	约50%
日常会话	约7%
短文写作	约17%

详细的考查内容和要求如下:

第一部分:语音

共5个小题,每小题1分,共5分。要求从所给的四个单词的划线部分中选出一个与其他三个读音不同的选项。

第二部分:词汇与语法结构

共15个小题,每小题1分,共15分。每小题留有空白处,要求考生从所给的四个选项中选出一个最佳答案填入空白,使句子意思完整。

第三部分:完型填空

共10个小题,每小题2分,共20分。这部分是一篇短文,短文中有10处空白,每个空白为1小题。每小题有四个选项,要求考生在阅读理解文章内容的基础上,选择一个最佳答案,使短文的意思和结构合理、完整。

第四部分:阅读理解

共25个小题,每小题3分,共75分。这部分由5篇文章组成,阅读量为1500词左右。每篇文章后有5个问题,要求考生在理解全文的基础上,从题后给出的四个选项中选出一个最符

合题意的答案。

第五部分:日常会话

共 5 个小题,每小题 2 分,共 10 分。这部分有 5 组对话,要求考生在理解每组对话的基础上,从给出的八个选项中选出一个符合语境的最佳答案。

第六部分:短文写作

1 个小题,25 分。这部分要求考生根据所给题目或提出的条件写出一篇 100 ~ 120 词的短文。

以上内容总结为:

部 分	考查内容	题号	题量	分值
I	语音	1 ~ 5	5	5
II	词汇与语法结构	6 ~ 20	15	15
III	完型填空	21 ~ 30	10	20
IV	阅读理解	31 ~ 55	25	75
V	日常会话	56 ~ 60	5	10
VI	短文写作	61	1	25
总 计			61	150

试卷题型比例:

客观题 约 83%
主观题 约 17%

试题难易比例:

容易题 约 30%
中等难度题 约 50%
较难题 约 20%

第二节 最新大纲样题

I. Phonetics (5 points)

Directions: In each of the following groups of words, there are four underlined letters or letter combinations marked A, B, C and D. Compare the underlined parts and identify the one that is different from the others in pronunciation. Mark your answer by blackening the corresponding letter on the Answer Sheet.

- | | | | |
|----------------------|---------------------|------------------|--------------------|
| 1. A. <u>back</u> | B. <u>safely</u> | C. <u>table</u> | D. <u>strange</u> |
| 2. A. <u>white</u> | B. <u>whisper</u> | C. <u>whose</u> | D. <u>wheel</u> |
| 3. A. <u>cover</u> | B. <u>crop</u> | C. <u>create</u> | D. <u>cycle</u> |
| 4. A. <u>dumb</u> | B. <u>establish</u> | C. <u>debt</u> | D. <u>doubtful</u> |
| 5. A. <u>express</u> | B. <u>extra</u> | C. <u>expert</u> | D. <u>export</u> |

II. Vocabulary and Structure (15 points)

Directions: There are 15 incomplete sentences in this section. For each sentence there are four choices marked A, B, C and D. Choose one answer that best completes the sentence and blacken the corresponding letter on the Answer Sheet.

6. My English teacher _____ me to try for a position at university.
A. insisted B. persisted C. encouraged D. proposed
7. It was _____ that a hundred people looked lost in it.
A. so a large room B. a so large room
C. such a large room D. such large a room
8. With the help of the foreign experts, the factory produced _____ cars in 2003 as the year before.
A. as twice many B. as many as twice
C. as twice as many D. twice as many
9. She was so _____ in her job that she didn't hear the phone ring.
A. attracted B. absorbed C. drawn D. concentrated
10. No sooner had he sat down to lunch _____ there was a knock at the door.
A. when B. that C. as D. than
11. When there are small children around, it is necessary to put bottles of pills out of _____.
A. hold B. reach C. place D. hand
12. I like black coffee so much, the stronger it is, _____.
A. I like it better B. the more I like
C. the better I like it D. I like it more
13. _____, the workers continued their work in the open.
A. Heavy as was the rain B. As the rain was heavy
C. As heavy was the rain D. Heavy as the rain was
14. "Shall I help you with the washing up?"
"Don't _____. I'll do it later."
A. trouble B. bother C. worry D. disturb
15. It was his doctor who advised that he _____ his job.
A. changed B. change
C. would change D. had changed
16. Excuse me, but it is time to have your temperature _____.
A. taken B. taking C. took D. take
17. He offered to _____ her a hand, for the suitcase was too heavy for her to carry.
A. help B. show C. lend D. borrow
18. The daily news reported that 305 people _____ with SARS in Guangdong Province.
A. had become infected B. had become infecting
C. has become infected D. has become infecting
19. _____ a big stone on the road, the truck stopped.

- A. Seeing
 - B. Having seen
 - C. Seen
 - D. The driver seeing
20. I can hardly stand _____ a piano _____ so badly.
- A. hearing ... being played
 - B. hearing ... playing
 - C. to hear ... playing
 - D. to hear ... play

III. Cloze (20 points)

Directions: For each blank in the following passage, there are four choices marked A, B, C and D. Choose the one that is most suitable and mark your answer by blackening the corresponding letter on the Answer Sheet.

It was a quarter past nine as Marie hurried into the office building where she was going to work. Her bus moved slowly along through 21 morning traffic, making her a few minutes late for her very first job. She decided to start out half an hour earlier the next day.

Once inside the hall she had to stand at the elevators and wait several minutes 22 she could get on one to go to the sixth floor. When she finally reached the office marked "King Enterprises", she knocked at the door nervously and waited. There was no answer. She knocked again, but still there was no reply. 23 inside the next office, she could hear the sound of voices, so she opened the door and went in.

Although she was sure it was the same office she had been in two weeks before when she had had the interview with Mr. King, it looked quite different now. In fact, it 24 looked like an office at all. The employees were just standing around 25. At the far end of the room, somebody 26 have just told a good joke, she thought, because there was a loud burst of laughter as she came in. For a moment she had thought they were laughing at her.

Then one of the men looked at his watch, 27 his hands and said something to the others. Quickly they all went to their desks and, in a matter of seconds, everyone was hard at work. No one paid any attention to Marie. Finally she went up to the man who was sitting at the desk nearest to the door and explained that this was her first day in the office. Hardly 28 from his work, he told her to have a seat and wait for Mr. King, who would arrive 29. Then Marie realized that the day's work in the office began just before Mr. King arrived. Later she found out that he lived in Connecticut and came into Manhattan on the 30 train every morning, arriving in the office at 9:35 a. m., so that his staff knew exactly when to start working.

- 21. A. light B. heavy C. strong D. serious
- 22. A. since B. until C. after D. before
- 23. A. From B. Through C. At D. Over
- 24. A. much B. somewhat C. hardly D. roughly
- 25. A. chatting and smoked B. chatting and smoking
- C. chatted and smoking D. chatted and smoked
- 26. A. should B. could C. might D. must
- 27. A. clapped B. touched C. felt D. shook