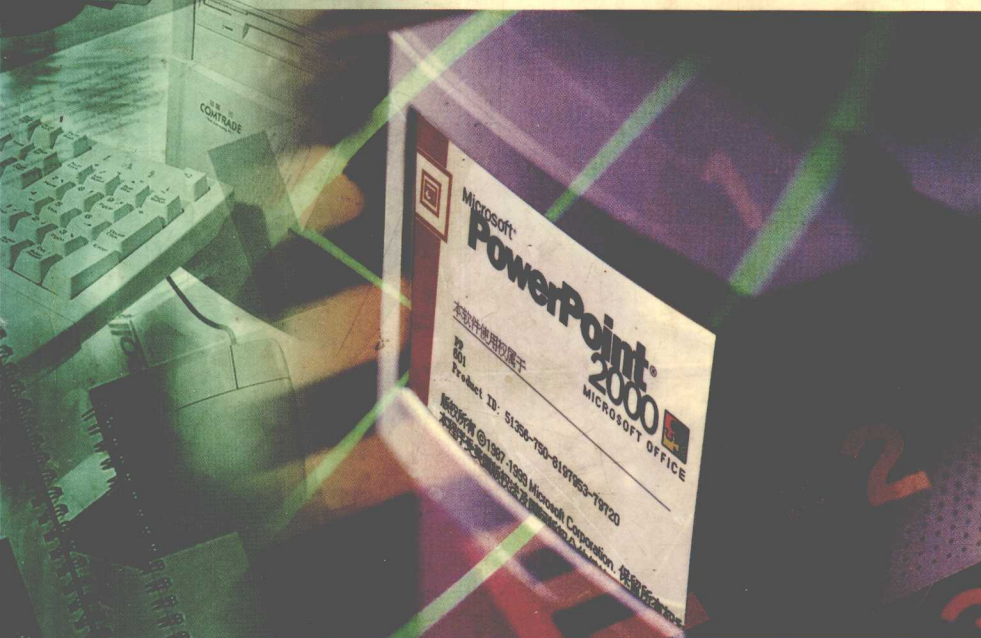


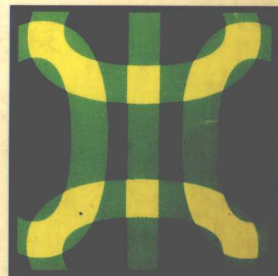
电脑一点通

■ 本册主编 / 杨 静 谢志宏 段辉翔

幻灯片制作 PowerPoint 2000



哈尔滨工程大学出版社



水木创作室策划

●●●●电脑一点通

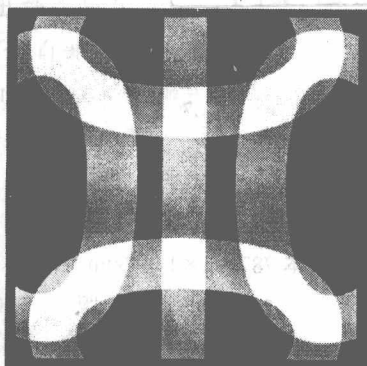
幻灯片制作

Power

本册主编 杨静 谢志宏 段辉翔

Point
2000

哈尔滨工程大学出版社



水木创作室策划

图书在版编目 (CIP) 数据

幻灯片制作 PowerPoint 2000 / 杨静, 谢志宏, 段辉翔主
编. 哈尔滨: 哈尔滨工程大学出版社, 2001.6
ISBN 7-81073-115-7

I. 幻… II. ①杨… ②谢… ③段… III. 图形软件,
PowerPoint 2000 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 033439 号

哈尔滨工程大学出版社出版发行

哈尔滨市南通大街 145 号 哈工程大学 11 号楼

发行部电话: (0451) 2519328 邮编: 150001

新华书店经销

肇东粮食印刷厂印刷

*

开本 787mm×1092mm 1/16 印张 7.75 字数 145 千字

2001 年 9 月第 1 版 2001 年 9 月第 1 次印刷

定价: 12.00 元

序

进入 21 世纪,随着现代科技的迅猛发展,电脑已逐步走入千家万户,成为人们学习、工作、通讯不可缺少的好帮手。对于初学者,如何才能在最短的时间内进入丰富的电脑世界?本丛书将做出回答。

本丛书揭开了电脑高深莫测的神秘面纱,在编写上力求做到通俗易懂,易学易会。为达此目的,在编写方式上采用了以下做法:

1. 不从枯燥、深奥的概念原理讲起,而是从完成一项具体的任务入手,由浅入深地围绕着这项任务一点点地添加各项功能……书讲完了,此项任务便圆满地完成了,同时提供的各种功能也就自然而然地学会了。

2. 本丛书为使内容的编排清晰、明了,版面特采用主辅两栏编排方式。主栏内容为操作步骤,不加过多的说明,即手把手教您完成所需的任务。辅栏中的词解、提示、说明、注意事项、小窍门等内容为读者提供相关的知识,目的是最大限度地节省读者的时间和精力,以达速成。

3. 本丛书共 10 册,分别是:

操作系统	Windows 98/2000
文字处理	Word 2000
文字处理	WPS 2000
电子表格	Excel 2000
网上漫步	Internet
网页制作	FrontPage 2000
图像处理	Photoshop 6.0
三维动画	3D Studio MAX R3
幻灯片制作	PowerPoint 2000
多媒体制作	Authorware 5.5

“电脑一点通”丛书在内容、形式上能最大限度地满足电脑初学者的需求,是初学者的良师益友。

水木创作室
2001 年 7 月

前言

QIAN YAN

PowerPoint 2000 中文版是 32 位演示文稿处理的专门软件，主要用于创建幻灯片，在幻灯片上输入文字、添加表格、组织结构图和插入图片等。它具有使用便捷、易学和功能齐全的特点。

使用 PowerPoint 2000 中文版，不仅可以方便地创建出形象生动、图文并茂、主次分明的幻灯片，还可以借助计算机屏幕进行演讲，而不必将幻灯片做成成品后拿到幻灯机上去放映。

本书是为 PowerPoint 2000 中文版的初级用户编写的，由于图文并茂，可使读者边看图边操作，非常形象直观。按照本书的图例进行学习，是快速掌握 PowerPoint 2000 中文版最有效的方法。

本书第 1 章至第 6 章由杨静编写，第 7 章由谢志宏和段辉翔编写。书中如有不当之处，敬请读者批评指正。

编 者

2001 年 6 月

目 录

第 1 章 初涉 PowerPoint 2000 1

PowerPoint 2000 的启动和退出 2

PowerPoint 2000 的窗口组成 4

创建演示文稿 7

演示文稿的保存和关闭 13

PowerPoint 2000 的视图方式 20

获取帮助信息 24

第 2 章 用活泼的文字传递信息 30

演示文稿中文字的输入与格式 31

插入艺术字使幻灯片更漂亮 37

建立组织结构图 38

第 3 章 用生动的图片增强说服力 51

打开一个或多个演示文稿 52

幻灯片的背景设置 55

插入图片和剪贴画 62

为幻灯片加入动画效果 63

用统计表做好市场分析报告 70

第 4 章 用美妙的声音产生共鸣 73

自带声音的插入 74

旁白声音的录制 79

第 5 章 展示你的幻灯片 81

幻灯片的屏幕演示 82

幻灯片的演示方式控制 82

幻灯片的投影仪放映 89

第 6 章 深层处理你的幻灯片 92

幻灯片版式的更改 93

利用幻灯片母版调整布局 94

文本的拼写检查 97

创建备注页与讲义 100

制作黑白演示文稿 104

第 7 章 封装和打印你的幻灯片 106

安装和设置打印机 107

幻灯片的打印和打包 111

附录 常用快捷键 116

第 1 章

初涉 PowerPoint 2000

PowerPoint 2000 的启动和退出

PowerPoint 2000 的窗口组成

创建演示文稿

演示文稿的保存和关闭

PowerPoint 2000 的视图方式

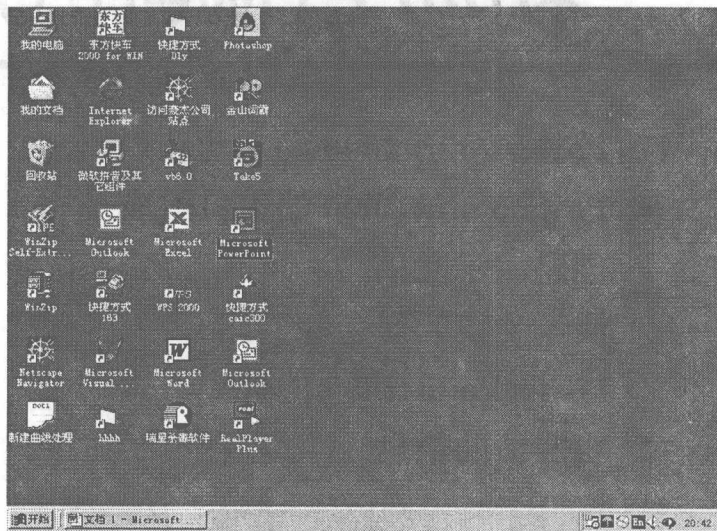
获取帮助信息

PowerPoint 2000 中文版是继 PowerPoint 97 之后的功能更强的图形演示软件，它是 Microsoft（微软）公司推出的 Office 2000 系列产品之一。本章主要介绍 PowerPoint 2000 的一些基本知识，包括如何启动和退出 PowerPoint 2000、PowerPoint 2000 的窗口组成、如何利用内容提示向导来创建一份演示文稿、如何利用设计模板创建一份演示文稿、如何创建独具风格的演示文稿、PowerPoint 2000 的视图方式和如何获取帮助信息。

PowerPoint 2000 的启动和退出

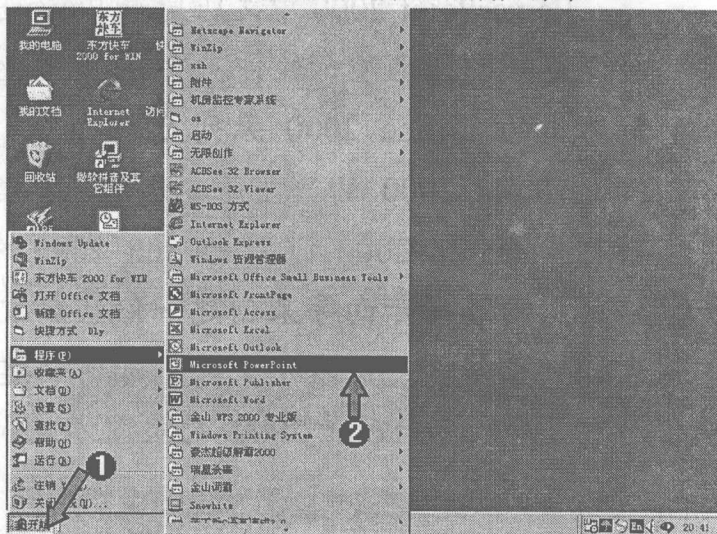
PowerPoint 2000 的启动

如果桌面上有 PowerPoint 2000 的快捷方式图标，则双击该图标，便会进入“PowerPoint 2000”窗口。

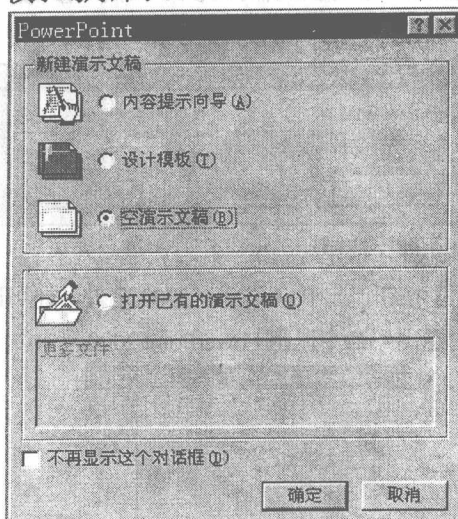


如果桌面上没有 PowerPoint 2000 的快捷方式图标，则有如下操作：

1. 单击任务栏上的【开始】按钮，打开“开始”菜单。



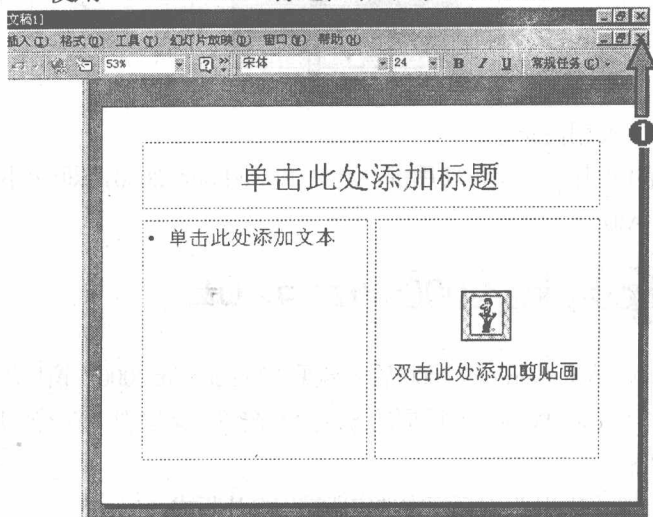
2. 在“开始”菜单中选择“程序”下的“Microsoft PowerPoint”命令, 进入“PowerPoint 2000”窗口。此时, 在“PowerPoint”对话框选择所需操作, 单击【确定】按钮, 就可使用 PowerPoint 建立或修改、演示幻灯片了。



PowerPoint 2000 退出

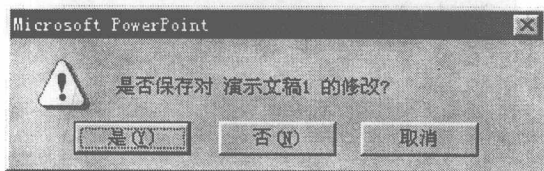
PowerPoint 2000 的退出方法与 Windows 下其他应用程序的退出方法基本相同, 常用的有三种:

方法一 使用“PowerPoint”标题栏中的【关闭】按钮



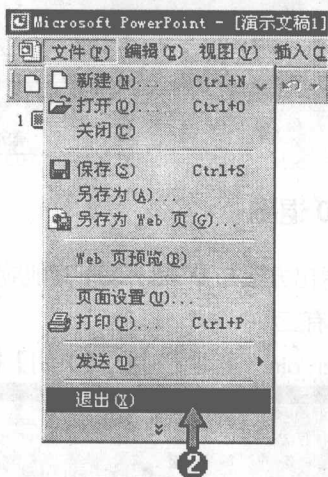
单击“PowerPoint 2000”窗口中标题栏上的【关闭】按钮，即可退出 PowerPoint 2000。

如果在退出 PowerPoint 2000 之前没有保存文档，则马上会出现一个“确认”对话框，询问是否保存对演示文稿的修改，若要保存，则单击【是】按钮；否则单击【否】按钮。



方法二 使用“文件”菜单

除了利用【关闭】按钮退出 PowerPoint 2000 之外，还可以在“文件”菜单下选择“退出”命令退出 PowerPoint 2000。

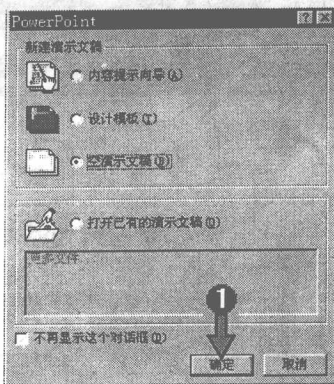


方法三 使用快捷键

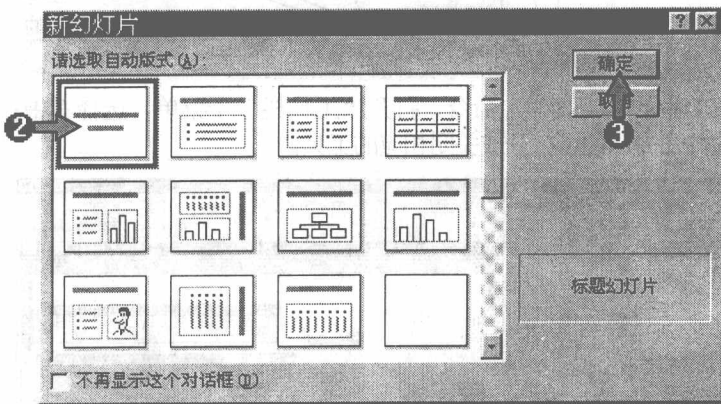
若鼠标不好用时，也可使用键盘退出 PowerPoint 2000，即使用快捷键 $\langle \text{Alt} \rangle + \langle \text{F4} \rangle$ 。

PowerPoint 2000 的窗口组成

1. 启动进入 PowerPoint 2000 后，出现“PowerPoint 2000”窗口界面，单击“PowerPoint”对话框的【确定】按钮，又出现“新幻灯片”对话框。
2. 在“新幻灯片”对话框中选定所需幻灯片版式。



3. 单击【确定】按钮，出现“PowerPoint 2000”的工作窗口。



下页图是一个比较典型的“PowerPoint 2000”的工作窗口，其基本组成分别是标题栏、菜单栏、常用工具栏、格式工具栏、工作区、绘图工具栏，以及状态栏、视图切换按钮组。

菜单栏

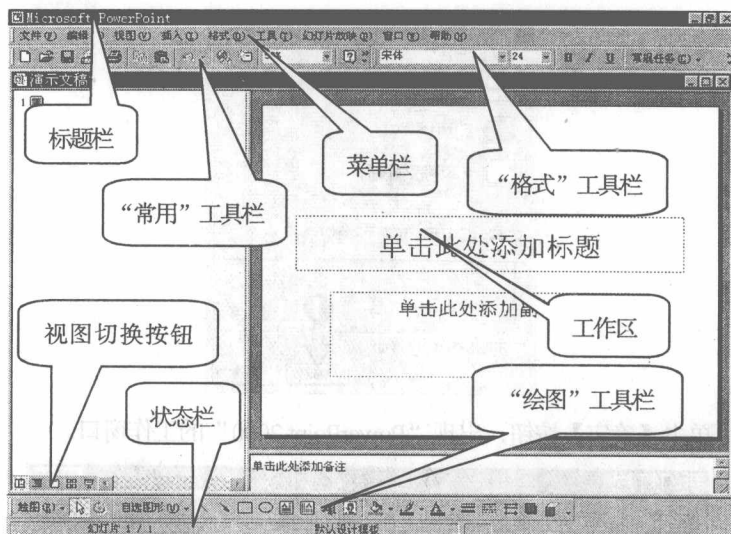
从图中看到，“PowerPoint 2000”的菜单栏是由“文件”、“编辑”、“视图”、“插入”、“格式”、“工具”、“幻灯片放映”、“窗口”和“帮助”等 9 个命令组成。使用菜单栏中的命令，可以分别完成 PowerPoint 2000 文件的创建、编辑与维护等操作。

工具栏

PowerPoint 2000 提供的主要工具栏一共有十多个，如下页图所示。此外还有一个自定义工具栏。要打开这些工具栏，可选择“视图”

◆提示 对于工具栏，一般打开的只有常用工具栏、格式工具栏和绘图工具栏三个 PowerPoint 2000 中最基本、最常用的工具栏。

◆提示 PowerPoint 2000 中的工具栏不仅与 Word 2000 中文版中的工具栏非常相似，而且它们的功能与使用方式也与 Word 2000 中文版基本相同。



菜单中的“工具栏”命令，打开“工具栏”子菜单，选择其中相应的命令，便可打开或关闭相应的工具栏。

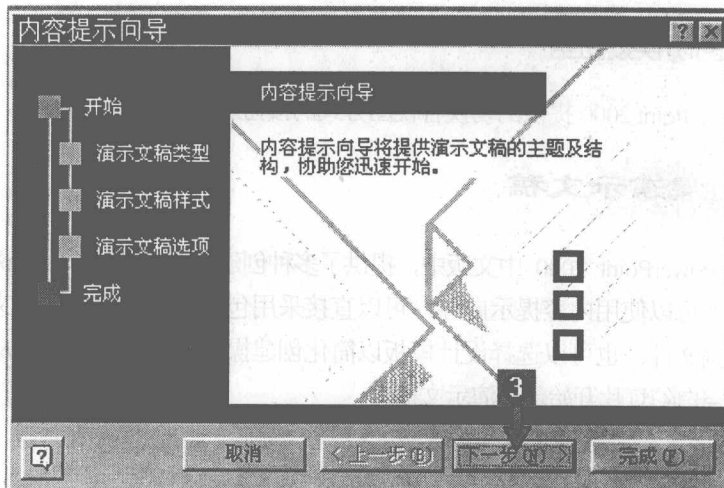


状态栏

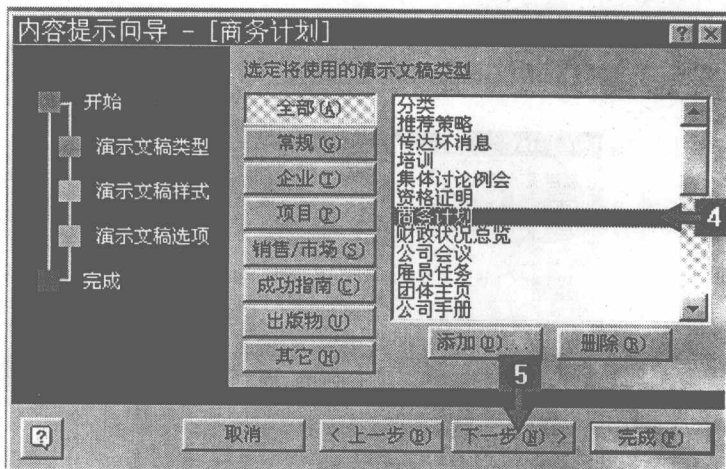
显示当前操作的状态信息。

工作区

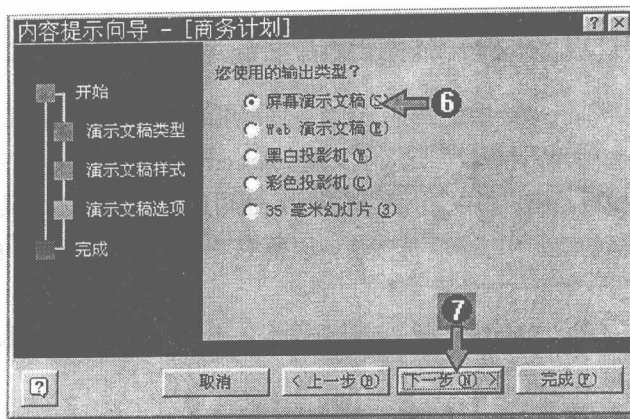
PowerPoint 编辑幻灯片的区域。



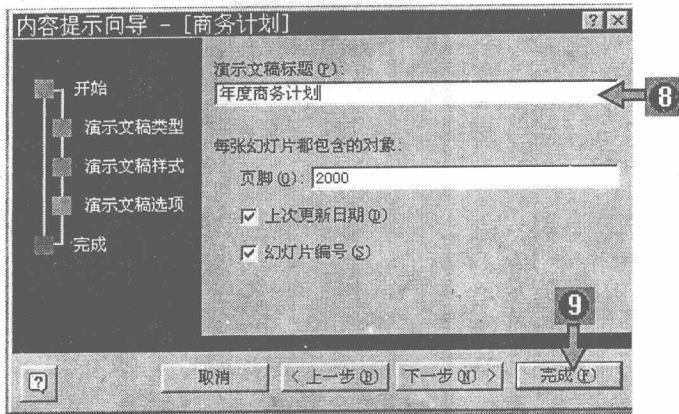
4. 在“演示文稿类型”对话框中选择一种所需的文稿类型，如单击【商务计划】演示文稿类型。



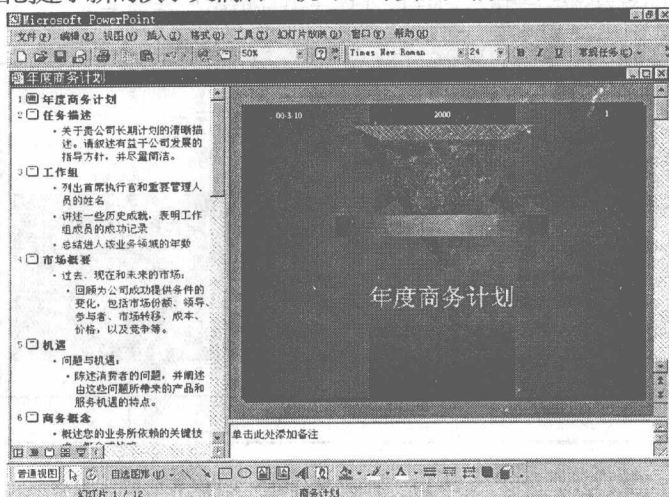
5. 单击【下一步】按钮，出现“演示文稿样式”对话框。
6. 在“演示文稿样式”对话框中选择所需的演示文稿样式，例如“屏幕演示文稿”。
7. 单击【下一步】按钮，出现“演示文稿选项”对话框。
8. 分别在“演示文稿选项”对话框中的“演示文稿标题”、“页脚”文本框中输入有关信息。



9. 单击【完成】按钮。



最后就出现了采用上述步骤建立的演示文稿，如下图所示。在这里，当创建了新的演示文稿后，就可以对演示文稿进行编辑和修改了。

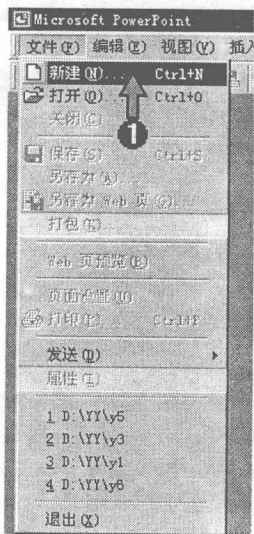


利用设计模板创建一份演示文稿

在 PowerPoint 2000 中文版中, 还有一种常用的创建演示文稿的方法, 那就是利用设计模板创建演示文稿。PowerPoint 提供了多种专业的设计模板, 用户可以使用这些模板, 也可以将自己创建的具有专业风格的演示文稿保存成模板, 以备将来需要时使用。下面介绍使用设计模板创建演示文稿的方法:

1. 在“文件”菜单中选择“新建”命令, 出现“新建演示文稿”对话框。

◆提示 也可在 PowerPoint 对话框中选定【设计模板】单选按钮, 并单击【确定】按钮, 就会出现“新建演示文稿”对话框。



2. 在“新建演示文稿”对话框选择“设计模板”选项卡。

